Program of the Discipline

METHODOLOGY OF COMPOSITION OF CRIMINAL PROCEEDING DOCUMENTS

спеціальність 081 «Право»
Specialty 081 «Law»

(шифр і назва спеціальності)
(code and name of the specialty)

Рівне 2018

Розробник: Давидюк П.П., старший викладач кафедри спеціальних юридичних дисциплін

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри спеціальних юридичних дисциплін

Протокол № 02 від «09» жовтня 2018 року

Завідувач кафедри спеціальних юридичних дисциплін В.І. Кафарський

Робочу програму схвалено науково-методичною комісією за спеціальністю 081 «Право»

Протокол № 02 від «19» жовтня 2018 р.

Голова науково-методичної комісії _____________________ проф. В.І. Цимбалюк

«_____» ___________________ 2018 р.

© П.П. Давидюк, 2018
© НУВГП, 2018
Вступ

Предметом дисципліни є норми кримінального процесуального права, які регулюють умови і порядок прийняття кримінально-процесуальних актів, діяльність органів розслідування, прокуратури, пов’язану з кримінально-процесуальними актами, з прийняттям рішень у кримінальному провадженні, кримінально-процесуальні відносини, які виникають між учасниками кримінального провадження у зв’язку з прийняттям кримінально-процесуальних актів.

Міждисциплінарні зв’язки «Методика складання кримінально-процесуальних документів» знаходиться у тісному зв’язку з іншими навчальними дисциплінами, перш за все, з кримінальним процесом, з кримінальним, конституційним і цивільним правом, криміналістикою, оперативно-розшуковою діяльністю тощо.

При вивченні дисципліни здобувачі повinnі активно використовувати знання щодо завдань, компетенції, структури та повноважень органів досудового розслідування, прокуратури та суду, які були ними отримані під час вивчення дисципліни «Судові та правоохоронні органи України».

Вимоги до знань та умінь визначаються галузевими стандартами вищої освіти України.

Анотація

Навчальна дисципліна «Методика складання кримінально-процесуальних документів» є однією з дисциплін, яка забезпечує поглиблене вивчення норм кримінально-процесуального права України, засвоєння яких складає фундамент базової підготовки спеціаліста-юриста, правоохоронця. Без ґрунтовних знань кримінального процесуального закону та практичних навичок його застосування важко уявити оперативного працівника, слідчого, прокурора, суддю.

Невід’ємним атрибутом кримінально-процесуальної діяльності органів досудового розслідування, прокуратури та суду є складання кримінально-процесуальних документів: постанов, ухвал, клопотань, протоколів, доручень та ін. Уміння правильно підготувати та своєчасно оформити зазначені документи є запорукою виконання завдань кримінального провадження, свідченням професійної підготовленості працівників органів досудового розслідування, прокурорів, суддів, їх досвіду та культури.
The discipline "Methodology of drafting criminal-procedural documents" is one of the disciplines that provides in-depth study of the norms of the criminal-procedural law of Ukraine, the assimilation of which forms the foundation of basic training of a lawyer specialist, law enforcement officer. Without a thorough knowledge of the criminal procedural law and the practical skills of using it, it is difficult to imagine an operative employee, an investigator, a prosecutor, a judge.

An integral attribute of the criminal-procedural activity of the bodies of pre-trial investigation, prosecutor's office and court is the drafting of criminal-procedural documents: rulings, decisions, petitions, minutes, orders, etc. The ability to properly prepare and timely issue these documents is a guarantee of the fulfillment of the tasks of criminal proceedings, evidence of professional preparedness of employees of pre-trial investigation bodies, prosecutors, judges, their experience and culture.

An executable code «the International private and public law» contains two semantic modules.

**Keywords:** criminal procedural documents, law enforcement practice, the Criminal Procedure Code of Ukraine, procedural acts, criminal proceedings, conduct of investigative actions, pre-trial investigation.
1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<thead>
<tr>
<th>Найменування показників</th>
<th>Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти</th>
<th>Характеристика навчальної дисципліни</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Галузь знань 08 «Право» Спеціальність 081 «Право»</td>
<td>Нормативна</td>
</tr>
<tr>
<td>Кількість кредитів – 3,5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Модулів – 1</td>
<td>Рік підготовки: 1-й</td>
<td>Рік підготовки: 1-й</td>
</tr>
<tr>
<td>Змістових модулів – 2</td>
<td>Семестр – 1-й</td>
<td>Семестр – 1-й</td>
</tr>
<tr>
<td>Загальна кількість годин – 105</td>
<td>Лекції – 18 год.</td>
<td>Лекції – 2 год.</td>
</tr>
<tr>
<td>Тижневих годин для денної форми навчання:</td>
<td>Практичні – 18 год.</td>
<td>Практичні – 8 год.</td>
</tr>
<tr>
<td>самостійної роботи студента – 2</td>
<td>Вид контролю – залік</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Примітка.
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:
Для денної форми навчання 33% до 67%
2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Складання кримінально-процесуальних документів» є закріплення, розширення та поглиблення знання здобувачами норм кримінального процесуального права України, вироблення навиків самостійного аналізу кримінального процесуального закону, прийняття рішень у практичних ситуаціях та оволодіння методикою складання кримінально-процесуальних документів.

Основні завдання навчальної дисципліни полягають у активізації аналітичної діяльності здобувачів, вироблення навичок самостійного аналізу норм кримінального процесуального права, оволодіння методикою застосування теоретичних знань і положень кримінального процесуального закону при вирішенні практичних ситуацій, здобуття навичок складання кримінально-процесуальних документів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен знати:
– поняття кримінально-процесуальних актів;
– поняття, види, функції та класифікацію кримінально-процесуальних документів;
– загальні вимоги, що пред’являються до процесуальних актів у кримінальному провадженні;
– загальну характеристику змісту та структури основних кримінально-процесуальних документів досудового провадження;
– методику складання кримінально-процесуальних документів з урахуванням загальних правил офіційного діловодства, юридичного документознавства, норм матеріального та процесуального законодавства;
– види процесуальних актів досудового розслідування;
– підстави та порядок прийняття слідчим, прокурором постанов з різних процесуальних питань;
– підстави та порядок складання клопотання до слідчого судді з відповідних процесуальних питань;
– підстави та порядок проведення слідчих (розшукових) дій, їх документування;
– підстави та порядок зупинення та відновлення досудового розслідування, порядок оформлення відповідних процесуальних рішень;
– підстави та порядок закінчення досудового розслідування, порядок оформлення відповідних процесуальних рішень;
– підстави та порядок здійснення міжнародної правової допомоги під час кримінального провадження, порядок підготовки та направлення запиту про міжнародну правову допомогу;
– порядок систематизації та оформлення матеріалів кримінального провадження;

вміти:
– самостійно аналізувати норми кримінального процесуального права щодо здійснення процесуальних актів і складання відповідних кримінально-процесуальних документів;
– аналізувати та надавати правильну правову оцінку встановленим фактичним обставинам, складати кримінально-процесуальні документи відповідно до встановлених обставин;
– застосовувати прийоми з виявлення, фіксації та дослідження доказової інформації, її закріплення у відповідних кримінально-процесуальних документах;
– формулювати, юридично обґрунтовувати, відстоювати свою позицію, оформлювати її у відповідному процесуальному документі;
– належним чином систематизувати та оформлювати матеріали кримінального провадження;
– застосовувати сучасні методи дослідження й аналізу проблемних питань, які виникають під час складання кримінально-процесуальних документів;
– поставити завдання та організувати наукові дослідження з визначення проблемних ситуацій, пов’язаних із складанням кримінально-процесуальних документів.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ І

Змістовий модуль І

Тema 1. Кримінально-процесуальні акти: поняття, види, вимоги до форми та змісту

Юридична природа процесуальних актів у кримінальному судочинстві. Письмова форма процесуальних документів у кримінальному судочинстві. Суспільно-політичне, процесуально-правове, превентивне, виховне значення процесуальних актів у кримінальному судочинстві. Функції процесуальних актів у кримінальному судочинстві: загальні та спеціальні. Поняття, види та класифікація кримінально-процесуальних документів. Поняття, види
вимог до процесуальних актів у кримінальному судочинстві. Вимоги повноти, всеобхідності і об’єктивності процесуальних актів у кримінальному судочинстві. Вимоги, які пред’являються до процесуальних актів у кримінальному судочинстві слідчою та судовою практикою, наукою кримінального процесу. Загальна характеристика змісту та структури основних кримінально-процесуальних документів досудового провадження.

Тема 2. Процесуальні документи стадії досудового розслідування
Поняття, суть, зміст і форма процесуальних актів стадії досудового розслідування. Види процесуальних актів досудового розслідування. Постанова як рішення слідчого, прокурора на досудовому розслідуванні. Ухвала слідчого судді. Протоколи процесуальних дій. Додатки до протоколів. Процесуальні документи початку досудового розслідування. Процесуальне оформлення реалізації загальних положень досудового розслідування. Повідомлення про підозру.

Тема 3. Складання процесуальних документів пов’язаних з проведенням слідчих (розшукових) дій
Загальні процесуальні вимоги до проведення та оформлення слідчих (розшукових) дій. Процесуальне оформлення допиту. Особливості складання протоколу допиту малолітньої або неповнолітньої особи. Процесуальне оформлення пред’явлення для впізнання (його видів). Особливості складання протоколу при впізнанні особи в умовах забезпечення безпеки учасників кримінального судочинства. Процесуальне оформлення проведення допиту та пред’явлення для впізнання в режимі відеоконференції. Процесуальне оформлення проведення обшуку (його видів) та його результатів. Процесуальне оформлення проведення огляду (його видів) та його результатів. Складання протоколу слідчого експерименту. Процесуальне оформлення проведення освідування та його результатів. Процесуальне оформлення призначення різних видів експертизи, отримання зразків для проведення експертози.

Тема 4. Акти застосування заходів забезпечення кримінального провадження
Суть, зміст і форма актів застосування заходів забезпечення кримінального провадження. Клопотання про застосування заходів
виклику слідчим, прокурором, судового виклику та приводу. Повістка про виклик. Клопотання про здійснення приводу. Ухвала про здійснення приводу. Клопотання про накладення грошового стягнення. Ухвала про накладення грошового стягнення. Протокол про тимчасове вилучення документів, які посвідчують користування спеціальним правом. Клопотання про тимчасове обмеження у користуванні спеціальним правом. Ухвала про тимчасове обмеження у користуванні спеціальним правом. Клопотання про продовження строку тимчасового обмеження у користуванні спеціальним правом. Клопотання про відсторонення від посади. Ухвала про відсторонення від посади. Клопотання про продовження строку відсторонення від посади. Клопотання про тимчасовий доступ до речей і документів. Ухвала про надання тимчасового доступу до речей і документів. Клопотання про арешт майна. Ухвала про арешт майна. Ухвала про скасування арешту майна (повністю чи частково). Клопотання про застосування запобіжного заходу (особистого зобів’язання, особистої поруки, домашнього арешту, застави, тримання під вартою). Ухвала про застосування запобіжного заходу. Клопотання про дозвіл на затримання з метою приводу. Ухвала про дозвіл на затримання з метою приводу. Клопотання про продовження строку тримання під вартою. Клопотання про зміну запобіжного заходу. Протокол затримання особи, підозрюваної у вчиненні злочину.

Тema 5. Процесуальні акти зупинення і відновлення досудового розслідування

Суть, зміст і форма процесуальних актів зупинення та відновлення досудового розслідування. Постанова про зупинення досудового розслідування. Постанова про оголошення розшуку підозрюваного. Постанова про відновлення досудового розслідування.

Змістовий модуль ІІ

Тema 6. Процесуальні акти закінчення досудового розслідування

Суть, зміст і форма процесуальних актів закінчення досудового розслідування. Постанова про закриття кримінального провадження. Протокол роз’яснення права на звільнення від кримінальної відповідальності. Клопотання про звільнення від кримінальної відповідальності. Повідомлення про завершення досудового
розслідування та надання доступу до матеріалів досудового розслідування. Обвинувальний акт. Додатки до обвинувального акту. Клопотання про застосування примусових заходів медичного або виховного характеру.

Тема 7. Процесуальні акти, що стосуються міжнародного співробітництва під час кримінального провадження
Суть, зміст і форма процесуальних актів, які стосуються міжнародного співробітництва під час кримінального провадження. Запит (доручення, клопотання) про міжнародну правову допомогу. Протокол про вручення особі документів.Прохання про тимчасову передачу. Запит про видачу особи (екстрадицію). Клопотання про передання кримінального провадження. Клопотання про виконання вироку суду іноземної держави. Запит про передачу засудженої особи.

Тема 8. Особливості роботи з єдиною базою досудового розслідування злочинів
Реєстрація кримінальних проваджень та отримання номеру кримінального розслідування. Вимоги, які пред'являються до складання інформації в єдину базу досудових розслідувань. Оформлення та внесення до єдиної бази інформації про скосний злочин.

Тема 9. Запровадження електронних форм відображення процесуальних документів
Електронна форма як нова форма складання процесуальних документів. Необхідність вдосконалення правового регулювання, кібербезпеки. Відповідальність за неправомірне використання електронного підпису посадової особи у процесуальних документах. Роль та значення процесуальних документів в електронному документообізі. Європейський досвід.

4. Структура навчальної дисципліни

<table>
<thead>
<tr>
<th>Назви змістових модулів</th>
<th>Кількість годин</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Денна форма</td>
<td>Заочна форма</td>
</tr>
<tr>
<td>у тому числі</td>
<td>у тому числі</td>
</tr>
</tbody>
</table>

10
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>лекції</th>
<th>семінари</th>
<th>сам. р.</th>
<th>лекції</th>
<th>семінари</th>
<th>сам. р.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
<td>7</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**МОДУЛЬ I**

Змістовий модуль I

Тema 1. Кримінально-процесуальні акти: поняття, види, вимоги до форми та змісту

|     | 10 | 2 | 2 | 6 | 11 | 1 | 1 | 9 |

Тema 2. Процесуальні документи стадії досудового розслідування

|     | 10 | 2 | 2 | 6 | 11 | 1 | 1 | 9 |

Тema 3. Складання процесуальних документів пов’язаних з проведенням слідчих (розшукових) дій

|     | 10 | 2 | 2 | 6 | 10 | 1 | 9 |

Тema 4. Акти застосування заходів забезпечення кримінального провадження

|     | 9  | 2 | 1 | 6 | 10 | 1 | 9 |

Тema 5. Процесуальні акти зупинення і відновлення досудового розслідування

|     | 9  | 1 | 2 | 6 | 9  | 9 |

Разом змістовий модуль I

|     | 48 | 9 | 9 | 30 | 51 | 2 | 4 | 45 |

Змістовий модуль II

Тema 6. Процесуальні акти закінчення досудового розслідування

|     | 13 | 3 | 2 | 8 | 13 | 1 | 12 |

Тema 7. Процесуальні акти, що стосуються міжнародного співробітництва під час кримінального провадження

|     | 14 | 2 | 3 | 9 | 13 | 1 | 12 |

Тema 8. Особливості роботи з єдиною базою

<p>|     | 15 | 2 | 2 | 11 | 14 | 1 | 13 |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>досудового розслідування злочинів</th>
<th>15</th>
<th>2</th>
<th>2</th>
<th>11</th>
<th>14</th>
<th>1</th>
<th>13</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Тема 9. Запровадження електронних форм відображення процесуальних документів</td>
<td>57</td>
<td>9</td>
<td>9</td>
<td>39</td>
<td>54</td>
<td>4</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>Разом змістовий модуль II</td>
<td>105</td>
<td>18</td>
<td>18</td>
<td>69</td>
<td>105</td>
<td>2</td>
<td>8</td>
</tr>
</tbody>
</table>

5. Теми семінарських занять

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ з/п</th>
<th>Назва теми</th>
<th>Кількість годин</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>денно</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Кримінально-процесуальні акти: поняття, види, вимоги до форми та змісту</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Процесуальні документи стадії досудового розслідування</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Складання процесуальних документів пов’язаних з проведенням слідчих (розшукових) дій</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Акти застосування заходів забезпечення кримінального провадження</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Процесуальні акти зупинення і відновлення досудового розслідування</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Процесуальні акти закінчення досудового розслідування</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Процесуальні акти, що стосуються міжнародного співробітництва під час кримінального провадження</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Особливості роботи з єдиною базою досудового розслідування злочинів</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Запровадження електронних форм відображення процесуальних документів</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>Разом</td>
<td></td>
<td>18</td>
</tr>
</tbody>
</table>

6. Самостійна робота

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ з/п</th>
<th>Назва теми</th>
<th>Кількість годин</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>денно</td>
</tr>
</tbody>
</table>

12
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Конституційні засади кримінального провадження, їх значення та зміст</th>
<th>3</th>
<th>5</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2</td>
<td>Система і стадії кримінального провадження</td>
<td>3</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Завдання кримінального провадження в сучасних умовах розбудови правової держави</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Обставини, які включають можливість залучення особи в якості понятого</td>
<td>4</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Перекладач у кримінальному провадженні, його права та обов’язки</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Спеціаліст, права та обов’язки спеціаліста</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Вимоги до проведення слідчих (розшукових) дій</td>
<td>4</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Допит свідка, потерпілого і особливості їх проведення</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Особливості допиту малолітньої та неповнолітньої особи</td>
<td>3</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Загальні умови проведення обшуку</td>
<td>3</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Особистий обшук</td>
<td>4</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Проведення освідування підозрюваного, свідка чи потерпілого: підстави та порядок слідчого чи прокурора під час досудового розслідування</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>Оскарження ухвал слідчого судді під час досудового розслідування</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Порядок оскарження ухвал слідчого судді</td>
<td>3</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>Види рішень за результатами розгляду скарги на рішення, дії чи бездіяльність прокурора</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>Закінчення підготовчого провадження і призначення судового розгляду</td>
<td>3</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>Суд, сторони та інші учасники судового розгляду, їх процесуальне становище</td>
<td>4</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>Проведення експертизи за ухвалою суду</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>Кримінальне провадження на підставі угод. Види угод, їх ініціювання та умови укладання</td>
<td>3</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>Загальні правила кримінального провадження щодо неповнолітніх</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Разом</strong></td>
<td><strong>69</strong></td>
<td><strong>95</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
7. Методи навчання

Комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяють розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця з правознавства з урахуванням індивідуальних особливостей учасників навчального процесу й спілкування.

З метою формування професійних компетенцій широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу: робота в малих групах; ділові та рольові ігри; тестові завдання; виконання індивідуальних науково-правових досліджень; ситуативне моделювання; навчальні дискусії; опрацювання дискусійних питань; практичні вправи.

8. Методи контролю

Педагогічний контроль здійснюється з дотриманням вимог об’єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всеобічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються такі методи контролю (уного, письмового), які мають сприяти підвищенню мотивації студентів – майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності. Відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається письмовому контролю. Контрольні завдання за змістовим модулем включають тестові питання (одна правильна відповідь з чотирьох запропонованих).

Контроль самостійної роботи проводиться:
- з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів;
- з семінарських занять – на основі перевірки конспектів та виконаних завдань.

Усі форми контролю включено до 100-бальної шкали оцінки.

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на семінарських заняттях, результати самостійної роботи студентів) проводиться за такими критеріями:

завдання до семінарського заняття (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):
  0 % – завдання не виконано;
  40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;
60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;
80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);
100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

9. Розподіл балів, які отримують студенти

<table>
<thead>
<tr>
<th>Поточне тестування та самостійна робота</th>
<th>Сума</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Змістовий модуль № 1</td>
<td>Змістовий модуль № 2</td>
</tr>
<tr>
<td>Т.1</td>
<td>Т.2</td>
</tr>
<tr>
<td>50</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>10</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Шкала оцінювання

<table>
<thead>
<tr>
<th>Сума балів за всі види навчальної діяльності</th>
<th>Оцінка за національною шкалою</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>90–100</td>
<td>для заліку</td>
</tr>
<tr>
<td>82–89</td>
<td>зараховано</td>
</tr>
<tr>
<td>74–81</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>64–73</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>60–63</td>
<td>не зараховано з можливістю повторного складання</td>
</tr>
<tr>
<td>35–59</td>
<td>обов’язковим повторним вивченням курсу</td>
</tr>
<tr>
<td>0–34</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

10. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни «Методика складання кримінально-процесуальних документів» включає:

1. 07-01-14 Методичні вказівки до виконання практичних завдань та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Методика складання кримінально-процесуальних документів» для студентів

2. Конспект лекцій на паперових носіях.
3. Конспект лекцій на електронних носіях.
4. Нормативні документи Міністерства освіти і науки.
5. Роздавальний матеріал до практичних занять.

### 11. Рекомендована література

**Базова:**

2. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права людини: прийнятий Генеральною Асамблеєю ООН 16 груд. 1966 р. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show /995_043
6. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05 липня 2012 року. Урядовий кур’єр. 05.09.2012. № 159 (із змінами та доповненнями, станом на 01.01.2018).
7. Про затвердження стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі: Наказ Міністерства юстиції України № 337/25114 від 26 лютого 2014 р.


17. Про Конституційний Суд України: Закон України від 13 липня 2017 р. Закон № 2136-VIII.


22. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14 жовтня 2014 року. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 47. С. 2051 (із змінами та доповненнями, станом на 01.01.2018).


30. Про судову експертизу: Закон України від 25 лютого 1994 р. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 28. С. 232 (із змінами та доповненнями, станом на 01)


32. Про Державне бюро розслідувань: Закон України від 12 листопада 2015 р. Голос України. 2016. № 7. 16 січня.

33. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 878 «Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України».

34. Положення про Національне центральне бюро Інтерполу: Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.1993 № 220. Зібрання Постанов уряду України. 1994, № 2. С. 25.

38. Постанова Кабінету міністрів України № 504 від 06.06.2012 «Про утворення Координаційного центру з надання правової допомоги та ліквідацію Центру правової реформи і законопроектних робіт при Міністерстві юстиції Урядовий кур’єр № 93 від 25.07.2012.

40. Правила адвокатської етики, затверджені Звітно-виборним адвокатів України 09.06.2017 р.

41. Про затвердження Інструкції з організації обліку та руху кримінальних проваджень: Наказ МВС України від 06 серпня 2012 року № 681.

45. Про затвердження Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань: Наказ Генеральної прокуратури України від 06 квітня 2016 року № 139.

49. Про затвердження Інструкції про порядок ведення єдиного обліку в органах поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 06 листопада 2015 р. № 1377.

50. Про затвердження Інструкції про порядок залучення працівників органів досудового розслідування поліції та Експертної служби Міністерства внутрішніх справ України як спеціалістів для участі в проведенні огляду місця події: Наказ МВС України від 03.11.2015 № 1339.

Допоміжна


52. Березняк В.С., Тертишник В.М. Екстрадиція як інститут кримінально-процесуального права України: Монографія. Дніпропетровськ: Дніпроп. держ. ун-т внутр. Справ; «Ліра ЛТД», 2010. 188 с.


70. Молдаван А.В., Мельник С.М. Кримінальний процес України: навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2013. 368 с.


73. Процесуальні документи у кримінальному провадженні. Зразки. Розяснення: науково-практичний посібник / колектив авторів за заг.


78. Шило О. До питання реалізації конституційного права людини і громадянин на судовий захист у порядку судово-контрольного провадження в досудових стадіях кримінального процесу. Вісник Академії правових наук України. Харків : Право, 2011. № 1(64). С.164-172.

79. Щерба В.М. Надання правової допомоги свідку у кримінальному процесі. Науковий вісник НАВС. К., 2011. Вип. 3(76). С. 119-130.

Інформаційні ресурси

80. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: http://rada.gov.ua
81. Офіційний сайт Генеральної Прокуратури України URL: http://gp.gov.ua
82. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: http://kmu.gov.ua
83. Офіційний сайт Міністерства юстиції України. http://minjust.gov.ua
84. Офіційний портал Судової влади України. URL: http://court.gov.ua
85. Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ України. URL: http://mvs.gov.ua
86. Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського. URL: http://nbuv.gov.ua
87. Національна парламентська бібліотека України, каталог книжкових та спеціальних видань (з 1995 року). URL: http://catalogue.nplu.org