



Національний університет
водного господарства та природокористування

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Кафедра державного управління, документознавства та
інформаційної діяльності

06-14-12

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до самостійного вивчення навчальної дисципліни

«Основи управлінської діяльності»

для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за
спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія»
денної та заочної форм навчання

Рекомендовано
науково-методичною комісією
Інституту Післядипломної
освіти
Протокол № 80
від 28 серпня 2017 р.

Рівне – 2017



Національний університет

водного господарства
та природокористування

Методичні вказівки до самостійного вивчення навчальної дисципліни «Основи управлінської діяльності» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія» денної та заочної форм навчання / С. Є. Антонова. – Рівне : НУВГП, 2017. – 12 с.

Укладач: С. Є. Антонова, к.е.н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Відповідальний за випуск – І. Л. Сазонець, д.е.н., проф., завідувач кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності .



Національний університет
водного господарства
та природокористування

© С. Є. Антонова, 2017
© НУВГП, 2017



ЗМІСТ

	Стор.
Загальні положення.....	4
1. Завдання до самостійної роботи.....	5
2. Підготовка та організація самостійної роботи студентів.....	6
3. Методи навчання.....	8
4. Методи контролю.....	8
5. Розподіл балів, що отримують студенти.....	8
6. Список рекомендованої літератури.....	9





ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Для самостійної роботи студентам пропонують ряд завдань, що мають підсумувати знання, отримані під час вивчення поточних тем дисципліни. Теми, що виносять для самостійної роботи студентів, безпосередньо пов'язані з матеріалом, який вивчать на поточних заняттях. Вивчення тем, що винесено на самостійну роботу, дасть змогу студентам систематизувати знання з навчальної дисципліни. Виконання завдань самостійної роботи розвиває у студентів уміння самостійного дослідження проблем, пошуку й аналізу спеціальної загальнометодологічної літератури, уміння викладати й обстоювати власну думку, ґрунтовного опанувати матеріал, отриманий під час поточних занять.

Метою вивчення дисципліни є формування у студентів системи базових знань у сфері управлінської діяльності, сучасного управлінського мислення, розуміння концептуальних засад системного управління, набуття вмінь та навичок аналізу процесів і явищ, які протікають в організації, умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Основними завданнями навчальної дисципліни є:

- ознайомитися з теоретичними основами управлінської діяльності, вивчити головні поняття та категорії дисципліни;
- розглянути історію розвитку менеджменту та його перетворення на систематизовану наукову дисципліну;
- охарактеризувати організацію як об'єкт управління;
- розкрити сутність мотивації;
- дати характеристику методам менеджменту;
- виявити особливості та основні підходи до прийняття управлінських рішень;
- ознайомитися з технологіями та функціями менеджменту;
- визначити характеристики керівництва та лідерства, влади та впливу;
- розкрити особливості бізнес-етикету та ділового спілкування;
- ознайомитися зі шляхами забезпечення ефективного менеджменту.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен:

знати:

- джерела права, що регулюють основи управлінської діяльності;
- підходи та процес прийняття управлінських рішень;
- суть та основні засади керівництва та лідерства, стилі

керівництва;

- форми влади та впливу;
- теоретичні основи документального забезпечення управлінської діяльності.

уміти:

- розробляти управлінські рішення, обирати шляхи їх прийняття та прогнозувати наслідки їх реалізації;
- виявляти взаємозв'язок керівництва, лідерства, влади та впливу, визначати стилі керівництва;
- вести електронний документообіг;
- застосовувати норми чинного законодавства;
- мати навички роботи з документами.

Розподіл годин самостійної роботи студентів для денної та заочної форм навчання наведенні в таблиці 1.

Таблиця 1

Розподіл годин самостійної роботи студентів

№ зп	Види навчальної діяльності	Обсяг часу, годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	2	3	
1	Опрацювання лекційного матеріалу	$\frac{20}{30}$	
2	Підготовка до практичних занять	$\frac{20}{20}$	
3	Самостійна робота (опрацювання окремих частин тем програм, які не викладаються на лекціях)	$\frac{34}{54}$	
4	Підготовка до контрольних заходів	$\frac{6}{6}$	
5	Разом	$\frac{80}{110}$	

*Примітка: у чисельнику – дані для студентів денної форми навчання, у знаменнику – для заочної форми навчання.

1. Завдання до самостійної роботи

Під час виконання самостійної роботи студенти поглиблюють отримані знання та самостійно вивчають матеріали окремих тем шляхом опрацювання відповідної літератури, здійснюють



Таблиця 2

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	Парадигми управління. Американська та японська моделі управління	11,5	15,0
2	Інноваційний та соціальний менеджмент	11,5	20,0
3	Групове ухвалення рішень в організаціях. Японський досвід стратегічних рішень методом “ринги се”.	11,5	15,0
4	Поняття кар’єри та сфери її реалізації.	11,5	15,0
5	Кадрове планування	11,5	15,0
6	Конфлікти у сучасному менеджменті: моделі та концепції. Практика передових компаній світу в управлінні конфліктами та опором.	11,5	15,0
7	Управлінські процедури	11,0	15,0
Разом		80,0	110,0

2. Підготовка та організація самостійної роботи студентів**2.1. Змістовий модуль 1****Теоретичні основи управління,
види та зміст управлінської діяльності****Тема 1. Управлінська діяльність, еволюція її розвитку**

Поняття «управління» і «менеджмент», роль управлінців та завдання підприємців. Передумови виникнення науки управління. Класичні теорії управління: школа наукового управління;

адміністративна (класична) школа; школа людських відносин, біхевіористський підхід. Інтегровані підходи до управління: процесний, системний, ситуаційний. Сучасна управлінська парадигма.

Тема 2. Функції управління

Поняття функцій процесу управління. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), конкретні (спеціальні) функції менеджменту.

Тема 3. Методи управління

Сутність та особливості формування методів менеджменту, класифікація та характеристика методів менеджменту. Економічні методи менеджменту (економічні плани, економічні стимули, бюджет). Адміністративні методи менеджменту. Технологічні методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Соціальні прогнози, соціальні плани.

Тема 4. Управлінські рішення

Сутність та види управлінських рішень, управлінське рішення як форма реалізації управлінської діяльності. Класифікація управлінських рішень. Основні підходи до прийняття рішень. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. Процес та умови прийняття управлінських рішень. Право прийняття управлінських рішень. Організація і контроль виконання рішень.

Змістовний модуль 2.

Забезпечення ефективної управлінської діяльності.

Тема 5. Інформація і комунікації в управлінні. Документаційне забезпечення управлінської діяльності

Інформація, її види та роль в управлінні. Класифікація інформації. Вимоги, які пред'являються до інформації.

Поняття і роль комунікацій. Різновиди «внутрішніх» та «зовнішніх» комунікацій. Перешкоди в комунікаціях. Зворотній зв'язок у процесі комунікації. Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу.

Документообіг у системі управління. Загальна структура документаційного забезпечення управління. Документальні потоки в системі управління. Організаційна структура документаційного забезпечення управління.



Тема 6. Керівництво та лідерство

Поняття та загальна характеристика керівництва, місце і роль керівника в системі управління. Основні фактори та визначальні аспекти керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада.

Влада як елемент примушення. Форми впливу та влади (влада, заснована на примусі, влада, в основі якої лежить винагорода, законна влада, еталонна влада, влада експерта).

Сутність і основи лідерства. Зміст поняття лідерства в управлінні організацією. Типологія лідерів. Фактори та передумови формування стилів керівництва. Характеристика та класифікація стилів керівництва.

Тема 7. Бізнес-етикет. Ділове спілкування

Значення етикету для досягнення успіхів у діловій сфері. Міжнародний бізнес-етикет. Стиль та імідж ділової людини. Етикет індивідуального робочого місця. Ділове спілкування: вітання та рекомендавання, неформальна бесіда. Етикет бізнес-карток. Ведення телефонних розмов. Етикет електронної пошти. Ділові засідання (підготовка, планування, ведення). Ділове листування.

3. Методи навчання

Самостійна робота студентів передбачає наступні методи навчання:

- консультативну роботу;
- підготовку і презентацію проблемної лекції;
- підготовку і презентацію міні-лекції;
- підготовка бібліографії;
- підготовку і презентацію реферату;
- підготовка тестів з визначеної теми;
- складання комплексного кросворду;
- завдання для індивідуальної роботи студентів.

4. Методи контролю

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться в письмовій формі. Контрольні завдання за змістовним модулем включають тестові питання та одна задача.

Контроль самостійної роботи проводиться:

- з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів;
- з практичних занять – за допомогою перевірки виконаних завдань;
- за індивідуальним дослідним завданням – за допомогою перевірки

та захисту звіту про самостійну роботу.

Підсумковий контроль знань відбувається на іспиті у письмовій формі у вигляді екзаменаційних білетів, які включають теоретичну та практичну частини.

Усі форми контролю включено до 100-бальної шкали оцінки.

5. Розподіл балів, що отримують студенти

Розподіл балів, що отримують студенти представлено в табл. 3. Шкала оцінювання в та ECTS представлена в табл.4.

Таблиця 3

Розподіл балів, що отримують студенти

Поточний контроль та самостійна робота							Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль № 1				Змістовий модуль № 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	40	100
8	9	8	9	9	9	8		

T1, T2...T7 – теми змістових модулів

Таблиця 4

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
90–100	відмінно
82–89	добре
74–81	
64–73	задовільно
60–63	
35–59	незадовільно з можливістю повторного складання
0–34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни



6. Рекомендована література

Базова

1. Беседін М. О., Нагаєв В. М. Основи менеджменту: оцінноситуаційний підхід (модульний варіант): підручник. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 496 с.
2. Виханський О. С., Наумов А. И. Менеджмент: учебник. – 3-е изд. М.: Гардарики, 2000. 528 с.
3. Гірняк О. М., Лазановський Л. П. Менеджмент. Теоретичні основи і практикум: навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти. К.: Магнолія плюс, Львів: Новий світ 2000, 2003. 336 с.
4. Дикань Н. В., Борисенко І. І. Менеджмент. К.: Знання, 2008.
5. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Основи менеджменту: підручник. 2-е вид., випр., допов. К.: Академавидав, 2007. 464 с.
6. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту: навч. посіб. . 3-е вид., допов. і перероб. Л.: Нац. ун-т «Львів. політехніка» (Інфор.-вмдав. центр «ІНТЕЛЕКТ+» Ін-ту післядипломної освіти); «Інтелект-захід». 2007. 384 с.
7. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури. Ф. Основы менеджмента /пер. с англ. М.: Дело., 2003. 702 с.
8. Осовська Г. В., Менеджмент організацій. К.: Кондор., 2005.
9. Осовська Г. В., Осовський О. А. Основи менеджменту: Підручник. Видання 3-є, перероблене і доповнене. К.: «Кондор». 2006. 664 с.
10. Пилипенко С. М., Пилипенко А. А., Оленко В. І. Менеджмент: навчальний посібник. Харків: Вид. ХДЕУ. 2002. 208 с.

Допоміжна

1. Василенко В. А. Менеджмент устойчивого развития предприятий: Монография. Киев: Центр учебной литературы, 2005. 648 с.
2. Воронкова В. Г. Муниципальный менеджмент. К.: Професіонал. 2004.
3. Дафт Р.Л. Менеджмент. СПб: Питер, 2001. 832 с.
4. Кіндрацька Г. І. Стратегічний менеджмент. К.: Знання. 2010.
5. Лэйхифф, Дж. Бизнес-коммуникации. Стратегии и навыки.



6. Мартыненко Н. М. Основы менеджмента: Ученик. К. : Каравелла, 2003. 496 с.
7. Микитюк П. П. Інноваційний менеджмент. К. : Центр навчальної літератури. 2007.
8. Райченко А. В. Общий менеджмент: Ученик. М. : ИНФРА М. 2005. 384 с.
9. Сахно Е. Ю. Менеджмент сервісу. Теорія та практика. К. : ЦУЛ. 2010.
10. Смирнов Э. А. Управленческие решения. М. : ИНФРА-М. 2001. 264 с.
11. Спивак В. А. Современные бизнес-коммуникации. Питер. 2001. 448 с.
12. Сухарський В. С. Менеджмент (загальний з основами спеціального). Тернопіль : Астон. 2004. 528 с.
13. Туленков М. В. Сучасні теорії менеджменту : навч. посіб. К. : Каравела. 2007. 304 с.
14. Хміль Ф. І. Основи менеджменту : підручник. К. : Академвидав, 2003. 608 с.
15. Хомяков В. І. Менеджмент підприємства. К. : Кондор. 2005.
16. Шегда А. В. Менеджмент: навч. посіб.. К. : Знання, КОО. 2002. 583 с.
17. Юргутіс І. А. Основи менеджменту . К. : Освіта. 1998.

Інтернет-ресурси

1. Верховна Рада України, законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find> (дата звернення 25.06.2018).
- 2/ Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>.
3. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/> (дата звернення 25.06.2018).
4. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення 25.06.2018).
5. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/> (дата звернення 25.06.2018).
6. Наукова бібліотека Східноукраїнського національного університету імені Даля. URL: <http://www.library.snu.edu.ua> (дата звернення 25.06.2018).



Національний університет

7. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL: <http://libr.rv.ua/> (дата звернення 25.06.2018).

8. Рівненська централізована бібліотечна система (Київська, 44, Рівне URL: <https://www.facebook.com/cbs.rivne/> (дата звернення 25.06.2018).



Національний університет
водного господарства
та природокористування