



ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Код

2. Назва – «Ефективна комунікація в професійній діяльності».

3. Тип – вибіркова.

4. Рівень вищої освіти – I (бакалаврський).

5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна – 2, 3 або 4.

6. Семестр, коли вивчається дисципліна – 3, 4, 5, 6, 7 або 8.

7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС – 3.

8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада: Малевич Л.Д., кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри українознавства.

9. Результати навчання: підвищення рівня комунікативної компетентності, розуміння суті, принципів, функцій сучасної ефективної комунікації, розвиток комунікативних навичок і власного комунікативного стилю, оволодіння вербальними і невербальними засобами ефективної комунікації.

10. Форми організації занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

11. Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни: «Українська мова (за професійним спрямуванням)».

12. Зміст курсу:

Тема 1. Комунікація, її суть, різновиди та функції. Тема 2. Ефективна комунікація як наука про мовний вплив. Тема 3. Мовний вплив і маніпулювання. Тема 4. Етапи, умови і засоби ефективної комунікації. Тема 5. Комунікативні бар'єри. Тема 6. Невербальна комунікація. Тема 7. Вербальна комунікація. Тема 8. Ефективне слухання. Тема 9. Комунікація як інструмент побудови репутації.

13. Рекомендовані навчальні видання:

1. Абрамович С., Чикарькова М. Мовленнєва комунікація : підручник для студ. вищ. навч. закл. Вид. 2-ге, випр. та допов. К. : Видавничий дім Дмитра Бураго, 2013.
2. Величко О., Янковська Т. Ефективна комунікація : посібник для працівників апарату суду. Київ, 2010.
3. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики : підручник. К. : Академія, 2004.
4. Бландел Р. Эффективные бизнес-коммуникации. Санкт-Петербург : Питер, 2000.
5. Angelo G. The 7 Effective Communication Skills: How to be a Better Communicator now. Scotts Valley : CreateSpace Independent Publishing Platform, 2014.

14. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:

16 год. лекцій, 14 год. практичних робіт, 60 год. самостійної роботи. Разом – 90 год.

Методи викладання: інтерактивні лекції, презентації, ситуативні та ділові ігри, індивідуальні завдання, метод проектів тощо.

15. Форми та критерії оцінювання:

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль: залік у кінці семестру.

Поточний контроль (100 балів): тестування, опитування.

16. Мова викладання – українська.



REVIEW OF THE DISCIPLINE

1. **Code**
2. **Title:** «Effective communication in professional life».
3. **Type:** elective.
4. **Level of education:** I (Bachelor's degree).
5. **Year of study:** 2, 3 or 4.
6. **Term of study:** 3, 4, 5, 6, 7 or 8.
7. **Number of ECTS credits:** 3.
8. **Name of lecturer, science degree, position:** Lesya Malevych, PhD, Associate Professor, Head of the Ukrainian Studies Department.
9. **Expected results:** improvement of students' communicative competence, understanding the essence, principles, functions of modern effective communication, development of communicative skills and unique communicative style, mastering verbal and nonverbal means of effective communication.
10. **Forms of training:** lectures, practical lessons, self-dependent work, assessment.
11. **Disciplines that go before:** «Ukrainian language for specific purposes».
12. **Course content:**

Topic 1. Communication, its essence, types and functions. Topic 2. Effective communication as a science of linguistic influence. Topic 3. Linguistic influence and manipulation. Topic 4. Stages, conditions and means of effective communication. Topic 5. Communicative barriers. Topic 6. Non-verbal communication. Topic 7. Verbal communication. Topic 8. Effective listening. Topic 9. Communication as a tool for building a reputation.
13. **Recommended manuals:**
 1. Абрамович С., Чікарькова М. Мовленнєва комунікація : підручник для студ. вищ. навч. закл. Вид. 2-ге, випр. та допов. К. : Видавничий дім Дмитра Бураго, 2013.
 2. Величко О., Янковська Т. Ефективна комунікація : посібник для працівників апарату суду. Київ, 2010.
 3. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики : підручник. К. : Академія, 2004.
 4. Бландел Р. Эффективные бизнес-коммуникации. Санкт-Петербург : Питер, 2000.
 5. Angelo G. The 7 Effective Communication Skills: How to be a Better Communicator now. Scotts Valley : CreateSpace Independent Publishing Platform, 2014.
14. **Academic activities and teaching methods:**

lectures (16 hours), practicals (14 hours), self-dependent work (60 hours). Total – 90 hours.
Methods and technologies: interactive lectures, presentations, problem lectures, situational and business games, individual tasks, project technologies, etc.
15. **Assessment forms and criteria:**

The assessment is carried out on a 100-point scale. Final assessment: credit at the end of the semester.
Current assessment (100 points): testing, questioning.
16. **Language of teaching:** Ukrainian.

Head of the Department: Lesya Malevych, PhD, Associate Professor