



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра обліку і аудиту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної,
методичної та виховної роботи

_____ О.А. Лагоднюк
«_____» _____ 2018 р.

06-02-74

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Program of the Discipline

Основи Прозорро та публічних закупівель
BASICS OF PROZORRO AND PUBLIC PROCUREMENT

Для всіх спеціальностей НУВГП
For all NUWM specialties



Національний університет

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи Прозоро та публічних закупівель» для студентів всіх спеціальностей НУВГП. – Рівне: НУВГП, 2018. – 12 с.

Розробники: С.В.Клічук, старший викладач кафедри обліку і аудиту НУВГП,

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри обліку і аудиту.

Протокол від «___» _____ 2018 року №

Завідувач кафедри обліку і аудиту _____ Н.М.Позняковської

Схвалено науково-методичною радою НУВГП

Протокол від «___» _____ 2018 року №

Голова науково-методичної ради _____ О. А. Лагоднюк

© Клічук С.В., 2018

© НУВГП, 2018



ВСТУП

Програма вибіркової навчальної дисципліни «Основи Прозорро та публічних закупівель» складена для студентів всіх спеціальностей НУВГП другого (магістерського) рівня підготовки.

Навчальна дисципліна «Основи Прозорро та публічних закупівель» забезпечує формування у студентів професійних компетентностей з участі, проведення та контролю публічних закупівель, а також роботи з електронною системою Прозорро та майданчиками, які забезпечують доступ до цієї системи. Предметом вивчення навчальної дисципліни є законодавче регулювання та практична реалізація процесу здійснення публічних закупівель.

Дисципліна «Основи Прозорро та публічних закупівель» є складовою частиною циклу фундаментальних дисциплін для підготовки студентів всіх спеціальностей НУВГП. Вивчення курсу передбачає наявність базових знань із суміжних курсів: «Економіка підприємства», «Маркетинг», «Менеджмент», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекційних, практичних заняттях, самостійної роботи та виконання поставлених завдань.

Вимоги до знань та вмінь визначаються галузевими стандартами вищої освіти в Україні.

Анотація

Сфера публічних закупівель охоплює найрізноманітніші сфери та галузі суспільних відносин в Україні. Практично усі бюджетні організації та установи проводять публічні закупівлі, в яких можуть брати участь представники бізнесу з різних галузей, таких як будівництво, торгівля чи сфера послуг. До контролю у сфері публічних закупівель залучені наступні контролюючі органи - Державна аудиторська служба України, Антимонопольний комітет України, Рахункова палата України. Знання законодавства та принципів роботи у публічних закупівлях використовують у своїй роботі і правоохоронні органи – Національна поліція, Прокуратура, Служба безпеки України, Національне антикорупційне бюро України. Депутати різних рівнів, представники засобів масової інформації та громадських організацій теж періодично стикаються зі сферою публічних закупівель.

Навчальна дисципліна «Основи Прозорро та публічних закупівель» спрямована на формування у студентів навиків застосування технологій роботи з електронною системою проведення тендерів та законодавства України, яке регулює сферу публічних закупівель.

Ключові слова: публічні закупівлі, електронні майданчики, тендери, Прозорро, Прозорро.Продажі, бюджетні кошти, тендерна документація, тендерна пропозиція, тендерний комітет, Замовник, Учасник, очікувана вартість, оскарження, контролюючі органи, Державна аудиторська служба України, Антимонопольний комітет України.



Abstract

The scope of public procurement covers various fields and branches of public relations in Ukraine. Almost all budget organizations and institutions carry out public procurement where business representatives of different branches such as construction, trade or service can take part. The following controlling bodies such as the National Police, Prosecutor's Office, Security Service of Ukraine, National Anti-Corruption Bureau of Ukraine are involved in the control of the field of public procurement. Knowledge of legislation and principles of work in public procurement field are used by law enforcement bodies in their work. Deputies, mass media and NGO representatives are also faced with the field of public procurement.

The aim of the educational course “Basics of “Prozorro” and Public Procurements” is to form student’s skills to apply technologies of operating electronic system of carrying out tenders and Ukrainian legislation regulating the public procurement field. Keywords: public procurement, eMarketplaces, tenders, “Prozorro”, “Prozorro.Sales”, budgetary funds, tender documents, tender bid, tender committee, contracting authority, participant, estimated value, appeal procedure, supervising authorities, State Audit Service of Ukraine, Antimonopoly Committee of Ukraine.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3		За вибором	
Модулів – 1		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-2	-
Індивідуальне науково-дослідне завдання – 0	Спеціальність: для всіх спеціальностей НУВГП	Семестр	
Загальна кількість годин – 90		1-3	-
		Лекції	
		16 год.	-
		Практичні, семінарські	
		14 год.	-
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		60 год.	-
		Індивідуальні завдання: 0 год.	
		Вид контролю: залік	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)		

Примітка.



Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 33,3 % до 66,7 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Основи Прозорро та публічних закупівель» є формування у студентів системи теоретичних знань та практичних навиків роботи з публічними закупівлями та електронною системою Прозорро.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Основи Прозорро та публічних закупівель» є: формування у студентів системи всебічних знань про сутність, базові принципи та технології проведення публічних закупівель, їх законодавче регулювання, а також роботи електронних систем Прозорро, Прозорро.Продажі та комерційних майданчиків. Курс передбачає також здобуття навиків підготовки тендерної документації, тендерної пропозиції, їх аналізу, аналізу ринку, оскарження порушень, методики проведення електронних аукціонів.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен:

знати:

- сутність, принципи та законодавче регулювання процесів проведення публічних закупівель та продажів державного і комунального, а також заставного майна.

- принципи роботи систем Прозорро, Прозорро.Продажі, електронних комерційних майданчиків;

- етапи проведення різних публічних закупівель;

- особливості роботи тендерних комітетів та уповноважених осіб;

- вимоги до тендерної документації та тендерних пропозицій;

- органи та процедури оскарження порушень на публічних закупівлях;

- відповідальність за порушення в публічних закупівлях.

вміти:

- правильно планувати закупівлі, розміщати оголошення про закупівлі, а також звіти про закупівлі;

- готувати тендерні пропозиції;

- шукати інформацію про закупівлі, робити вибірки, проводити аналіз ринку закупівель;

- працювати в системі Прозорро та на електронних комерційних майданчиках;

- боротися з конкурентами;

- готувати оскарження порушень.



3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади Публічних закупівель

Тема 1. Історія публічних (державних) закупівель в Україні, законодавча база

Значення закупівель, еволюція закупівельного: від паперових до електронних закупівель, історія регулювання державних закупівель, законодавча база сучасних публічних закупівель.

Тема 2. Прозорро та електронні майданчики

Робота центральної бази даних Прозорро та комерційних електронних майданчиків. Акредитація, вартість участі, технічні особливості. Усі бачать усе – як принцип роботи Прозорро і як він забезпечується.

Тема 3. Загальні положення з Закону України Про публічні закупівлі

Коли, хто і за яких умов проводить публічні закупівлі. Хто є Замовниками та Учасниками закупівель, пороги закупівель, процедури закупівель, предмет закупівлі, очікувана вартість.

Тема 4. Тендерний комітет та уповноважена особа

Формування, функції та члени тендерного комітету. Уповноважена особа. Центральна закупівельна організація. Положення по тендерний комітет. Визначення предмету закупівлі та планування закупівельної діяльності.

Змістовий модуль 2. Прикладні аспекти роботи з публічними закупівлями

Тема 5. Тендерна документація

Формування тендерної документації. Технічні вимоги до предмета закупівлі. Кваліфікаційні критерії до учасників. Проект договору. Інші вимоги. Строки оприлюднення, внесення змін в тендерну документацію.

Тема 6. Забезпечення тендерних пропозицій та критерії оцінки переможця

Види забезпечень (забезпечення пропозицій, забезпечення виконання договору). Банківська гарантія, гарантія страхової компанії, гарантія фінансової установи. Цінові та нецінові критерії оцінки переможця.

Тема 7. Тендерна пропозиція

Комерційна частина тендерної пропозиції. Підтвердження кваліфікаційним вимогам. Проект договору. Інші вимоги до переможця аукціону.



Тема 8. Етапи закупівель та аукціон

Етапи проведення допорогових закупівель. Етапи проведення надпорогових закупівель та закупівель з публікацією англійською мовою. Робота модулю Аукціон. Кваліфікація переможця. Укладення договору.

Тема 9. Оскарження та органи контролю у публічних закупівлях

Оскарження допорогових закупівель. Оскарження надпорогових закупівель. Органи контролю їх повноваження. Підготовка скарг. Відповідальність. Dozorro та інші інструменти громадського контролю.

Тема 10. Модуль аналітики bi.prozorro та Прозорро.продажі

Ознайомлення з модулем аналітики bi.prozorro. Аналіз закупівел. Аналіз Конкертів. Аналіз цін. Аналіз замовників. Продаж державного, комунального та заставного майна, прав оренди тощо через Прозорро.Продажі.

4. Структура навчальної дисципліни

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
		Усього	л	п	ІР	ср
Модуль 1						
Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади Публічних закупівель						
1.	Тема 1. Історія публічних (державних) закупівель в Україні, законодавча база	10	2	1	-	7
2.	Тема 2. Прозорро та електронні майданчики	12	2	2	-	8
3.	Тема 3. Загальні положення з Закону України Про публічні закупівлі	12	2	2	-	8
4.	Тема 4. Тендерний комітет та уповноважена особа	10	2	1	-	7
Разом за змістовим модулем 1		44	8	6	-	30
Змістовий модуль 2. Прикладні аспекти роботи з публічними закупівлями						
5.	Тема 5. Тендерна документація	9	2	2	-	5
6.	Тема 6. Забезпечення тендерних пропозицій та критерії оцінки переможця	7	1	1	-	5
7.	Тема 7. Тендерна пропозиція	9	2	2	-	5
8.	Тема 8. Етапи закупівель та аукціон	7	1	1	-	5
9.	Тема 9. Оскарження та органи контролю у публічних закупівлях	7	1	1	-	5
10.	Тема 10. Модуль аналітики bi.prozorro та Прозорро.продажі	7	1	1	-	5
Разом за змістовим модулем 2		46	8	8	-	30
Усього годин		90	16	14	-	60



5. Теми практичних занять

№ з/п	Теми практичних занять	Кількість годин
1.	Тема 1. Історія публічних (державних) закупівель в Україні, законодавча база Значення закупівель, еволюція закупівельного: від паперових до електронних закупівель, історія регулювання державних закупівель, законодавча база сучасних публічних закупівель.	1
2.	Тема 2. Прозорро та електронні майданчики Робота центральної бази даних Прозорро та комерційних електронних майданчиків. Акредитація, вартість участі, технічні особливості. Усі бачать усе – як принцип роботи Прозорро і як він забезпечується.	2
3.	Тема 3. Загальні положення з Закону України Про публічні закупівлі Коли, хто і за яких умов проводить публічні закупівлі. Хто є Замовниками та Учасниками закупівель, пороги закупівель, процедури закупівель, предмет закупівлі, очікувана вартість.	2
4.	Тема 4. Тендерний комітет та уповноважена особа Формування, функції та члени тендерного комітету. Уповноважена особа. Центральна закупівельна організація. Положення по тендерний комітет. Визначення предмету закупівлі та планування закупівельної діяльності.	1
5.	Тема 5. Тендерна документація Формування тендерної документації. Технічні вимоги до предмета закупівлі. Кваліфікаційні критерії до учасників. Проект договору. Інші вимоги. Строки оприлюднення, внесення змін в тендерну документацію.	2
6.	Тема 6. Забезпечення тендерних пропозицій та критерії оцінки переможця Види забезпечень (забезпечення пропозицій, забезпечення виконання договору). Банківська гарантія, гарантія страхової компанії, гарантія фінансової установи. Цінові та нецінові критерії оцінки переможця.	1
7.	Тема 7. Тендерна пропозиція Комерційна частина тендерної пропозиції. Підтвердження кваліфікаційним вимогам. Проект договору. Інші вимоги до переможця аукціону.	2
8.	Тема 8. Етапи закупівель та аукціон Етапи проведення допорогових закупівель. Етапи проведення надпорогових закупівель та закупівель з публікацією англійською мовою. Робота модулю Аукціон. Кваліфікація переможця. Укладення договору.	1
9.	Тема 9. Оскарження та органи контролю у публічних закупівлях Оскарження допорогових закупівель. Оскарження надпорогових закупівель. Органи контролю їх повноваження. Підготовка скарг. Відповідальність. Dozorro та інші інструменти громадського контролю.	1
10.	Тема 10. Модуль аналітики bi.prozorro та Прозорро.продажі Ознайомлення з модулем аналітики bi.prozorro. Аналіз закупівел. Аналіз Конкертів. Аналіз цін. Аналіз замовників. Продаж державного, комунального та заставного майна, прав оренди тощо через Прозорро.Продажі.	1
	Усього годин	14



6. Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

Підготовка до аудиторних занять – 15 год.

Підготовка до контрольних заходів – 18 год.

Опрацювання окремих тем програми або їх частин, які не викладаються на лекціях, – 27 год.

Звіти про самостійну роботу не надаються. Вивчення відповідного матеріалу перевіряється під час поточного та підсумкового контролю знань.

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Історія публічних (державних) закупівель в Україні, законодавча база Значення закупівель, еволюція закупівельного: від паперових до електронних закупівель, історія регулювання державних закупівель, законодавча база сучасних публічних закупівель.	7
2.	Тема 2. Прозорро та електронні майданчики Робота центральної бази даних Прозорро та комерційних електронних майданчиків. Акредитація, вартість участі, технічні особливості. Усі бачать усе – як принцип роботи Прозорро і як він забезпечується.	8
3.	Тема 3. Загальні положення з Закону України Про публічні закупівлі Коли, хто і за яких умов проводить публічні закупівлі. Хто є Замовниками та Учасниками закупівель, пороги закупівель, процедури закупівель, предмет закупівлі, очікувана вартість.	8
4.	Тема 4. Тендерний комітет та уповноважена особа Формування, функції та члени тендерного комітету. Уповноважена особа. Центральна закупівельна організація. Положення по тендерний комітет. Визначення предмету закупівлі та планування закупівельної діяльності.	7
5.	Тема 5. Тендерна документація Формування тендерної документації. Технічні вимоги до предмета закупівлі. Кваліфікаційні критерії до учасників. Проект договору. Інші вимоги. Строки оприлюднення, внесення змін в тендерну документацію.	5
6.	Тема 6. Забезпечення тендерних пропозицій та критерії оцінки переможця Види забезпечень (забезпечення пропозицій, забезпечення виконання договору). Банківська гарантія, гарантія страхової компанії, гарантія фінансової установи. Цінові та нецінові критерії оцінки переможця.	5
7.	Тема 7. Тендерна пропозиція Комерційна частина тендерної пропозиції. Підтвердження кваліфікаційним вимогам. Проект договору. Інші вимоги до переможця аукціону.	5
8.	Тема 8. Етапи закупівель та аукціон Етапи проведення допорогових закупівель. Етапи проведення	5



	надпорогових закупівель та закупівель з публікацією англійською мовою. Робота модулю Аукціон. Кваліфікація переможця. Укладення договору.	
9.	Тема 9. Оскарження та органи контролю у публічних закупівлях Оскарження допорогових закупівель. Оскарження надпорогових закупівель. Органи контролю їх повноваження. Підготовка скарг. Відповідальність. Dozorro та інші інструменти громадського контролю.	5
10.	Тема 10. Модуль аналітики bi.prozorro та Прозорро.продажі Ознайомлення з модулем аналітики bi.prozorro. Аналіз закупівел. Аналіз Конкертів. Аналіз цін. Аналіз замовників. Продаж державного, комунального та заставного майна, прав оренди тощо через Прозорро.Продажі.	5
	Усього годин	60

7. Методи навчання

Лекції супроводжуються демонстрацією схем, таблиць з мультимедійним супроводом, конкретних закупівель онлайн. На практичних заняттях використовується роздатковий матеріал для формування у студентів системного мислення, розвитку пам'яті; проводиться дискусійне обговорення проблемних питань; задаються питання для стимулювання роздумів на задану тему.

Навчання супроводжується опрацюванням нормативної, навчальної літератури, даних Інтернет-ресурсів, а також періодичних і публіцистичних видань. При викладанні навчальної дисципліни для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких як: проблемні лекції, робота в малих групах, семінари-дискусії, кейс-метод, метод мозкового штурму, метод вільних асоціацій, метод обговорення тематичних зображень, метод «переваги та недоліки», метод «робота в мережі», ділові ігри та ін.

8. Методи контролю

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу здійснюється оцінювання знань за наступними видами робіт: поточне тестування та опитування; усне опитування; підсумкове тестування; перевірка виконаних практичних завдань; міні-лекції.

Усі форми контролю включено до 100-бальної шкали оцінювання.

1. Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних заняттях та консультаціях, результатів самостійної роботи студентів) проводиться за наступними критеріями (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0 % – завдання не виконано;

40 % – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60 % – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;



80 % – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (висновки, оформлення тощо);

100 % – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

2. Оцінювання виконання ситуаційних вправ та інших завдань творчого характеру (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0 % – завдання не виконано;

40 % – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;

60 % – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;

80 % – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру;

100 % – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота										Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2						
T ₁	T ₂	T ₃	T ₄	T ₅	T ₆	T ₇	T ₈	T ₉	T ₁₀	100
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
40				60						

T₁, T₂... T₁₀ – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою (залік)
90-100	зараховано
82-89	зараховано
74-81	
64-73	зараховано
60-63	
35-59	незараховано з можливістю повторного складання
0-34	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни «Основи Прозорро та публічних закупівель» включає:

1. Презентація з курсу «Основи Прозорро та публічних закупівель»
2. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/6070/>



11. Рекомендована література

Базова

1. Закон України «Про публічні закупівлі». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19>
2. Наказ № 35 від 13.04.2016 ДП "Зовнішторгвидав України" "Про затвердження Порядку здійснення допорогових закупівель". [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://infobox.prozorro.org/knowledge-base/view/638?q=>
3. Наказ МЕРТ №557 від 30.03.2016 "Про затвердження примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)" [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://infobox.prozorro.org/knowledge-base/view/625?q=>
4. Постанова КМУ №166 від 24.02.2016. Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків, [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://infobox.prozorro.org/knowledge-base/view/649?q=>
5. Наказ МЕРТ №680. від 13.04.2016 "Про затвердження примірної тендерної документації" [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://infobox.prozorro.org/knowledge-base/view/637?q=>
6. Постанова КМУ №291 від 23 березня 2016 "Про встановлення розміру плати за подання скарги" . [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://infobox.prozorro.org/knowledge-base/view/650?q=>
7. "Про затвердження національного класифікатора України ДК 021:2015 та скасування національного класифікатора України ДК 021:2007" Наказ МЕРТ №1749 від 23.12.2015. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://infobox.prozorro.org/knowledge-base/view/652?q=>
8. Онлайн-курс на сайті «Прометеус» «Публічні закупівлі». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://courses.prometheus.org.ua/courses/Prometheus/PP101/2016_T1/course/

Допоміжна

1. Публічний модуль аналітики [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://bi.prozorro.org>
2. Бібліотека примірних специфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://infobox.prozorro.org/specifications?page=1&count=10>
3. Методологія створення тендерної документації від Київської школи економіки [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://cep.kse.org.ua/cpvtool/index.html>

12. Інформаційні ресурси

1. База знань [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://infobox.prozorro.org/>
2. Форум Прозорро [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://edubox.prozorro.org/>
3. Спільнота реформаторів системи держзакупівель України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.facebook.com/groups/665101410248342/>
4. Громадський контроль держзакупівель [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dozorro.org/>
5. Портал Прозорро.Продажі [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://prozorro.sale/>
6. Платежі казначейства [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://e-data.gov.ua/>