Національний університет
водного господарства
та природокористування

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
ЦЕНТР НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ

Національний університет
водного господарства
та природокористування

М Е Т О Д И Ч Н І В К А З І В К И

щодо формування, наповнення та оформлення
сторінок навчальних дисциплін
в Навчальній платформі НУВГП
(для професорсько-викладацького складу)

СХВАЛЕНО
науково-методичною радою НУВГП
Протокол № 1 від 27.02.2019 р.

Рівне – 2019

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП (для професорсько-викладацького складу) / Ф. Д. Швець, О. С. Мороз, В. О. Зощук, І. В. Власюк, І. Г. Кальчук, С. О. Котюк, О. Л. Міськова О. В. Чумак. – Рівне : НУВГП, 2019. – 54 с.

Укладачі: Ф. Д. Швець, директор навчально-наукового центру незалежного оцінювання НУВГП, к.т.н., доцент кафедри менеджменту; **О. С. Мороз**, заступник директора навчально-наукового центру незалежного оцінювання НУВГП, к.с.-г. н., доцент кафедри агрохімії, ґрунтознавства та землеробства; **В. О. Зощук**, провідний фахівець навчально-наукового центру незалежного оцінювання НУВГП, к.т.н., доцент кафедри охорони праці та безпеки життєдіяльності; **І. В. Власюк**, інспектор навчально-наукового центру незалежного оцінювання НУВГП; **І. Г. Кальчук**, інспектор навчально-наукового центру незалежного оцінювання НУВГП; **С. О. Котюк**, провідний фахівець навчально-наукового центру незалежного оцінювання НУВГП; **О. Л. Міськова**, провідний фахівець навчально-наукового центру незалежного оцінювання НУВГП; **О. В. Чумак**, провідний фахівець навчально-наукового центру незалежного оцінювання НУВГП.

Зміст:

Передмова……..3
1.Порядок імпорту баз тестових питань…….....4
1.1 Вхід до Навчальної платформи НУВГП……...….4
1.2 Імпорт рівнів тесту……...…16
2.Налаштування параметрів тесту…….....30
3. Порядок завантаження науково-методичних джерел до дисципліни в «Навчальній платформі НУВГП»…….....36
Джерела……...53

© Ф.Д. Швець, О.С. Мороз,
І.В.Власюк,В.О. Зощук,
І.В. Кальчук, С.О. Котюк,
О.Л. Міськова, О.В. Чумак, 2019
© Національний університет
водного господарства та
природокористування, 2019

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Передмова

Вирішення проблеми підвищення якості підготовки спеціалістів з вищою освітою на сучасному етапі передбачає значне поліпшення контролю навчальної роботи студентів як важливого засобу управління процесом навчання.

Контроль при цьому виконує такі функції:

- ***освітню (сприяння поглибленню, розширенню, удосконаленню знань студентів, уточненню і систематизації навчального матеріалу з предмету);***
- ***діагностично-корегуючу (виявлення знань, умінь і навичок, ускладнень, недоліків, неуспішності; забезпечення зворотного зв'язку у різновидах: «студент–викладач» і «студент-студент»);***
- ***контролюючу (визначення рівня знань, умінь і навичок студентів, підготовленості до засвоєння нового матеріал, виставлення оцінок студентам);***
- ***виховну (спрямовану на поліпшення особистої дисципліни, розвиток волі, характеру, навичок систематичної самостійної праці та ін.);***
- ***розвивальну (сприяння розвитку психічних процесів особистості – уваги, пам'яті, мислення, інтересів, пізнавальної активності, мовленнєвої культури студентів);***
- ***стимулюючо-мотиваційну (стимулювання студентів до покращення навчальної діяльності, розвитку особистої відповідальності, формування мотивів навчання);***
- ***управлінську (забезпечення цілеспрямованості у навчанні);***
- ***прогностично-методичну (стосується як викладача, який отримує досить точні дані для оцінки своєї праці, результатів запровадження своєї методики викладання, шляхів подальшого вдосконалення навчання, так і студентів, оскільки допомагає їм прогнозувати свою навчальну та наукову роботу).***

Проведення контролю знань студентів із застосуванням системи Moodle – це процес, який дозволяє з мінімальними затратами часу викладача об’єктивно перевірити рівень знань великої кількості студентів.

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Розділ 1. Порядок імпорту баз тестових питань
1.1. Вхід до Навчальної платформи НУВГП

Після того, як всі три рівні тестових питань з будь-якої дисципліни, без помилок експортовані у формат ***Moodle XML.***, Вам необхідно імпортувати їх до оболонки ***Moodle.*** Як це зробити?

В пошуковій стрічці браузера необхідно ввести таку адресу: http://exam.nuwm.edu.ua/, або зайти до Навчальної платформи НУВГП з головної сторінки сайту НУВГП. При цьому, необхідно натиснути на відповідну іконку (Рис.1.1).

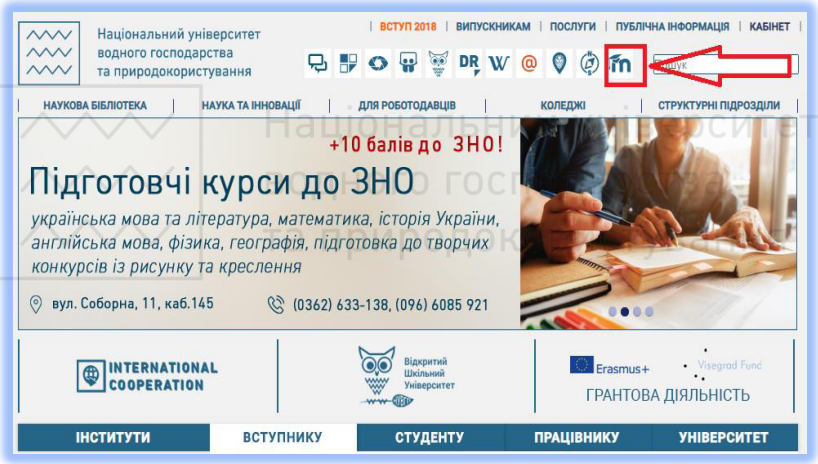

Рис. 1.1. Вхід до навчальної платформи НУВГП

Після цього, для Вас відкриється сторінка входу до Навчальної платформи НУВГП. На цій сторінці, Вам необхідно обрати спосіб входу. Як правило, вхід здійснюється через активну кнопку ***«Корпоративний вхід»,*** після чого, через Вашу корпоративну поштову адресу, Ви зможете успішно зайти до Навчальної платформи нашого університету.

Як що Ви заходите через адресу http://exam.nuwm.edu.ua/, перед Вами, на моніторі, відкриється вікно ***«Навчальної платформи НУВГП».*** У правому верхньому кутку знаходиться

Національний університет
водного господарства
та природокористування

активне посилання ***«Вхід»,*** натиснувши на яке, через ***«Корпоративний вхід»*** Ви зможете зайти до ***«Навчальної платформи……».(Див.рис.1.2-1.3).***

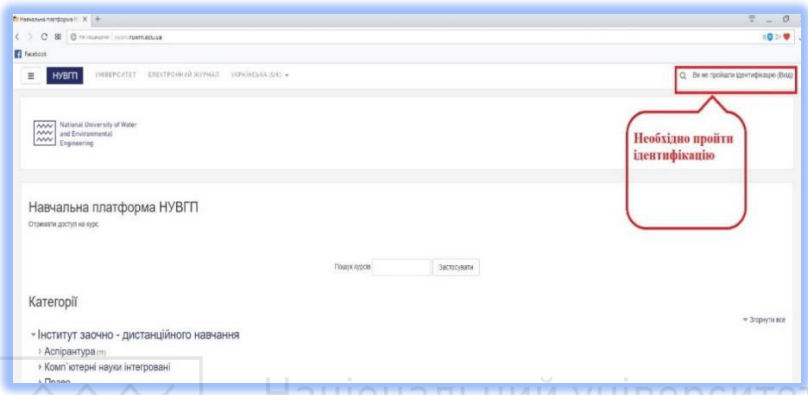

Рис.1.2. Ідентифікація на «Навчальній платформі НУВГП»

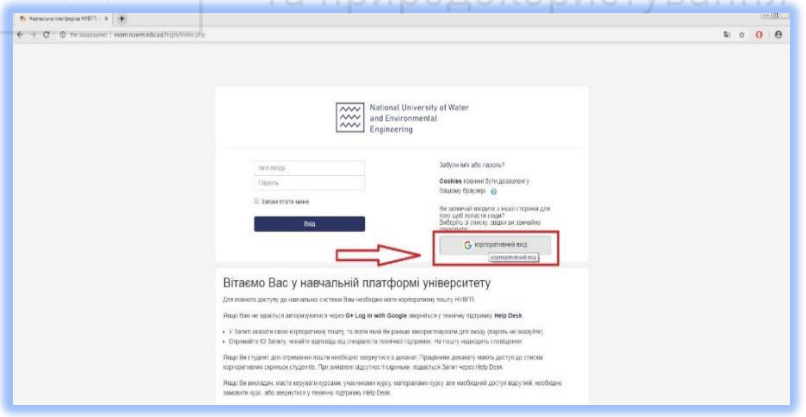

Рис.1.3. Вхід до «Навчальної платформи НУВГП»

Після входу до ***«Навчальної платформи….»*** Ви потрапите в свій особистий кабінет викладача. В ньому мають

Національний університет
водного господарства
та природокористування

бути відображені курси (дисципліни), які Ви викладаєте на кафедрі (Рис.1.4).

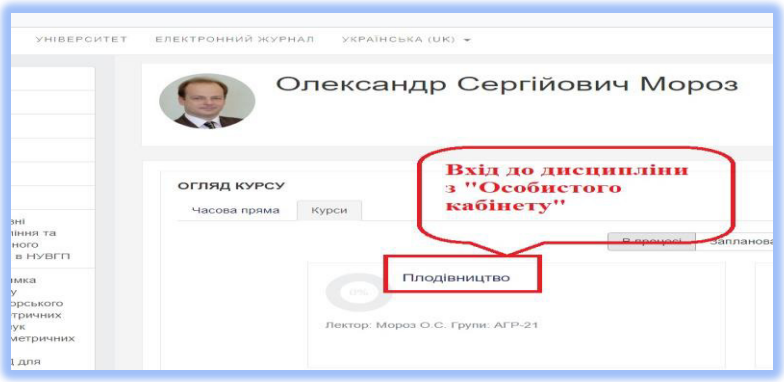

Рис. 1.4. Особистий кабінет викладача

З Вашого ***«Особистого кабінету»*** до редагування певних курсів можна перейти одразу, або це можна зробити з Головної сторінки (див. рис.1.1). При вході з Головної сторінки, Вам буде необхідно зайти у блок ***«Нормативні навчальні дисципліни»***, в якому знайти Вашу кафедру, а потім дисципліну (Рис.1.5).

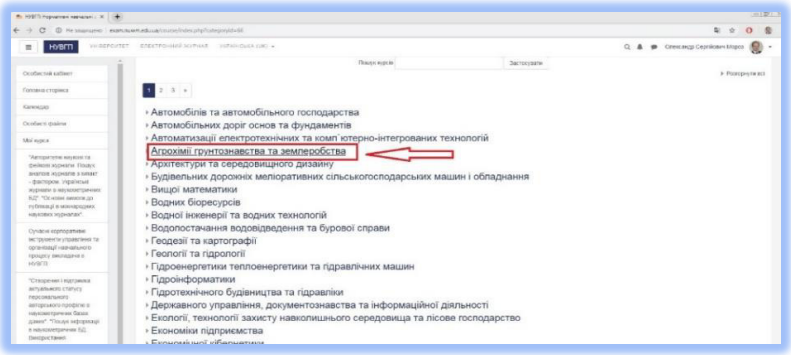

Рис. 1.5. Вхід на кафедру в «Навчальній платформі…»

Національний університет
водного господарства
та природокористування

На сторінці кафедри дисципліну можна знайти через строку пошуку, або вибрати із загального переліку дисциплін, який представлений на сторінці. (Рис. 1.6).

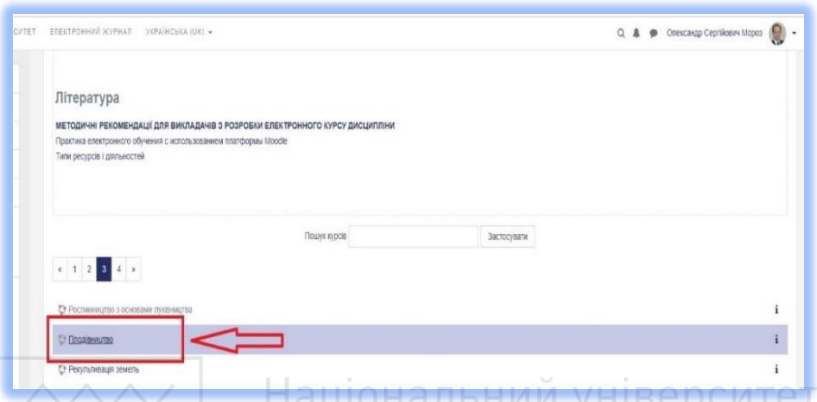

Рис.1.6. Вибір дисципліни із загального переліку

Після чого Ви потрапите на сторінку Вашої дисципліни і зможете працювати над її наповненням.

Вхід безпосередньо з особистого кабінету значно пришвидшує процес переходу до редагування власної дисципліни.

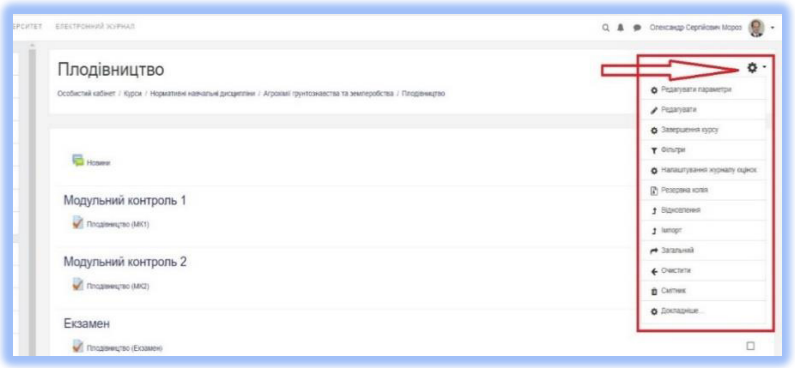

Рис. 1.7. Початок роботи з дисципліною

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Для початку редагування дисципліни Вам необхідно натиснути на ***«Шестерню» (Налаштування)***, яка розташована у правому верхньому кутку сторінки. З випадаючого меню вибираєте першу строчку ***«Редагувати параметри»***, після чого біля назв ***«Тема 1», «Тема 2»*** з'явиться ***«Олівчик»***, тобто їх можна редагувати (видаляти, додавати, змінювати назви) (Рис. 1.8-1.9).

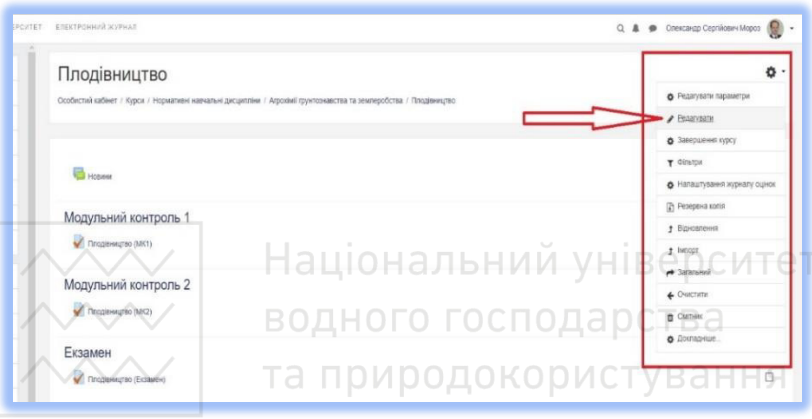

Рис. 1.8. Редагування курсу

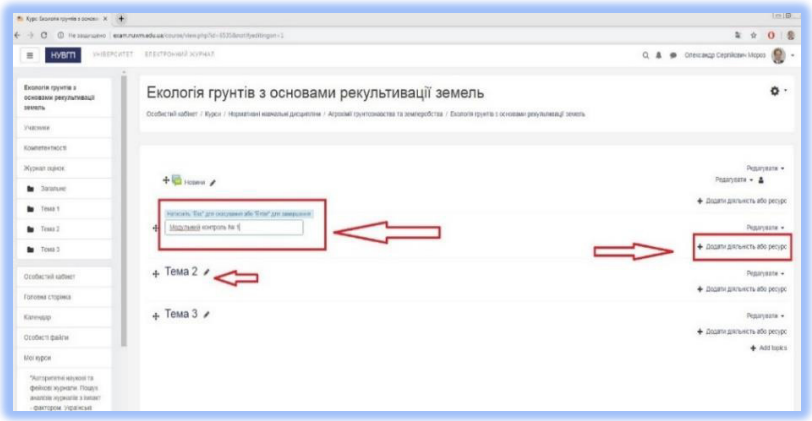

Рис. 1.9. Редагування курсу

Національний університет
водного господарства
та природокористування

В першу чергу, Вам необхідно створити модульні контролі (на рисунку 1.9 це ***Модульний контроль № 1***). Після його створення, переходите на правій стороні редагування курсу до посилання ***«Додати діяльність або ресурс».*** Після натискання на нього бачите наступне зображення (Рис.1.10).

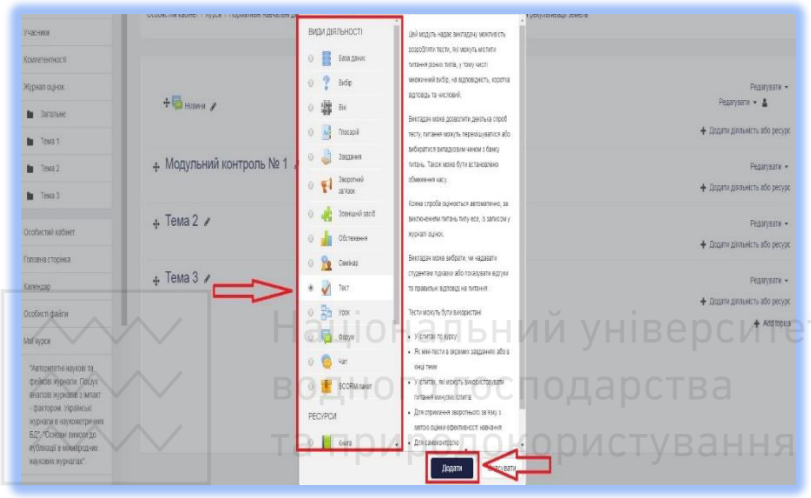

Рис. 1.10. Вибір діяльності «Тест»

Із загального переліку діяльностей вибираєте ***«Тест»*** і натискаєте знизу цього меню кнопку ***«Додати»***. Після чого, Ваш тест є створеним, але його необхідно наповнити тестовими питаннями, які складаються з трьох категорій складності.

Всі три рівні створених Вами тестів необхідно ***«експортувати»*** до створених в системі категорій. Таких категорій є три:

- ***70 – для тестів легкої складності;***
- ***70-90 – для тестів середньої складності;***
- ***90 - для тестів важкої складності.***

У цих категоріях необхідно створити так звані «підкатегорії», які мають бути прописані в системі так само, як і категорії, але мати наступний вигляд:

Національний університет
водного господарства
та природокористування

МК1(70) – для тестів легкої складності першого модульного контролю, першого рівня;

МК2(70) – для тестів легкої складності другого модульного контролю, першого рівня;

МК1(70-90) – для тестів середньої складності першого модульного контролю, другого рівня;

МК2(70-90) – для тестів середньої складності другого модульного контролю, другого рівня;

МК1(90) – для тестів важкої складності першого модульного контролю третього рівня;

МК2(90) - для тестів важкої складності другого модульного контролю третього рівня.

Першою створюємо категорію ***70***, (Рис.1.11).

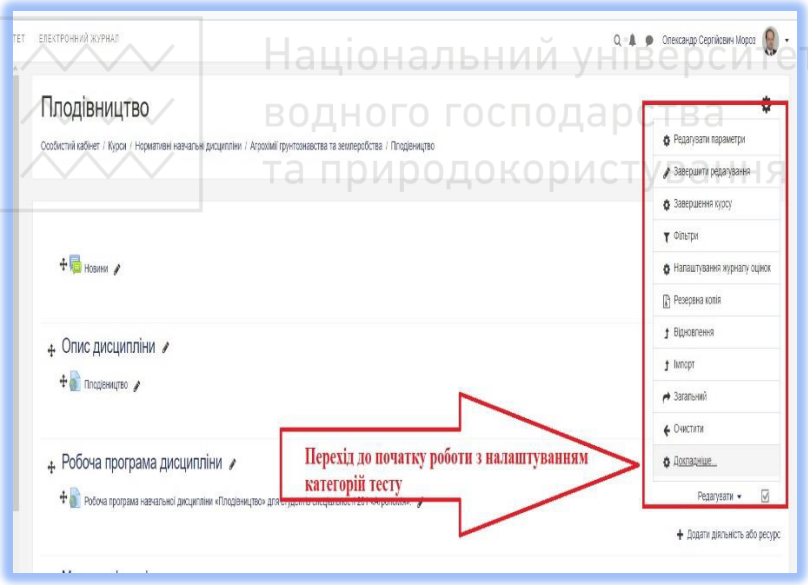

Рис.1.11. Початок налаштування категорій

Після натискання в ***«Налаштуваннях»*** активного посилання ***«Докладніше»*** буде відкрито наступне вікно, безпосередньо в якому, по черзі, необхідно створити відповідні

Національний університет
водного господарства
та природокористування

категорії, потім до них додати підкатегорії, в які необхідно буде потім завантажувати рівні тестів.

Починаємо формувати категорії тестових питань з категорії ***70***, до якої потім будемо додавати відповідну категорію (Рис.1.12).

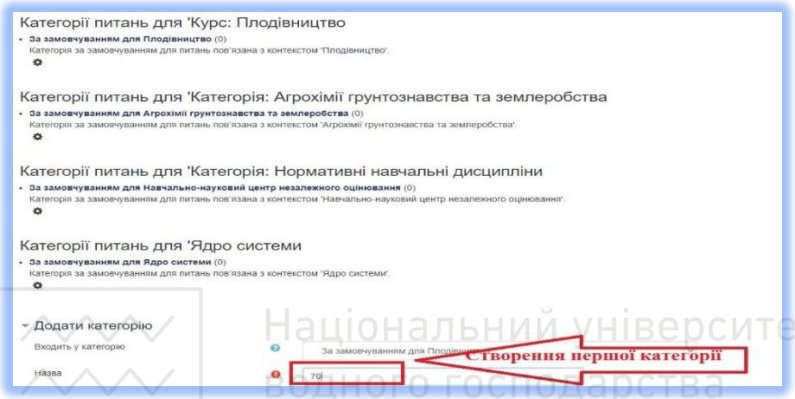

Рис.1.12. Створення категорії 70

Наступний крок, створення підкатегорії ***МК1(70)***.

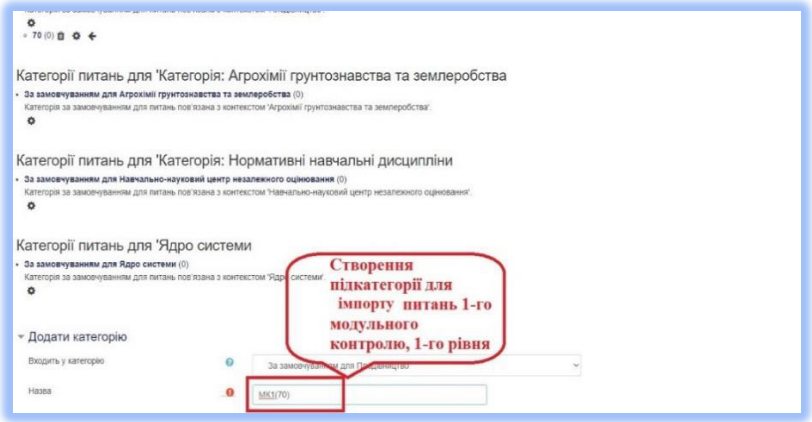

Рис.1.13. Створення підкатегорії МК1(70)

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Після цього, створюємо підкатегорію ***МК2(70)***

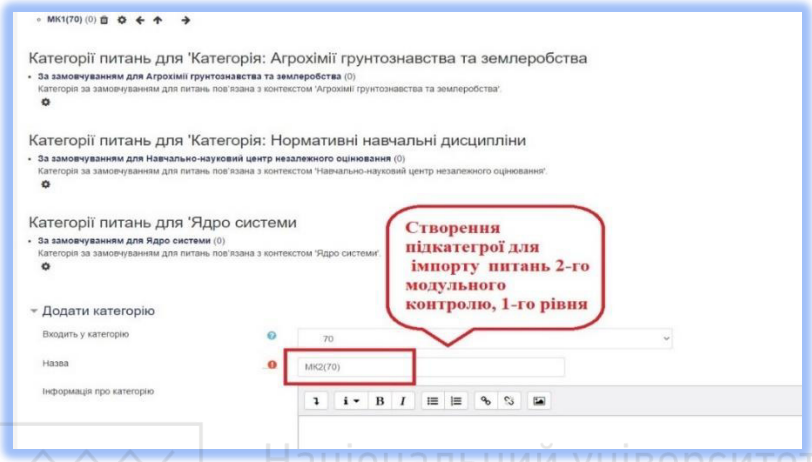

Рис.1.14. Створення підкатегорії МК2(70)

Наступним кроком є створення категорії ***70-90*** та відповідних підкатегорій.

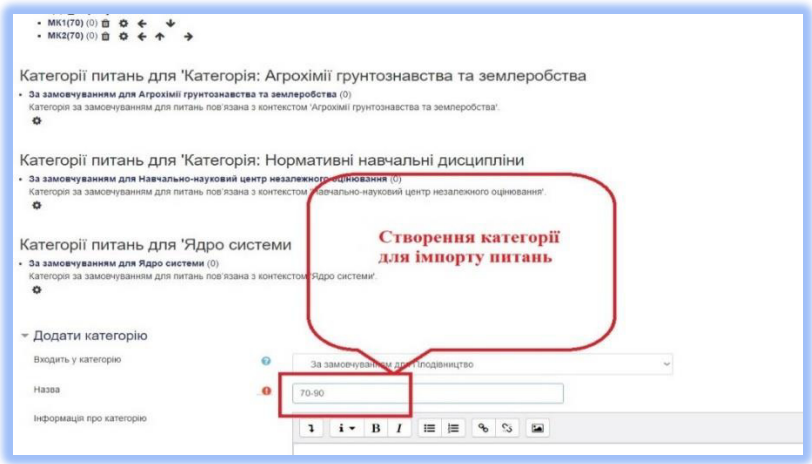

Рис.1.15. Створення категорії 70-90

Національний університет
водного господарства
та природокористування

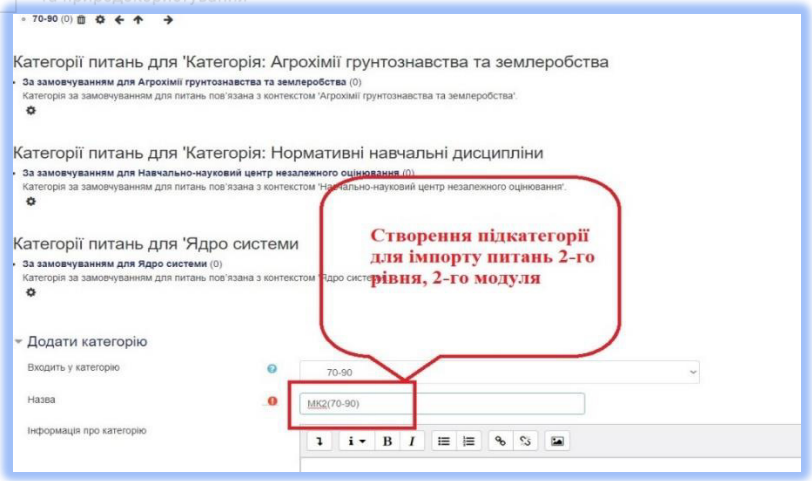

Рис.1.16. Створення підкатегорії МК1(70-90)

Національний університет
водного господарства
та природокористування

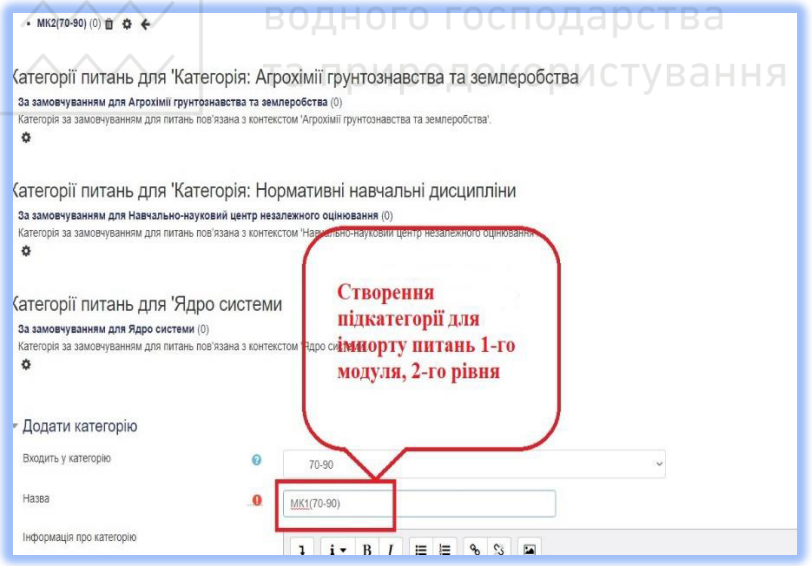

Рис.1.17. Створення підкатегорії МК2(70-90)

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Далі, так як створювались попередні категорії, створюємо наступні категорії та відповідні до них підкатегорій (Рис.1.18 – 1.20).

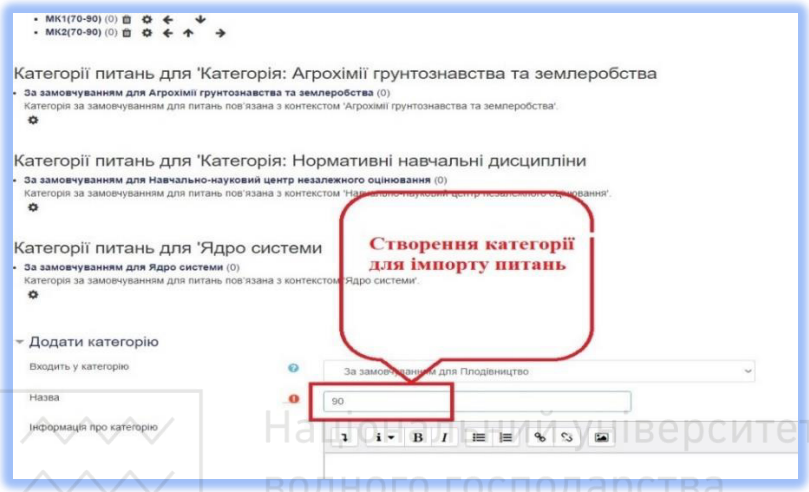

Рис.1.18. Створення категорії 90

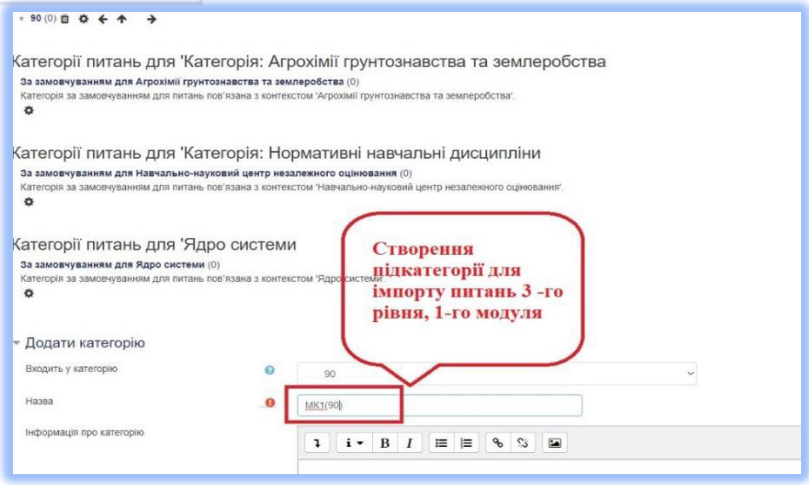

Рис.1.19. Створення підкатегорії MK1(90)

Національний університет
водного господарства
та природокористування

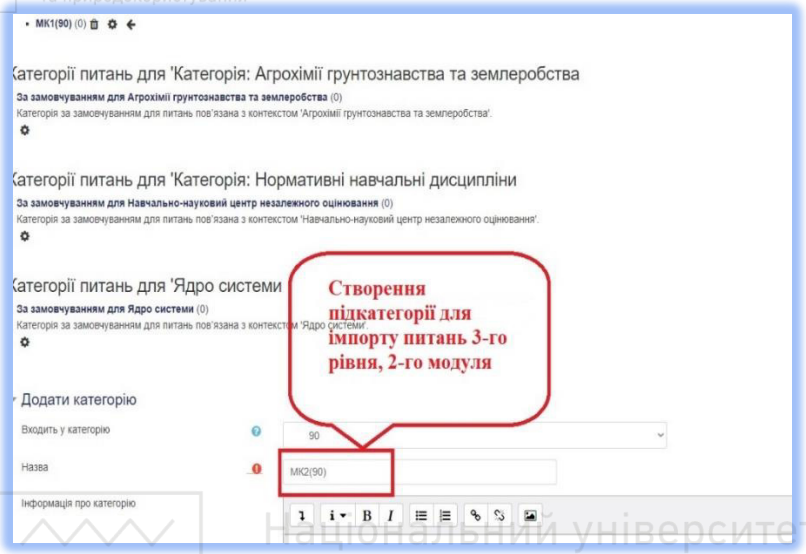

Рис.1.20. Створення підкатегорії МК2(90)

Національний університет
водного господарства
та природокористування

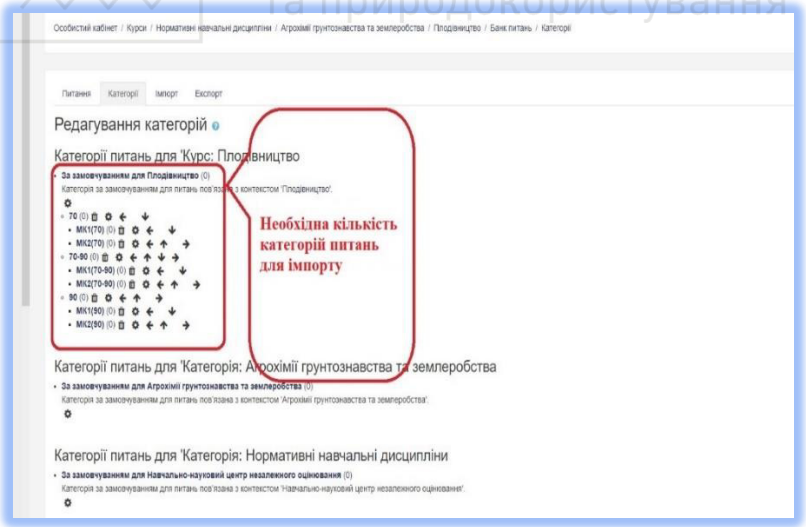

Рис.1.21. Сформовані категорії

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Прохання до викладачів – дотримуватись цих вимог при оформленні «Модульного контролю» і відповідних рівнів складності тестів, для зняття непорозумінь з боку працівників Центру незалежного оцінювання НУВГП!

У разі невиконання вимог, працівники центру будуть вимушені вносити правки до системи, з попередженням викладача через поштову скриньку.

У разі неодноразового порушення вимог оформлення курсу в системі, викладач буде відключений від редагування курсу працівниками «Центру» без попередження!

1.2. Імпорт рівнів тесту

Для імпорту відповідного рівня тесту до системи, Вам необхідно натиснути на вкладку ***«Імпорт»*** на сторінці створення категорій (Рис. 1.22).

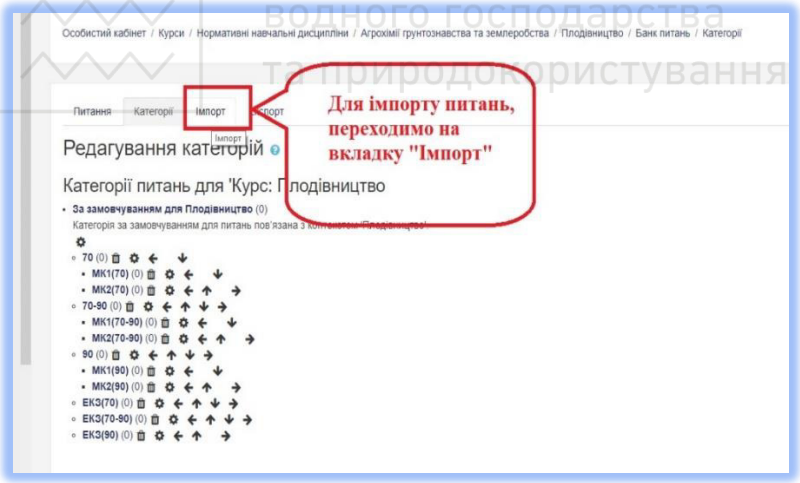

Рис.1.22. Імпорт питань у систему

Як видно з рисунка (рис.1.23), Вам пропонується обрати відповідне розширення файлу, (в даному випадку це файл з розширенням ***Moodle.XML.).***

Національний університет
водного господарства
та природокористування

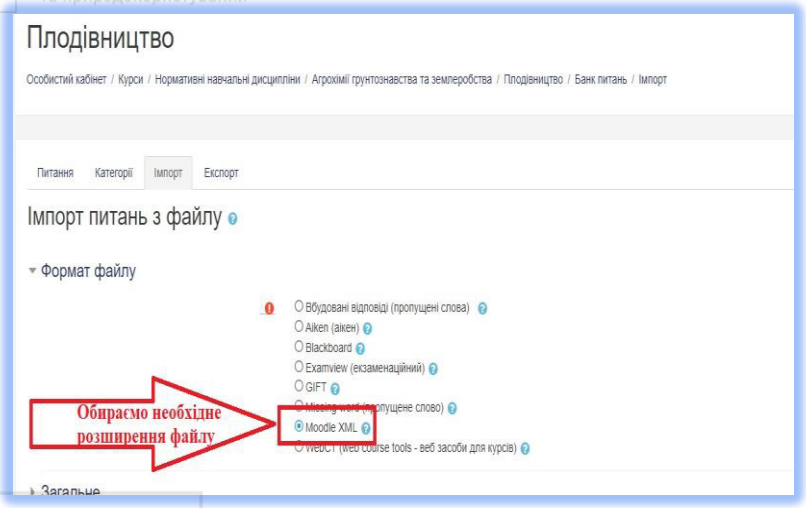

Рис.1.23. Вибір типу розширення файлу

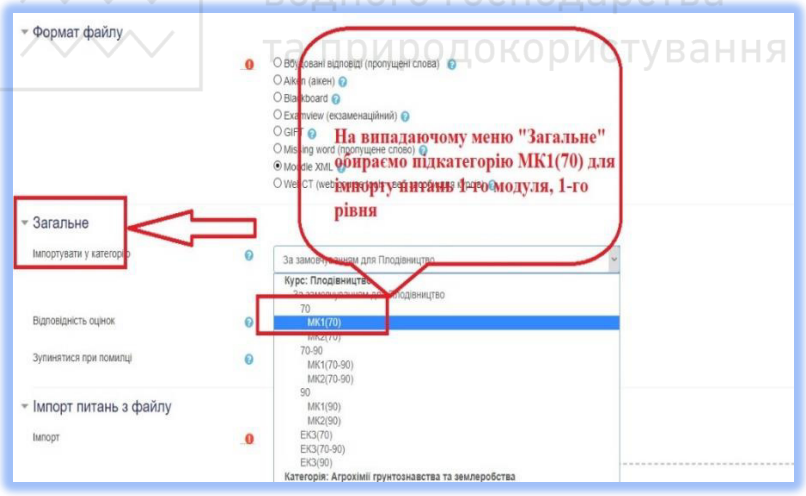

Рис.1.24. Вибір підкатегорії для завантаження тесту

Потім необхідно обрати категорію для експорту питань (в даному випадку це категорія ***МК1(70)*** (Рис.1.24).

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Як видно з наступного рисунка, далі Вам необхідно експортувати файл даної категорії тесту до системи.

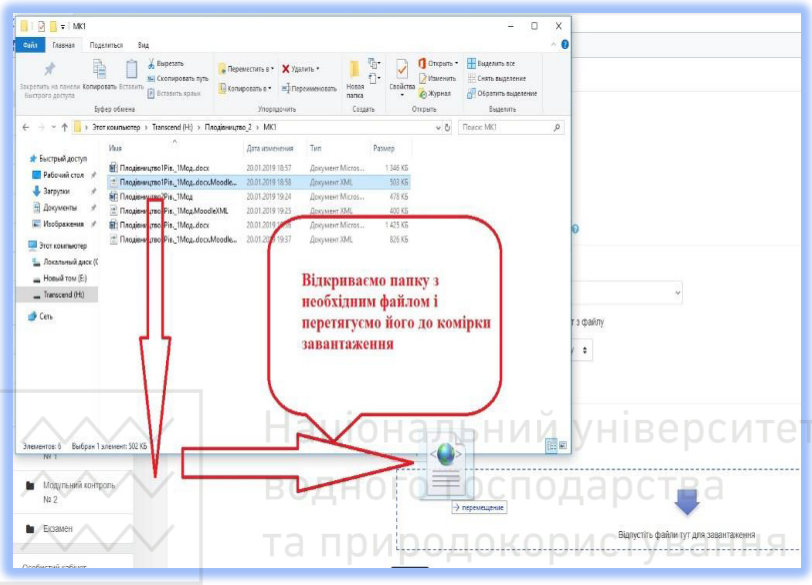

Рис.1.25. Вибір необхідного файлу

Це можна зробити двома шляхами. Перший, це натиснути активну кнопку ***«Виберіть файл»*** і далі діяти за підказками у виборі необхідної директорії.

Другий шлях набагато простіший і пришвидшує процес додавання рівнів тесту до системи. Вам потрібно, не закриваючи активне вікно ***«Імпорту»***, відкрити папку Вашого тесту і просто перетягнути файл з відповідним розширенням у вікно імпорту (Рис. 1.25-1.27).

Національний університет
водного господарства
та природокористування

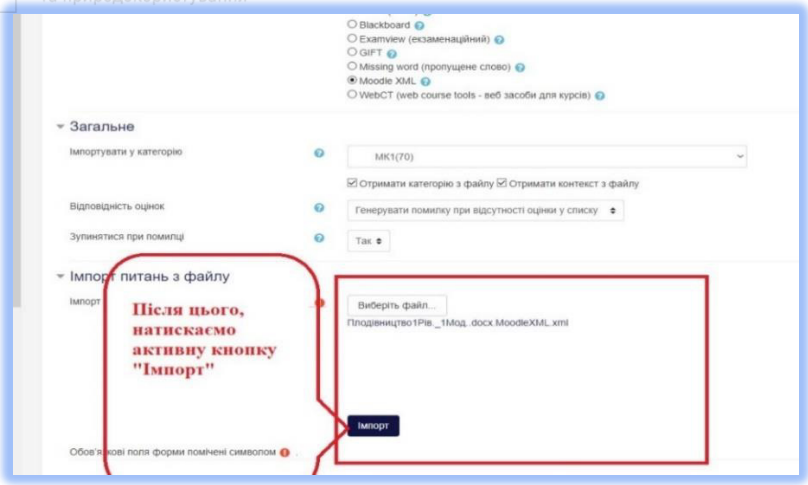

Рис.1.26. Імпорт файлу до «Навчальної платформи….»

Після вибору таким чином відповідного рівня, необхідно натиснути активну кнопку ***«Імпорт».*** Після чого Ви побачите сам процес ***«імпорту»*** Як що імпорт відбувся без помилок, Ви побачите наступне (Рис. 1.28).

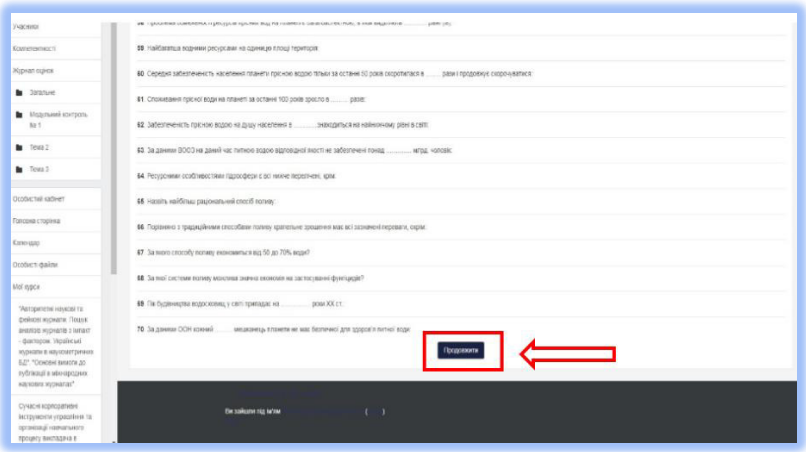

Рис.1.27. Імпорт питань відповідного рівня

Національний університет
водного господарства
та природокористування

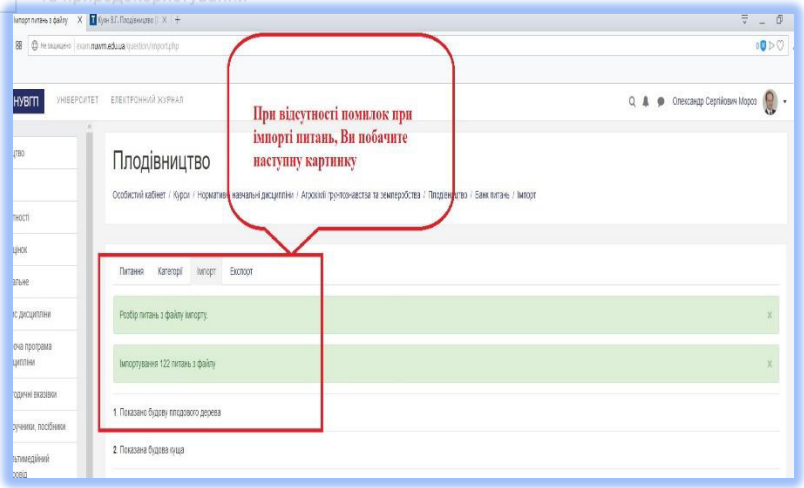

Рис.1.28. Імпорт завершено успішно

Всі наступні категорії завантажуються файлами однаково (Рис.1.29-1.31).

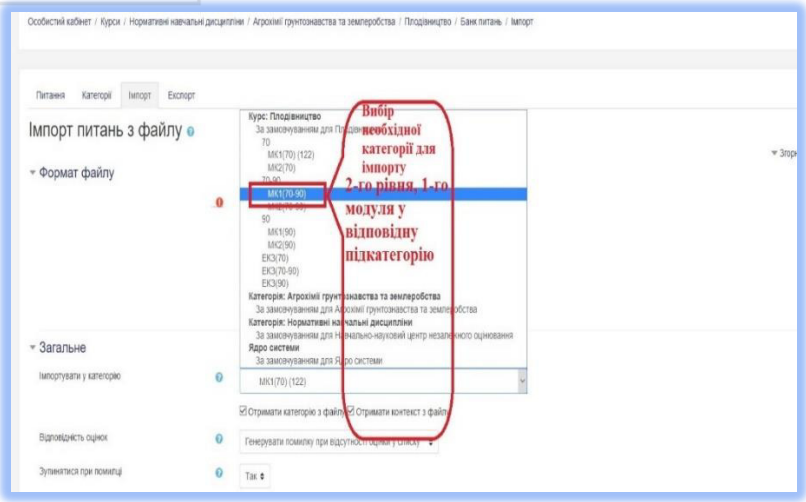

Рис.1.29. Вибір відповідної категорії (МК170-90)

Національний університет
водного господарства
та природокористування

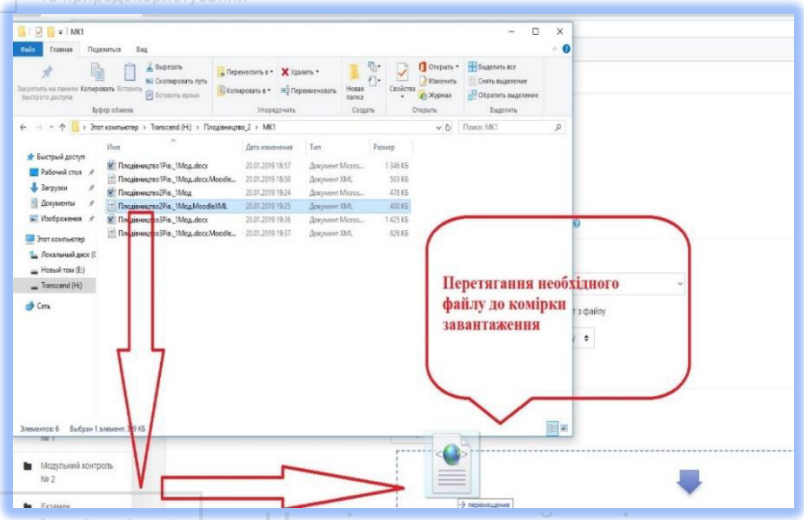

Рис.1.30. Перетягання файлу для завантажування

Національний університет
водного господарства
та природокористування

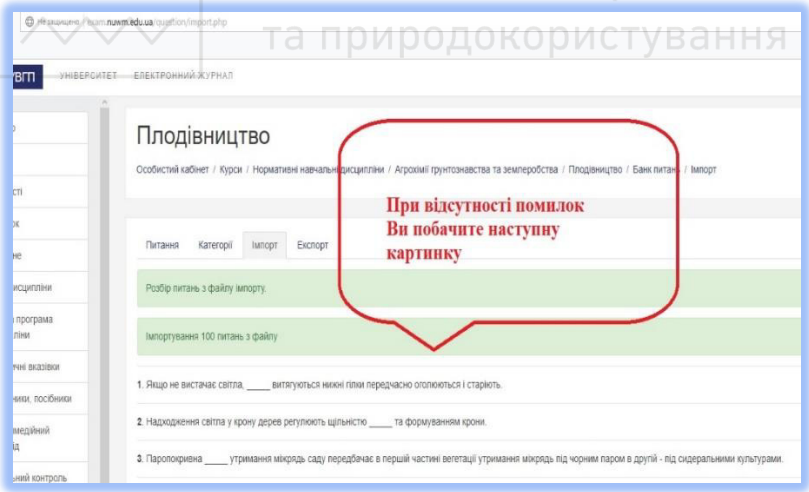

Рис.1.31. Завершення імпорту питань МК1(70-90)

Вибір наступної підкатегорії для імпорту питань (Рис.1.32).

Національний університет
водного господарства
та природокористування

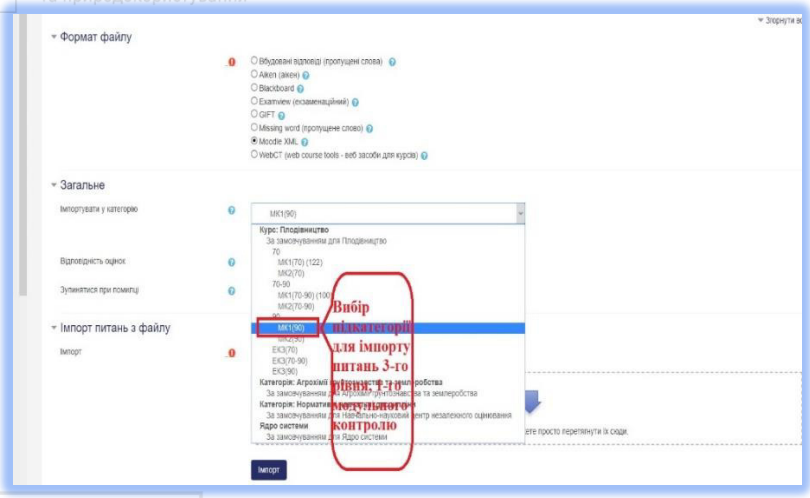

Рис.1.32. Вибір підкатегорії МК1(90)

Наступний крок, це імпорт питань відповідної категорії (Рис.1.33).

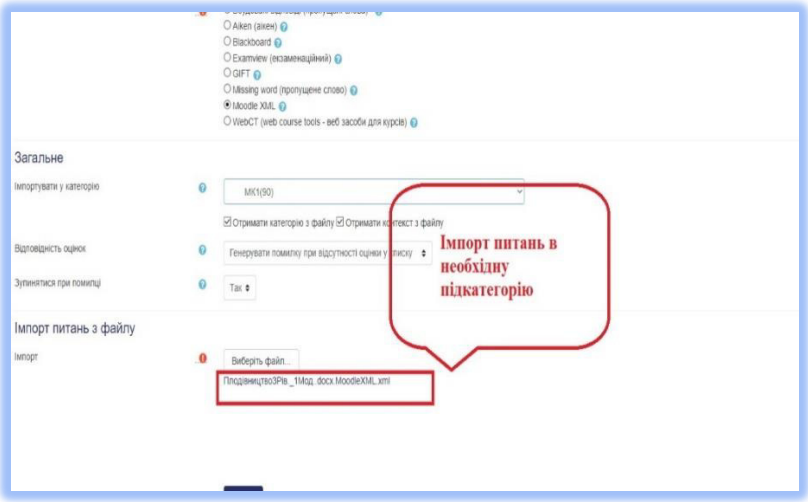

Рис.1.33. Імпорт файлу з тестом

Національний університет
водного господарства
та природокористування

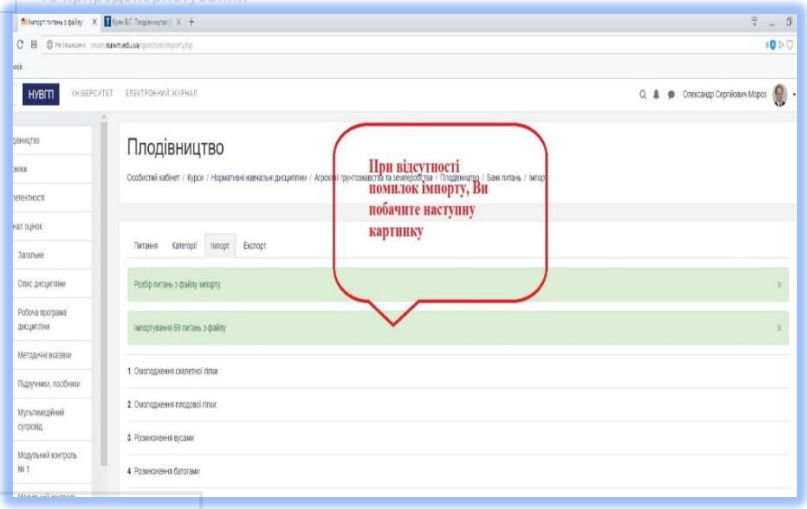

Рис.1.34. Завершення імпорту рівня

Наступні кроки, це завантаження питань для підкатегорій які відносяться до другого модульного контролю, а саме: ***МК2(70,70-90,90*** (Рис.1.35-1.36).

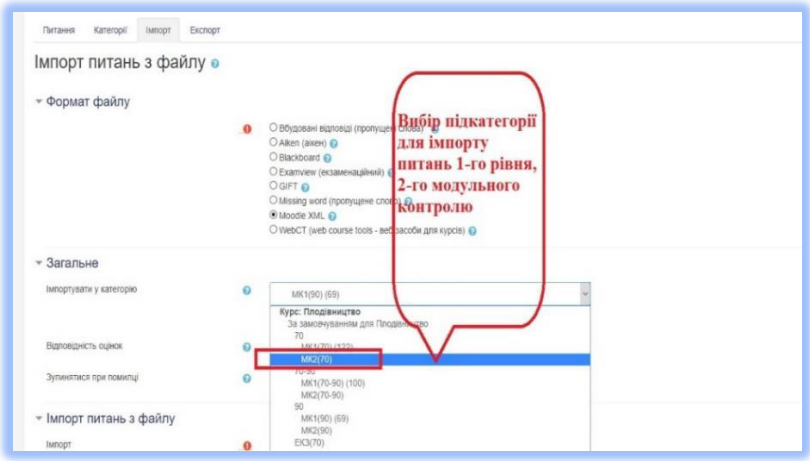

Рис.1.35. Вибір відповідної категорії (МК270)

Національний університет
водного господарства
та природокористування

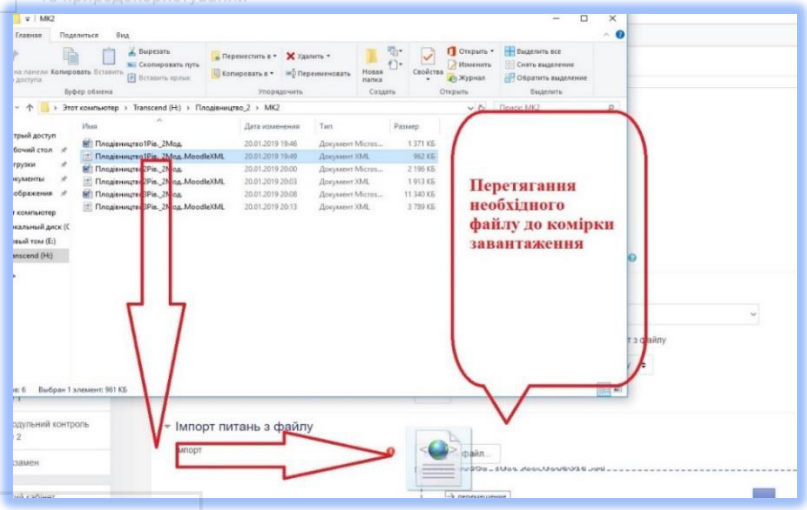

Рис.1.36. Перетягання відповідного файлу

Вікно завершення імпорту питань має наступний вигляд (Рис.1.37).

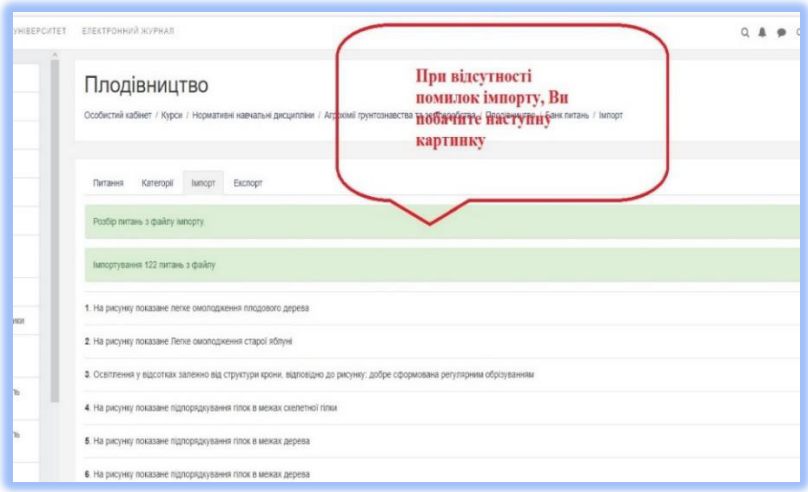

Рис.1.37. Завершення імпорту

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Вибір наступної категорії для імпорту (Рис.1.38).

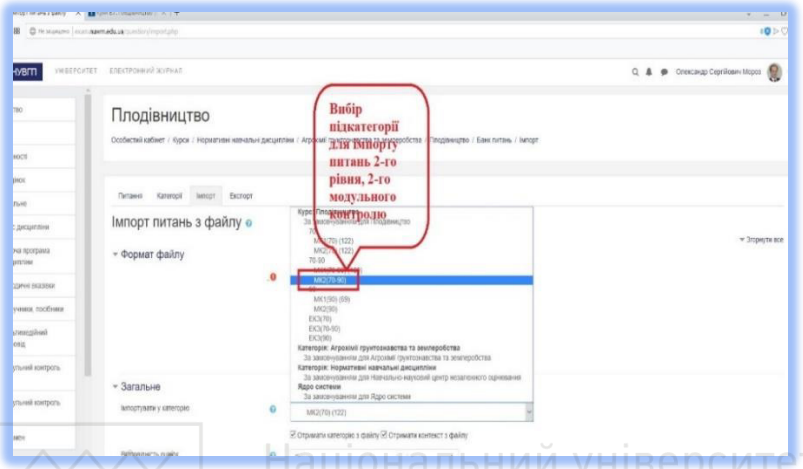

Рис.1.38. Вибір відповідної категорії (підкатегорії)

Наступний крок – імпорт відповідного файлу до ***«Навчальної платформи…».***

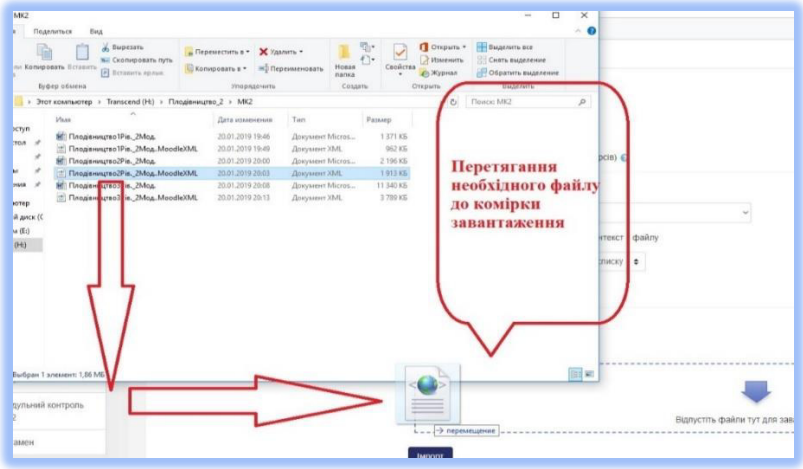

Рис.1.39. Вікно імпорту файлу

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Завершення процедури імпорту виглядає так (Рис.1.40).

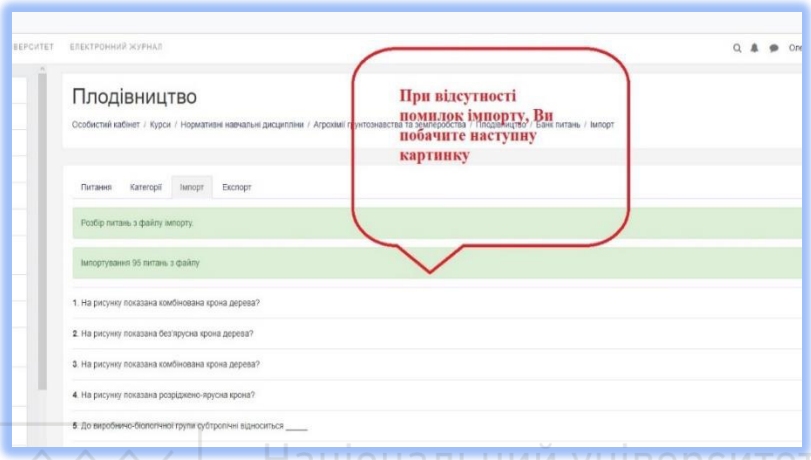

Рис.1.40. Завершення імпорту

Наступний крок, це вибір наступної категорії для імпорту тестових питань (Рис.1.41-1.42).

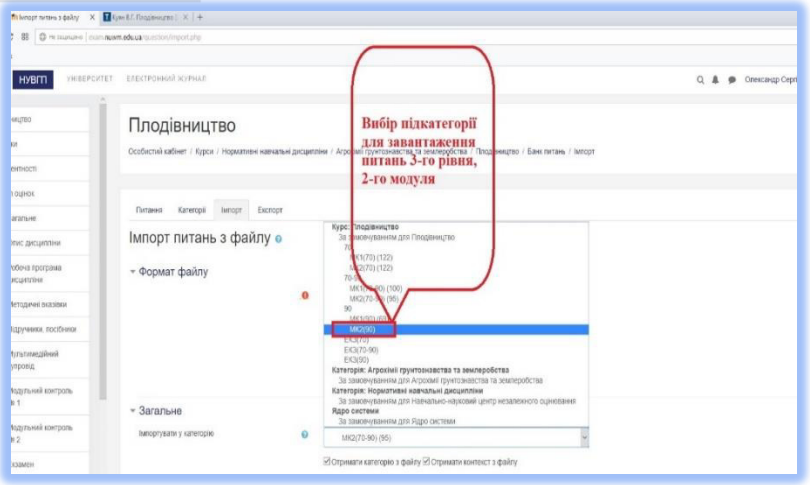

Рис.1.41. Вибір підкатегорії МК2(90)

Національний університет
водного господарства
та природокористування

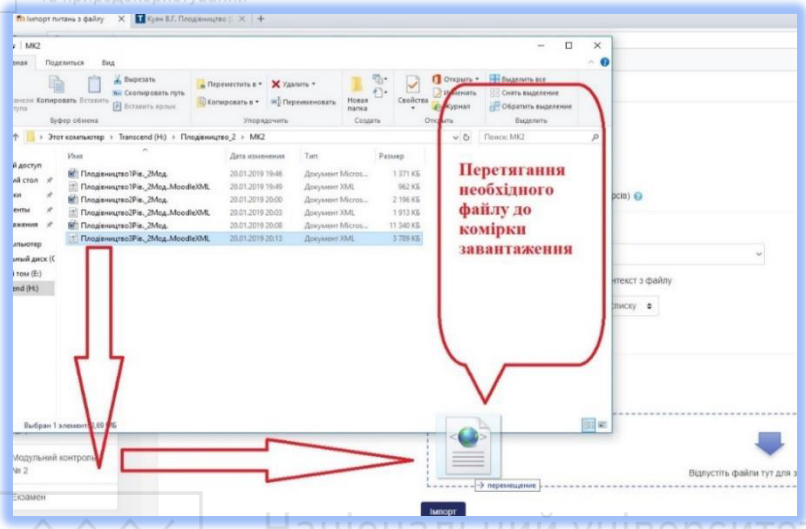

Рис.1.42. Перетягання відповідного файлу для імпорту

Вікно завершення процедури імпорту виглядає так (Рис.1.43.).

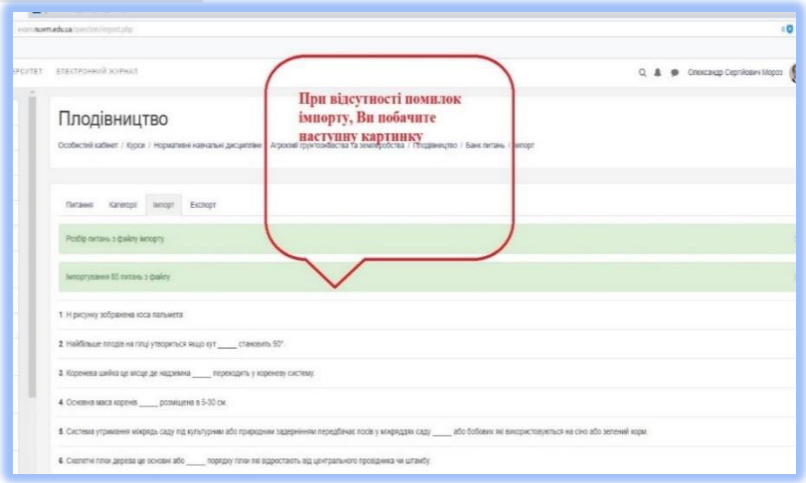

Рис.1.43. Завершення імпорту

Національний університет
водного господарства
та природокористування

При імпорті питань кожного рівня, ***«зворотня сторона»*** рівня, дозволяє подивитись на питання, чи відповідає воно типу питання.

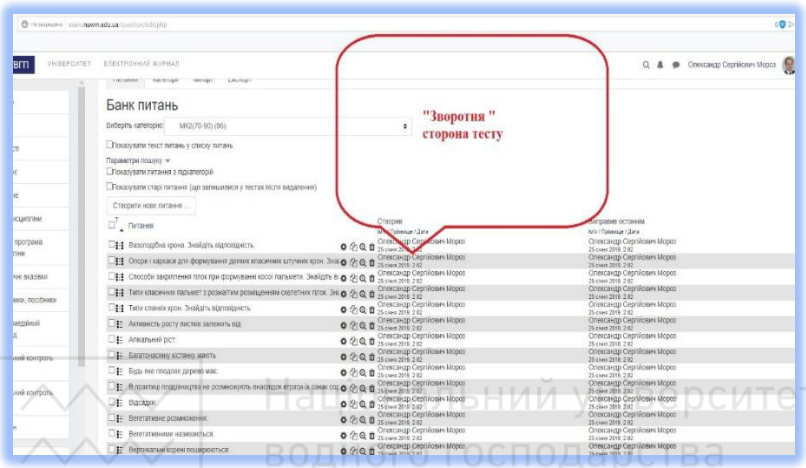

Рис.1.44. «Зворотня» сторона рівня тесту

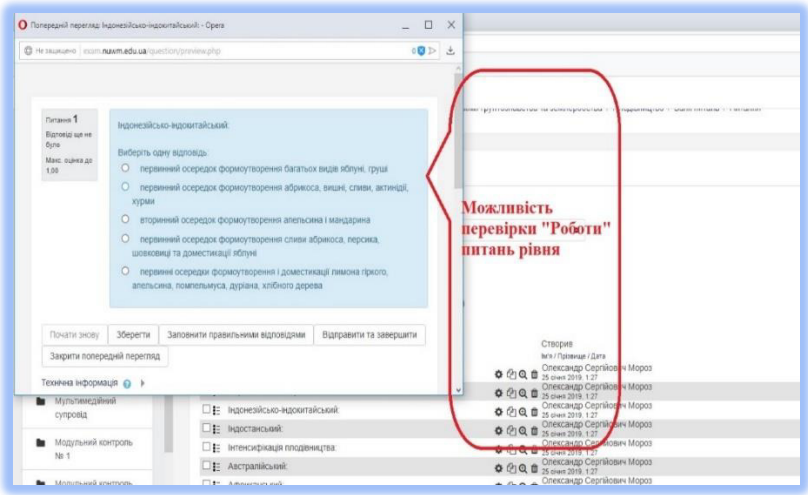

Рис.1.45. Перевірка питання в тесті

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Також, після кожної процедури імпорту питань, можна перевірити, чи будуть вони працювати. Необхідно натиснути на піктограму ***«лупи»*** біля питань. Після чого дане питання відкриється для перевірки (Рис.1.45).

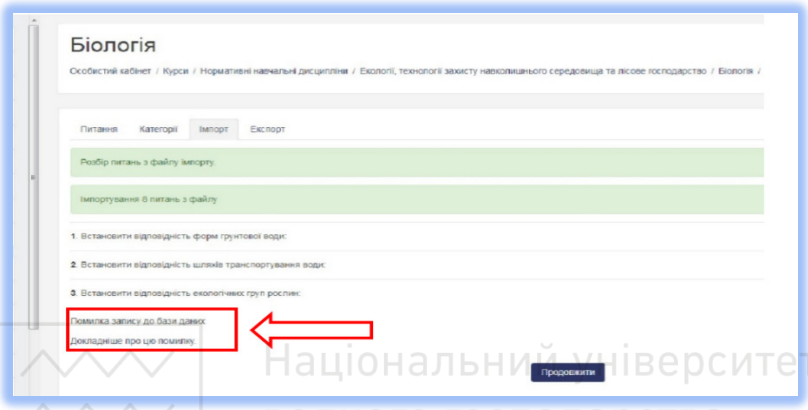

Рис.1.46. Помилка процедури імпорту

Якщо в процесі імпорту рівня до системи виникне помилка, а таке буває досить часто, система повідомить Вам про це. (рис.1.46).

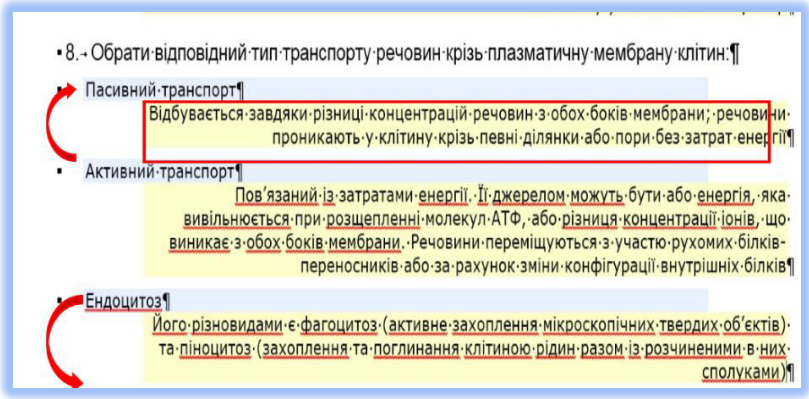

Рис.1.47. Деякі помилки при оформленні рівнів

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Після цього Вам необхідно повторити процедуру пошуку помилок в оформленні тесту. (Деякі з помилок показані на рисунках) (Рис.1.46-1.47).

Розділ 2. Налаштування параметрів тесту

Наступним кроком після імпорту всіх категорій тесту Вам необхідно налаштувати тест і сформувати електронний білет студенту.

Це можна зробити таким чином. На сторінці Вашого предмету натискаєте в правій стороні екрану активне посилання ***«Додати діяльність або ресурс».*** З випадаючого меню обираєте пункт ***«Редагувати».***

Після чого для Вас відкривається наступне вікно, безпосередньо в якому можна редагувати налаштування тесту (Рис.2.1).

Національний університет
водного господарства
та природокористування

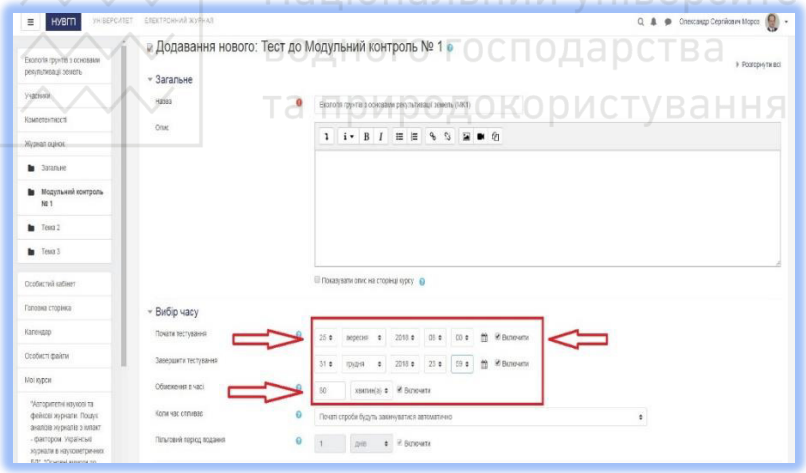

Рис.2.1. Налаштування дня і часу проведення

Ви можете налаштувати такі параметри:

- ***Час початку і час закінчення тесту;***
- ***День, коли необхідно пройти тест і день, коли тест має завершитись;***

Національний університет
водного господарства
та природокористування

- ***Термін проходження тесту студентом;***
- ***Додавання необхідних обмежень до тесту.(Рис.2.2).***

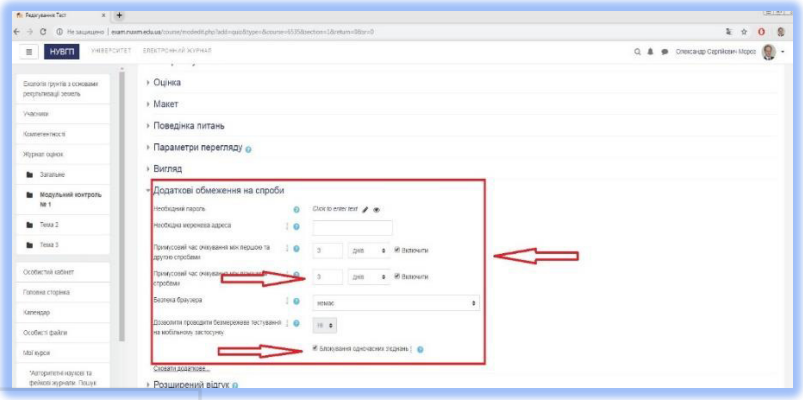

Рис.2.2. Налаштування додаткових обмежень

Після цього можна переходити до формування електронного білета для студента (Рис.2.3).

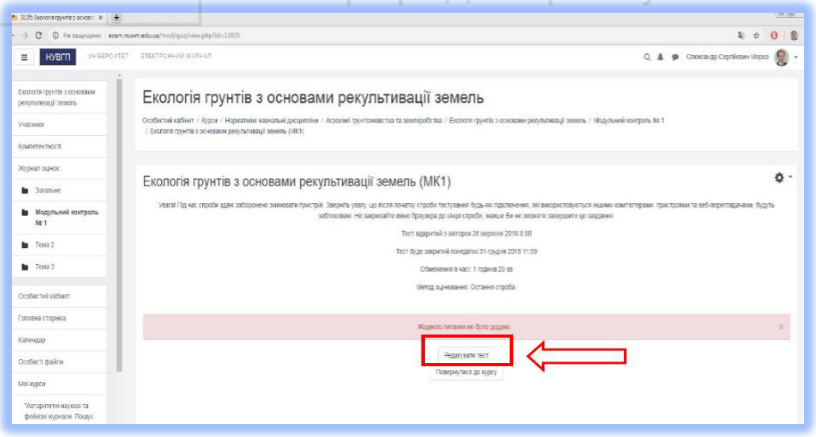

Рис.2.3. Вигляд «пустого» білета

Національний університет
водного господарства
та природокористування

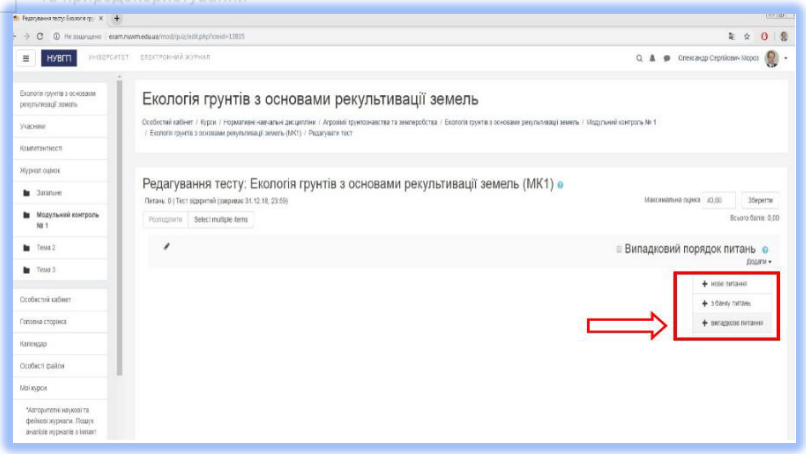

Рис.2.4. Додавання питань в білет

На вкладці «пустого» білета справа, натискаєте ***«Додати»***. З випадаючого меню вибираєте ***«Випадкове питання»*** (Рис.2.5).

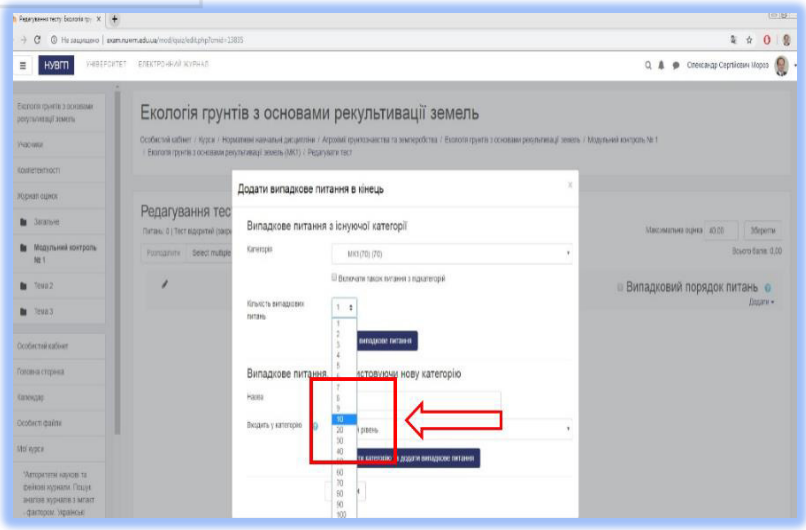

Рис.2.5. Вибір кількості питань необхідного рівня.

Національний університет
водного господарства
та природокористування

На наступній вкладці (Див. рисунок 2.5) вибираєте кількість питань відповідного рівня і натискаєте кнопку ***«Додати питання»***. Процес додавання питань по кожному рівню повторюється, поки білет не буде мати відповідної кількості питань.

Після додавання питань до білета, Вам необхідно буде призначити ***«Вагу»*** кожному питанню в балах. ***(Кількість балів має бути сформована Вами у супровідному листі до тесту)***. ***«Вага»*** питання призначається, «вводиться» Вами ***вручну*** по кожному питанню окремо!

Після цього необхідно перевірити, чи збігаються виставлені Вами бали з балами, згідно яких система має оцінити знання студента по дисципліні. Бали, які призначили Ви, мають відповідати балам, які виставила система. Якщо вони однакові, натискаєте активну кнопку ***«Зберігти»***. Якщо є невідповідність в балах, шукаєте її у вазі кожного питання і виправляєте на необхідну.(Рис.2.6).

Національний університет
водного господарства
та природокористування

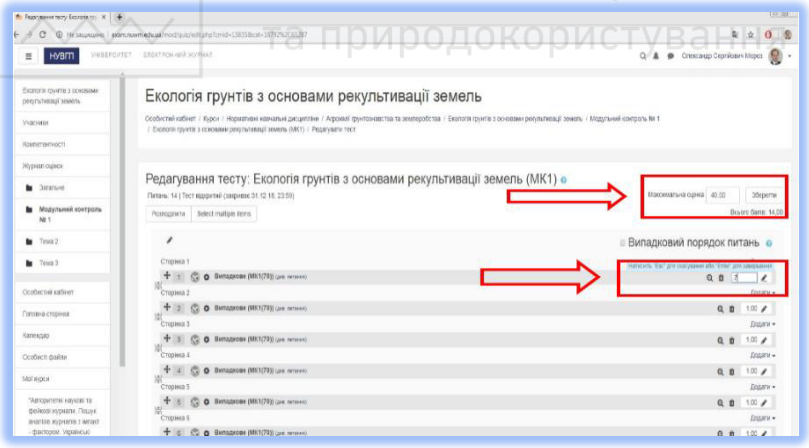

Рис.2.6. Призначення ваги питання (бали)

Після того, як білет Вами сформовано, для того щоби студент пройшов цей тест, необхідно прикріпити до цього тесту відповідну групу.

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Наголошуємо, що групи приєднуються тільки через «Синхронізацію групи»!

Будь які інші способи прикріплення будуть виправлятися працівниками «Центру» на необхідні згідно вимог!

Приєднання груп проходить наступним чином. Як видно з наступного рисунка, Вам необхідно обрати спосіб приєднання групи до відповідної дисципліни. (Рис.2.7-2.8).

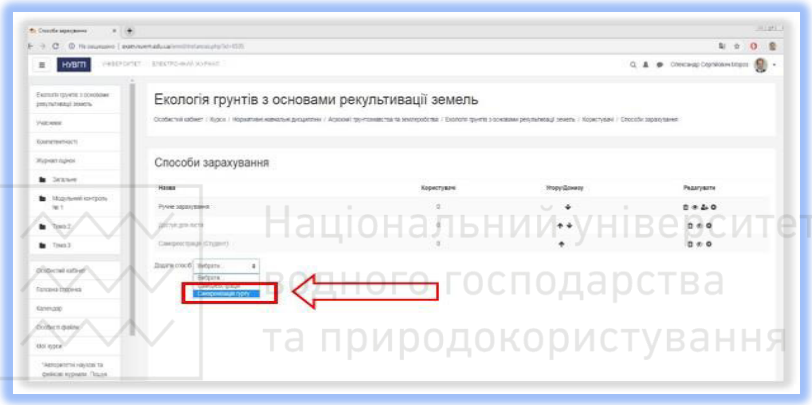

Рис.2.7. Вибір «Синхронізації гурту»

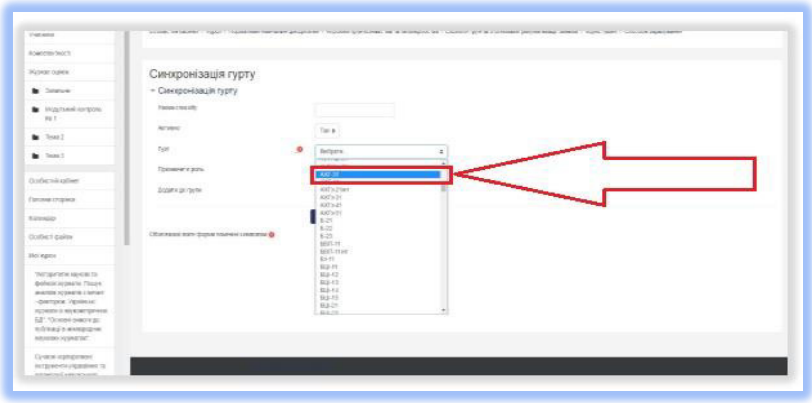

Рис.2.8. Вибір необхідної групи

Національний університет
водного господарства
та природокористування

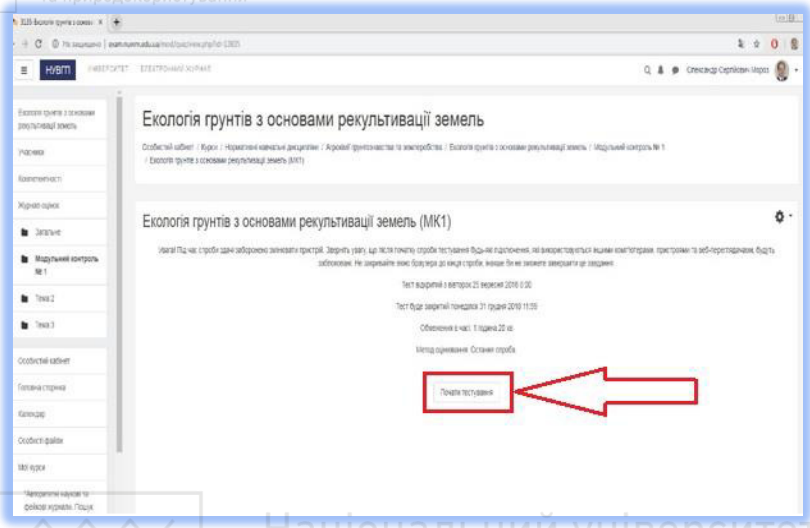

Рис. 2.9. Вікно початку тестування

Вибираєте спосіб ***«Синхронізація групи»,*** натискаєте ***«Додати».*** Таким чином, група додається до даної дисципліни, студенти «бачать» її у своєму особистому кабінеті, так само як і Ви.

Залишається – студенту успішно пройти це тестування, а Вам занести отриману студентом оцінку (бали) до електронного журналу.

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Розділ 3. Порядок завантаження науково-методичних джерел до дисципліни в «Навчальній платформі НУВГП»

Вхід для початку редагування сторінки дисципліни можна зробити з ***«Особистого кабінету»*** (Рис.3.1).

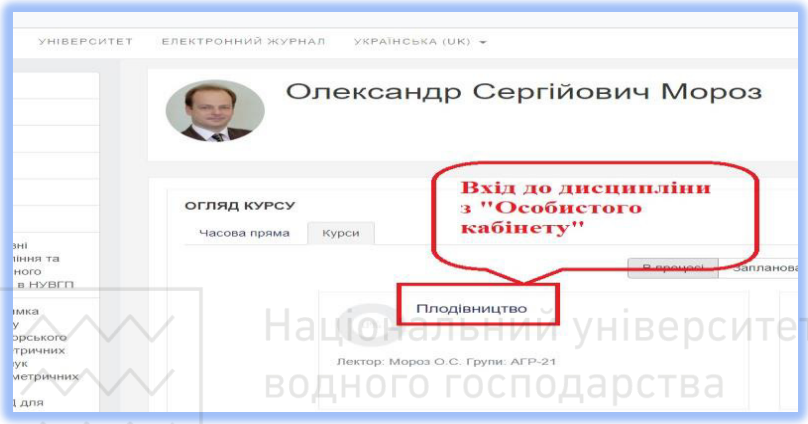

Рис.3.1. Вхід з «Особистого кабінету»

Вигляд сторінки дисципліни (Рис.3.2).

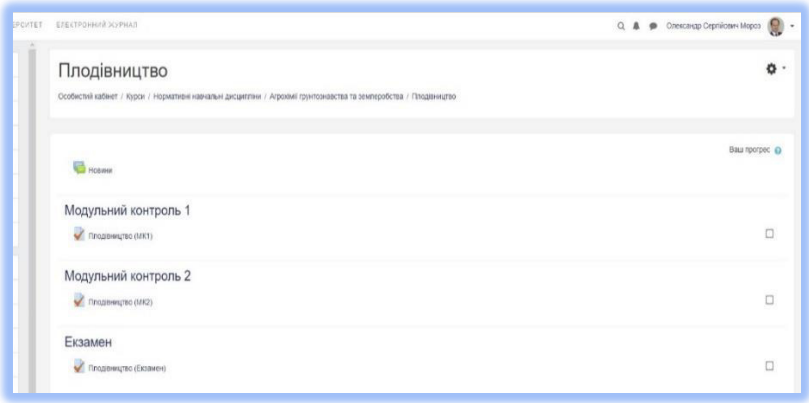

Рис.3.2. Сторінка дисципліни

Національний університет
водного господарства
та природокористування

У правому верхньому кутку натискаємо на ***«Налаштування»*** (Рис.3.3).

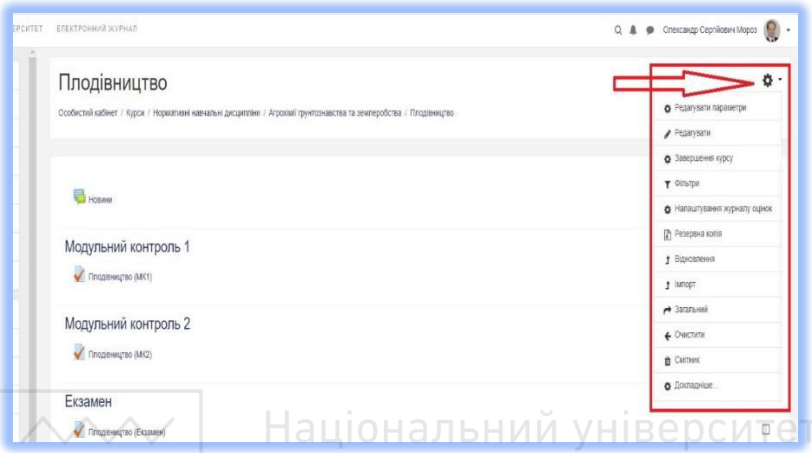

Рис.3.3. Перехід до налаштувань сторінки

З випадаючого списку, необхідно обрати ***«Редагувати»*** (Рис.3.4).

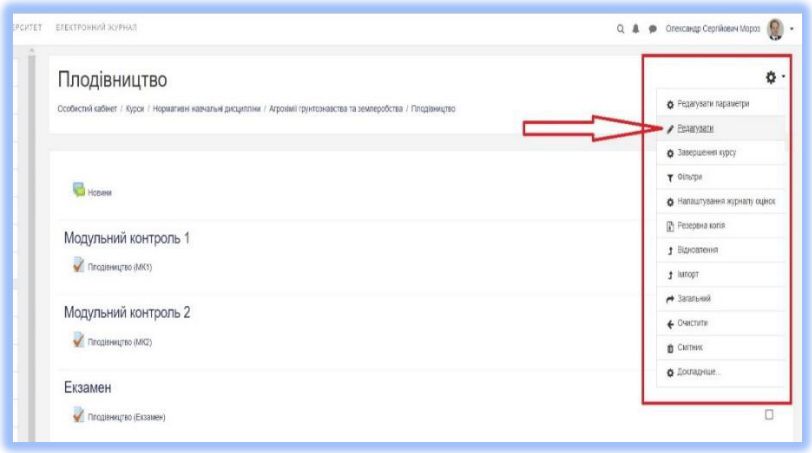

Рис.3.4. Перехід до редагування сторінки

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Як бачимо, біля кожної секції є піктограма ***«ручки»***, або ***«олівця»***, яка слугує ознакою, що цю секцію можна редагувати (Рис. 3.5).

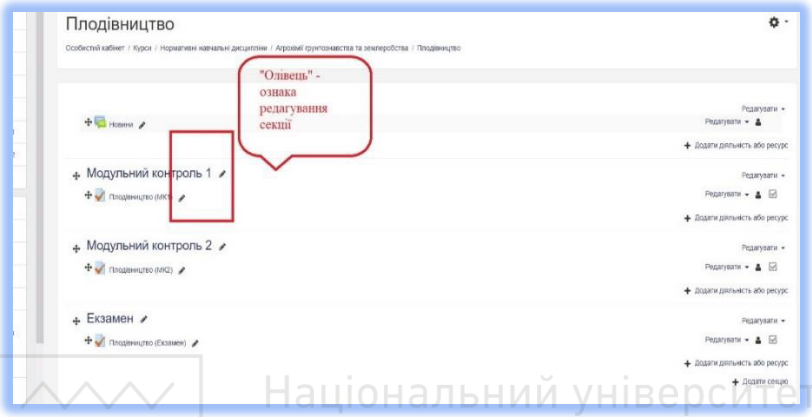

Рис.3.5. Ознака дозволу для редагування

Знизу справа натискаємо ***«Додати секцію»*** і в наступному меню обираємо необхідну кількість секцій (Рис. 3.6-3.8).

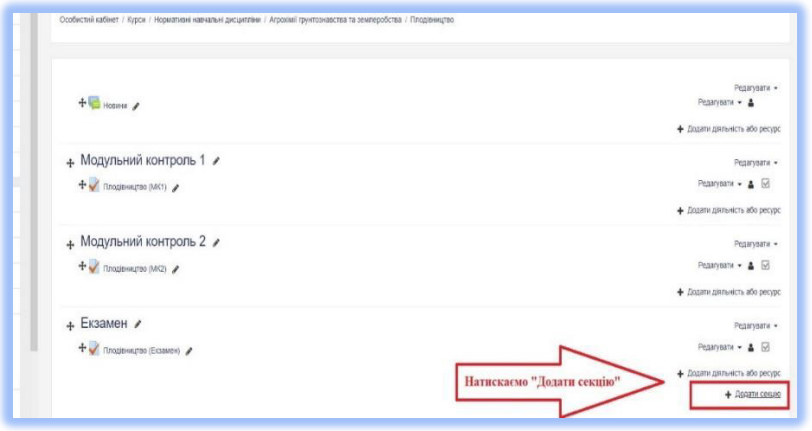

Рис.3.6. Додавання секцій

Національний університет
водного господарства
та природокористування

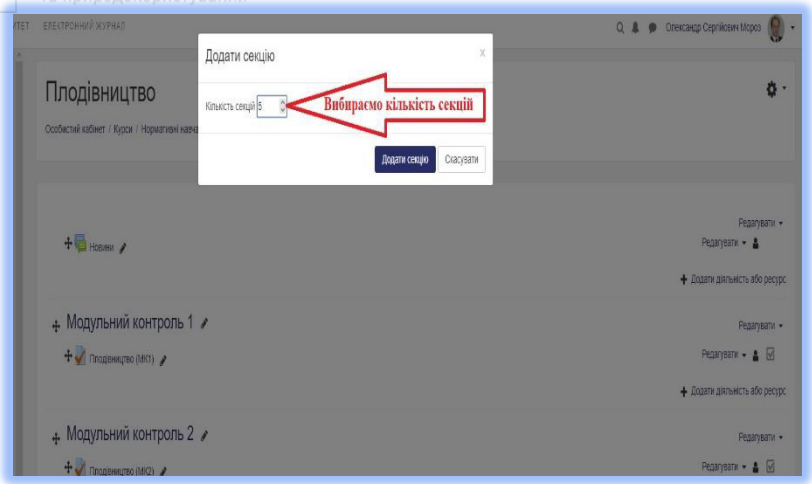

Рис.3.7. Вибір необхідної кількості секцій

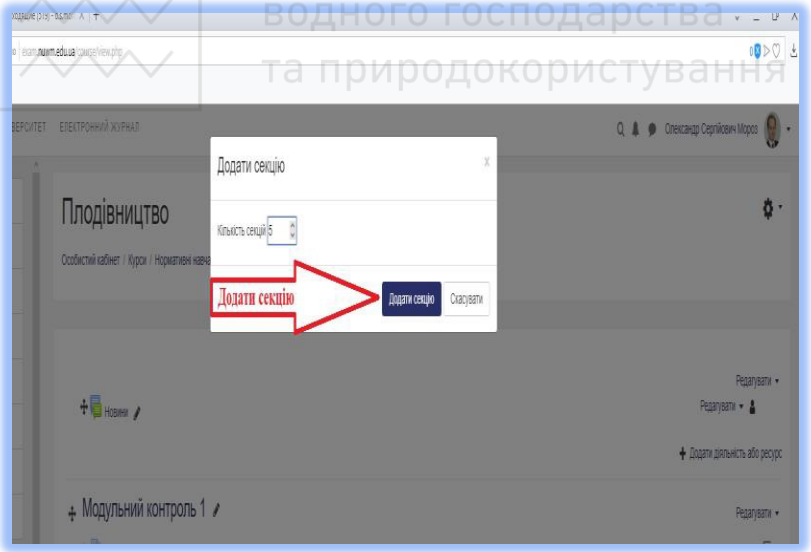

Рис.3.8. Додавання кількості секцій

Після цього необхідна Вам кількість секцій з'явиться на сторінці, і Ви зможете розпочати працювати з ними (Рис.3.9).

Національний університет
водного господарства
та природокористування

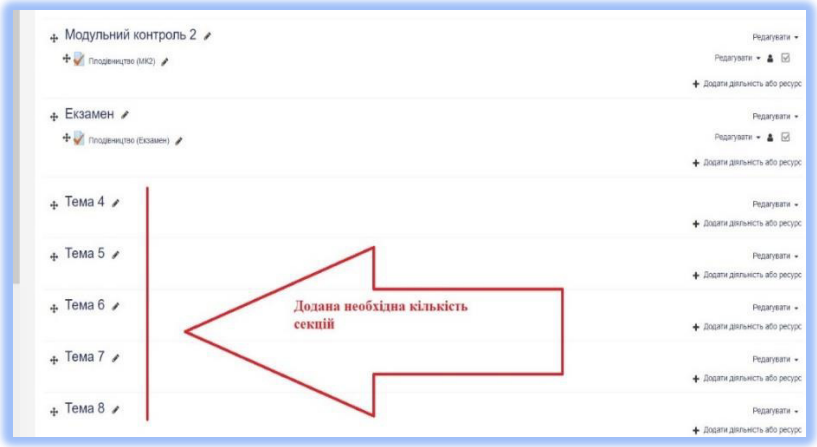

Рис.3.9. Відображення секцій

Для початку редагування необхідно натиснути на ***«Олівець»*** (Рис.3.10).

Рис.3.10. Початок редагування

Після цього в кожній активній стрічці набираємо назву секції (Рис.3.11-3.12).

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Рис.3.11. Вигляд «активної» стрічки

Національний університет
водного господарства
та природокористування

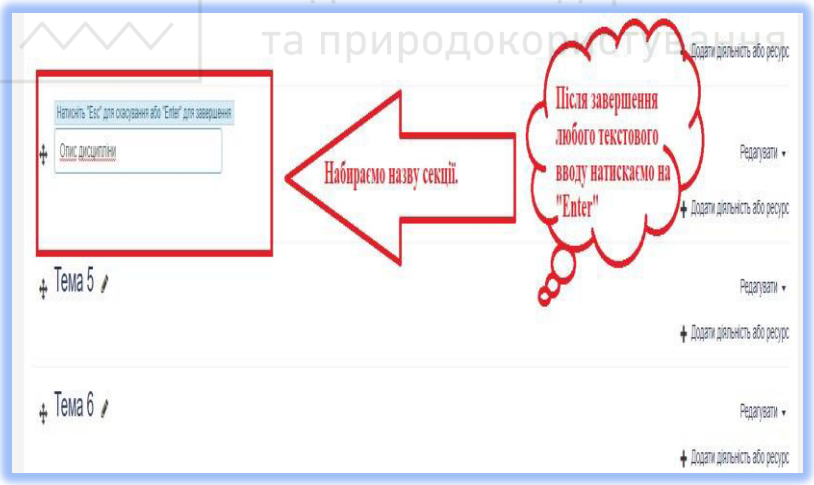

Рис.3.12. Набір назви секції

Національний університет
водного господарства
та природокористування

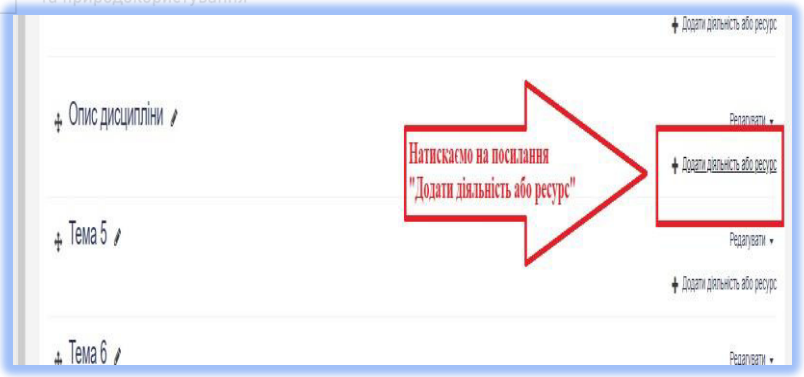

Рис.3.13. Перехід для вибору ресурсу

Наступне виринаюче вікно дозволяє Вам обрати необхідний для завантаження тип ресурсу або діяльності (Рис.3.14).

Національний університет
водного господарства
та природокористування

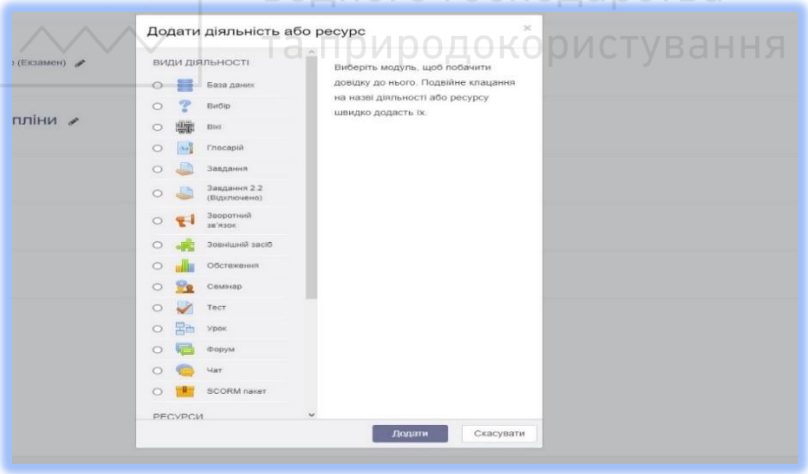

Рис.3.14. Вікно вибору ресурсу

В даному випадку, це URL (веб-посилання) (Рис3.15).

Національний університет
водного господарства
та природокористування

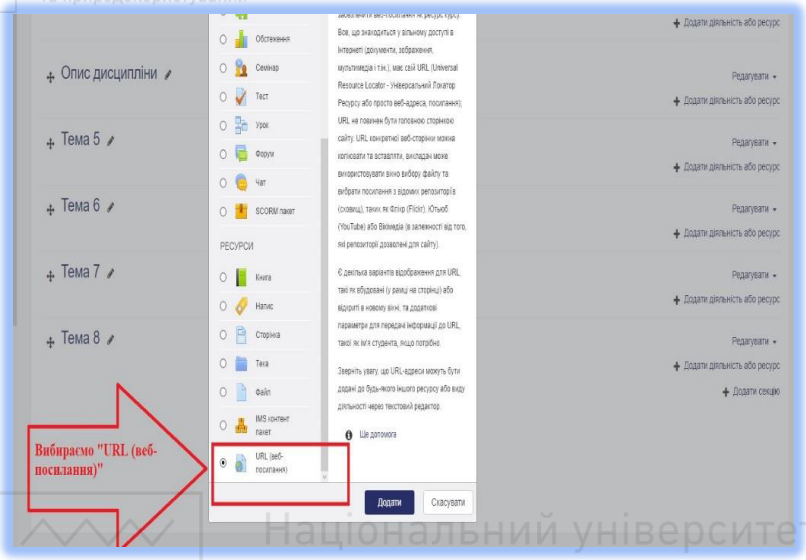

Рис.3.15. Вибір необхідного ресурсу

Також можна обрати тип ресурсу ***«Файл»*** (3.16).

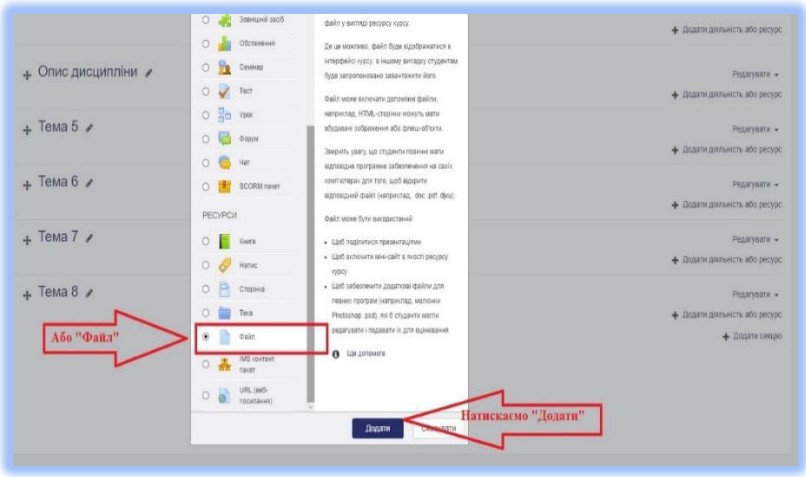

Рис.3.16. Тип ресурсу «Файл»

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Для завантаження URL (веб-посилання) з ***«Цифрового репозиторію НУВГП»***, переходимо до нього з головної сторінки НУВГП, (Рис.3.17).

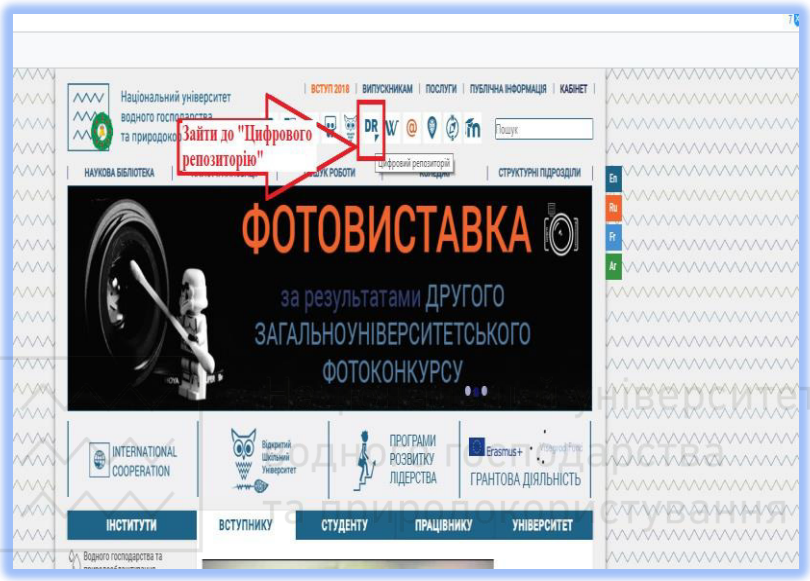

Рис.3.17. Вхід до «Цифрового репозиторію»

Після відкриття у ***«Репозиторії…»*** необхідної нам вкладки, обираємо посилання на джерело, копіюємо його і вставляємо в активну стрічку на сторінці редагування (Рис.3.18-3.20).

Рис.3.18. Пошук посилання

Національний університет
водного господарства
та природокористування

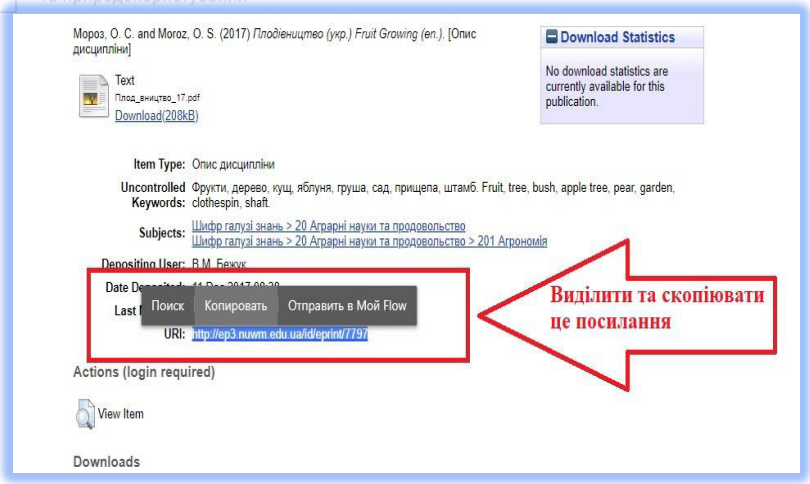

Рис.3.19. Копіювання URL (веб-посилання)

Національний університет
водного господарства
та природокористування

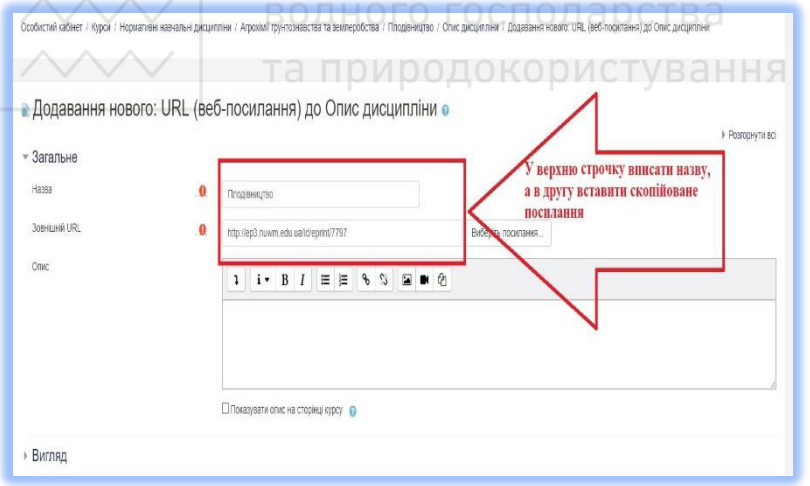

Рис.3.20. Вставка посилання на джерело на сторінку

Після кожної дії не забувайте знизу сторінки натискати ***«Зберегти і повернутися до курсу»*** (Рис.3.21).

Національний університет
водного господарства
та природокористування

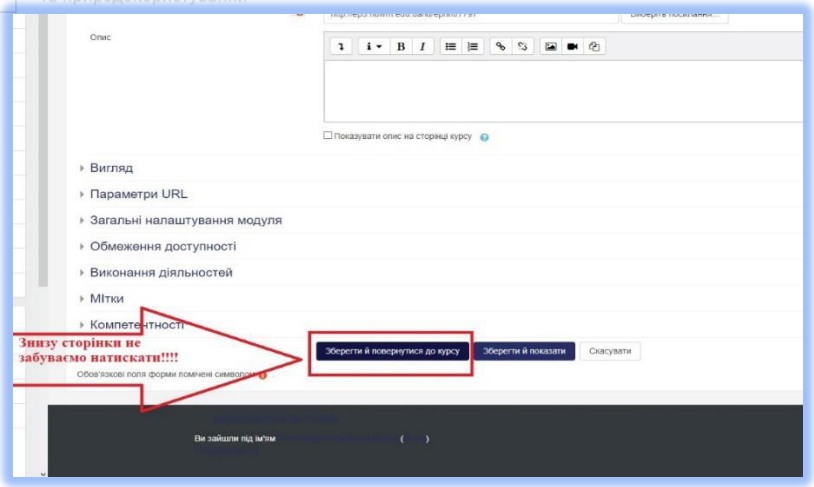

Рис.3.21. Збереження зроблених дій

Після завершення операцій наповнення секції, після їх збереження переходимо до редагування наступної секції (Рис.3.22).

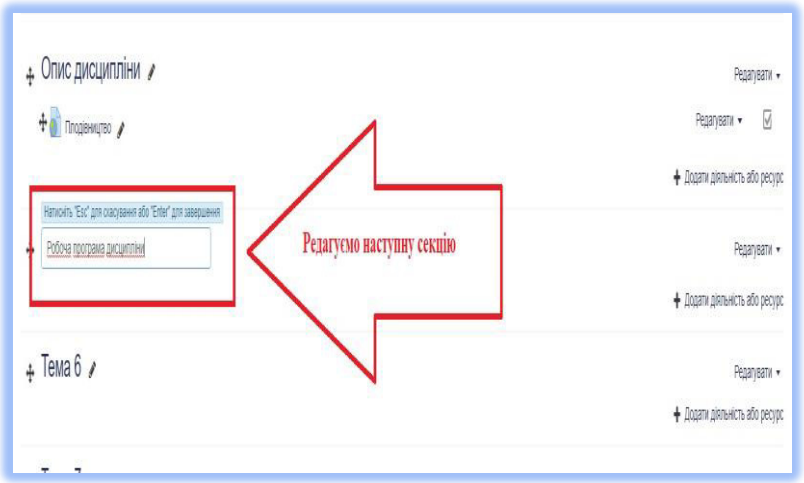

Рис.3.22. Редагування наступної секції

Національний університет
водного господарства
та природокористування

У вікні вибору ресурсу, при завантаженні текстових файлів, можна обрати два ресурси, але зробити це по черзі: спочатку відредагувати одне посилання, потім повторити операції з іншим ресурсом (Рис.3.23).

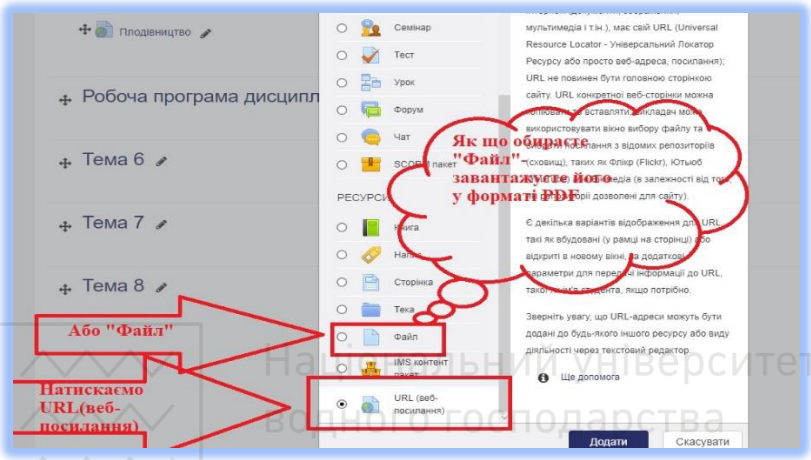

Рис.3.23. Вибір ресурсу для завантаження

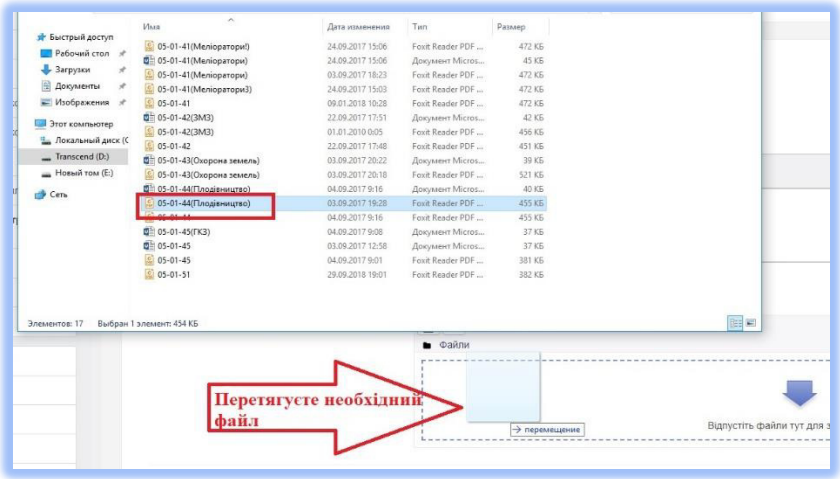

Рис.3.24. Перетягування текстового файлу (завантаження)

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Не забуваємо зберігати зроблені операції!(Рис.3.25).

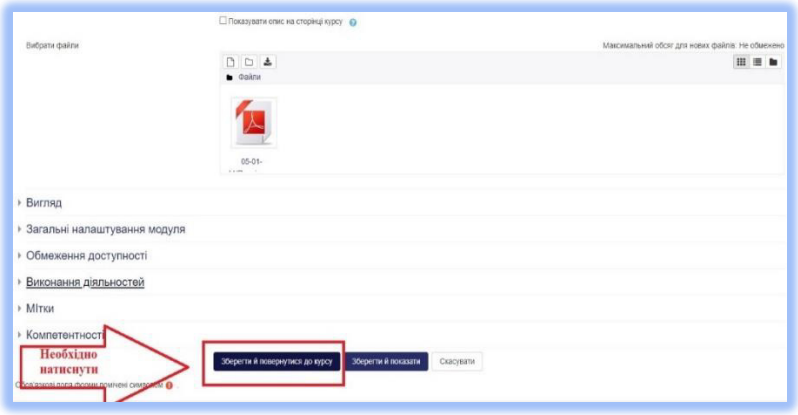

Рис.3.25. Збереження операцій

Система ***«Moodle»*** дозволяє завантажувати для використання будь-які джерела (наприклад, презентації), (Рис.3.26-3.28). Єдина вимога, кожен текстовий файл має бути завантажений до системи у розширенні ***PDF.*** Це дає певний захист у використанні даного ресурсу студентами.

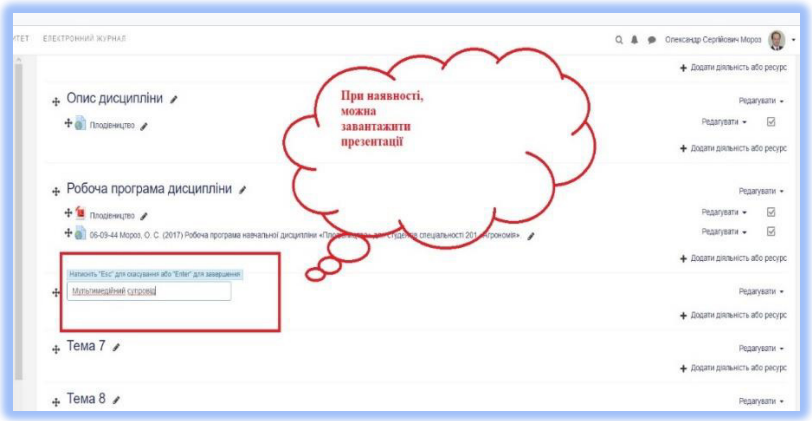

Рис.3.26. Завантаження мультимедіа (презентація)

Національний університет
водного господарства
та природокористування

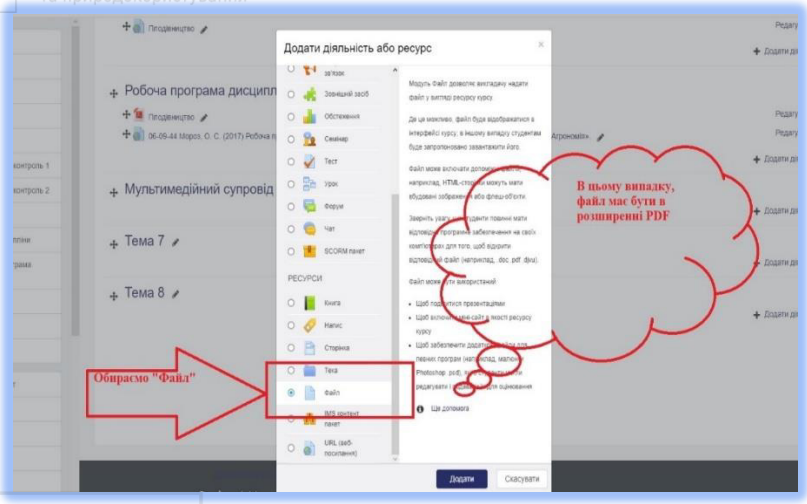

Рис.3.27. Завантаження мультимедіа (презентація)

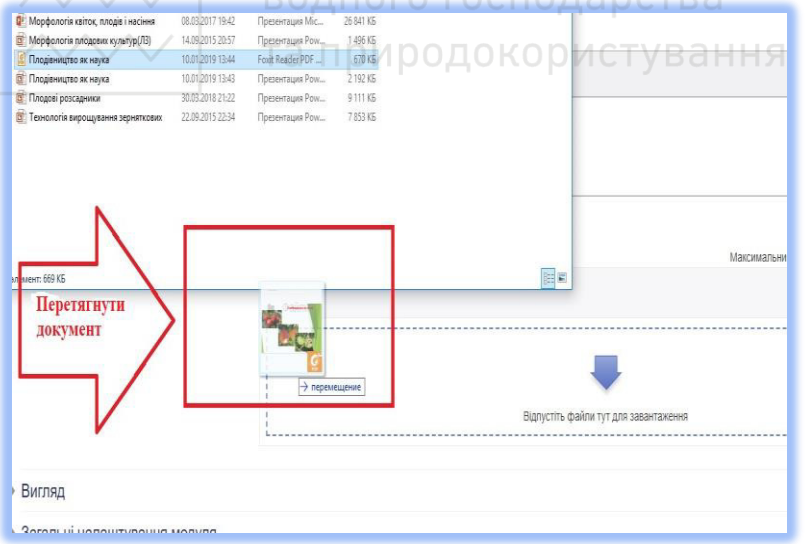

Рис.3.28. Завантаження презентації

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Таким самим чином, як і презентації, завантажуються до ***«Навчальної платформи…»*** будь-які інші ресурси (в нашому випадку підручники, конспекти лекцій), (Рис.3.29-3.34).

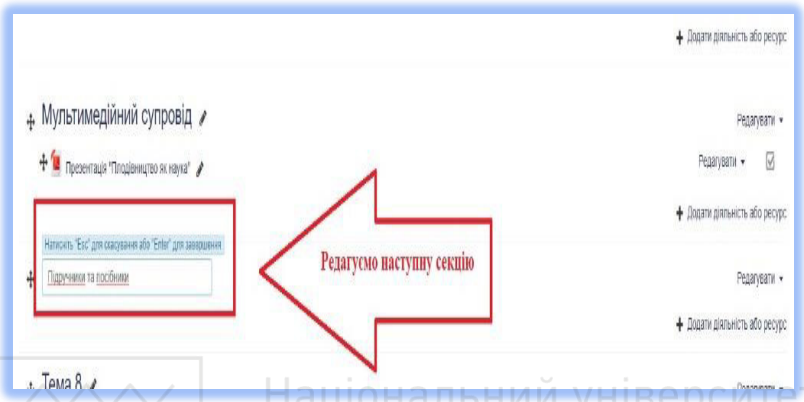

Рис.3.29. Редагування секції

Наступним кроком знову обираємо тип діяльності або ресурсу (Рис.3.30).

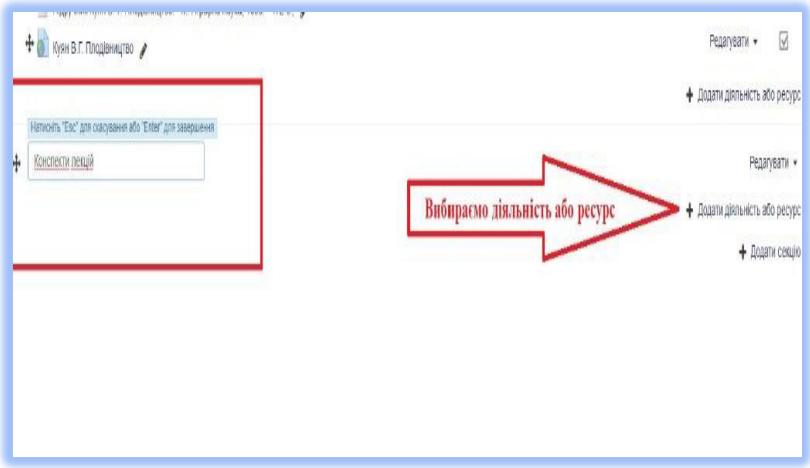

Рис.3.30. Вибір діяльностей

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Потім вибираємо тип ресурсу (Рис.3.31).

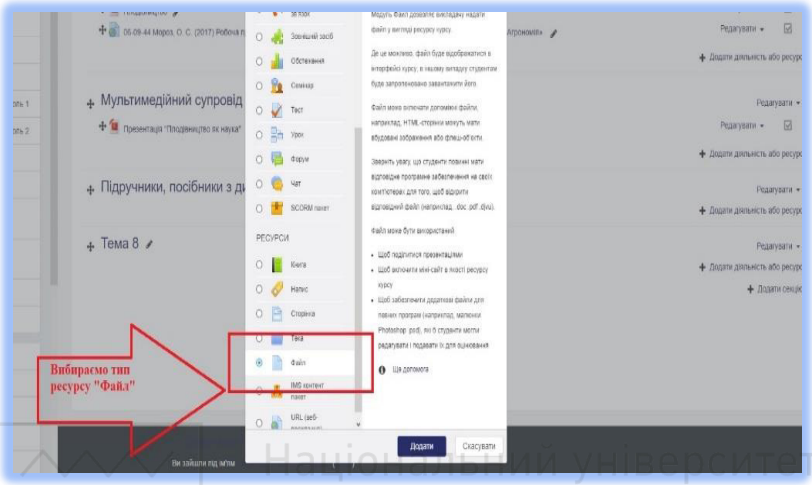

Рис.3.31. Вибір ресурсу

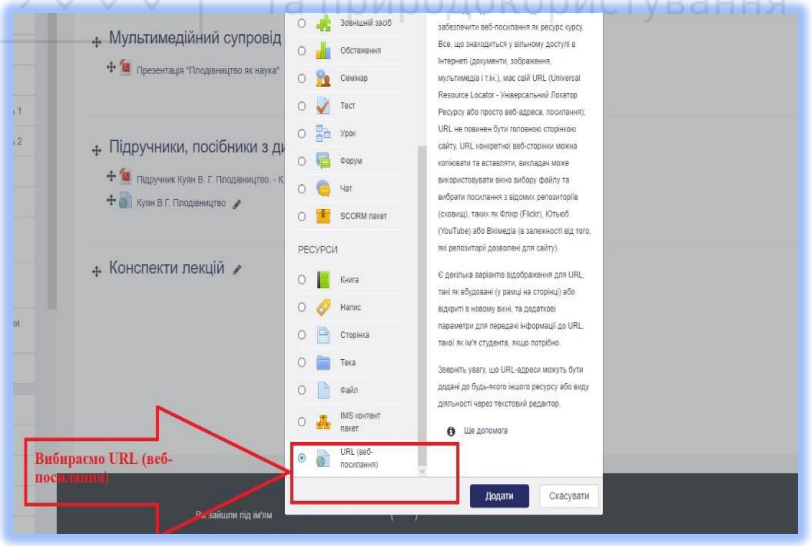

Рис.3.32. Вибір ресурсу

Національний університет
водного господарства
та природокористування

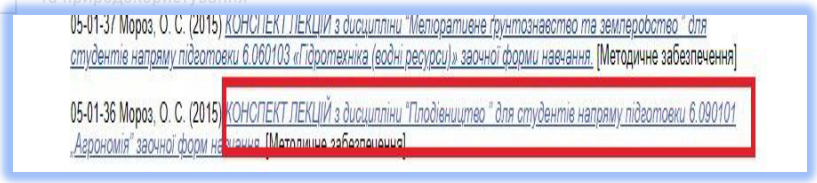

Рис.3.33. Відкриття посилання

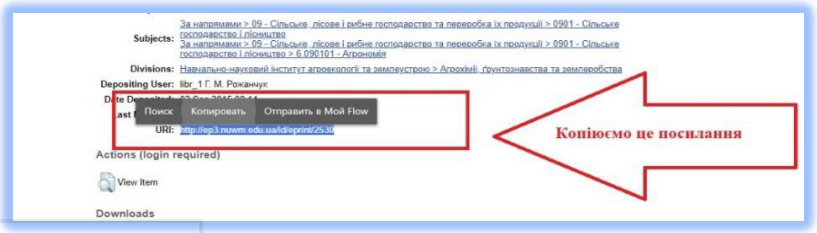

Рис.3.34. Копіювання посилання

У ***«Цифровому репозиторії»*** обираємо відповідне посилання, ***«відкриваємо»*** його і скопійоване ***URL (веб-посилання)*** вставляємо на відповідній сторінці в активну стрічку (Рис.3.33-3.34).

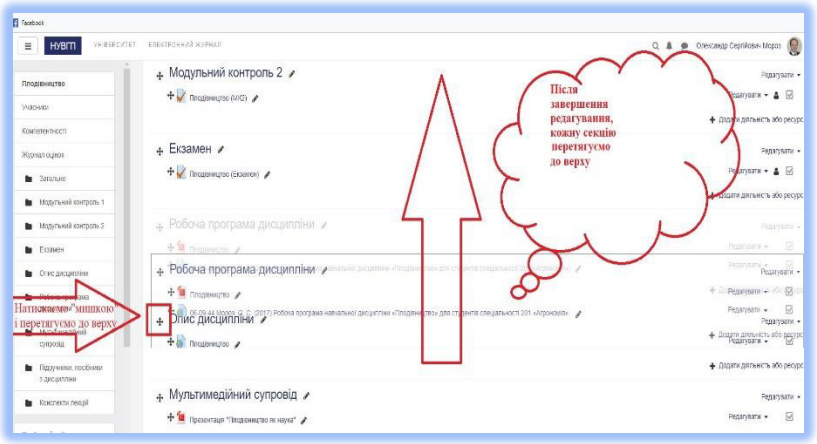

Рис.3.35. Впорядкування секцій

Національний університет
водного господарства
та природокористування

Рис.3.36. Кінцевий вигляд сторінки

Після проведених операцій, впорядковуємо розташування секцій на сторінці дисципліни. Це можна зробити, ***«зачепивши»*** мишкою ***«хрестик»*** з лівої сторони від назви секції і перемістити у відповідне місце (Рис.3.35-3.36).

Джерела:

1. Белозубов А. В. Система дистанционного обучения Moodle: Учебно-методическое пособие / А.В. Белозубов, Д.Г. Николаев. СПб. : СПбГУ ИТМО, 2007. 08 с. URL: http://moodle-center.ru/lib
2. Галузо И.В. Методика реализации обучающей функции тестов в среде MOODLE / И. В. Галузо, В.В. Небышинец, П.А. Сташуленок / Современное образование Витебщины. 2013. № 1. С. 76-80.
3. Гильмутдинов, А.Х. Электронное образование на платформе MOODLE / А.Х. Гильмутдинов, Р.А. Ибрагимов, И.В. Цивильский. Казань, КГУ. 2008. 169 с. URL: http://www.slideshare.net/SergheiUrban/moodle7

Національний університет
водного господарства
та природокористування

4. *Энгель, В.* Moodle для новичков. Обзор возможностей Moodle в вопросах и ответах / В. Энгель. Moodle Center, 2012 18 с. URL:https://smartresponder.ru/user/files/63727/959246809/moodle-q-and-a.pdf
5. Вимоги щодо формування та оформлення завдань для контролю знань студентів (поточний, підсумковий, державна атестація) / В.Д. Кирикович, В.О. Козяр, О.С. Мороз, А.М. Гіроль, О.Л. Міськова, С.Л. Форсюк. Рівне : НУВГП, 2017. 26 с. URL: http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti
6. Анисимов А.М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle. Учебное пособие. 2-е изд. испр. и дополн. Харьков, ХНАГХ, 2009. 292 с.
7. Методичні вказівки до розробки дистанційних курсів в системі MOODLE / Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова; уклад.: О. М. Анісімов, Б. П. Бочаров, М. Ю. Воєводіна. Х. : ХНУМГ, 2014. 61 с.
8. URL:https://moodle.org/course/view.php?id=17228
9. URL:http://www.virtual.ks.ua/students/7495-control-and-accounting-knowledge-and-skills-of-students-in-higher-education.html
10. URL:Gaev_moodle_web.pdf
11. URL:rice_MOODLE__elearning_course_development.pdf