



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий економіки та менеджменту
Кафедра економіки підприємства

06-01-188

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання курсової роботи
з навчальної дисципліни
«Економіка торгівельного підприємства»

для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за
спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова
діяльність» денної і заочної форм навчання

на тему:
**«Підвищення ефективності діяльності торгівельного
підприємства»**

Рекомендовано науково-
методичною комісією зі
спеціальності 076
«Підприємництво, торгівля
та біржова діяльність»
Протокол № 4 від 12.12.2018



Методичні вказівки до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Економіка торгівельного підприємства» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» денної і заочної форм навчання / О. А. Стахів, Т. Л. Адамчук. – Рівне: НУВГП, 2018. – 37 с.

Укладачі: Стахів О. А., к.е.н., доцент кафедри економіки підприємства; Адамчук Т. Л., старший викладач кафедри економіки підприємства.

Відповідальний за випуск: Н. Б. Кушнір, к.е.н, професор, завідувач кафедри економіки підприємства

ЗМІСТ

1. Вступ	3
2. Загальні положення	4
3. Завдання та вказівки до виконання складових курсової роботи.....	5
4. Вимоги до оформлення курсової роботи	10
5. Рекомендована література та посилання	16
6. Додаток А. Перелік питань теоретичної частини	17
7. Додаток Б. Вибір питань теоретичної частини	18
8. Додаток В. Зразки оформлення бібліографічних описів у списку літератури	19
9. Додаток Д. Зразок титульної сторінки курсової роботи ..	24
10. Додаток Е. Бланк завдання на курсову роботу	25
11. Додаток Ж. Вихідні дані до курсової роботи	26
12. Додаток К.	32
13. Додаток Л.	34



ВСТУП

Навчальним планом підготовки бакалаврів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» передбачено написання курсової роботи з дисципліни «Економіка торговельного підприємства». Виконання курсової роботи є важливим етапом у підготовці фахівців, оскільки сприяє виробленню у студентів навичок самостійного застосування теоретичних знань для вирішення конкретних практичних завдань, включає елементи наукової діяльності.

У процесі написання курсової роботи студенти закріплюють знання економічних понять та законів; опановують категоріальним апаратом дисципліни; формують вміння творчого вивчення наукової літератури, підбору та обробки даних, що відносяться до теми; освоюють різні методи економічних досліджень.

Весь шлях від вибору теми курсової роботи до врахування зауважень, висловлених в рецензії викладача, допоможе студентам не тільки успішно виконати курсову роботу на обрану тему, а й підготуватися до іспитів, осмислити фундаментальні та життєво важливі теоретичні положення дисципліни.

Крім того, курсова робота готує студентів до виконання більш складного завдання – написання дипломної роботи.

Методичні вказівки знайомлять студентів з вимогами до змісту курсової роботи, правилами її написання та оформлення, джерелами інформації, порядком захисту і оцінки і спрямовані:

- на придбання ними навичок грамотного, поетапного наукового дослідження;
- забезпечення однакового оформлення робіт.

Загальними вимогами до курсової роботи є: повнота та послідовність викладу матеріалу, його достовірність, чіткість та ясність формулювань, аргументованість висновків.

Студент несе повну відповідальність за виконання курсової роботи, наукову самостійність, достовірність результатів проведеного дослідження, прийняті в роботі рішення, правильність всіх даних, оформлення посилань і зроблені висновки.



ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

В учбових цілях пропонується написання курсової роботи на тему «Підвищення ефективності діяльності торгівельного підприємства» за вихідними даними додатку Ж - Л.

У процесі написання курсової роботи студент детально вивчає запропоновану тему, аналізує точки зору, що належать вченим різних напрямків, формує власне ставлення до об'єкту аналізу, повинен досліджувати конкретний матеріал, переконливо підтвердити свої погляди розрахунками, фактичними даними. Достовірність інформації доводиться посиланнями на джерело.

Студент має право самостійно запропонувати тему курсової роботи з обґрунтуванням її доцільності та виконання на основі даних реального підприємства або об'єкта практики.

У зв'язку з цим до курсової роботи висуваються такі вимоги:

ґрунтовна теоретична проробка досліджуваних проблем на основі аналізу класичної та сучасної економічної літератури;

використання статистичних даних, вмiла систематизація цифрового матеріалу у вигляді таблиць, графіків і діаграм з докладною оцінкою тенденцій розвитку явищ і процесів економічного життя суспільства;

критичний підхід до фактичних даних з метою виявлення резервів підвищення економічної і соціальної ефективності господарської діяльності;

аргументованість висновків, обґрунтованість пропозицій і рекомендацій;

літературне, логічно вибудоване і самостійне виклад матеріалу.

Курсова робота оцінюється викладачем-керівником, який контролює її виконання. При позитивній рецензії керівника проводиться захист курсової роботи і виставляється оцінка.

Курсова робота повинна відповідати темі виданого завдання та мати такі структурні елементи:

- титульний аркуш (Додаток Д);
- завдання (Додаток Е)



- перелік умовних позначень, символів і термінів (якщо в цьому є необхідність).
- зміст роботи;
- вступ;
- основну частину;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки;
- рецензія наукового керівника (вкладається).

Обсяг курсової роботи має складати приблизно 40 – 50 (без додатків) сторінок.

Процес роботи над курсовою роботою включає в себе:

1. Вибір теми та узгодження її з науковим керівником;
2. Підбір і вивчення літератури;
3. Виконання необхідних розрахунків на підставі фактичних/вихідних даних;
4. Оформлення таблиць, графіків, діаграм, рисунків відповідно до вимог ДСТУ 3008:2015.
5. Вивчення вимог до оформлення роботи;
6. Написання роботи та подання її керівнику;
7. Робота з рецензією та підготовка до захисту курсової роботи.

Курсова робота виконується протягом одного семестру і здається на кафедру економіки підприємства не пізніше, ніж за 2 тижні до початку заліково-екзаменаційної сесії.

ЗАВДАННЯ ТА ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ СКЛАДОВИХ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота містить у собі вступ, теоретичну, розрахункову та проектну частини.

Вступ. Головним завданням написання вступу курсової роботи є обґрунтування актуальності і практичної значущості обраної теми роботи, особливостей постановки і вирішення питань стосовно конкретних умов дослідження. Вступ має таку структуру:



- актуальність теми. Актуальність теми обґрунтовують шляхом критичного аналізу та порівнянням з відомими розв'язаннями наукової проблеми (наукової задачі);

- мета і задачі дослідження. Формулюють мету і задачі, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Не слід формулювати мету як “Дослідження ...”, “вивчення ...”, тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету;

- об'єкт дослідження – процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення.

- предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. Предметом дослідження є найбільш значущі властивості сторони об'єкта які підлягають вивченню.

- джерела інформації. Вказують основні джерела інформації, які було використано у роботі;

- методи дослідження. Вказують основні методи дослідження, які було використано у роботі.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 2 сторінки.

Основна частина курсової роботи складається, як правило, з 3 розділів (але допускається варіант з двома), кожен з яких включає не менше двох підрозділів. Всі глави і розділи курсової роботи за обсягом повинні бути приблизно рівнозначні.

Назви розділів і підрозділів не повинні повністю дублювати назву теми курсової роботи.

Заголовки розділів і підрозділів повинні бути лаконічними і відповідати їх змісту.

У **теоретичній частині** роботи передбачено розгляд трьох питань тем курсу. Завдання для виконання теоретичної частини вибирається відповідно до даних таблиці додатку А. Номер варіанта відповідає двом цифрам порядкового номеру студента в журналі групи. Перелік питань наведено в додатку Б.

Викладення текстового матеріалу потрібно супроводжувати таблицями аналітичного характеру, графіками, діаграмами, схемами тощо після посилання на них у тексті. За необхідності наводять посилання і на додатки, в яких міститься



первинна інформація або копії документів, які розглядаються у роботі.

При написанні теоретичного розділу обов'язкові бібліографічні посилання на джерело, з якого автором курсової роботи запозичені матеріали: загальні положення, окремі результати, рисунки, цифровий матеріал. Абсолютна більшість бібліографічних посилань припадає саме на теоретичний розділ, тим часом в разі потреби вони використовуються і в наступних розділах курсової роботи.

Обсяг теоретичної частини – 10-12 стор

Практичний розділ складається з аналізу статичної інформації, ситуаційних завдань, вирішення яких має супроводжуватися обґрунтованими висновками.

Звернення до діючої практики економічної діяльності передбачає, що об'єкт дослідження оцінюється на підставі емпіричної бази (вихідних даних, наведених в Додатках Ж – Л, або даних конкретного підприємства), тобто масивів економіко-статистичної інформації, що характеризують фактичний стан конкретного господарюючого суб'єкта (організації, в тому числі підприємства), а також динаміку його розвитку в ретроспективі або перспективі.

Рекомендується такий зміст та структура практичного (аналітичного) розділу.

Розділ 2. Оцінка ефективності діяльності торговельного підприємства

2.1. Оцінка виконання плану товарообороту та його показників.

Розрахувати показники на основі даних додатку Ж:

- % виконання плану за рік;
- збільшення товарообороту порівняно з минулим роком в цілому та в кожному кварталі;
- коефіцієнт ритмічності виконання плану магазину;
- зіставлення ритмічності виконання плану по кварталам в поточному році порівняно з минулим роком та з планом поточного року;
- оцінка виконання плану товарообороту за рік та по кварталах;



- характеристика структури товарообороту магазину;
- загальна оцінка роботи магазину;
- аналіз виконання плану магазину по групах товарів;
- аналіз товарних запасів та товарообігу;
- одноденний товарообороту по групах товарів та по магазину в цілому;
- очікувані товарні запаси на кінець поточного року за нормативом в тис.грн;
- фактичні запаси на кінець періоду в днях;
- відхилення від нормативу в днях та тис.грн;
- оцінка стану запасів;
- вивільнення оборотних засобів за товарними групами та в цілому по магазину, якщо за минулий рік час товарообігу становив 15+№ днів (№ -номер варіанта);

- оцінка джерел поступлення товарних запасів

2.2. Оцінка ефективності використання ресурсів підприємства.

Розрахувати показники використання на основі даних додатку К:

- основних фондів;
- оборотних засобів;
- персоналу.

2.3. Оцінка рівня витрат, прибутку та забезпечення беззбиткового рівня діяльності.

Розрахувати показники на основі даних додатку Л:

- склад та структура витрат за елементами та статтями ;
- питомі витрати;
- динаміка прибутку;
- рентабельність;
- умовно-постійні та умовно-змінні витрати;
- беззбитковий обсяг діяльності;

Аналіз діяльності повинен супроводжуватися таблицями, графіками, діаграмами з обов'язковими обґрунтованими коментарями автора з приводу причин зростання або зниження тих чи інших показників.

У **третьому (проектному)** розділі автором розробляються



та обґрунтовуються конкретні пропозиції щодо вдосконалення певної сфери діяльності, напрями та шляхи вирішення досліджуваної проблеми, виявленої і обґрунтованої в аналітичній частині. Пропозиції (рекомендації, заходи) щодо підвищення ефективності економічної діяльності формуються в вигляді комплексу взаємопов'язаних заходів

Для обґрунтування доцільності запропонованих заходів показується, як їх реалізація позначиться на загальних економічних показниках діяльності підприємства (галузі), а також оцінюється ефективність їх впровадження при оцінці діяльності конкретних підприємств і організацій.

Кожна глава курсової роботи завершується короткими висновками, що впливають з дослідження. Допускаються проміжні висновки за підсумками написання розділів.

У **висновках** наводять оцінку одержаних результатів роботи: спочатку коротко оцінюють стан питання, далі розкривають методи вирішення поставленої теми, їх практичний аналіз, обґрунтування достовірності результатів. Текст висновків повинен поділитися на пункти. На підставі одержаних результатів наводяться рекомендації щодо використання здобутих результатів.

Рекомендації повинні мати конкретний, адресний характер і бути повністю підтвержені результатами виконаної роботи. Текст рекомендації повинен поділитися на пункти.

Список використаних джерел може бути оформлений за двома ознаками:

1. відповідно до порядку згадування джерела інформації в курсовій роботі;
2. за абеткою, залежно від першої літери прізвища автора або від першої літери назви книги, статті.

Список використаної літератури повинен включати нормативні правові акти по об'єкту і предмету дослідження, підручники, монографії та статті вітчизняних і зарубіжних авторів, в тому числі на іноземних мовах, матеріали Інтернету, а також опубліковані статті і тези автора роботи.

Плагіат як несамостійне виконання курсової роботи розглядається як порушення навчальної дисципліни студентом.



З огляду на високій швидкості старіння матеріалу економічного змісту необхідно формувати список переважно з публікацій останній трьох - п'яти років видання.

Додатки включають допоміжний та додатковий матеріал, який використаний при виконанні курсової роботи, або власні об'ємні розробки студента, включення яких у текст основної частини роботи призведе до її захаращення та утруднення розуміння змісту.

Додатки можуть включати вихідні дані, проміжні розрахунки, фрагменти звітних матеріалів, методики, акти впровадження, опис алгоритмів і програм, комплект конструкторських, технологічних, програмних та інших документів тощо.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Відповідно до державного стандарту оформлення курсова робота виконується над комп'ютері в одному примірнику і друкується тільки на лицьовій стороні паперу. Текст оформлюється за такими вимогами:

- розмір паперу стандартного формату А4 (210 x 297 мм);
- поля: ліве - 30 мм, верхнє - 20 мм, праве - 10 мм, нижнє - 20 мм;
- орієнтація: книжкова;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: - 14 пт (пунктів) в основному тексті, 12 пт в виносках, таблицях;
- міжрядковий інтервал: 1,5 міжрядковий інтервал в основному тексті, одинарний – в підрядкових посиланнях;
- розстановка переносів – автоматична;
- форматування основного тексту та посилань – в параметрі «по ширині»;
- колір шрифту – чорний;
- абзацний відступ – 1,25 см;
- кількість сторінок (біля 40 сторінок + додатки).

Заголовки в роботі оформлюються відповідно до таких вимог:



- набираються напівжирним шрифтом (шрифт 14 пт.);
- вирівнювання по центру;
- крапка в кінці заголовка не ставиться;
- заголовок, що складається з двох і більше рядків, друкується через один міжрядковий інтервал;
- заголовок не має переносів, тобто на кінці рядка слово повинно бути обов'язково повним.

Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Титульний лист курсової роботи включається в загальну нумерацію, але номер сторінки на ньому не проставляється. Ілюстрації, таблиці, графіки, розташовані на окремих аркушах, включаються в загальну нумерацію сторінок. Нумерація сторінок порядкова і починається зі змісту курсової роботи. Нумерація сторінок в правому верхньому кутку аркуша цифрою без крапки.

Титульний аркуш виконують за встановленою формою (Додаток А).

Заголовки структурних частин роботи (наприклад, "ВИСНОВКИ") друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів - маленькими літерами з першою великою з абзацного відступу.

Кожну структурну частину роботи – починають з нової сторінки. Додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, що повністю займають площу сторінки, до загального обсягу роботи не входять.

Такі структурні частини роботи, як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, рекомендації, список використаної літератури не мають у змісті порядкового номера.

Наприкінці роботи студент наводить перелік використаних джерел інформації. На титульній та останній сторінках студент ставить підпис та дату завершення роботи.

Друкарські помилки дозволяється виправляти зафарбовуванням білою фарбою у кількості не більше двох на одній сторінці.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, таблиць, подають арабськими цифрами без знака №.



Першою сторінкою роботи є титульний лист, проте номер сторінки на ньому не проставляється. Наступні сторінки нумеруються у правому верхньому куті

Цифру номера розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після цифри крапку не ставлять, заголовок розділу друкують з нового рядка.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з цифри номеру розділу і цифри номера підрозділу, між якими ставлять крапку, наприклад, «3.4» (четвертий підрозділ третього розділу). Потім у тому ж рядку друкується заголовок підрозділу. Пункти і підпункти нумерують за такими ж правилами, як і підрозділи.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номеру розділу і порядкового номеру ілюстрації між якими ставиться крапка. Наприклад: Рисунок 1.2 – Схема формування витрат обігу (другий рисунок першого розділу).

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Цифровий та текстовий матеріал курсової роботи рекомендується розміщувати в таблиці. Таблицю слід розташовувати в роботі безпосередньо після тексту, в якому вона повинна бути обов'язково згадана.

Таблицю нумерують з урахуванням номера розділу і порядкового її нумерації. При оформленні таблиці обов'язковим в назві таблиці вказується слово «Таблиця». У таблиці шрифт зазвичай Times New Roman, 12 пт.

При перенесенні таблиці на нову сторінку розміщують слова «Продовження таблиці ->» або «Закінчення таблиці ->», із вказуванням її номера. Приклад оформлення таблиці продемонстровано нижче.



Таблиця 2.4 – Динаміка продажу продукції приватним підприємством “Світайс”, тис.грн.

Види продукції	Роки					2018 у % до 2014
	2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7
Вироби хлібобулочні	1329,5	1381,6	1542,1	1883,9	1956,1	147,1
Вироби хлібобулочні здобні	133,5	167,1	108,7	178,2	184,5	138,2

Якщо цифрові або інші дані, в будь - якому рядку таблиці відсутні, то ставиться прочерк.

Оформлення формул проводиться за допомогою програми MS Equation, яка входить в пакет MS Word. При наборі необхідно зробити такі установки:

Меню “Стиль”

Стиль	Шрифт	Формат символів
Текст	Times New Roman Cyr	Курсив
Функція	Times New Roman Cyr	Курсив
Змінна	Times New Roman Cyr	Курсив
Стр.грецькі	Symbol	Курсив
ПР.ГРЕЦЬКІ	Symbol	
Символ	Symbol	
Матриця-вектор	Times New Roman Cyr	
Числа	Times New Roman Cyr	

Меню “Розмір”

Звичайний	13 пт
Великий індекс	10 пт
Малий індекс	8 пт
Великий символ	15 пт
Малий символ	12 пт

Порожній рядок (в MS Word - інтервал перед абзацом і після) ставиться як над, так і під кожною з наведених формул. Якщо рівняння не поміщається в рядку, його переміщують за допомогою математичного знака (рівності, множення, ділення та інших).



Грамотне пояснення формул і їх коефіцієнтів наводиться відразу за формулою нижче в окремому рядку, і починається зі слова «де». Формули і рівняння в тексті курсової роботи слід нумерувати в круглих дужках в крайньому правому положенні навпаки формули. Нумерувати формулу необхідно з урахуванням номера розділу - (номер розділу, номер формули).

Посилання в тексті на порядкові номери формул дають в дужках.

Наприклад: ... у формулі (1.3).

Бібліографічна посилання – сукупність бібліографічних відомостей про цитованому, розглянутому або згадані в тексті документі, необхідних і достатніх для загальної характеристики, ідентифікації та пошуку документа.

Для кожного літературного джерела застосовуються свої позначення посилань.

Посилання на джерела в тексті роботи здійснюються шляхом приведення номера відповідно до списку використаної літератури. Номер джерела за списком полягає в квадратні дужки. наприклад: «[14, с. 26, таблиця 2]» (тут 14 – номер джерела в списку використаних джерел, 26 – номер сторінки, 2 – номер таблиці), або «[18, с. 44]» (Тут 18 – номер джерела в списку використаних джерел, 44 – номер сторінки).

Посилання на джерела в тексті роботи здійснюються шляхом приведення номера відповідно до списку використаної літератури.

Номер джерела за списком записується в квадратних дужках.

Додатки оформлюються як продовження роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку посилань у тексті роботи. Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої по центру відносно тексту сторінки. Текст кожного додатка може поділятися на розділи та підрозділи, які нумеруються у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад А.2 - другий розділ додатка А. Ілюстрації, таблиці і



формули у додатках нумеруються у межах кожного додатка, наприклад, рисунок. А.1 - перший рисунок додатка А; формула (В.1) - перша формула додатка В.

Курсова робота в обов'язковому порядку повинна бути переплетена (зброшурована). Студент зобов'язаний остаточно перевірену і прошиту курсову роботу підписати на останній сторінці.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ПОСИЛАННЯ

1. ДСТУ 3008:2015 Національний стандарт України. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. URL: http://www.knmu.kharkov.ua/attachments/3659_3008-2015.PDF (дата звернення 24.11.2018).
2. ДСТУ 8302:2015 з урахуванням змін. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складан. URL: <http://lib.pu.if.ua/files/dstu-8302-2015.pdf> (дата звернення 24.11.2018).
3. Методичні вказівки до самостійного вивчення навчальної дисципліни «Економіка торгівельного підприємства» студентами спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (зі скороченим терміном навчання) / Стахів О. А., Адамчук Т.Л. Рівне : НУВГП, 2017. 36 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/5528/>
4. Економіка підприємства : Підручник / За ред. проф. Є.М. Палиги. 2-ге вид., оновл. та доп. Львів : Українська академія друкарства, 2013. 688 с.
5. Економіка підприємства : підручник / за заг. ред. Покропивного С. Ф. 3-тє вид., без змін. Київ : КНЕУ, 2006. 528 с.
6. Березін О. В., Березіна Л. М., Бутенко Н. В. Економіка підприємства : навч. посіб. Київ : Знання, 2009. 390 с.
7. Березін О. В., Бутенко Н. В. Економіка підприємства : практикум : навч. посіб. Київ : Знання, 2009. 254 с.
8. Гетьман О. О., Шаповал В. М. Економіка підприємства : Навч. посіб. Київ : ЦНЛ, 2006. 488 с.



9. Гордійчук А. С., Стахів О. А. Економіка підприємства : Навч. посіб. Рівне : РДТУ, 2000. 247 с.
10. Економіка підприємства : Навч. посіб. / Круш П. В., Подвігіна В. І., Сердюк Б. М., ін. ; За заг. ред. П. В. Круша. Київ : Ельга-Н. КНТ, 2007. 780 с.
11. Сідун В. А., Пономарьова Ю. В. Економіка підприємства : Навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦНЛ, 2006. 356 с.
12. Безпарточний М. Г. Обґрунтування механізмів забезпечення ефективного розвитку торговельних підприємств України : монографія. Полтава : АРТА, 2015. 280 с.
13. Дашков Л. П. Коммерция и технология торговли : Учеб. для вузов / Дашков Л. П., Памбухчянц В. К. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Маркетинг, 2001. 596 с.
14. Лебедева С. Н. Экономика торгового предприятия : Учеб. пособие. / Лебедева С. Н., Казиначикова Н. А., Гавриков А.В. 2-е изд. Минск : Новое знание, 2002. 240 с.
15. Экономика торгового предприятия : Учеб. Пособие / Лебедева С. Н., Казиначикова Н. А., Гаврикова А. В. Под ред. С.Н. Лебедевой. Минск : Новое знание, 2001. 240 с.
16. Мазаракі А. А. Економіка торговельного підприємства : Підручник для вузів / Мазаракі А. А., Лігоненко Л. С., Ушакова Н. М. ; Під ред. Ушакової Н. М. Київ : Хрещатик, 1999. 80 с.
17. Марцин В. С. Економіка торгівлі : Підручник. Київ : Знання, 2006. 402 с.
18. Яковлєв Ю.П. Економіка торгівлі з використанням інформаційних технологій : Навч. посіб. Київ : ЦНЛ, 2006. 376 с.



ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТЕОРЕТИЧНОЇ ЧАСТИНИ

1. Закон попиту. Особливості формування попиту на споживчі товари.
2. Економічна сутність і функції організації торгівлі.
3. Торгова організація як соціально-економічна система.
4. Середовище діяльності торгового підприємства і його характеристика.
5. Удосконалення аналізу показників роздрібного товарообігу.
6. Зарубіжний досвід розвитку оптової торгівлі.
7. Оптові посередники та їх значення в ринковій економіці.
8. Шляхи раціоналізації руху товару.
9. Шляхи вдосконалення взаємовідносин з постачальниками (виробниками) і покупцями організації оптової торгівлі.
10. Резерви зростання товарообігу оптової організації.
11. Особливості формування капіталу торговельних підприємств.
12. Проблеми оновлення основних фондів підприємств торгівлі.
13. Вплив амортизаційної політики на оновлення основних фондів.
14. Проблеми оптимізації торговельних запасів підприємства.
15. Методи контролю торговельних запасів.
16. Обґрунтування оптимальної чисельності персоналу торговельних підприємств.
17. Резерви підвищення продуктивності праці в торгівлі та шляхи її використання за сучасних умов господарювання.



18. Вибір форм і систем оплати праці на торговельних підприємствах різних форм господарювання.
19. Сучасна державна політика в сфері оплати праці.
20. Обґрунтування та вибір стратегії зниження поточних витрат на торговельних підприємствах.
21. Доцільність використання системи управління витратами на вітчизняних торговельних підприємствах з урахуванням зарубіжного досвіду.
22. Шляхи зниження поточних витрат торговельного підприємства в ринкових умовах.
23. Стратегії ціноутворення на торговельному підприємстві
24. Державна політика оподаткування та прибутковість підприємства.
25. Фактори формування прибутку торговельного підприємства в ринкових умовах.
26. Загальноприйнята практика використання прибутку торговельного підприємства.
27. Доцільність використання системи управління якістю на вітчизняних підприємствах з урахуванням зарубіжного досвіду.
28. Шляхи підсилення фінансовій сталості розвитку підприємства в ринкових умовах.
29. Система показників оцінки економічної ефективності діяльності торговельного підприємства.
30. Фактори впливу на ефективність діяльності торговельного підприємства в ринкових умовах.

Додаток Б

ВИБІР ПИТАНЬ ТЕОРЕТИЧНОЇ ЧАСТИНИ

Варіант (№ в списку журналу)	Питання
1, 2, 9, 10	0+№, 10+№, 20+№



**ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛЮГРАФІЧНИХ ОПИСІВ У
СПИСКУ ЛІТЕРАТУРИ
(ДСТУ 8302:2015 з урахуванням змін)**

одного автора:

Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації: монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.

Грошевий Ю. М. Вибрані праці / упоряд.: О. В. Капліна, В. І. Маринів. Харків : Право, 2011. 656 с.

Тертишник В. М. Науково-практичний коментар Кримінального процесуального кодексу України: із змінами та допов. на 12 берез. 2016 р. 12-те вид., допов. і переробл. Київ : Правова єдність, 2016. 810 с.

Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.

Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с.

Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с.

Johnson L. K. Bombs, bugs, drugs and thugs: intelligence and America's quest for security. New York; London: New York University Press, 2000. 326 p.

двох (трьох) авторів:

Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.

Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.

чотирьох і більше авторів:

Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укragропромпродуктивність, 2006. 106 с.

Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.



Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін.
Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.

Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін.
2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.

Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М.,
Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч.
посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.

Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів
/ Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ,
2008. 124 с.

статті з продовжувючих та періодичних видань:

Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного
розвитку підприємництва в аграрній сфері. Вісник Київського
національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка.
2013. Вип. 148. С. 31–34.

Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження
статичного деформування складених циліндричних оболонок за
допомогою матриць типу Гріна. Вісник Запорізького
національного університету. Фізико-математичні науки.
Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.

матеріалів конференцій (тези, доповіді):

Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ
століття: порівняльно-правовий аналіз. *Голодомор 1932-1933
років: втрати української нації* : матеріали міжнар. наук.-
практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Анциперова І. І.
Історико-правовий аспект акту про бюджет. *Дослідження
проблем права в Україні очима молодих вчених* : тези доп.
всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.).
Запоріжжя, 2014. С. 134–137.

Кононенко Н. Методология толерантности в системе
общественных отношений. *Формирование толерантного
сознания в обществе* : материалы VII междунар. антитеррорист.
форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150.

Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як
засіб формування медіакультури читачів науково-популярних
журналів. *Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі* :
зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез.
2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.

періодичного видання (журналу, газети):



Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. *Часопис Київського університету права*. 2007. № 4. С. 88–92.

Коломoeць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. *Право України*. 2017. № 5. С. 71–79.

Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. *Урядовий кур'єр*. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.

Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. *Юридичний вісник України*. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.

Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. *Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics*. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.

довідкове видання:

Кучеренко І. М. Право державної власності. *Великий енциклопедичний юридичний словник* / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.

Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. *Адміністративне право України : словник термінів* / за ред.: Т. О. Коломoeць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.

Сірий М. І. Судова влада. *Юридична енциклопедія*. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.

автореферати дисертацій:

Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.

Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.

Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.

електронні ресурси:

Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf.



Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки*. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 20–27. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivdannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf>. (дата звернення: 15.11.2017)

Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. *Наука та інновації*. 2016.Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: <https://doi.org/10.15407/scin12.06.006>.

Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: <ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf> (дата звернення: 10.11.2017).

частина видання, книги:

Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. *Тридцять лет с екологическим правом* : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212.

Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. *Адміністративне право України* : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.

законодавчі та нормативні документи:

Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.

Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. *Голос України*. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.

Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 15.11.2017).

ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.

ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ 3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).

частина видання (продовжуваного видання):



Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. *Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки*. Запоріжжя, 2015. 23 № 3. С. 153–159.

багатотомні видання:

Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.

Кучерявенко Н. П. Курс податкового права : в 6 т. Харків : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.

без автора:

Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.

Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.

Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.

Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.

Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.

Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.

сторінки з веб-сайтів:

Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя: веб-сайт. URL: <http://www.eco-live.com.ua> (дата звернення: 12.10.2017).



Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий економіки та менеджменту
Кафедра економіки підприємства

КУРСОВА РОБОТА
з навчальної дисципліни
«Економіка торгівельного підприємства»

на тему:

*«Підвищення ефективності діяльності торгівельного
підприємства»*



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Виконав (ла): студент(ка) 2
курсу спеціальності 076
«Підприємництво, торгівля та
біржова діяльність» денної
форми навчання

Керівник:

Рівне – 20__



Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра економіки підприємства
Рівень вищої освіти бакалавр
Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

З А В Д А Н Н Я НА КУРСОВУ РОБОТУ СТУДЕНТЦІ

Кузьмич Юлії Михайлівні

1. Тема роботи: *«Підвищення ефективності діяльності торговельного підприємства»*

керівник роботи: *Стахів О.А., доцент, к.е.н.*

2. Строк подання студентом роботи: «_» _____ 20__ року

3. Вихідні дані до роботи: *Варіант №* _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

ВСТУП

РОЗДІЛ 1.

РОЗДІЛ 2.

РОЗДІЛ 3.

ВИСНОВКИ

5. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів курсової роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Студент _____

Керівник роботи _____



Додаток Ж

ВИХІДНІ ДАНІ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

Таблиця Ж.1 – Товарооборот підприємства (фактично минулий рік), тис.грн

показник/ варіант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 квартал	40992	38259	28695	37303,5	34843,2	37876,41	31563,84	29412,38	32793,6	51240
2 квартал	39541	32158	26258	34135,4	33609,85	31836,42	30446,57	26914,45	31632,8	49426,25
3 квартал	42156	29148	15898	20667,4	35832,6	28856,52	32460,12	16295,45	33724,8	52695
4 квартал	42387	31569	19862	25820,6	36028,95	31253,31	32637,99	20358,55	33909,6	52983,75

Для варіантів 11-20 використовується коефіцієнт $K=1,15$

Для варіантів 21-30 використовується коефіцієнт $K=1,3$

Таблиця Ж.2 – Товарооборот підприємства – (план на поточний рік), тис.грн

показник/ варіант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 квартал	43041,6	40171,95	30129,75	39168,68	36585,36	39770,23	33142,03	30882,99	34433,28	53802
2 квартал	41913,46	34087,48	27833,48	36183,52	35626,44	33746,61	32273,36	28529,32	33530,77	52391,83
3 квартал	41312,88	28565,04	15580,04	20254,05	35115,95	28279,39	31810,92	15969,54	33050,3	51641,1
4 квартал	47473,44	35357,28	22245,44	28919,07	40352,42	35003,71	36554,55	22801,58	37978,75	59341,8

Для варіантів 11-20 використовується коефіцієнт $K=1,1$

Для варіантів 21-30 використовується коефіцієнт $K=1,4$



Таблиця Ж.3 – Товарооборот підприємства (фактично поточний рік), тис.грн

показники /варіант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 квартал	40582,08	37876,41	28408,05	36930,47	34494,77	37497,65	31248,2	29118,25	32465,66	50727,6
2 квартал	45472,15	36981,7	30196,7	39255,71	38651,33	36611,88	35013,56	30951,62	36377,72	56840,19
3 квартал	45528,48	31479,84	17169,84	22320,79	38699,21	31165,04	35056,93	17599,09	36422,78	56910,6
4 квартал	43658,61	32516,07	20457,86	26595,22	37109,82	32190,91	33617,13	20969,31	34926,89	54573,26

Для варіантів 11-20 використовується коефіцієнт $K=1,05$

Для варіантів 21-30 використовується коефіцієнт $K=1,25$

Таблиця Ж.4 – Структура товарообороту минулого року, %

показники/варіант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
М'ясо та м'ясопродукти	21	18	20	18,9	20	17,3	20	17,3	20	17,3
Риба та риботовари	9,6	16,2	9,1	8,8	9,1	18,3	9,1	18,3	9,1	18,3
Молоко, сир	18,9	13,5	19	19,1	19	13,5	19	13,5	19	13,5
Цукор, кондитерські вироби	12,1	15,3	11,9	13,5	11,9	16,8	11,9	16,8	11,9	16,8
Борошно, крупа, макарони	15,4	11,8	14,9	16,5	14,9	12,8	14,9	12,8	14,9	12,8
Картопля, овочі, фрукти	9,5	8,9	10,1	12	10,1	7,8	10,1	7,8	10,1	7,8
Інші товари	13,5	16,3	15	11,2	15	13,5	15	13,5	15	13,5
Всього	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Таблиця Ж.5 – Структура товарообороту план, %

показники/варіант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
М'ясо та м'ясопродукти	20	19,8	22	20,79	21	20	21	20	17,3	20
Риба та риботовари	9,1	14,2	20,0	20,1	9,6	9,1	9,6	9,1	18,3	9,1
Молоко, сир	19	13,0	18,2	18,3	18,9	19	18,9	19	13,5	19
Цукор, кондитерські вироби	11,9	15,1	11,8	13,4	12,1	11,9	12,1	11,9	16,8	11,9
Борошно, крупа, макарони	14,9	11,7	11,7	11,7	15,4	14,9	15,4	14,9	12,8	14,9
Картопля, овочі, фрукти	10,1	9,0	10,2	12,1	9,5	10,1	9,5	10,1	7,8	10,1
Інші товари	15	17,3	6,1	3,6	13,5	15	13,5	15	13,5	15
Всього	100	100,0	100,0	100,0	100	100	100	100	100	100

Таблиця Ж.6 – Структура товарообороту факт за 9 міс, %

показники/варіант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
М'ясо та м'ясопродукти	18,9	20	21	21	17,3	19,2	17,3	19,2	21	21
Риба та риботовари	8,8	9,1	9,6	9,6	18,3	16,5	18,3	16,5	9,6	9,6
Молоко, сир	19,1	19	18,9	18,9	13,5	15,2	13,5	15,2	18,9	18,9
Цукор, кондитерські вироби	13,5	11,9	12,1	12,1	16,8	15,7	16,8	15,7	12,1	12,1
Борошно, крупа, макарони	16,5	14,9	15,4	15,4	12,8	16,8	12,8	16,8	15,4	15,4
Картопля, овочі, фрукти	12	10,1	9,5	9,5	7,8	9,7	7,8	9,7	9,5	9,5
Інші товари	11,2	15	13,5	13,5	13,5	6,9	13,5	6,9	13,5	13,5
Всього	100	100,0	100,0	100,0	100	100	100	100	100	100



Таблиця Ж.7 – Фактичний (очікуваний) товарооборот за 4 квартал, тис.грн

показник/варіант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
М'ясо та м'ясопродукти	9168,3	5852,9	4091,6	5026,5	7422,0	5569,0	6723,4	3627,7	6985,4	9441,2
Риба та риботовари	3601,4	3028,8	2609,0	3391,7	6365,9	5436,9	5766,7	4596,3	3143,0	4911,0
Молоко, сир	8013,6	5937,1	3715,7	4830,5	4814,4	4702,2	4361,3	3063,0	6343,7	9912,1
Цукор, кондитерські вироби	5720,0	3755,3	2402,4	3123,1	6050,5	4904,9	5481,1	3195,1	4101,5	6408,6
Борошно, крупа, макарони	7203,7	4844,9	3150,5	4095,7	4750,1	5408,1	4303,0	3522,8	5378,7	8404,3
Картонля, овочі, фрукти	5212,8	3267,7	1933,8	2513,9	2880,1	3106,9	2609,0	2023,9	3301,5	5158,5
Інші товари	4738,8	5829,4	2554,9	3613,9	4826,8	3063,0	4372,5	940,5	5673,1	10337,7
Всього	43658,6	32516,0	20457,8	26595,2	37109,8	32191,0	33617,1	20969,3	34926,9	54573,3

Таблиця Ж.8 – Норматив товарних запасів, дні

показник/варіант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
М'ясо та м'ясопродукти	6	8	6	9	7	8	6	7	8	8
Риба та риботовари	10	12	11	10	9	13	14	8	11	10
Молоко, сир	9	6	7	8	9	8	9	7	9	8
Цукор, кондитерські вироби	18	21	22	18	19	20	22	19	12	19
Борошно, крупа, макарони	25	22	23	12	21	20	22	19	18	20
Картонля, овочі, фрукти	6	8	4	9	7	6	8	9	7	8
Інші товари	22	20	21	19	20	21	20	19	22	19



Таблиця Ж.9 – Товарні запаси на кінець року

показники/варіант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
М'ясо та м'ясопродукти	509,4	455,2	318,2	446,8	659,7	495,0	522,9	322,5	698,5	944,1
Риба та риботовари	440,2	370,2	318,9	414,5	778,1	724,9	961,1	459,6	419,1	600,2
Молоко, сир	712,3	461,8	289,0	429,4	428,0	418,0	436,1	272,3	563,9	881,1
Цукор, кондитерські вироби	1144,0	876,2	587,2	624,6	1277,3	1090,0	1339,8	674,5	546,9	1352,9
Борошно, крупа, макарони	1840,9	1076,6	910,1	637,1	844,5	1141,7	1004,0	782,9	1195,3	1774,2
Картопля, овочі, фрукти	405,4	254,2	150,4	195,5	224,0	241,6	202,9	157,4	256,8	401,2
Інші товари	1158,4	1425,0	596,1	762,9	1072,6	714,7	971,7	229,9	1386,8	2067,5

Для варіантів 11-20 використовується коефіцієнт $K=1,15$, варіантів 21-30 коефіцієнт $K=1,35$

Таблиця Ж.10 – Наявність оборотних засобів

показники	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
на 01 січня	6862,7	5435,7	3502,9	3879,5	5839,0	5332,7	6009,7	3203,4	5599,2	8863,6
на 01 квітня	5434,3	4304,3	2773,8	3072,0	4623,6	4222,7	4758,8	2536,7	4433,8	7018,7
на 01 липня	9837,6	7792,0	5021,4	5561,3	8370,1	7644,3	8614,8	4592,1	8026,4	12705,8
на 01 жовтня	4903,9	3884,2	2503,1	2772,2	4172,4	3810,6	4294,3	2289,1	4001,0	6333,6
на 01 січня	7949,6	6296,5	4057,7	4494,0	6763,7	6177,2	6961,5	3710,8	6486,0	10267,3

Для варіантів 11-20 використовується коефіцієнт $K=1,1$, варіантів 21-30 коефіцієнт $K=1,15$



Таблиця Ж.11 – Самостійні закупівлі підприємства, %

показники/варіант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
М'ясо та м'ясопродукти	1,6	1,8	3,4	1,9	1,4	1,9	2,7	2,7	2,3	2,2
Риба та риботовари	3,8	4,3	8,0	4,4	3,4	4,4	6,4	6,3	5,5	5,3
Молоко, сир	45,3	51,6	53,2	52,5	40,8	52,5	65,3	55,3	65,7	63,4
Цукор, кондитерські вироби	4,5	5,1	9,5	5,2	4,1	5,2	7,6	7,5	6,5	6,3
Борошно, крупа, макарони	6,5	7,4	13,7	7,5	5,9	7,5	10,9	10,8	9,4	9,1
Картопля, овочі, фрукти	12,5	14,3	26,3	14,5	11,3	14,5	21,0	20,8	18,1	17,5
Інші товари	20,9	23,8	43,9	24,2	18,8	24,2	35,1	34,7	30,3	29,3

Таблиця Ж.12 – Рівень товарних запасів, тис.грн

показники/ варіант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
на 01січня	5279,0	4181,3	2694,5	2984,3	4491,5	4102,0	4622,8	2464,2	4307,1	6818,1
на 01 квітня	4347,4	3443,4	2219,0	2457,6	3698,9	3378,2	3807,0	2029,3	3547,0	5614,9
на 01 липня	5465,3	4328,9	2789,6	3089,6	4650,1	4246,8	4786,0	2551,2	4459,1	7058,8
на 01 жовтня	4086,6	3236,8	2085,9	2310,2	3477,0	3175,5	3578,6	1907,6	3334,2	5278,0
на 01січня	6210,6	4919,2	3170,0	3510,9	5284,2	4825,9	5438,6	2899,0	5067,2	8021,3



Додаток К

Таблиця К.1 – Основні показники діяльності підприємства у звітному році

Показники	№ варіанта									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Витрати облігу*	36800,7	26382,3	19246,5	43785,8	41707,4	30242,4	22939,1	25645,9	30842,5	52572,4
Прибуток тис. грн.	4416,1	3499,1	2425,1	3152,6	3753,7	3464,1	3400,4	2485,7	3532,9	5520,1
Первісна вартість ОФ на початок року*, тис.грн.	10417,1	2034,0	3732,0	13920,0	430,0	188,4	15437,0	41140,0	620,0	198155,0
Залишкова вартість ОФ на початок року, тис.грн.	7812,8	1383,1	2687,0	8073,6	365,5	126,2	10497,2	22627,0	415,4	116911,5
Вартість основних фондів, що надійшли, за рік, усього, тис. грн.*	327,5	4,8	103	2343	14,8	25,4	450	7	12	51525,1
- з них нових, тис.грн.	258,8	2,1	95	2343	14,8	20,1	432	7	9	48952
Вартість вибулих основних фондів за рік, усього, тис. грн.	358	311	0	299,4	2,3	0	39	21	0,75	366
Середньооблікова чисельність працівників, прац. осіб	114	120	125	194	174	123	112	260	130	148
в т.ч. торговельно-оперативних, осіб	92	102	95	120	112	100	85	180	92	102



Продовження таблиці К.1

Варіант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Прийнято працівників за рік, осіб	52	11	12	54	3	5	14	45	8	201
Вибуло працівників за рік, осіб*	48	9	11	48	6	4	16	54	5	137
- з них за власним бажанням і за порушення трудової дисципліни, осіб	35	8	9	43	2	3	9	48	4	124

* - Для варіантів 11-20 використовується коефіцієнт $K=1,1$; варіантів 21-30 коефіцієнт $K=1,15$



Додаток Л1

Таблиця Л.1 – Структура витрат обігу за економічними елементами, %

показники/варіант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Матеріальні витрати	29,3	28,6	26,8	27,3	32,4	24,3	27,6	26,9	28,2	30,1
Амортизаційні відрахування	11,6	10,5	13,2	14,1	8,1	11,8	13,2	11,7	9,8	10,9
Витрати на оплату праці	31,2	34,6	27,9	25,2	30,1	30,8	28,9	25,3	34,6	28,4
ЄСВ	6,9	7,6	6,1	5,5	6,6	6,8	6,4	5,6	7,6	6,2
Інші витрати	21	18,7	26,0	27,9	22,8	26,3	23,9	30,5	19,8	24,4
Всього	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Таблиця Л.2 – Питома вага умовно-постійних витрат в складі елементів витрат, %

показники/варіант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Матеріальні витрати	5	8	11	13	9	7	8	9	11	8
Амортизаційні відрахування	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Витрати на оплату праці	85	68	88	75	78	72	88	75	86	85
ЄСВ	85	68	88	75	78	72	88	75	86	85
Інші витрати	28	62	38	48	47	57	52	34	78	58



Таблиця Д.3 – Структура витрат за статтями витрат, %

показники/варіант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Собівартість реалізованих товарів (продукції)**										
2. Адміністративні витрати	10	12	11,3	8,6	8,4	9,4	9,8	8,9	11,1	9,8
2.1. Витрати на оплату праці адміністративно-управлінського персоналу										
2.2. Відрахування на соціальні заходи	2,2	2,6	2,5	1,9	1,8	2,1	2,2	2,0	2,4	2,2
2.3. Витрати на оренду основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, що забезпечують адміністративні потреби	0,6	0,5	0,7	0,7	0,4	0,6	0,7	0,6	0,5	0,5
2.4. Витрати на утримання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, малопінних швидкозношуваних предметів, що забезпечують адміністративні потреби	15,7	14,2	17,8	19,0	10,9	15,9	17,8	15,8	13,2	14,7
2.5. Амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів, що забезпечують адміністративні потреби	0,6	0,5	0,7	0,7	0,4	0,6	0,7	0,6	0,5	0,5
2.6. Витрати на страхування майна	0,5	0,5	0,6	0,6	0,4	0,5	0,6	0,5	0,4	0,5
2.7. Податки, збори та інші передбачені законодавством обов'язкові платежі										
2.8. Загальні корпоративні витрати	1,6	1,9	1,8	1,4	1,3	1,5	1,6	1,4	1,8	1,6



Продовження таблиці ЛІ.3

варіант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.9. Інші адміністративні витрати	0,5	0,6	0,6	0,4	0,4	0,5	0,5	0,4	0,6	0,5
3. Витрати на збут										
3.1. Витрати на оплату праці персоналу, що забезпечують збут товарів (продукції)	14,8	15,8	11,6	11,6	15,2	15,0	13,4	11,5	16,5	13,0
3.2. Відрахування на соціальні заходи	3,3	3,5	2,6	2,6	3,3	3,3	2,9	2,5	3,6	2,9
3.3. Витрати на оренду основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів, що забезпечують збут товарів (продукції)	2,0	1,8	2,3	2,4	1,4	2,0	2,3	2,0	1,7	1,9
3.4. Витрати на утримання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, малоцінних швидкозношуваних предметів, що забезпечують збут товарів (продукції)	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8
3.5. Амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів, що забезпечують збут товарів (продукції)	8,9	8,1	10,2	10,8	6,2	9,1	4,4	9,0	7,5	8,4
3.6. Витрати на зберігання, підсортування, обробку, пакування і передпродажну підготовку товарів (продукції)	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6
3.7. Витрати на транспортування	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
3.8. Витрати на проведення маркетингових заходів	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2



Продовження таблиці Л.3

варіант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.9. Витрати на гару	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
3.10. Податки, збори та інші передбачені законодавством обов'язкові платежі	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
3.11. Інші витрати на збут	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
4. Інші операційні витрати										
4.1. Витрати на дослідження та розробки										
4.2. Собівартість реалізованої іноземної валюти										
4.3. Собівартість реалізованих виробничих запасів і необоротних активів та груп вибуття, утримуваних для продажу										
4.4. Сумнівні та безнадійні борги										
4.5. Втрати від операційної курсової різниці	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
4.6. Втрати від знецінення запасів	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
4.7. Нестачі і втрати від псування цінностей	3,5	2,2	2,2	3,4	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
4.8. Визнані штрафи, пені, неустойки					10,4	0,2	4	5,5	0,9	
4.9. Інші витрати операційної діяльності	5,8	5,8	5,3	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,1
Всього	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0