



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства
та природокористування
Навчально-науковий механічний інститут
Кафедра транспортних технологій і технічного сервісу

02-02-119

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

з технологічної практики

для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня

3-го курсу спеціальності 275 «Транспортні технології
(на автомобільному транспорті)»

денної форми навчання

Рекомендовано науково-методичною
комісією зі спеціальності 275
«Транспортні технології
(на автомобільному транспорті)»
Протокол № 5 від 16 січня 2019 р.

Рівне – 2019



Національний університет

Методичні вказівки з технологічної практики для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня 3-го курсу спеціальності 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» денної форми навчання / О. Г. Кірічок, М. Д. Швець, В. С. Сорока. – Рівне : НУВГП, 2019. – 19 с.

Укладачі: Кірічок О. Г., к.т.н., доцент кафедри транспортних технологій і технічного сервісу;
Швець М. Д., к.т.н., доцент кафедри транспортних технологій і технічного сервісу;
Сорока В. С., к.с.-г.н., доцент кафедри транспортних технологій і технічного сервісу.

Відповідальний за випуск – Кристопчук М. Є., завідувач кафедри транспортних технологій і технічного сервісу, к.т.н., доцент.



Національний університет
Водного господарства
та природокористування

© О. Г. Кірічок,
М. Д. Швець,
В. С. Сорока, 2019
© НУВГП, 2019



ЗМІСТ

1. Мета та завдання практики.....	4
2. Організація технологічної практики.....	5
2.1. Бази технологічної практики.....	5
2.2. Обов'язки та права бази практики.....	6
2.3. Обов'язки керівника практики від бази практики ...	6
2.4. Обов'язки та права студента-практиканта.....	7
2.5. Обов'язки керівника практики від університету.....	8
3. Зміст технологічної практики.....	9
3.1. Орієнтовна структура письмового звіту з практики.	9
3.2. Загальна характеристика діяльності автотранспортних підприємств.....	9
3.3. Аналіз діяльності автотранспортного підприємства.	10
3.4. Науково-дослідна робота студента.....	11
3.5. Профорієнтаційна робота.....	12
3.6. Висновки та пропозиції	12
4. Оформлення звіту та його захист	13
5. Розподіл балів, що отримують студенти	15
Рекомендована література.....	17
Додаток 1.....	19



1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Технологічна практика є складовою частиною навчального процесу, важливим елементом практичної підготовки студентів та їх становлення як кваліфікованих спеціалістів в управлінні автотранспортними підприємствами (АТП).

Метою практики студентів спеціальності 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» є набуття студентами досвіду самостійної роботи з організації автотранспортних перевезень та опрацювання методики її проведення; систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань в сфері транспортних технологій, набутих в процесі навчання; формування у студентів професійних умінь і навиків прийняття самостійних рішень під час роботи в реальних умовах функціонування підприємства; опрацювання наукових та інформаційних джерел; оволодіння виробничим досвідом та придбання практичних навиків майбутньої професії.

Реалізація поставленої мети передбачає виконання таких завдань:

- вивчити загальну характеристику, організаційну структуру управління автотранспортного підприємства;
- вивчити технологію автомобільних перевезень автотранспортного підприємства;
- ознайомитись із фінансовою діяльністю підприємства;
- вивчити технологію проведення технологічних процесів і окремих операцій в умовах роботи підприємства;
- ознайомитися із заходами, спрямованими на охорону праці та збереження навколишнього природного середовища;
- запропонувати заходи щодо покращання роботи автотранспортного підприємства;
- зібрати матеріали для написання звіту з технологічної практики.

Метою практики є закріплення на практиці теоретичних знань з основних професійно-орієнтованих дисциплін спеціальності 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»: основи економіки транспорту, основи



менеджменту, вантажні перевезення, пасажирські перевезення, організація та технологія вантажних робіт на транспорті.

Технологічна практика повинна відповідати освітній кваліфікації бакалавра. Під час практики студентам надається можливість вдосконалювати свої теоретичні знання, використати нові методи дослідження при написанні звіту з практики та отримати необхідні результати досліджень.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Бази технологічної практики

Технологічна практика студентів спеціальності 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» проводиться на автотранспортних підприємствах, які на період практики стають базами досліджень студента та виконання завдань практики.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 93 від 08.04.1993 р. «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» студент має право самостійно з дозволу кафедри підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Для студентів-іноземців бази практики передбачаються у відповідному контракті чи договорі щодо підготовки спеціалістів і можуть бути розташовані як на території країн-замовників на спеціалістів, так і в межах України.

З базами практики університет завчасно укладає угоди на її проведення за формою, визначеною в додатку 1 до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України». На основі укладених договорів складається наказ по університету на проходження практики. Після підписання ректором наказу будь-які зміни в розподіл місць практики не вносяться. Терміни початку та закінчення практики вказуються у щорічному наказі ректора університету про практику.



Перед початком практики студенти отримують на кафедрі направлення, повідомлення, щоденник, календарний план та програму практики. Керівництво практикою здійснює викладач університету та спеціаліст від підприємства – бази практики. Безпосередньо перед початком практики студент на базі практики повинен пройти інструктаж з техніки безпеки.

2.2. Обов'язки та права бази практики

Автотранспортні підприємства, які є базами практики, згідно з «Положенням про виробничу практику студентів» та угодами про практику повинні:

– забезпечити практиканта робочим місцем і необхідними для виконання робочої програми матеріалами, документами, наявною літературою;

– виділити для безпосереднього керівництва практикою найбільш кваліфікованого працівника та створити йому необхідні для цього умови.

Автотранспортні підприємства, виступаючи в ролі бази практики, забезпечують та контролюють дотримання практикантом правил внутрішнього розпорядку в установах.

Підприємство – база практики несе повну відповідальність за виконання правил техніки безпеки студентами-практикантами.

2.3. Обов'язки керівника практики від бази практики

Керівник практики від бази практики призначається наказом керівника підприємства та безпосередньо організовує і контролює проходження практики згідно з робочою програмою.

В обов'язки керівника практики від бази практики входить:

– забезпечити якісне проведення інструктажів з охорони праці;

– організувати та контролювати проходження практики відповідно до робочої програми, індивідуального завдання і затвердженого графіка роботи;



— забезпечити методичну допомогу, керівництво та контроль за виконанням практикантом всіх робіт, які передбачені програмою практики та індивідуальними завданнями;

— здійснювати постійний контроль за якістю та своєчасністю виконання програми, конкретних завдань керівника практики;

— оцінити звіт практиканта на підставі обсягу і якості виконаної роботи;

— підготувати характеристику і дати відгук про роботу студентів-практикантів.

2.4. Обов'язки та права студента-практиканта

Студент під час проходження технологічної практики зобов'язаний:

— до початку практики взяти участь в загальних зборах-інструктажі та отримати від керівника практики необхідну документацію (направлення на практику, програму, щоденник, індивідуальне завдання, методичні рекомендації);

— прослухати інструктаж з охорони праці і техніки безпеки в роботі і під час переїзду до бази практики та в університет;

— розписатись у кафедральному журналі з техніки безпеки;

— до від'їзду уважно вивчити програму практики і підготувати все необхідне для виконання завдання;

— своєчасно прибути на базу практики, з'явитися до керівника підприємства і представити йому лист-направлення, який є підставою для зарахування на практику;

— познайомитися з керівником практики від підприємства та своїм робочим місцем;

— в повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики та індивідуальним планом;

— вивчити і дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

— відвідувати, за можливістю, виробничі наради і збори, що проводяться в установі;

— нести відповідальність за виконану роботу;



–отримати від керівника бази практики відгук з оцінкою про виконану роботу з відміткою в щоденнику і письмовому звіті про технологічну практику;

– своєчасно представити письмовий звіт і скласти залік з практики.

Студент має особисто пересвідчитись у наявності наказу про його зарахування на практику та прослідкувати правильність оформлення і своєчасність відправлення повідомлення про прибуття на практику (не пізніше, ніж через три доби після прибуття на базу практики) до університету (адреса: відділ виробничої практики НУВГП, вул. Соборна, 11, м. Рівне, 33000). Студенти, які проходять практику в м. Рівне, особисто приносять повідомлення на кафедру транспортних технологій і технічного сервісу керівнику практики від університету.

2.5. Обов'язки керівника практики від університету

Надання методичної допомоги студентам в період технологічної практики покладається на керівника практики від кафедри транспортних технологій і технічного сервісу, який призначається наказом ректора.

Керівник технологічної практики від університету зобов'язаний:

– забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику (провести інструктаж про порядок проходження практики; інструктаж з охорони праці і техніки безпеки в період роботи, під час переїзду до бази практики та повернення в університет; надання студентам-практикантам необхідних документів – направлення на практику, програму практики, щоденник, індивідуальне завдання тощо);

– контролювати своєчасність прибуття студентів на бази практики, забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів;

– контролювати виконання планів, відповідність робочих місць студентів програмі практики;



— надати методичну допомогу студентам у складанні і оформленні письмового звіту;

- прийняти залік з практики у студента;
- подати завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями щодо поліпшення проходження практики студентами;
- оформити всі необхідні звітні документи (відомість про прибуття на практику, її проходження та результати захисту звітів) і вчасно подати їх у відділ виробничої практики.

Студентам, які не виконують вимоги програми технологічної практики, керівник має право давати додаткові завдання.

3. ЗМІСТ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

3.1. Орієнтовна структура письмового звіту з практики

Письмовий звіт з технологічної практики рекомендується складати за такою структурою:

Титульний аркуш (додаток 1).

Зміст.

Вступ (розкрити необхідність та важливість проходження технологічної практики студентами спеціальності 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» на автотранспортних підприємствах).

Розділ 1. Загальна характеристика діяльності автотранспортного підприємства (див. пункт 3.2).

Розділ 2. Аналіз діяльності автотранспортних підприємств (див. пункт 3.3).

2.1. Аналіз рухомого складу АТП.

2.2. Аналіз техніко-експлуатаційних показників використання рухомого складу.

2.3. Аналіз економічних показників діяльності АТП.

2.4. Охорона праці та навколишнього природного середовища АТП.

Розділ 3. Науково-дослідне завдання (див. пункт 3.4).

Розділ 4. Профорієнтаційна робота (див. пункт 3.5).

Висновки та пропозиції (див. пункт 3.6).



3.2. Загальна характеристика діяльності автотранспортних підприємств

У даному розділі студент наводить загальну характеристику об'єкта практики:

- назва підприємства-базиса практики, її керівний склад;
- коротка історія створення підприємства;
- юридичний статус підприємства;
- види діяльності підприємства;
- чисельність та склад працівників на підприємстві;
- характеристика організаційної структури управління автотранспортним підприємством (необхідно відобразити організаційну структуру управління АТП та описати її);
- заходи щодо поліпшення організаційної структури управління автотранспортним підприємством;
- організація діловодства на підприємстві (особливості роботи з документами; основні види документів (адміністративні, планово-облікові, оперативно-виробничі, обліку особистого складу кадрів тощо); особливості документообороту).

3.3. Аналіз діяльності автотранспортного підприємства

Другий розділ звіту є аналітичним. Студенту необхідно провести аналіз виробничо-економічної діяльності автотранспортного підприємства за останні три роки у такому порядку:

2.1. Аналіз рухомого складу автотранспортного підприємства:

- кількість одиниць рухомого складу;
- марка та модель рухомого складу;
- рік випуску рухомого складу.

2.2. Аналіз техніко-експлуатаційних показників використання рухомого складу:

- середній час перебування в наряді;
- середньодобовий пробіг автомобіля;



- середня дальність поїздки пасажирів;
- середня відстань перевезення вантажів;
- середня швидкість руху транспортного засобу;
- середня тривалість простою автомобіля під завантаженням-розвантаженням (на одну поїздку, на одну тонну);
- коефіцієнт використання пробігу;
- коефіцієнт використання вантажопідйомності (статичний, динамічний);
- коефіцієнт використання пасажиромісткості.

2.3. Аналіз економічних показників діяльності автотранспортного підприємства:

- витрати від надання послуг;
- доходи від надання послуг;
- прибутки від надання послуг;
- рентабельність автотранспортного підприємства.

2.4. Охорона праці та навколишнього природного середовища АТП.

Під час написання даного розділу студенту необхідно виявити фактори, що впливають на діяльність АТП, проаналізувати динаміку досліджуваних показників.

Описати особисті враження про функціонування підприємства як організаційно-економічної системи.

Написати висновки та пропозиції щодо покращання роботи автотранспортного підприємства.

З метою набуття практичних навичок з транспортних технологій на автомобільному транспорті студенти повинні детально ознайомитись з транспортними документами, що застосовуються на підприємстві, розрахувати всі необхідні показники.

3.4. Науково-дослідна робота студента

Метою науково-дослідної роботи є формування у студентів під час практики вмінь та навичок самостійного розв'язання виробничих, наукових та організаційних завдань.

Індивідуальне завдання на проведення науково-дослідної роботи під час практики видається керівником практики від



Тема індивідуального завдання фіксується у щоденнику. У звіті з практики виконане індивідуальне завдання оформлюється у вигляді окремого розділу.

Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, можуть в подальшому бути використані для виконання курсової чи магістерської роботи, для підготовки доповіді, статті або для інших цілей за узгодженням з кафедрою та базою практики.

3.5. Профорієнтаційна робота

Профорієнтаційна робота студентів спрямована на доведення до відома керівників та працівників автотранспортних підприємств (баз практики) інформації про університет, перелік і характеристику спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка в університеті, правила прийому, програми вступних випробувань, різноманітні підготовчі курси.

Для цього студентам видаються наочні профорієнтаційні матеріали й буклети, в яких вказується інформація про навчально-наукові інститути, напрями підготовки та спеціальності університету, інформаційні листи про випускові спеціальності кафедри транспортних технологій і технічного сервісу, програми вступних випробувань та правила прийому.

Особливу увагу необхідно звернути на інформацію про свою випускову спеціальність 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» кафедри транспортних технологій і технічного сервісу:

Результати профорієнтаційної роботи студент описує в звіті. Необхідно подати таку інформацію: які матеріали і яким посадовим особам були надані, відгуки на них.

3.6. Висновки та пропозиції

У висновках та пропозиціях необхідно підвести підсумки проходження технологічної практики:



— висловити свої думки щодо отримання навичок і вмій на практиці;

– вказати на недоліки в роботі автотранспортного підприємства (бази практики);

– дати загальну самооцінку корисності і важливості технологічної практики;

– описати, які практичні питання, що зустрічалися на виробництві, доцільно було б врахувати в навчальному процесі;

– висловити зауваження, пропозиції щодо організації технологічної практики.

4. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ТА ЙОГО ЗАХИСТ

Завершальний етап технологічної практики – правильне та своєчасне оформлення звіту про проходження практики, який дає можливість оцінити обсяг і якість виконаної студентом-практикантом роботи. Звіт складається під час практики на автотранспортних підприємствах – базах практики. Орієнтовний розподіл часу під час проходження практики та оформлення звіту представлено в табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Орієнтовний розподіл часу під час проходження практики та оформлення звіту

№ з/п	Назва виду роботи	Термін виконання
1.	Прибуття на базу практики, оформлення документів, знайомство з керівником від бази практики, проходження вступного інструктажу з охорони праці та техніки безпеки	1 день
2.	Погодження календарного графіка проходження практики з керівником практики від установи	1 день
3.	Ведення щоденних записів виконаної роботи в щоденнику практики із зазначенням її обсягу	щоденно
4.	Збір даних для підготовки звіту	протягом практики
5.	Відвідування, за можливістю, виробничих цехів, відділів, що є на базі практики	протягом практики

6.	Виконання індивідуальних доручень керівника від підприємства	щоденно
7.	Узагальнення матеріалів, зібраних під час практики	1 день
8.	Оформлення щоденника та письмового звіту практики, їх підпис у керівника практики від підприємства, отримання відгуку	3 дні
9.	Захист звітів про проходження практики на кафедрі транспортних технологій і технічного сервісу(для студентів, які проходять практику в м. Рівне)	в останні два дні практики

Звіт оформлюється у вигляді пояснювальної записки на аркушах паперу формату А4 (210×297) з одного боку. Поля: ліве – 30 мм, верхнє та нижнє – 20 мм, праве – 10 мм; шрифт Times New Roman, розмір шрифту 14 кегль, інтервал між рядками – 1,5, вирівнювання за шириною. Складений звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок (номер на першій сторінці не проставляється), а аркуші звіту повинні бути зшиті. Взірець обкладинки наводиться у додатку.

Звіт перевіряється і затверджується керівниками практики від бази практики (з обов'язковим поставлянням підпису керівника практики і печатки бази практики на титульному аркуші звіту) та університету.

Звіт може бути рукописним або друкованим. Текст пишеться державною мовою, без скорочень, чітким почерком. Кожен розділ звіту рекомендується починати з нової сторінки та супроводжувати схемами, таблицями і розрахунками. Ілюстрації (рисунок, графіки, схеми, діаграми) слід розміщувати безпосередньо після тексту, де є на нього посилання. Нумерація ілюстрацій проводиться в межах розділу. Ілюстрація починається словом «Рис.» (без лапок), яке разом з назвою розміщують після пояснювальних даних, наприклад, «Рис. 3.1. Структура управління АТП». Слово «Таблиця» ставиться з правого боку над таблицею, а в наступному рядку посередині розташовується її назва. Нумеруються таблиці в межах розділу. При нумерації таблиць та схем слід використовувати тільки арабські цифри. При використанні формул треба пояснювати їх зміст.



Орієнтований обсяг звіту – 10-15 сторінок. Розкриття змісту повинно бути чітким, всебічним, аргументованим і послідовним.

Студент-практикант є автором свого письмового звіту, тому він повинен самостійно, творчо, активно над ним працювати. Якщо виникнуть труднощі в написанні звіту, студент повинен звернутися до керівника практики від виробництва або університету для отримання консультацій з незрозумілих питань.

До звіту додається щоденник, в якому вказується:

- назва бази практики;
- дата прибуття і від'їзду з бази практики;
- підпис керівника, який завіряється печаткою бази практики;
- перелік виконуваних робіт та відгук керівника від підприємства – бази практики щодо роботи практиканта.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 93 від 08.04.1993 р. «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії, до складу якої входять керівники практики від університету і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедр, які викладали практикантам спеціальні дисципліни.

Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або в університеті протягом перших десяти днів семестру, який починається після практики для студентів-практикантів, що проходили практику в інших регіонах. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та в індивідуальний план студента.

Отримана практикантом незадовільна оцінка або несвоєчасне представлення звітності потребує повторного проходження практики. Студент, який не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при захисті практики, відраховується з університету.

5. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЩО ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ



Технологічна практика є окремим кредитним модулем, її виконання оцінюється за такими критеріями: змістовні та організаційні аспекти роботи, якість захисту роботи (табл. 5.1). Максимальна оцінка – 100 балів.

Таблиця 5.1

Структура залікового кредиту виробничої практики

Змістовий модуль	Кількість балів
Модуль 1. Технологічна практика	0-100
Змістовий модуль 1. Виконання робочої програми практики	0-50
Змістовий модуль 2. Захист звіту про проходження практики	0-50

Кількість балів за критеріями наведена в листі оцінювання (табл. 5.2).

Таблиця 5.2

Лист оцінювання звіту з технологічної практики (за 100-бальною шкалою)

Студента(ки) _____

Елемент оцінки	Критерії	Кількість балів	Підпис і прізвище
1	2	3	4
1. Змістові аспекти звіту			
1.1. Відповідність логічної побудови звіту поставленим завданням	ні - 0 частково - 5 так - 10	0-5-10	
1.2. Методичний рівень роботи	низький - 0 високий - 5	0-5	
1.3. Аналітичний рівень роботи	низький - 0 середній - 5 високий - 10	0-5-10	
1.4. Рівень розробки запропонованих рішень за пунктами плану звіту	низький - 0 середній - 5 високий - 10	0-5-10	
1.5. Ступінь самостійності проведення дослідження	низький - 0 середній - 5 високий - 10	0-5-10	
1.6. Розвиненість мови викладу праці	низький - 0 високий - 5	0-5	
Разом за розділом 1:	максимум - 50	0-50	

продовження табл. 5.2

1	2	3	4
2. Організаційні аспекти роботи			
2.1. Своєчасність виконання окремих етапів звіту	невчасно - 0 вчасно - 5	0-5	
2.2. Відповідність встановленим вимогам та оформлення звіту	ні - 0 так - 10	0-5	
Разом за розділом 2:	максимум -10	0-10	
3. Якість захисту роботи			
3.1. Уміння стисло, послідовно і чітко викласти сутність і результати практики	ні - 0 частково -5 так -10	0-5-10	
3.2. Здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	низький - 0 середній - 5 високий - 10	0-5-10	
3.3. Загальний рівень підготовки студента	низький - 0 середній - 5 високий - 10	0-5-10	
3.4. Якість підготовки ілюстрованого матеріалу, володіння культурою презентації	низький - 0 середній - 5 високий - 10	0-5-10	
Разом за розділом 3:	максимум - 40	0-40	
Робота в цілому	максимум - 100	0-100	

Підсумкова оцінка за результатами практики виставляється на основі суми балів по кожному пункті, відповідно до табл. 5.2.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бідняк М. Н. Виробничі системи на транспорті: теорія і практика : монографія. Вінниця: Універсум-Вінниця, 2006. 176 с.
2. Босняк М. Г. Вантажні автомобільні перевезення : навч. посібник. К. : Видавничий Дім «Слово», 2010. 408 с.
3. Вельможин А. В. Грузовые автомобильные перевозки : учебник для вузов. М. : Горячая линия - Телеком, 2007. 500 с.
4. Гадзевич О. І. Основи економічного аналізу і діагностики фінансово-господарської діяльності підприємств : навч. посібник. К. : Кондор, 2007. 180 с.



5. Герзель В. М. Організація автомобільних перевезень, дорожні умови та безпека руху : навч. посібник / В. М. Герзель, М. М. Марчук, М. А. Фабрицький, О. П. Рижий. Рівне : НУВГП, 2008. 200 с.
6. Доля В. К. Пасажирські перевезення : підручник. Х. : Видавництво «Форт», 2011. 504 с.
7. Зінь Е. А. Основи менеджменту : навч. посібник / Е. А. Зінь, В. С. Сорока, З. О. Толчанова. Рівне : НУВГП, 2010. 312 с.
8. Зінь Е. А. Планування діяльності підприємства : навч. посібник / Е. А. Зінь, М. О. Турченко. Рівне : НУВГП, 2008. 136 с.
9. Корецька С. О. Економіка автомобільного транспорту : навч. посібник / С. О. Корецька, А. Ю. Якимчук, Т. С. Карпан. Рівне: НУВГП, 2013. 309 с.
10. Кристопчук М. Є. Приміські пасажирські перевезення : навч. посібник / М. Є. Кристопчук, О. О. Лобашов. Х. : НТМТ, 2012. 223 с.
11. Кристопчук М. Є. Приміські пасажирські перевезення : навч. посібник / М. Є. Кристопчук, О. О. Лобашов. Х. : НТМТ, 2012. 223 с.
12. Салига С. Я., Дацій Н. В., Корецька С. О. Фінансовий аналіз : навч. посібник. К. : ЦНЛ, 2006. 210 с.
13. Турченко М. О. Планування діяльності автотранспортного підприємства: підручник / М. О. Турченко, М. Д. Швець, М. Є. Кристопчук. Рівне : НУВГП, 2013. 299 с.



Міністерство освіти і науки України

Національний університет водного господарства та
природокористування

Навчально-науковий механічний інститут

Кафедра транспортних технологій і технічного сервісу

ЗВІТ
про проходження технологічної практики

/ назва автотранспортного підприємства /

**Керівник від бази
практики:**

/посада/

/прізвище та ініціали/

/підпис/

М.П.

Виконав (ла):

студент (ка) групи ____ курсу__
спеціальності _____

Керівник від університету:

/прізвище та ініціали/

/підпис/



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Рівне – 20__



Національний університет
водного господарства
та природокористування