



ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Код: BB2.

2. Назва: *Облік і звітність в управлінні персоналом.*

3. Тип: *вибіркова.*

4. Рівень вищої освіти: *II (магістерський).*

5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна: *1.*

6. Семестр, коли вивчається дисципліна: *2.*

7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС: *5.*

8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада: *Рошик І. А., к.е.н., доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва.*

9. Результати навчання: після вивчення дисципліни студент повинен бути здатним:

- *вимірювати характеристики об'єктів управління персоналом;*
- *заповнювати типові форми обліку і звітності про персонал (статистичної, до органів соціального страхування, до фіскальної служби, фінансової);*
- *розробляти і заповнювати спеціальні форми управлінського обліку і звітності про персонал;*
- *на основі аналізу звітності формувати управлінські рішення щодо удосконалення управління персоналом.*

10. Форми організації занять: *аудиторне навчання (лекції, практична підготовка), самостійна робота, контрольні заходи (поточний, підсумковий контроль).*

11. Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни: *економіка праці, управління персоналом, бухгалтерський облік, економічний аналіз.*

12. Зміст курсу: *Сутність і організація обліку і звітності про персонал. Первинний облік даних про персонал. Статистична звітність в управлінні персоналом (форми звітності, методика визначення статистичних показників і їх застосування в управлінні персоналом). Звітність за розрахунками із органами соціального страхування (форми звітності, правила складання і подання). Звітність за розрахунками із Державною фіскальною службою України (бази, ставки, порядок нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, утримання податку з доходів фізичних осіб, військового збору, податку на прибуток підприємства, правила складання і подання звітності). Фінансова звітність в управлінні персоналом (особливості відображення витрат на персонал у звіті про фінансові результати). Управлінський облік і звітність про персонал (методика обліку, формування звітності, використання для управління персоналом).*

13. Рекомендовані навчальні видання:

1. Управління персоналом: підручник / [В.М. Данюк, А.М. Колот, Г.С. Суков та ін.]; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. 666с.

2. Верига Ю.А., Фесенко Д.М., Левченко З.М., Писаренко В.В., ін. Звітність підприємств: Навч. посібник/За ред. Ю.А. Вериги. Київ: ЦНЛ, 2005. 656с.

3. Гольцова С.М., Плікус І.Й. Звітність підприємств: фінансова, статистична, консолідована та до фондів соціального та пенсійного страхування: Навч. посібник. Київ: ЦНЛ, 2004. 292с.

4. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация: Учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. М.: Экзамен, 2003.

14. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:

26 год. лекцій, 26 год. практичних занять, 98 год. самостійної роботи. Разом – 150 год.

Методи: лекції з використанням мультимедійних презентацій; практичні заняття з виконанням індивідуальних творчих завдань, використанням роздаткового матеріалу.

15. Форми та критерії оцінювання:

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

*Підсумковий контроль (40 балів): **екзамен** письмовий в кінці 2 семестру.*

Поточний контроль (60 балів): тестування, виконання індивідуальних завдань.

16. Мова викладання: *українська*

Завідувач кафедри трудових ресурсів
і підприємництва, д.е.н., професор

Л.І.Безтелесна

Розробник
к.е.н., доцент

І.А. Рошик



- 1. Code:** *VV 2.*
- 2. Title:** *Accounting and reporting in personnel management.*
- 3. Type:** *selective.*
- 4. Level of higher education:** *the 2nd (Master's degree).*
- 5. Year of study when the discipline is proposed:** *1.*
- 6. Semester when the discipline is studied:** *2.*
- 7. Number of established ECTS credits:** *5.*
- 8. Surname, initials of the lecturer/ lecturers, scientific degree, position:** *I. Roshchuk, PhD (Candidate of Economic Sciences), associate professor of the Department of Labor Resources and Entrepreneurship.*
- 9. Learning outcomes:** *after studying the discipline the student must be able to:*
 - *measure characteristics of personnel management objects;*
 - *fill in accounting and reporting standard forms on staff (statistical, social insurance, fiscal, financial);*
 - *develop and fill out special forms of staff managerial accounting and reporting;*
 - *formulate managerial decisions for improving personnel management based on the analysis of reporting.*
- 10. Forms of organizing classes:** *training classes (lectures, practical training), independent work, control measures.*
- 11. Disciplines preceding the study of the specified discipline:** *Labor Economics, Personnel Management, Accounting, Economic Analysis.*
- 12. Course content:** *Organization of staff accounting and reporting. Primary staff accounting. Statistical reporting in personnel management (reporting forms, methodology for determining statistical indicators and their application in personnel management). Staff reporting to social insurance bodies (reporting forms, rules for drawing up and submitting). Staff reporting to the State Fiscal Service (bases, rates, procedure for calculating of Single Social Tax, Personal Income Tax, Military Tax, Corporate Income Tax, rules for drawing up and submission of reports). Financial reporting in personnel management (staff costs in financial reporting). Managerial staff accounting and reporting (accounting methodology, reporting, use for personnel management).*
- 13. Recommended editions:**
 - 1. Управління персоналом: підручник / [В.М. Данюк. А.М. Колот, Г.С. Суков та ін.]; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. 666с.*
 - 2. Верига Ю.А., Фесенко Д.М., Левченко З.М., Писаренко В.В., ін. Звітність підприємств: Навч. посібник/За ред. Ю.А. Вериги. Київ: ЦНЛ, 2005. 656с.*
 - 3. Гольцова С.М., Плікус І.Й. Звітність підприємств: фінансова, статистична, консолідована та до фондів соціального та пенсійного страхування: Навч. посібник. Київ: ЦНЛ, 2004. 292с.*
 - 4. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация: Учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. М.: Экзамен, 2003.*
- 14. Planned types of educational activities and teaching methods:**
lectures – 26 hours, practical classes – 26 hours, independent work – 98 hours. Total – 150 hours.
Methods of teaching: lectures using multimedia tools and handouts, practical classes with the individual creative tasks
- 15. Forms and assessment criteria:**
The assessment is carried out on a 100-point scale.
Final control (40 points): exam test at the end of the 2th semester.
Current control (60 points): testing, questioning, doing of individual tasks.
- 16. Language of teaching:** *Ukrainian.*

Head of the Department of Labor and
Entrepreneurship, Prof.

L. Beztelesna

Prepared by
Candidate of Economic Sciences, Associate Professor
Phd in Economics

I. Roshchuk