



ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Код: ФП-3

2. Назва «Лінгвістичні основи документознавства» (029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (управління інформаційними комунікаціями).

3. Тип: обов'язкова.

4. Рівень вищої освіти: I (бакалаврський).

5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна: 1-й.

6. Семестр, коли вивчається дисципліна: 2.

7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС: 4.

8. Прізвище, ініціали лекторів: канд. філол. наук, доцент Шийка С.В.

9. Результати навчання

Після вивчення дисципліни студент повинен бути здатним:

- складати службові документи різних типів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їхню специфіку;
- застосовувати норми сучасної української літературної мови під час укладання та редагування текстів службових документів;
- редагувати, коригувати та перекладати тексти документів;
- застосовувати комп'ютерні технології для підготовки документів.

10. Форми організації занять: лекції, семінарські заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

11. Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни: «Українська мова (за професійним спрямуванням)»

12. Зміст курсу: «Лінгвістичні основи документознавства» як теоретико-прикладна навчальна дисципліна. Комунікативні засади ділового спілкування. Стилістична диференціація української літературної мови. Офіційно-діловий стиль як стиль службових документів. Текст сучасного службового документа. Композиційні особливості тексту документа. Лексичні особливості ділового тексту. Фразеологія ділового тексту. Морфологічні особливості тексту документа. Синтаксичні особливості службових документів. Орфографія документної мови. Пунктуація документної мови. Мовні особливості службових документів різних груп. Редагування документів. Підготовка документів за допомогою комп'ютера. Комп'ютерні технології підготовки табличних документів. Комп'ютерні технології оброблення текстів документів.

13. Рекомендовані навчальні видання:

1. Мамрак А. В. Українське документування: мова та стиль : навч. посібник. – 3-є вид. / А. В. Мамрак – К. : Центр навч. літератури, 2004.

2. Мацько Л. І. Стилістика ділової мови і редагування документів : навч. посібник / Л. І. Мацько, Л. В. Кравець, О. В. Солдаткіна. – К. : Ун-т «Україна», 2004.

3. Поберезька Г. Г. Лінгвістичні основи документознавства та інформаційної діяльності : навч. посібник / Г. Г. Поберезька, І. М. Волинець / за ред. І. П. Ющука. – К. : Знання, 2008.

14. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:

22 год. лекцій, 20 год .семінарських занять, 78 год. самостійної роботи. Разом – 120 год.

Методи викладання: інформаційно-ілюстративний, проблемного викладу, вправи, спостереження й аналіз мовних фактів, метод проектів, використання комп'ютерних технологій.

15. Форми та критерії оцінювання:

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль: залік.

Поточний контроль (100 балів): оцінювання усних і письмових відповідей на практичних заняттях (90 балів), модульна контрольна робота (11 балів).

16. Мова викладання – українська.

Завідувач кафедри українознавства

канд. філол. наук, доцент

Л.Д. Малевич



DESCRIPTION OF EDUCATIONAL DISCIPLINE

1. Code: FP-3;

2. Title: "Linguistic Foundations of Documentation" (029 Information, library and archival affairs (Information communication management));

3. Type: Required;

4. Higher education level: I (Bachelor);

5. Year of study, when the discipline is offered: 1;

6. Semester when the discipline is studied: 2;

7. Number of established ECTS credits: 4;

8. Surname, initials of lecturers: Cand. filol Sciences, docent Shyika S.V.

9. Learning outcomes

After studying the discipline, the student must be able to:

- to create service documents of different types, correctly selecting the language means, representing their specifics;
- apply the norms of contemporary Ukrainian literary language when making and editing texts of official documents;
- edit, correct and translate the texts of documents;
- apply computer technology to prepare documents.

10. Forms of organization of classes: lectures, seminars, independent work, control measures;

11. Disciplines preceding the study of the specified discipline: "Ukrainian language (by professional orientation)";

12. Contents of the course: "Linguistic foundations of document science" as a theoretical and applied educational discipline. Communication principles of business communication. Stylistic differentiation of the Ukrainian literary language. Official-business style as a style of service documents. The text of a modern service document. Compositional features of the text of the document. Lexical features of business text. The phraseology of business text. Morphological features of the text of the document. Syntactic features of service documents. Spelling of document language. Punctuation of document language. Language features of service documents of different groups. Editing documents. Preparing documents using a computer. Computer technologies for preparing table documents. Computer technologies for processing text documents.

13. Recommended educational editions:

1. Mamrak A.V. Ukrainian Documentation: Language and Style: Teaching. manual. - 3rd form. / A.V. Mamrak - K.: Center for Teachers. literature, 2004.

2. Matsko L.I. Stylistics of business language and document editing: curriculum. manual / L. I. Matsko, L. V. Kravets, O. V. Soldatkin. - K.: Unt "Ukraine", 2004.

3. Poberezhskaya GG Linnist fundamentals of documentation and informational activity: teaching. manual / G.G.Poberezhk, I.M. Volynets / ed. I. P. Yuschuk. - K.: Knowledge, 2008.

14. Planned types of educational activities and teaching methods:

22 years lectures, 20 years of seminars, 78 years. independent work. Together - 120 years.

Methods of teaching: informative and illustrative, problem statement, exercises, observation and analysis of linguistic facts, method of projects, use of computer technologies.

15. Forms and evaluation criteria:

The evaluation is carried out on a 100-point scale.

Final control: score.

Current control (100 points): assessment of oral and written answers in practical classes (90 points), modular control work (11 points).

16. Language of teaching: Ukrainian.

Head of the department: Lesya Malevych, PhD, associate professor