



Національний університет

водного господарства
та природокористування

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА
СПОРТУ УКРАЇНИ**

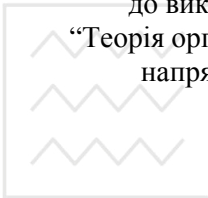
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ

101 - 140

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до виконання контрольної роботи з дисципліни
“Теорія організації” студентами заочної форми навчання
напряму підготовки 6. 030601 “Менеджмент”



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Рекомендовано методичною
комісією за напрямом підготовки
„Менеджмент”
Протокол № __ від _____ 2011 р.

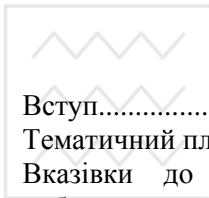
Рівне – 2011 р.



Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи з дисципліни “Теорія організації” студентами заочної форми навчання напряму підготовки “Менеджмент”/ Судук О.Ю., Пахаренко О.В. – Рівне: НУВГП, 2011 – 16 с.

Упорядники: Судук О.Ю., к.с.-г.н., ст. викл. кафедри менеджменту,
Пахаренко О.В., асистент кафедри менеджменту

Відповідальний за випуск: Кожушко Л. Ф., д.т.н., професор.,
завідувач кафедри менеджменту.



Зміст

	стор.
Вступ.....	3
1. Тематичний план дисципліни.....	4
2. Вказівки до виконання теоретичної частини контрольної роботи.....	8
3. Перелік теоретичних питань до контрольної роботи	10
4. Варіанти практичних завдань до виконання контрольної роботи.....	11
5. Вимоги до оформлення контрольної роботи	14
6. Література	15
7. Зразок титульної сторінки контрольної роботи	16

© Судук О.Ю., 2011
© Пахаренко О.В., 2011
© НУВГП, 2011



Вступ

Розвиток сучасної економічної теорії й практики нерозривно пов'язаний з необхідністю аналізу та обґрунтування тих чи інших управлінських рішень. Досвід проектування на всіх його стадіях, накопичений за умов адміністративної економіки, базувався на принципах і методах адміністративно-командної системи і був відірваний від сучасної методології й багатющого інструментарію, що застосовується у світовій економічній практиці.

Набуття практичних знань у галузі менеджменту дасть змогу майбутнім спеціалістам впевнено себе почувати за умов ринку й ефективно організувати управлінський процес з використанням основних засад сучасного управління.

Методичні вказівки складені на основі робочої програми з дисципліни “Теорія організації” для студентів напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент».

У методичних вказівках наведено різноманітні теоретичні завдання і ситуації, які дозволяють активізувати навчальний процес та забезпечити самостійне ефективне засвоєння матеріалу студентами.

Головною **метою** викладання дисципліни є формування сучасного, на основі системного підходу, світогляду щодо створення, функціонування й еволюції організацій.

Головними **завданнями**, що мають бути вирішені в процесі викладання дисципліни, є:

- забезпечення студентів знаннями про теорію та практику функціонування організацій у мінливих умовах сучасного ринкового соціально-економічного середовища, про регулювання процесів, які в них відбуваються у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем тощо;
- вивчення основних організаційних теорій;
- вивчення теоретико-методологічних засад створення й функціонування організацій;
- засвоєння основних методичних підходів аналізу внутрішнього й зовнішнього середовища організацій;
- набуття вмінь побудови організаційних структур організацій різних типів;



набуття навичок трансформації, створення іміджу й культури організацій.

Отримані теоретичні знання та практичні вміння студенти мають застосовувати в процесі навчання та при написанні курсових і дипломних робіт.

1. Тематичний план дисципліни

Тематичний план дисципліни передбачає перелік основних конкретних тем і запитань, на які слід звернути увагу при самостійному вивченні дисципліни “Теорія організації”.

Тема 1. Методологічні засади теорії організації

Сутність поняття «організація». Закони організації. Закони функціонування (статика) організації: закон композиції, закон пропорційності, закон найменших. Закони розвитку (динаміки) організації: закон онтогенезу (перетворення), закон синергії, закон інформованості-упорядкованості, закон єдності аналізу й синтезу, закон самозбереження.

Принципи організації: принцип ланцюгового зв'язку; принцип інгресії; принцип підбору; принцип рухомої рівноваги; принцип слабкої ланки. Групування принципів. Етапи розвитку організації: зародження, зростання, зрілості, старіння. Збереження рівноваги організації та її цілісності.

Тема 2. Основні організаційні теорії та моделі

Організаційні теорії: класична організаційна теорія; теорії організаційної поведінки; теорія інститутів та інституційних змін; популяційно-екологічна (еволюційна) теорія; тектологія О.О.Богданова; ноосфера В. І. Вернадського. Еволюція теоретичних концепцій організації. Основні моделі організацій: органічна та механістична моделі. Сучасна організаційна парадигма: сутність, значення, зміст, практична спрямованість.

Тема 3. Організація як система

Формування системних уявлень: Платон, Аристотель, Кант, А.Сміт. Системність як загальна властивість матерії. Системний підхід (погляд). Стан системи, властивості системи, поведінка

системи, дія, подія. Будова систем: підсистема, елемент, структура, зв'язок. Атрибути зв'язку: спрямованість, сила, характер.

Класифікація систем. Загальна класифікація: абстрактні системи; конкретні системи; відкриті системи; закриті системи; динамічні системи; адаптивні системи; ієрархічні системи, їх характеристики. Класифікація за ознаками: за походженням; за описом змінних; за способом управління; за типом операторів.

Аспекти організаційного порядку. Типологія організацій. Класифікація організацій за ознаками: класифікація за принципами управління; класифікація за функціональними ознаками; класифікація за ознакою реалізації суспільних функцій; класифікація за ознакою визначення цілі (ціннісно-орієнтовані організації; організації, які формують власні цілі; цілеспрямовані організації; цілеспрямовані організації; цілеорієнтовані організації; цілепридатні організації; паразитичні організації).

Тема 4. Організація як соціум

Соціальна організація і соціальна спільність. Людина як елемент соціальної системи. Активність і опірність соціальної організації. Загальні риси соціальної організації.

Основні види соціальних організацій: формальна й неформальна організації.

Механізми регулювання (регулятори) у соціальних системах: цільова управлінська дія, саморегуляція (самоуправління), організаційний порядок.

Тема 5. Організаційний процес

Організаційна діяльність. Альтернативні парадигми організаційного процесу. Система управління - кібернетичний підхід. Принципи управління: принцип розімкненого управління; принцип розімкненого управління з компенсацією збурень; принцип замкненого управління; принцип однократного управління. Оптимізація управління. Адаптивні й такі, що самі настроюються, системи. Методи управління: детермінований метод управління; програмно-цільовий метод управління; ціннісно-орієнтований метод управління.



Тема 6. Самоорганізація

Природно-наукові засади синергетики. Ентропія. Самоорганізація як ґрунтовний процес природи. Антиентропійна спрямованість самоорганізації. Сутнісний зміст синергетики.

Синергетична концепція самоорганізації. Основні положення синергетичної концепції самоорганізації. Аттрактори, біфуркація, фрактали, детермінований хаос. Процеси самоорганізації. Необерненість і неповторюваність самоорганізації. Принципи самоорганізації: принцип від'ємного зворотного зв'язку; принцип позитивного зворотного зв'язку. Спонтанність і випадковість.

Гнучкість організації. Гнучкість процесу: гнучкість орієнтації й реалізації. Гнучкість системи: фактори й результати гнучкості системи. Виробнича гнучкість: фактори та функціональні й структурні ознаки виробничої гнучкості. Сталість організації. Статична й динамічна сталість. Типи сталості: внутрішня, зовнішня спадкова сталості; кількісна й структурна сталості. Несталий стан системи. Сталість і управління змінами.

Тема 7. Зовнішнє й внутрішнє середовище організації

Внутрішнє середовище організації. Змінні всередині організації (внутрішні фактори): цілі, завдання, структура, технологія, люди. Культура та імідж організації як її внутрішні фактори. Взаємозв'язок внутрішніх факторів. Методи дослідження внутрішнього середовища організації: аналітичні методи; експертні методи; лінійне програмування; динамічне програмування; діагностування (експрес-діагностика, ґрунтова діагностика); внутрішній моніторинг (моментні спостереження, постійні спостереження).

Зовнішнє середовище організації. Мікрооточення (фактори зовнішнього середовища безпосереднього впливу): партнери; конкуренти; центральні та місцеві органи влади; навколишнє населення; природні умови. Макрооточення (фактори зовнішнього середовища опосередкованого впливу): міжнародні події та оточення; стан економіки; соціокультурні фактори; політичні обставини; розвиток науки й технології; право; соціально-суспільні фактори. Методи дослідження зовнішнього середовища (зовнішній моніторинг): зовнішнє спостереження; цільове спостереження;



неформальний пошук; формальний пошук. Взаємозв'язок факторів зовнішнього та внутрішнього середовища організації.

Тема 8. Організаційне проектування

Концептуальні терміни: організаційна форма управління (ОФУ); відносини; децентралізація, стратегія; структура; виробнича структура; технологічна структура; зв'язок; структура управління; ланка управління; рівень управління. Сутність та етапи організаційного проектування. Переваги та недоліки традиційних організаційних форм управління. Переваги та недоліки адаптивних організаційних форм управління. Теоретичні засади створення й розвитку організаційних форм управління.

Методологія проектування організаційних форм управління. Концептуальні підходи до проектування організаційних форм управління. Основні методологічні принципи проектування організаційних форм управління. Методи проектування організаційних форм управління. Технологія проектування організаційних форм управління. Процес проектування організаційних форм управління: зміст основних етапів проектування ОФУ (перед проектної підготовки, проектування, і впровадження проекту). Розробка організаційного робочого проекту.

Оцінка ефективності організаційних форм управління. Підходи до оцінки ефективності організаційних форм управління. Показники оцінки ефективності. Методика розрахунку основних коефіцієнтів: ефективності ОФУ; ланковості; територіальної концентрації; дублювання функцій; надійності системи управління; централізації (децентралізації) функцій; ефективності використання інформації. Криза парадигми традиційного менеджменту. Перспективи розвитку організаційних утворень.

Тема 9. Культура організації

Зміст понять «культура» і «організаційна культура». Концептуальні підходи до формування організаційної культури. Моделі організаційної культури. Характеристики організаційної культури. Громадська і корпоративна культура.

Типологія організаційних культур. Визначальні фактори культури організації. Підходи до типізації організаційних культур:



факторні моделі цінностей; менталітет і організаційна культура; фундаментальні вірування та цінності; ставлення до часу; конкуруючі цінності. Характеристика типів культури за ознакою конкуруючих цінностей: кланова, ієрархічна (бюрократична), ринкова та автократична культури. Сучасна українська організаційна культура: джерела та основний зміст.

2. Вказівки до виконання теоретичної частини контрольної роботи

Відповідно до навчального плану напряму підготовки 6.030601 “Менеджмент” студенти мають виконати контрольну роботу, метою якої є закріплення теоретичних знань, набутих студентами заочної форми навчання при самостійному вивченні матеріалу.

Перед написанням контрольної роботи студенту необхідно опрацювати теоретичний матеріал, щоб він зміг орієнтуватися в основних питаннях дисципліни. Кожному студенту рекомендується виконати контрольну роботу за варіантом, який відповідає шифру залікової книжки. Варіант визначається залежно від двох останніх цифр шифру.

Для виконання теоретичної частини контрольної роботи з таблиці 1 на перехресті останньої і передостанньої цифр шифру залікової книжки приймається три номери, за якими з розділу 4 виписуються відповідні запитання. Наприклад, студент, шифр залікової книжки якого закінчується цифрами 25, повинен дати відповіді на теоретичні запитання під номерами 13, 38, 63. Практична частина контрольної роботи виконується згідно розділу 5.

Таблиця 1

Вибір теоретичних питань для виконання контрольної роботи

Передостання цифра залікової книжки	Остання цифра залікової книжки				
	0 або 1	2 або 3	4 або 5	6 або 7	8 або 9
0 або 5	1.26.51	2.27.52	3.28.53	4.29.54	5.30.55
1 або 6	6.31.56	7.32.57	8.33.58	9.34.59	10.35.60
2 або 7	11.36.61	12.37.62	13.38.63	14.39.64	15.40.65
3 або 8	16.41.66	17.42.67	18.43.68	19.44.69	20.45.70
4 або 9	21.46.71	22.47.72	23.48.73	24.49.74	25.50.75



3. Перелік теоретичних питань до виконання контрольної роботи

1. Теорія організації в системі наук.
2. Поняття організації, організаційних стосунків.
3. Закони функціонування (статики) організації.
4. Закони розвитку (динаміки) організації.
5. Принципи організації.
6. Етапи розвитку організації.
7. Еволюція теоретичних концепцій організації.
8. Основні моделі організацій: органічна та механістична моделі.
9. Сучасна організаційна парадигма: сутність, значення, зміст, практична спрямованість.
10. Альтернативні парадигми організаційного процесу
11. Будова систем: підсистема, елемент, структура, зв'язок.
12. Атрибути зв'язку: спрямованість, сила, характер.
13. Типологія та класифікація організацій.
14. Поняття системи.
15. Зворотний зв'язок, розподіл праці у сфері управління.
16. Життєвий цикл організацій.
17. Соціальна організація і соціальна спільність.
18. Механізми регулювання (регулятори) у соціальних системах: цільова управлінська дія, саморегуляція (самоуправління), організаційний порядок.
19. Система управління - кібернетичний підхід.
20. Синергетична концепція самоорганізації.
21. Процеси самоорганізації. Необерненість і неповторюваність самоорганізації.
22. Принципи самоорганізації: принцип від'ємного зворотного зв'язку; принцип позитивного зворотного зв'язку. Спонтанність і випадковість.
23. Гнучкість організації. Гнучкість процесу: гнучкість орієнтації й реалізації. Гнучкість системи: фактори й результати гнучкості системи.
24. Сталість організації. Статична й динамічна сталість.
25. Внутрішнє середовище організації.
26. Методи дослідження внутрішнього середовища організації.
27. Зовнішнє середовище організації.



28. Методи дослідження зовнішнього середовища (зовнішній моніторинг): зовнішнє спостереження; цільове спостереження; неформальний пошук; формальний пошук.
29. Взаємозв'язок факторів зовнішнього та внутрішнього середовища організації.
30. Концептуальні терміни: організаційна форма управління (ОФУ); відносини; децентралізація, стратегія; структура; виробнича структура; технологічна структура; зв'язок; структура управління; ланка управління; рівень управління.
31. Сутність та етапи організаційного проектування.
32. Переваги та недоліки традиційних організаційних форм управління.
33. Теоретичні засади створення й розвитку організаційних форм управління.
34. Методологія проектування організаційних форм управління.
35. Технологія проектування організаційних форм управління.
36. Оцінка ефективності організаційних форм управління.
37. Криза парадигми традиційного менеджменту. Перспективи розвитку організаційних утворень.
38. Концептуальні підходи до формування організаційної культури.
39. Моделі організаційної культури.
40. Типологія організаційних культур.
41. Характеристика типів культури за ознакою конкуруючих цінностей: кланова, ієрархічна (бюрократична), ринкова та авторитарна культура.
42. Сучасна українська організаційна культура: джерела та основний зміст.
43. Методи управління: детермінований метод управління; програмно-цільовий метод управління; ціннісно-орієнтований метод управління.
44. Вклад Тейлора, Файоля в теорію організацій, бюрократична теорія.
45. Ефективна організація по Лайкерту. Система "4".
46. Теорія Гласієр.
47. Теорія І. Ансофа. Еволюція організаційних структур.
48. Теорія інститутів і інституціональних змін.
49. Сучасні напрями теоретичних розробок.



50. Класифікація соціальних організацій.
51. Виробничі організації.
52. Поняття комерційної, некомерційної організації. Юридична особа. Товариство з обмеженою відповідальністю.
53. Основні типи фірм по функціональному призначенню.
54. Організація і управління.
55. Організація функціональної підготовки.
56. Функціональний зміст організації: поняття функції, виробничі функції.
57. Функціональний зміст організації: ієрархія, взаємозв'язок функцій.
58. Формування функціональної структури управління.
59. Закон синергії.
60. Закон єдності аналізу і синтезу.
61. Закон інформованості - впорядкованості.
62. Закон пропорційності і композиції.
63. Закон розвитку.
64. Закон самозбереження.
65. Закон ієрархічності.
66. Закон необхідної різноманітності.
67. Закон самоорганізації.
68. Поняття структури, формальній, неформальній організації.
69. Підприємницькі організації. Переваги децентралізації.
70. Делегування повноважень.
71. Умови ефективних взаємодій. Система мотивації робітників. Призначення лінійних керівників. Інформація необхідна для ухвалення рішення. Повноваження.
72. Лінійно-функціональні структури.
73. Мережеві організації: суть, еволюція.
74. Поняття ефективності діяльності організацій.
75. Чинники ефективності організації. Оцінка ефективності діяльності організації.

4. Варіанти практичних завдань до виконання контрольної роботи

Вибір практичного завдання здійснюється за останньою цифрою залікової книжки (М), яка вказує на номер завдання, наприклад, якщо $M = 0$, то студент виконує завдання № 10.



1. Ви менеджер з виробництва у фірмі, яка виготовляє холодильники. Не так давно ви дізналися, що конкуруюча фірма надала своїм холодильникам властивостей, які ваші не мають. На щорічній спеціалізованій виставці фірми-конкурента буде відкрито офіс для гостей, де на одному із засідань її керівник розкаже для своїх дилерів про нову розробку. Ви можете уповноважити свого співробітника бути присутнім на цьому засіданні в статусі нового дилера, щоб дізнатися про новинку. Чи підете ви на такий крок? Чому?

2. Ви очолюєте відому фірму і прикладаєте значні зусилля для підписання вигідної угоди з продажу на чималу суму з однією компанією. В процесі переговорів дізнається, що представник покупця шукає для себе більш вигідну роботу. Ви не маєте бажання брати його до себе на роботу, але якщо натякнете йому про таку можливість, то він, швидше за все, зробить замовлення саме у вас. Як ви діятимете? Чому?

3. Сформулюйте перелік характеристик менеджера, необхідних для ефективного виконання його ролей (відповідно до класифікації ролей менеджера Г. Мінцберга). Оберіть кандидатуру менеджера з групи, що найбільше відповідає даному переліку.

4. Ви – менеджер з персоналу. У вашу фірму прийшла здібна жінка, яка хоче бути торговим агентом. Рівень її кваліфікації значно вищий, ніж у чоловіків, які претендують на цю посаду, але прийом на роботу неодмінно викличе негативну реакцію з боку окремих ваших торгових агентів, серед яких немає жінок. Чи візьмете ви цю жінку на роботу? Чому?

5. До Вас звернувся працівник із проханням відпустити його з роботи на цілий день. Ви запитуете його про причину. Виявляється, що він хоче використати день для пошуків нової роботи. Усе це негативно вплине на Вашу ділянку роботи, тому що працівник – кваліфікований спеціаліст у даній галузі. Як Ви відреагуєте на прохання працівника?



6. Побудуйте організаційну структуру управління згідно штатного розкладу ВАТ «Промекс», представленого у таблиці.

Таблиця 2

Витяг з штатного розпису ВАТ «Промекс»

№	Посадова особа	К-ть, одиниць
1.	Генеральний директор (Голова правління)	1
2.	Головний інженер	1
3.	Фінансовий директор	1
4.	Заступник директора з питань безпеки	1
5.	Комерційний директор	1
6.	Головний бухгалтер	1
7.	Начальник відділу збуту	1
8.	Менеджер з реалізації	2
9.	Начальник відділу маркетингу	1
10.	Маркетолог	1
11.	Менеджер з реклами	2
12.	Начальник відділу персоналу	1
13.	Менеджер з персоналу	1
14.	Начальник відділу безпеки	1
15.	Начальник відділу постачання	1
16.	Менеджер із закупівель	2
17.	Менеджер з логістики	3
18.	Начальник технічного відділу	1
19.	Інженер	5
20.	Юрист-консультант	1
21.	Начальник відділу економіки та фінансування	1
22.	Економіст	2
23.	Фінансовий менеджер	2
24.	Заступник головного бухгалтера	1
25.	Бухгалтер	2

7. Товариство з обмеженою відповідальністю "Новосел" здійснює торгівлю меблями. У зв'язку із зниженням платоспроможності населення в поточному році товарообіг в зіставних цінах прибуток від реалізації значно зменшився. Для виходу з ситуації, що склалася, необхідно вказати, які функції і елементи менеджменту доцільно використовувати ТОВ "Новосел" в поточному періоді і в майбутньому.



8. АТ "Ольвія" реалізує продовольчі і супутні товари і діє в умовах складного зовнішнього середовища. Його постачальниками є підприємства різних форм власності м. Донецька і області, інших областей України, держав ближнього зарубіжжя. У зв'язку з цим виникає проблема раціоналізації руху товару. Для її вирішення необхідно перебудувати роботу всієї комерційної служби підприємства. З цією метою визначте, які чинники впливають на діяльність підприємства і охарактеризуйте їх.

9. Визначити й обґрунтувати коефіцієнти підготовки кадрів і використання робочого часу якщо відомо, що апарат управління підприємства ХТМ складає 192 працівників, з них 61 чол. має вищу освіту, 91 - середню спеціальну. На підприємстві в основному дотримуються норм керованості: в безпосередньому підпорядкуванні в директора 12 чоловік, у головних спеціалістів - по 6, в управляючих - по 9 і в бригадирів - по 27 чоловік. На підприємстві рівень забезпеченості службовою площею по 5,5 м на одного співробітника. Нормативне співвідношення спеціалістів з вищою освітою та середньою спеціальною 1:2. Номінальний фонд робочого часу складає 100 днів; втрати робочого часу 8 %, а витрати на невластиві функції – 12 %.

10. Ви очолюєте представництво великої фірми з виробництва всесвітньо відомих цигарок в Україні. Фірма має чисельні філіали у всьому світі з чималими обсягами продаж. З'явилася можливість відкрити ще одну фабрику в Україні і від Вас залежить рішення щодо підписання нової угоди. З одного боку, будівництво такої фабрики забезпечить регіон новими робочими місцями, знімаючи проблему безробіття, з іншого принесе великий дохід фірмі. Однак Ви ознайомилися з результатами досліджень щодо шкідливого впливу паління на організм людини. *Яким буде ваше рішення? Підпишете Ви нову угоду чи ні? Чому?*

5. Вимоги до оформлення контрольної роботи

Контрольна робота виконується в передбачені робочою програмою терміни. На початку роботи вказується номер варіанта. Теоретичні питання повинні бути висвітлені достатньо широко для

розкриття їх суті. Практичні завдання висвітлюють повністю із обґрунтуванням прийнятих рішень щодо відповідної ситуації за варіантом. Сторінки повинні бути пронумеровані. В кінці контрольної роботи наводиться список використаної літератури.

Контрольна робота здається на кафедру, реєструється і після перевірки повертається студенту. В разі необхідності доопрацьовується. Студент допускається до екзамену після зарахування контрольної роботи.

6 Література

1. Акулов В.Б. Теория организации: учеб. пособие / В. Б. Акулов, М.Н. Рудаков. – Петрозаводск:ПетрГУ, 2002. – 192 с.
2. Беляев А.А. Системология организации: учебник/ А.А. Беляев, Э.М. Коротков; под ред. Э.М. Короткова. – М.: ИНФРА – М., 2000. – 182 с.
3. Латфуллин Г.Р. Теория организации / Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. – СПб.: Питер, 2004. – 395 с.
4. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник / Б.З. Мильнер. – М.: Инфра-М, 2009. – 864 с.
5. Монастирський Г.Л. Теорія організації: навч. посібник/ Г.Л. Монастирський. – К.: Знання, 2008. – 319 с.
6. Радченко Я.В., Смирнов Э.А. Теория организации. ГУ. – М.: ЗАО Финстатинформ, 2000. – 212 с.
7. Смирнов Э.А. Теория организации. – М.: Инфра-М, 2003. – 248 с.
8. Теория организации/ Т.Ю. Приходько, В.И. Приходько. – СПб.: Питер, 2004 – 269 с.



Національний університет

7. ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Національний університет водного господарства та природокористування



КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з дисципліни “Теорія організації”
студента _____ групи _____ курсу
напряму підготовки 6.030601 “Менеджмент”
заочної форми навчання
№ залікової книжки

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові студента)

Перевірив: _____

Рівне – 20__ р.