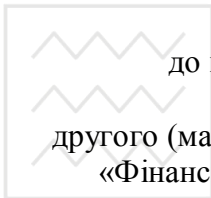




Національний університет
водного господарства
та природокористування

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки і менеджменту
Кафедра фінансів та економіки природокористування

06-03-233



МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання магістерської роботи
для здобувачів вищої освіти
другого (магістерського) рівня за спеціальністю 072
«Фінанси, банківська справа та страхування»
денної і заочної форм навчання

Рекомендовано
науково-методичною комісією
зі спеціальності
072 «Фінанси, банківська справа
та страхування»
Протокол № 5 від 30.01.2019 р.

Рівне – 2019

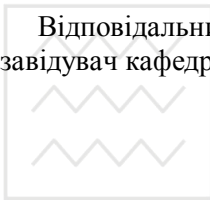


Методичні вказівки до виконання магістерської роботи для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» денної і заочної форм навчання / Заячківська О. В., Ляхович О. О. – Рівне : НУВГП, 2019. – 62 с.

Укладач: Заячківська О. В., к.е.н., доцент кафедри фінансів і економіки природокористування;

Ляхович О. О., к.е.н., доцент кафедри фінансів і економіки природокористування.

Відповідальний за випуск: Мельник Л. В., к.е.н., професор, завідувач кафедри фінансів і економіки природокористування.



© Заячківська О. В., Ляхович О. О., 2019

© Національний університет
водного господарства та
природокористування, 2019



ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Порядок вибору та затвердження теми та плану магістерської роботи.....	6
2. Загальне оформлення магістерської роботи та супровідних документів.....	10
3. Наслідкування авторських матеріалів у магістерських роботах.....	11
4. Зміст і структура магістерської роботи.....	12
4.1. Вступ.....	12
4.2. Основна частина магістерської роботи.....	16
4.3. Висновки.....	19
4.4. Список використаних джерел.....	19
5. Підготовка ілюстративного матеріалу до захисту... ..	20
6. Захист магістерської роботи.....	20
7. Правила оформлення магістерської роботи.....	22
7.1. Загальні вимоги.....	22
7.2. Нумерація.....	23
7.3. Заголовки.....	23
7.4. Перерахування.....	24
7.5. Ілюстрації.....	25
7.6. Таблиці.....	26
7.7. Формули та рівняння.....	27
7.8. Посилання.....	28
7.9. Правила переносу.....	29
7.10. Написання календарних дат.....	29
7.11. Додатки.....	30
7.12. Мультимедійна презентація.....	31
Додатки.....	33



ВСТУП

Завершальним етапом підготовки фахівців за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» є підготовка та захист магістерської роботи. Магістерська робота має навчально-дослідницький характер, рівень підготовки якої свідчить про ступінь засвоєння студентом здобутих знань, його загальну культуру та ерудицію.

Роботи є кваліфікаційними науковими роботами, що виконуються студентами самостійно, на основі проведених ними досліджень, використовуючи знання, отримані впродовж усього терміну навчання і самостійної науково-дослідної роботи, пов'язаної із розробкою конкретних задач прикладного характеру. Виконання магістерської роботи повинно підтвердити спроможність студента генерувати й обґрунтовувати нові наукові та практичні ідеї, розраховані на близьку або далеку перспективу.

Магістерська робота повинна бути результатом закінченого наукового дослідження, мати внутрішню єдність і свідчити про те, що автор володіє сучасними методами наукових досліджень, вміє самостійно приймати рішення, в т.ч. із застосуванням комп'ютерної техніки.

Виконання магістерської роботи має за мету:

- систематизацію, закріплення і поглиблення теоретичних та практичних знань за відповідним напрямом вищої освіти та формування умінь із застосування цих знань під час вирішення конкретних наукових і практичних завдань;

- розвинути вміння самостійно проводити дослідну роботу та оволодіти методикою теоретичних, експериментальних і науково-практичних досліджень, що використовується під час виконання роботи;

- набуття досвіду аналізу результатів досліджень, формулювання нових висновків і положень та їх прикладного захисту.

У процесі виконання магістерської роботи студенти вдосконалюють і розвивають такі вміння:



- самостійно формулювати проблему дослідження;
- визначати мету, завдання, предмет та об'єкт дослідження;
- здійснювати пошук і підбір необхідної наукової інформації;
- аналізувати реальні факти і події, пов'язані з діяльністю підприємств та організацій;
- логічно і аргументовано висловлювати свої думки, пропозиції та робити висновки;
- правильно оформляти науково-довідковий матеріал;
- публічно захищати підготовлену роботу (робити наукові повідомлення, відповідати на запитання, захищати свою точку зору).

Захист магістерської кваліфікаційної роботи є обов'язковою процедурою для отримання відповідного рівня. До захисту допускаються студенти, які виконали навчальний план із спеціальності й успішно склали всі іспити та заліки. За рішенням кафедри може проводитись попередній захист магістерських робіт на засіданні кафедри.

Дипломна магістерська робота повинна мати логічний, доказовий, аргументований характер і відповідати таким вимогам:

- містити науковий аналіз предмета дослідження;
- результати проведених автором комплексних досліджень та аналіз прикладних проблем у сфері фінансів відповідно до узагальненого об'єкта діяльності;
- вносити й обґрунтовувати реальні пропозиції щодо вдосконалення різних аспектів професійної діяльності відповідно до предмета дослідження;
- мати належне оформлення та всі необхідні супровідні документи.

Дипломна магістерська робота виконується на матеріалах реально діючих підприємств, організацій, фінансових та банківських установ; структурних підрозділів центральних та місцевих органів виконавчої влади у галузі фінансів, страхування, фінансового контролінгу, обліку та аналізу. Для проведення аналізу необхідна інформація за **три роки**.



1. Порядок вибору та затвердження теми та плану магістерської роботи

Магістерська робота виконується під керівництвом професора або доцента кафедри фінансів та економіки природокористування.

Першочерговим етапом виконання магістерської роботи до початку переддипломної практики є вибір студентом її теми, об'єкта дослідження та розробки розгорнутого плану роботи. Тематика магістерських робіт розроблена кафедрою фінансів та економіки природокористування. Перелік рекомендованих тем магістерських робіт за відповідними напрямками дослідження наведений у *додатку 1*. Студент має право запропонувати власну тему, безпосередньо пов'язану із наукових профілем випускової кафедри, попередньо узгодивши її із керівником.

Тема магістерської роботи повинна становити інтерес для студента, бути пов'язаною з його діяльністю і сприяти максимальному використанню здобутих раніше знань і практичного досвіду.

Після узгодження теми магістерської роботи із керівником, студент має написати заяву на ім'я завідувача кафедри із проханням затвердити тему магістерської роботи, керівника магістерської роботи, підприємство (організацію) для проходження переддипломної практики та план її написання (*додаток 2*).

Дипломна робота іноземною мовою буде розглядатися тільки як переклад за наявності оригіналу державною мовою.

Студент допускається до виконання магістерської роботи та проходження переддипломної практики тільки після підписання заяви завідувачем кафедри.

Закріплення за студентом теми магістерської роботи оформлюється наказом ректора НУВГП за поданням випускової кафедри. Цим же наказом призначається керівник роботи.

Після затвердження теми та керівника магістерської роботи, студент отримує завдання на виконання магістерської роботи. Метою складання завдання є розробка календарного плану роботи, складання змістового плану, переліку графічного



матеріалу та визначення основних напрямів дослідження. Контроль за дотриманням календарного плану написання магістерської роботи покладається на керівника даної роботи.

Керівник магістерської роботи має:

- 1) надати допомогу щодо уточнення теми магістерської дипломної роботи та написання її розгорнутого плану, визначення предмета та об'єкта дослідження;
- 2) зорієнтувати студента щодо збору необхідної для досягнення мети магістерської роботи інформації;
- 3) надати рекомендації щодо вибору джерел наукової, методичної та спеціальної літератури;
- 4) контролювати виконання окремих етапів роботи відповідно до затвердженого кафедрою графіка;
- 5) надавати консультації з приводу виконання розділів магістерської роботи, її оформлення, підготовки доповіді та презентації.

Виконання магістерської роботи має проходити згідно з графіком, затвердженим випусковою кафедрою. Для забезпечення контролю своєчасного виконання студентами магістерської роботи передбачається проведення попереднього розгляду магістерських робіт. Дата попереднього розгляду встановлюється кафедрою.

Перед остаточним оформленням чистового варіанта виконаної магістерської роботи студент має подати керівникові для перевірки чернетку всіх розділів, враховуючи вступ, висновки та список використаних джерел.

Виправлена згідно із зауваженнями дипломного керівника чернетка подається на нормоконтроль, проходження якого означає відповідність оформлення магістерської роботи встановленим вимогам та можливість подання роботи до захисту.

Для проходження нормоконтролю студент має подати:

- 1) магістерську роботу, оформлену із дотриманням встановлених вимог, непереpletену, підписану керівником, рецензентом і консультантом з моделювання;
- 2) відгук керівника магістерської роботи (додаток 3). Він складається після перевірки повністю готової магістерської



роботи.

Відгук керівника має довільну форму, але має містити:

- 1) висновки щодо актуальності та новизни теми дослідження;
- 2) стислу характеристику головних результатів дипломного дослідження, ступінь їх науковості;
- 3) зауваження щодо наявних у роботі недоліків;
- 4) характеристику рівня загальної економічної підготовки студента, його вміння самостійно мислити, творчо вирішувати поставлені завдання;
- 5) особливості застосування в роботі інформаційно-методичного та програмного забезпечення;
- 6) оцінку практичної значущості та апробації результатів дослідження;
- 7) оцінку ступеня відповідності роботи вимогам щодо змісту та оформлення магістерської дипломної роботи;
- 8) інформацію щодо своєчасності та регулярності роботи студента над магістерською роботою;
- 9) оцінку роботи за п'яти бальною системою.
- 10) рецензію на роботу – з підписом сторонніх наукових працівників, досвідчених висококваліфікованих фахівців та керівників підприємств із печаткою, що затверджує їх підпис.

Рецензія має містити характеристику таких сторін:

- 1) актуальність теми;
- 2) відповідність змісту роботи затвердженій темі та встановленим завданням;
- 3) повноту вирішення встановлених завдань, глибину їх проробки, наявність елементів наукової новизни;
- 4) повноту використання при підготовці роботи спеціальної літератури, нормативних та довідкових матеріалів, фактичних даних;
- 5) стиль викладення та оформлення роботи;
- 6) наявні недоліки;
- 7) висновок щодо можливості допущення магістерської дипломної роботи до захисту та її оцінки.

В одному екземплярі подається рецензія на магістерську роботу (додаток 4) та довідка про перевірку дипломної роботи в



системі «Антиплагіат» (додаток 5). Відмітка про проходження перевірки на плагіат оформлюється у вигляді окремої довідки. Для перевірки за програмою «Антиплагіат» подається повний текст магістерської роботи (без таблиць, рисунків, схем, додатків) на електронному носії. Якщо наявність текстових збігів випускової роботи не перевищує 40%, робота може бути допущена до рецензування та подальшого захисту.

Викладач, який здійснюють нормоконтроль, у разі невідповідності роботи встановленим вимогам повертає її на доопрацювання й усунення недоліків.

Після проходження нормоконтролю магістерська робота у переплетеному вигляді, підписана керівником та консультантом з моделювання, із сукупністю всіх перелічених документів має бути прошнурована та кінці шнурів скріплені печаткою деканату. Робиться запис: «Пронумеровано і прошнуровано ___ сторінок» і ставиться підпис автора магістерської роботи потім робота подається завідувачу кафедри. За умови відповідності магістерської роботи студента встановленим вимогам, завідувач кафедри підписує її та допускає до захисту. У протилежному випадку студент не допускається до захисту і подальші заходи щодо такої ситуації визначаються на засіданні випускової кафедри.

Для вчасного оформлення всіх необхідних документів та захисту дипломної роботи вона має бути закінчена, підписана керівником, перевірена на нормоконтроль та подана на підпис завідувачу кафедри за 10 днів до початку захисту магістерських робіт згідно з затвердженим графіком.

Підсумкова оцінка дипломної роботи магістра визначається на основі: оцінки змісту та якості дипломної роботи; оцінки захисту дипломної роботи; оцінки рецензента; оцінки керівника.

Захист магістерських робіт проводиться перед Державною екзаменаційною комісією (ДЕК), склад якої затверджується ректором університету. На кафедрі розробляється графік захисту, якого студенти повинні дотримуватися.

Після доповіді голова та члени ДЕК, інші особи, що присутні при захисті, ставлять студентові запитання, на які він повинен надати стислі чіткі та кваліфіковані відповіді.



Наступним етапом захисту магістерської роботи є ознайомлення присутніх із відгуком керівника та рецензією. Студенту надається можливість відповісти на зауваження, зазначені в документах та виступити із заключним словом. Захист магістерської роботи оцінюється на основі доповіді студента та його відповідей на запитання комісії за 100-бальною системою. Рішення про результати захисту магістерської роботи приймається більшістю голосів на закритому засіданні членів Державної екзаменаційної комісії.

2. Загальне оформлення магістерської роботи та супровідних документів

Магістерська робота включає такі структурні елементи (у порядку їх розташування в роботі): титульний аркуш; завдання на магістерську роботу; подання; анотацію (українською, російською, іноземною мовами); зміст; вступ; основну частину (три розділи); висновки; список використаних джерел; додатки. Зазначені структурні елементи є обов'язковими для магістерської роботи.

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи і слугує джерелом бібліографічної інформації, необхідної для обробки та пошуку документа. Він містить інформацію про належність роботи до університету, вид роботи, назву теми, прізвища керівника та студента (*додаток 6*).

Завдання на магістерську роботу носить інформативний характер щодо підприємства, яке виступає об'єктом дослідження в магістерській роботі. В ньому наводиться прізвище, ім'я, по-батькові автора, тема магістерської роботи, короткі методичні рекомендації до теми та графік її виконання. Завдання на магістерську роботу розміщують безпосередньо після титульного аркуша (*додаток 7*).

Подання Голові ДЕК щодо захисту магістерської роботи оформлюється відповідно до встановленої форми.

Титульний аркуш (пояснювальна записка), завдання на магістерську роботу та подання оформлюються студентом згідно вимог.



Анотація призначена для ознайомлення із магістерською роботою. Вона має бути стислою, інформативною (*додаток 8*). Вона має бути розміщена безпосередньо за завданням на магістерську роботу, починаючи з нової сторінки. Анотація складається українською та англійською мовами. Ключові слова, що є визначальними для розкриття суті магістерської роботи, розміщують після тексту анотації. Перелік ключових слів містить від 5 до 15 слів (словосполучень), надрукованих в називному відмінку в рядок через кому.

Зміст розташовується після анотації з нової сторінки. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів. Зміст окремих розділів визначається темою магістерської роботи (*додаток 9*).

Довідки про актуальність роботи та її відповідність даним діяльності підприємства (установи) та про можливість впровадження результатів дослідження у діяльність підприємства (установи).

На зворотному боці палітурки магістерської роботи прикріплюється конверт, у який кладуть відгук керівника, рецензію та довідки.

3. Наслідування авторських матеріалів у магістерських роботах

Розкриваючи можливість наслідування авторських матеріалів у магістерських роботах різних освітньо-кваліфікаційних рівнів слід визначити ряд принципових моментів. Головні з них міститься в рамках вимоги підтримки достатнього рівня унікальності тексту магістерської роботи, який перевіряється відповідним програмним забезпеченням. Магістерські роботи, навіть за умови їх підготовки за однаковою назвою, мають містити повну текстуальну розбіжність.

Можливість допуску до захисту підготовленої магістерської роботи визначається, у тому числі, відсутністю запозиченого тексту без відповідних посилань та достатньо високим рівнем унікальності тексту.



4. Зміст і структура магістерської роботи

За структурою дипломна робота магістра містить вступ, основну частину (розділи: теоретичний, аналітичний, рекомендаційний), висновки, список використаних джерел та додатки. Зміст дипломної магістерської роботи визначається її темою. Рекомендований обсяг дипломної роботи магістра – 5,5 – 6,5 авторських аркушів (100 – 120 рукописних сторінок). До цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах + 10 %.

Магістерська робота має органічно поєднувати в собі теоретико-методичну, аналітичну та рекомендаційну частини. Рекомендується дотримання такої структури магістерської роботи (табл. 1).

Кількість розділів – 3, кожен із яких повинен мати не менше 3 підрозділів. Назви розділів та підрозділів магістерської роботи не повинні співпадати з назвою магістерської роботи.

4.1. Вступ

У вступі розкривають сутність та стан досліджуваної проблеми, її значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми, наводять обґрунтування необхідності проведення дослідження. Викладаючи вступ, треба дотримуватися такої послідовності:

- 1) актуальність теми та необхідність її розробки;
- 2) аналіз публікацій за обраною темою;
- 3) мета й завдання дослідження;
- 4) об'єкт та предмет дослідження;
- 5) методи дослідження відповідно до визначених завдань;
- 6) наукова новизна отриманих результатів;
- 7) інформаційна основа роботи;
- 8) інформація про базу переддипломної практики;
- 9) практичне значення одержаних результатів;
- 10) апробація результатів роботи і публікації;
- 11) структура магістерської роботи.



**Таблиця 1. – Типова структура та зміст розділів
магістерської роботи**

Розділи магістерської роботи	Рекомендований обсяг
Вступ	2 – 3 стор.
Розділ 1. Теоретико-методологічні засади формування предмета дослідження 1.1. Розкриття сутності та значення предмета дослідження 1.2.Методологія нормативного регулювання предмета дослідження 1.3. Методика або світовий досвід застосування предмета дослідження	25-30 стор.
Розділ 2. Аналіз та оцінка стану діяльності об'єкта дослідження 2.1. Організаційно-економічна характеристика об'єкта дослідження, опис структури та основних показників діяльності 2.2. Структурно-динамічний аналіз фінансово-господарського стану діяльності об'єкта дослідження 2.3. Коефіцієнтний аналіз об'єкта дослідження.	30 стор.
3.1. Напрями вдосконалення об'єкта дослідження (описати 3-5 напрямів) 3.2. Економічне обґрунтування доцільності запропонованих заходів (1-3 заходи) 3.3. Моделювання показників об'єкта дослідження підприємства	30 стор.
Висновки	3 – 4 стор.
Список використаних джерел	Не менше 70 найменувань
Додатки	Необмежений



Актуальність теми обґрунтовується шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми (відповідно до теми магістерської роботи).

Розкривається відповідність теми проблемам напряму підготовки за спеціальністю і доцільність роботи для розвитку відповідної галузі економіки та розвитку науки в цілому. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми.

Аналіз публікацій за обраною темою – наводяться посилання на вчених (в алфавітному порядку), які займалися дослідженням даної проблеми та внесли найбільш відчутний вклад в її розробку.

Мета й завдання дослідження. Студент формулює мету роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Мета роботи зазвичай тісно переплітається із назвою дипломної роботи і повинна чітко вказувати, що саме вирішується в роботі. Не слід формулювати мету як «дослідження...», «вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Керуючись метою роботи, визначаються *завдання*, зазвичай як перерахування (проаналізувати..., розробити..., узагальнити..., виявити..., довести..., впровадити..., показати..., розробити..., знайти..., визначити..., описати..., встановити..., з'ясувати..., надати рекомендації..., встановити взаємозв'язок..., зробити прогноз... тощо). Формулювання завдань необхідно робити якомога більш ретельно, оскільки опис їхнього рішення має відобразити зміст складових частин роботи. Це важливо також і тому, що заголовки розділів і підрозділів досить часто формуються на основі завдань роботи. У подальшому при написанні висновків доцільно їх будувати з точки зору досягнення мети і виконання поставлених завдань.

Об'єкт та предмет дослідження. Об'єкт – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію та обране для вивчення. Предмет міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме



на нього спрямована основна увага студента, оскільки предмет дослідження визначає тему магістерської дипломної роботи, яка визначається на титульному аркуші як її назва. В об'єкті обов'язково вказується підприємство, діяльність якого виступила базою переддипломної практики магістра.

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів. Вказується інформаційне та програмне забезпечення дипломного дослідження.

Наукова новизна отриманих результатів. Коротко викладають нові наукові положення (рішення), запропоновані автором особисто. Показують відмінність отриманих результатів від відомих раніше, описують ступінь новизни (вперше отримано, вдосконалено, подальше розвинуто).

Інформаційна основа роботи – основні закони і нормативні акти, що згадуються в роботі (із зазначенням у квадратних дужках номерів джерел за переліком використаної літератури).

Інформація про базу переддипломної практики – дається стисла інформація про підприємство (установу, організацію), з використанням даних якого виконується робота та на прикладі якого розглядається предмет дослідження: повна назва, форма власності, сфера діяльності, місце в галузі (велике, середнє, мале) тощо.

Практичне значення одержаних результатів. Відзначаючи практичну цінність одержаних результатів, необхідно подати інформацію щодо ступеня готовності або масштабів використання. Коротко характеризуються основні прикладні результати роботи, визначається можлива галузь їх впровадження та їх вплив на проблему, яка при цьому вирішується.

Апробація результатів роботи і публікації. Для магістерських робіт при наявності наводиться інформація про участь студента у наукових та науково-практичних конференціях, семінарах, на яких оприлюднені результати роботи,



а також вказується наявність публікацій основних результатів дослідження у статтях наукових журналів, збірників наукових праць, матеріалів і тез конференцій, семінарів та ін.

На першій сторінці вступу знизу наводиться спеціальний штамп (додаток 10).

4.2. Основна частина магістерської роботи

Перший розділ магістерської роботи є теоретичним.

Теоретична частина повинна точно відповідати темі магістерської роботи та повністю розкривати її. Для цього слід навести критичний, історичний огляд значної кількості літературних джерел із обов'язковим посиланням на них, присвячених дослідженню поставленої в роботі мети.

Стисло, критично висвітлюючи роботи науковців та професіоналів, студент повинен назвати ті питання, що залишилися невирішеними. Доцільним є наведення точок зору окремих вчених, які, найбільшою мірою відображають погляд на питання з обраної теми.

У теоретичній частині розкривається сутність основних понять теми, наводиться теоретичний аналіз проблемних питань теми, розкривається інструментарій (організаційно-методичний, правовий, інформаційно-аналітичний, соціокультурний) з фінансів в рамках обраної теми.

Бажано завершити цей розділ коротким резюме стосовно необхідності проведення досліджень даної проблеми, визначити послідовність або технологію аналізу досліджуваної проблеми в магістерській роботі.

Загальний обсяг *теоретичного розділу не повинен перевищувати 20 %* обсягу магістерської роботи. Обсяг викладення матеріалу з кожного підрозділу має бути приблизно однаковим – у межах 9 – 10 сторінок. Джерелами інформації для теоретичної частини можуть бути монографії, навчальні посібники та підручники, навчально-методична література, наукові статті, інформація з офіційних сайтів мережі Інтернет.

Другий розділ магістерської роботи – аналітичний. У другому розділі магістерської роботи наводиться загальна характеристика підприємства або діяльності установи, організації та виконується аналіз за напрямками згідно з обраною темою.



Характеристика об'єкта повинна відобразити таку інформацію: мета бізнесу, стисла історична довідка, інформація про засновників підприємства, форму власності, майнова відповідальність, напрями видів діяльності та джерела отримання прибутку, опис основної продукції, її призначення та основні споживачі, характеристика виробничої структури та структури управління підприємством, інформація про основних конкурентів та ринки збуту продукції, основні техніко-економічні показники.

Структурно-динамічний аналіз фінансово-економічного стану включає розрахунок та аналіз фінансово-економічних показників діяльності й виконується на основі даних фінансової звітності підприємства не менше ніж за три роки. Далі проводиться коефіцієнтний аналіз фінансових показників.

При виконанні аналітичної частини магістерської роботи обов'язковим є посилання на форми фінансово-господарської та фінансової звітності, внутрішні аналітичні документи підприємства (установи, організації), які є інформаційною основою. Студент має визначити: склад інформації; джерела її отримання; методи збирання.

Усі результати розрахунків треба подати в дипломній роботі в стислій формі, бажано у вигляді таблиць, діаграм тощо.

Загальний обсяг *аналітичного розділу не повинен перевищувати 30 %* обсягу магістерської роботи. Аналітичний розділ рекомендується подати у вигляді трьох – чотирьох підрозділів за погодженням із керівником. Обсяг викладення матеріалу з кожного підрозділу має бути приблизно однаковим – у межах 9 – 10 сторінок.

Третій розділ магістерської роботи – рекомендаційний. Рекомендаційна частина магістерської роботи має містити організаційно-економічні, методичні та прикладні питання забезпечення вирішення питань, що постають перед підприємством в аспекті досліджуваної проблеми.

За результатами аналізу студент повинен сформулювати обґрунтовані рекомендації щодо вирішуваної проблеми. Запропонований комплекс організаційно-економічних та інформаційно-аналітичних заходів повинен бути спрямованим



на покращення фінансово-економічних показників та результатів господарської діяльності підприємства.

Таким чином, рекомендаційна частина має починатися із наведення результатів здійсненого студентом аналізу, що створює підґрунтя для обґрунтованого формування практичних рекомендацій для підприємства.

У рекомендаційній частині мають бути наведені розрахунки, які підтверджували б достовірність та точність зроблених на їх основі висновків. Інакше кажучи, основний зміст цього розділу повинне складати організаційно-економічне обґрунтування з використанням формул, розрахунків, схем, графіків тощо. Студент повинен продемонструвати свої знання та вміння не тільки проаналізувати конкретну проблему, але й ретельно розкрити найбільш прийнятні шляхи її вирішення для конкретного підприємства. Обов'язковим елементом виконання даного розділу, обґрунтування пропозицій та рекомендацій є застосування сукупності розрахункових та евристичних методів аналізу, сучасний аналітичний інструментарій.

Таким чином, у рекомендаційному розділі мають вирішуватися такі завдання:

- визначення основних напрямів розкриття теми аналітичними методами;
- розробка за результатами аналізу обґрунтованих рекомендацій щодо вирішуваної проблеми (організаційного, інформаційного, технічного забезпечення);
- розробка основних напрямів удосконалення організації та управління фінансовими показниками;
- розробка рекомендацій щодо впровадження нових методів, технології, показників аналітичного забезпечення управлінських рішень в аспекті досліджуваної проблеми;
- економічне обґрунтування доцільності запропонованих заходів.

Загальний обсяг *рекомендаційного розділу не повинен бути менше 40 %* обсягу магістерської роботи. Обсяг викладення матеріалу з кожного підрозділу має бути приблизно однаковим – у межах 9 – 10 сторінок.



4.3. Висновки і пропозиції

Висновки і пропозиції містять перелік основних напрямів розвитку об'єкта і предмета дослідження. У висновках викладаються найважливіші наукові та практичні результати, отримані протягом написання кожного із розділів магістерської роботи, а також визначається їх практична значущість для підприємств, організацій, установ України. При написанні висновків рекомендується дотримуватися послідовності проведеного в роботі дослідження та послідовності вирішених завдань, відображених у вступі магістерської дипломної роботи. У висновках також наводиться визначення позитивних і негативних сторін питань, що розглядаються, можливість практичного використання отриманих результатів.

4.4. Список використаних джерел

До списку використаних джерел треба включати не тільки ті, що цитуються або згадуються в магістерській роботі, але і ті, з якими студент ознайомився в процесі її підготовки, включаючи літературу зарубіжних авторів (не менше двох джерел). До списку включаються публікації магістра за темою роботи (статті, тези доповідей на конференціях). Список використаних у магістерській роботі джерел має становити не менше 70 найменувань. Приклад оформлення списку використаних джерел наводиться у *додатку 12*.

При цьому слід дотримуватися такого порядку щодо розташування літературних джерел:

1) нормативно-правові матеріали, наукова, навчально-методична та спеціальна література (у тому числі газетні та журнальні статті), видана українською та російською мовами в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;

2) література, видана іноземними мовами;

Інтернет-ресурси за абеткою.

Література оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015. При оформленні літератури не можна залишати ініціали в одному рядку, а прізвище переносити в інший.

Нумерують літературні джерела арабськими цифрами із крапкою згідно з їхнім порядковим номером у переліку.



5. Підготовка ілюстративного матеріалу до захисту

Ілюстративний матеріал до захисту магістерської роботи готується у вигляді презентації за допомогою редакторів PowerPoint або Microsoft Word у загальній кількості 6 – 10 слайдів.

Вимоги до презентації:

- 1) титульний лист, який має містити тему магістерської роботи, прізвище студента, прізвище керівника;
- 2) другий лист – опис мети, завдань, об'єкта та предмета дослідження;
- 3) наявність загального заголовку плакату, що виконується літерами висотою 25 – 40 мм не більше ніж у два рядки;
- 4) таблиці, графіки, діаграми (якщо їх на листі кілька) повинні мати окремі заголовки, які виконуються літерами висотою 15 – 25 мм.

При використанні схем важливо забезпечити їх візуальне сприймання членами комісії. Ілюстративний матеріал повинен містити нумерацію плакатів і мати назви. Недбало оформлені, погано розроблені схеми, наявність помилок у них, погіршують враження від захисту та впливають на комісію негативно.

Крім цього ілюстративний матеріал повинен бути роздрукований на листках формату А4 в 6 комплектах. На кожному листі має бути спеціальний штамп (*додаток 11*). Після перевірки ілюстративний матеріал підписується у такій послідовності: виконавцем, керівником, рецензентом, відповідальним за нормоконтроль та завідувачем кафедри. У *додатку 13* наводиться оформлення титульного листа для ілюстративного матеріалу.

6. Захист магістерської роботи

Захист магістерських робіт проводиться на відкритому засіданні державної екзаменаційної комісії, яка створюється та діє у порядку, визначеному спеціально вповноваженим центральним органом виконавчої влади України у галузі освіти і науки.



Оцінювання рівня якості підготовки магістра за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» здійснюють члени Державної екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання.

Перед захистом секретар ДЕК оголошує прізвище, ім'я, по батькові студента і керівника, а також тему магістерської роботи і передає її голові комісії.

На захисті студенту надається слово для викладу основних висновків, зроблених ним у ході дослідження, і відповідей на питання членів екзаменаційної комісії та інших осіб, присутніх на захисті. Час захисту одного студента не повинен перевищувати 30 хвилин. Для доповіді студенту надається 5 – 7 хвилин.

Доповідь містить зазвичай стислу узагальнену інформацію, що викладена у магістерській роботі. Протягом доповіді студент має посилатися на ілюстративну частину своєї роботи для більш повного розкриття змісту проведеного дослідження та подання отриманих результатів. Доповідь рекомендується починати словами: *«Шановний голову та члени Державної екзаменаційної комісії, шановні присутні! До вашої уваги пропонується магістерська робота на тему «...».* Доповідь доцільно завершувати фразою: *«Доповідь закінчена. Дякую за увагу».*

Після виступу студента секретар зачитує рецензію та відгук керівника. Після чого члени ЕК ставлять дипломнику питання, на які він зобов'язаний дати повні й вичерпні відповіді, демонструючи вміння швидко орієнтуватися в різноманітних питаннях і рівень професійної підготовки, при цьому студенту дозволяється користуватися самою роботою та ілюстративними матеріалами.

Після закінчення захисту Державна екзаменаційна комісія на закритому засіданні обговорює результати захисту.

ДЕК приймає рішення про присвоєння студенту-дипломнику кваліфікації магістра за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», після чого відбувається оголошення результатів захисту.

Захищені магістерські роботи й один примірник



Ілюстративного матеріалу подаються в архів НУВГП.

Оцінка результатів захисту магістерських робіт здійснюється за 100-бальною системою оцінювання результатів навчання. Орієнтовані критерії оцінки якості магістерських робіт наведено в *додатку 14*.

7. Правила оформлення магістерської роботи

7.1 Загальні вимоги

Магістерська робота оформляється державною мовою. Оформлення тексту повинно відповідати вимогам стандарту України ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення.

Роботу оформляють на аркушах форматом А4 (297x210 мм, за допомогою комп'ютерної техніки) способом з одного боку аркуша білого паперу. Для підготовки та друкування магістерської роботи рекомендується використовувати текстовий редактор Microsoft Word.

Магістерську роботу друкують за допомогою комп'ютера з одного боку аркуша паперу формату А4. Допускається використання аркушів формату А3 (297 x 420 мм), коли це необхідно.

Текст друкують шрифтом Times New Roman, розмір – 14 пт, через 1,5 інтервали із розрахунку не більше 40 рядків на сторінці за умови рівномірного її заповнення. Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту роботи та дорівнювати п'яти знакам – 1,25 см. При оформленні таблиць та рисунків допускається використання 12 розміру шрифту. Міжрядковий інтервал у таблиці може бути від 1,1 до 1,3.

Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» не нумерують, а їх назви є заголовками структурних елементів магістерської роботи.

Текст магістерської роботи повинен бути надрукований з обов'язковим дотриманням таких полів: верхнє і нижнє – не менше 20 мм, праве – не менше 10 мм, ліве – не менше 25 мм. Заповненість останньої сторінки розділу має становити не



менше 75 % від її загального обсягу. Пам'ятка щодо оформлення магістерської роботи відображена у *додатку 15*.

При виконанні робіт необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності і чіткості зображення по всій роботі. У роботі повинні бути чіткі лінії, літери, цифри та інші знаки. Усі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути однаково чорними по всій роботі.

Окремі слова, формули, знаки, що вписуються у текст, повинні бути чорного кольору, щільність вписаного тексту повинна бути максимально наближеною до щільності основного тексту.

Друкарські помилки допускається виправляти за допомогою коректора і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту (не більше 2-х виправлень на сторінці).

7.2. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул подають арабськими цифрами.

Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті на відстані 10 мм від верхнього та правого країв аркушу без крапки в кінці. Нумерувати сторінки починають із другої сторінки вступу, враховуючи попередні сторінки: титульний аркуш, завдання, анотація, зміст.

7.3. Заголовки

Текст основної частини дипломного проекту поділяють на розділи та підрозділи. Кожний розділ починається номером і назвою.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими жирними літерами симетрично до тексту. Кожну структурну частину магістерської роботи (вступ, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки) треба починати з нової сторінки.

Заголовки розділів друкують великими жирними літерами по центру. Заголовки підрозділів варто починати з абзацного відступу, не підкреслюючи, без крапки наприкінці, а також їх



друкують маленькими літерами (крім першої великої).

Відстань між заголовком підрозділу (пункту, підпункту) та попереднім текстом має бути один рядок. Назва підрозділу (пункту, підпункту) та подальший текст не розділяються відстанню. Після заголовку підрозділу на сторінці (в кінці сторінки) повинно бути не менше 3 – 4 рядків.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номеру розділу і порядкового номера підрозділу. Між ними ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка.

Будь-який заголовок повинен бути точним. Він не повинен скорочувати або розширювати обсяг смислової інформації, що міститься у тексті. Заголовки в магістерських роботах містять від 2 до 14 слів, тобто вони зазвичай займають не більше 2-х рядків.

Найменування наступного підрозділу та початок його тексту розташовують на тій же самій сторінці, що і попередній підрозділ.

7.4. Перерахування

У магістерських роботах дозволяється використання перерахувань (переліків), що складаються як із закінчених, так і незакінчених фраз. Незакінчені фрази пишуться з малих букв і позначаються арабськими цифрами або малими буквами з напівкруглою дужкою що закривається. Існує два варіанти оформлення таких фраз:

1) переліки складаються з окремих слів, які пишуться в підбір з рештою тексту та відділяються один від одного комою, наприклад, клас рівнинних ландшафтів поділяється на три типи ландшафтів: мішано-лісовий, лісостеповий та степовий.

2) переліки складаються з розгорнутих фраз зі своїми розділовими знаками. Тут частини перерахування пишуться з нового рядка та абзацу, з маленької літери та відділяються один від одного крапкою з комою, після останнього пункту перерахування ставиться крапка, наприклад:

«Аналіз фінансового стану має дві основні цілі:



- 1) оцінити минулу фінансово-господарську діяльність підприємства;
- 2) підготувати інформацію, яка необхідна для прогнозування та прийняття відповідних рішень щодо управління фінансовими ресурсами.»

У тому випадку, коли частини переліку складаються із закінчених фраз, вони пишуться з абзацними відступами, починаються з великих букв і відділяються один від одного крапкою.

7.5. Ілюстрації

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) слід розмішувати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання у роботі перед їх наведенням у тексті. Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно давати посилання на джерело, з якого запозичена ілюстрація.

Назви схем, рисунків, графіків розташовують під ілюстрацією. При необхідності під ілюстрацією розташовують роз'яснювальні дані.

Ілюстрація позначається словом «Рисунок __», яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, рівняння – «посередині», наприклад: «Рисунок 3.1 – Функціональна схема пристрою».

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами в межах розділу. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад: Рисунок 3.2 – означає другий рисунок третього розділу.

У випадку, коли ілюстрації складаються з частин, їх позначають малими буквами української абетки з дужкою – а), б) під відповідною частиною. У такому випадку після найменування ілюстрації ставлять двокрапку та дають найменування кожної частини, наприклад: а – найменування першої частини; б – найменування другої частини, або за ходом найменування ілюстрації, беручи букви в дужки, наприклад:



«Рисунок 3.2 – Структурна схема (а) та характеристики (б) роботи установки».

Якщо частини ілюстрації не вміщуються на одній сторінці, то їх переносять на наступні сторінки. У цьому випадку, під початком ілюстрації вказують повне її позначення, а під її продовженнями позначають «Рисунок 3.2 (продовження)». Пояснювальні дані розміщують під кожною частиною ілюстрації.

Якщо в тексті є посилання на складові частини зображеного засобу, то на відповідній ілюстрації вказують їх порядкові номери в межах ілюстрації. Посилання на нумерований елемент ілюстрації в тексті дається без дужок, наприклад: «вентиль 3 на рисунку 5.2».

Відстань від тексту до ілюстрації та від ілюстрації до тексту – один рядок, якщо ілюстрація вбудовується в структуру тексту, тобто розташована не на окремій сторінці.

7.6. Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, оформляють у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в роботі перед їх наведенням у тексті.

Розміщують таблицю таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку магістерської роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Наприклад: «Таблиця 2.1 – Структура активів ПАТ «Волинь-Цемент». Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і розміщують над таблицею з абзацного відступу. Назва має бути стислою та відповідати змістові таблиці.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини та розміщують одну частину під одною або поруч, чи переносячи частину таблиці на



наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку та боковик.

При поділі таблиці на частини допускається табличну головку або боковик замінити відповідними номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці.

Слово «Таблиця» та її назву вказують один раз над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть праворуч: «Продовження таблиці» із зазначенням номера таблиці. Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки та підзаголовки граф вказують в однині.

Відстань між попереднім та наступним текстом і таблицею повинна дорівнювати 1 рядку (не більше 10 мм). Назва таблиці повинна містити назву підприємства та період за яким здійснюється аналіз. Зразок оформлення таблиці наведено в додатку 16.

7.7. Формули та рівняння

Формули та рівняння розташовують у центрі рядка безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються.

Вище та нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Для набору формул рекомендується використання математичних редакторів Microsoft Equation (переважно), Math Type з наступними розмірами символів: звичайний – 14 пт, великий індекс – 10 пт, дрібний індекс – 7 пт, великий символ – 24 пт, дрібний символ – 12 пт.

Формули (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.2) (друга формула третього розділу). Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати



безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Перенос формули або рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, причому знак операції на початку наступного рядка повторюють. При переносі формули або рівняння на знаку операції множення застосовують знак « \cdot ». Якщо в роботі тільки одна формула або рівняння, їх нумерують порядковою нумерацією в межах розділу. Формули, що впливають одна з одної і не розділені текстом, відокремлюють комою.

Відстань від тексту до формули і від формули або/і розшифровки формули до тексту – один рядок (приблизно 10 мм).

7.8. Посилання

При написанні магістерської роботи студент повинен давати посилання на джерела та матеріали, що наводяться в роботі. Посилання дають змогу перевірити достовірність відомостей.

Посилання в тексті магістерської роботи на джерела слід виконувати за такими формами:

– на розділи, підрозділи: «...у розділі 2...», «... дивися підрозділ 2.4...» ;

– на літературу: наводять у квадратних дужках [1], указуючи порядковий номер за списком. Нумерація посилань повинна починатися з одиниці і далі за порядком « у роботах [3, 5]», «... у роботах [4–7]», «... [7, таблиця 34, с. 98]», «... [5, с. 18]»;

– на формули: «... у формулі (5.2)»; «... у формулах (5.3, ... , 5.7)»;

– на додатки: «... наведено в додатку А», «... наведено в таблиці В.5» або (додаток Б), (рисунок Б.3), (дodatки К, Л);

– на рисунки: «На рисунку 3.1 зображено...» або в дужках за текстом «У результаті дослідження одержимо залежність швидкості від часу (рис. 3.2)», на частину рисунка «... показано на рисунку 3.4, б»;



– на таблиці: «... наведено в таблиці 3.1»; «... в таблицях 3.2 – 3.5» або в дужках по тексту (табл. 3.6). Посилання на раніше наведені рисунки і таблиці наводять зі скороченим словом «дивись» у дужках за ходом чи в кінці речення (див. рис. 1.4), (див. табл. 3.2).

7.9. Правила переносу

Частини слів з одного рядка в інший переносять, дотримуючись відповідних орфографічних і технічних правил. Але слід пам'ятати, що поділ слова на частини відбувається не довільно, а за правилами, які пришвидшують процес читання та сприймання тексту. Слід пам'ятати, що переноси не допускаються у назвах розділів, підрозділів, а також у найменуваннях таблиць, рисунків тощо.

При переносах, окрім загальнозживаних правил, потрібно дотримуватись таких вимог – не можна:

- розривати ініціальні абрєвіатури, а також комбіновані абрєвіатури, які складаються з ініціальних скорочень і цифр: ГИС, ДЗЗ, САК, ЛАЗ-150, МАГАТЕ;
- переносити прізвища, залишаючи в кінці попереднього рядка ініціали або інші умовні скорочення, що до них належать;
- відривати скорочені назви мір від цифр, до яких вони належать;
- відривати та переносити граматичні закінчення, з'єднані з цифрами через дефіс (2-й, 10-му);
- розривати умовні (графічні) скорочення типу вид-во, і т. д., і т. ін.;
- переносити в наступний рядок розділові знаки (крім тире), дужку або лапки, що закривають попередній рядок, а також залишати у попередньому рядку відкриту дужку або відкриті лапки.

7.10. Написання календарних дат

З 1 січня 2000 р. у документах представлення календарних дат здійснюється відповідно до Міжнародних стандартів із використанням восьмизначної цифрової послідовності



(DD.MM.CCYY), де «DD» означає порядковий номер дня у календарному місяці, «MM» – порядковий номер календарного місяця у межах календарного року, «CCYY» – календарний рік.

Дату можна зазначати і словесно-цифровим способом, тобто назва місяця пишеться літерами, а цифри року – повністю зі скороченою позначкою слова «рік» (р.) із крапкою. Наприклад: 4 травня 1999 р. або 24 лютого 2005 р.

7.11. Додатки

Додатки оформлюють як продовження роботи, у вигляді окремої частини та розміщуються у порядку появи посилань на них у тексті.

Після переліку використаних джерел з нової сторінки розташовують додатки, які містять матеріал, що:

є необхідним для повноти магістерської роботи, але його включення в основну частину роботи може змінити впорядковане і логічне уявлення про роботу;

через великий обсяг не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи.

Додатки повинні мати титульний аркуш, на якому посередині великими літерами слід написати слово «ДОДАТКИ». Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований зверху симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком рядковими літерами з першої великої повинно бути написане слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г, Є, І, И, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, додаток А, додаток Б і т. д.

За необхідності текст додатків може поділятися на розділи, підрозділи, пункти і підпункти, які слід нумерувати в межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять означення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; Б.2.1 – підрозділ 2.1 додатка Б; В.4.1.1 – пункт 4.1.1 додатка В; К. 1.2.3.4 – підпункт 1.2.3.4 додатка К.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є в тексті додатка, слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад,



рисунок А.2 – другий рисунок додатка А; таблиця А.1 – перша таблиця додатка А; формула (Б.1) – перша формула додатка Б.

У посиланнях у тексті додатка на ілюстрації, таблиці, формули, рівняння рекомендується писати: «... на рис. А.1 ...», «... на рис. В.1 ...» – якщо рисунок єдиний у додатку В, «... в таблиці Г.3 ...», або «... в табл. А.3 ...», «... за формулою (В.1)...», «... у рівнянні Д.2 ...».

Якщо в магістерській роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення й оформлюється згідно з вимогами до документа даного виду, та його копію вміщують у роботі без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «ДОДАТОК» і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок магістерської роботи (не займаючи власної нумерації сторінок документа).

7.12. Мультимедійна презентація

Кожен слайд має відображати одну думку. Презентація повинна відповідати доповіді. Зміст кожної частини текстової інформації має бути логічно завершеним, максимально інформативним, викладеним стисло та лаконічно. На першому слайді наводять дані про установу, де навчається студент, тему роботи, прізвище та ініціали студента та керівника.

Наприклад, презентація до магістерської роботи економічних спеціальностей може містити наступний перелік слайдів: титульний лист (1 слайд); мета роботи, об'єкт і предмет дослідження, завдання дослідження (1 слайд); наукова новизна отриманих результатів та їх практична значимість (1 слайд); аналіз техніко-економічних показників підприємства (1 слайд); результати структурно-динамічного та параметричного видів аналізу досліджень (5–6 слайдів); обґрунтування пропозицій, їх вплив на результати діяльності підприємства (2–3 слайди); висновки з роботи (1 слайд).

Обов'язково проставляють нумерацію слайдів у верхньому правому куті. Для виділення інформації можна



Національний університет
водного господарства
та природокористування

використовувати: рамки, межі, заливку, стрілки. Обов'язково, для підтвердження достовірності ваших досліджень використовуйте у презентації ілюстративний матеріал: рисунки, діаграми, схеми, фотографії тощо.

Найкращим для сприймання є білий фон. Використовуючи заливку, перевірте, наскільки читабельними будуть ваші слайди. Матеріали розташовують на слайдах так, щоб від країв слайду залишалися вільні поля.



Національний університет
водного господарства
та природокористування



Додатки

Додаток 1

Рекомендована тематика магістерських робіт

Об'єкт дослідження – державні фінанси

1. Формування місцевих бюджетів в умовах децентралізації
2. Дохідна база державного бюджету України та шляхи її зміцнення
3. Фінансування освіти та шляхи його вдосконалення в Україні
4. Внутрішній державний борг і проблеми його обслуговування
5. Зовнішній державний борг України і проблеми його обслуговування
6. Міжбюджетні трансферти в контексті децентралізації владних повноважень
7. Бюджетне планування в системі місцевих фінансів та шляхи його вдосконалення
8. Фінансування соціального захисту населення : сучасний стан, шляхи покращення
9. Видатки бюджету на фінансування охорони здоров'я та їх оптимізація
10. Система видатків місцевих бюджетів та її розвиток
11. Формування дохідної бази місцевих бюджетів та шляхи її зміцнення
12. Державний фінансовий аудит в Україні та шляхи підвищення його ефективності
13. Державна фінансова інспекція України у системі державного фінансового контролю, її роль та шляхи розвитку.
14. Казначейське обслуговування Державного бюджету України за видатками загального фонду(спеціального фонду) та його вдосконалення
15. Адміністрування податків з юридичних (фізичних) осіб та його удосконалення



16. Податки на майно та їх роль у формуванні доходів бюджету
17. Місцеві податки і збори та їх роль у формуванні доходів місцевих бюджетів
18. Податок на додану вартість як фіскальний інструмент держави
19. Податок на прибуток підприємств та його роль у формуванні доходів держави і суб'єктів господарювання
20. Податок на доходи фізичних осіб та його роль у формуванні доходів місцевих бюджетів
21. Єдиний податок та його роль у формуванні доходів бюджету
22. Митне оподаткування та його роль у формуванні доходів бюджету
23. Система державного фінансового контролю в Україні та шляхи підвищення його ефективності
24. Контроль органів державної фіскальної служби у сфері оподаткування доходів фізичних осіб та його вдосконалення
25. Державний борг України та способи управління ним
26. Фінансово-економічні засади розвитку житлового будівництва в Україні
27. Реформування пенсійної системи України в контексті забезпечення економічної безпеки в соціальній сфері
28. Формування та забезпечення інвестиційно-інноваційної безпеки держави в умовах трансформаційних процесів
29. Оцінювання інвестиційної привабливості галузей економіки України
30. Фінансове забезпечення підприємств комунальної форми власності

Об'єкт дослідження – підприємство

1. Фінансова стратегія підприємства: розробка та реалізація
2. Проблеми управління фінансами підприємств у сучасних умовах та шляхи їх вирішення



3. Особливості управління фінансами товариств з обмеженою відповідальністю (акціонерних товариств, малих підприємств)

4. Оподаткування суб'єктів малого підприємництва та його вплив на господарську діяльність

5. Фінансовий стан підприємства, його оцінка та шляхи поліпшення

6. Фінансова стійкість підприємства та її забезпечення

7. Джерела фінансування підприємства та оптимізація структури капіталу

8. Антикризове фінансове управління підприємством

9. Діагностика фінансового стану підприємства

10. Капітал підприємства: джерела його формування та напрями оптимізації

11. Управління грошовими потоками підприємства

12. Лізинг і його роль у формуванні основних засобів підприємства

13. Управління фінансовими ризиками підприємства

14. Фінансове забезпечення розвитку малого підприємництва

15. Рентабельність підприємства та шляхи її підвищення

16. Інвестиційні проекти та методи оцінки їх ефективності

17. Оподаткування прибутку підприємств та його роль в регулюванні фінансово-господарської діяльності

18. ПДВ та його вплив на господарську діяльність підприємства

19. Прямі податки та їх вплив на фінансово-господарську діяльність підприємств

20. Інвестиційні проекти та методи оцінки їх ефективності

21. Управління кредиторською та дебіторською заборгованістю на підприємстві

22. Управління формуванням та використанням доходів підприємства

23. Контролінг витрат та його роль у прийнятті фінансових рішень

24. Цінова політика підприємства та її вплив на формування доходів



25. Фінансові ресурси підприємства, їх розміщення та ефективність використання

26. Фінансовий контролінг як імператив корпоративного управління

27. Механізм антикризового фінансового управління на підприємстві

28. Фінансовий механізм забезпечення рентабельної роботи підприємства

29. Фінансування поточної діяльності підприємства

30. Фінансові аспекти управління експортно-імпортними операціями підприємств

31. Фінансова рівновага на підприємстві та форми її забезпечення

32. Управління активами підприємства

33. Управління оборотним капіталом підприємства

34. Прогнозування банкрутства та розробка антикризової програми підприємства

35. Управління джерелами фінансування суб'єкта господарювання (підприємства)

36. Управління платоспроможністю підприємства (на прикладі окремих сфер діяльності)

37. Управління позиковим капіталом підприємства

38. Система управління витратами підприємства та обґрунтування проекту її вдосконалення

39. Система фінансового планування та прогнозування діяльності суб'єктів господарювання

40. Фінансове планування та контроль за фінансово-господарською діяльністю на підприємстві

41. Фінансові аспекти формування необоротних активів підприємства

42. Формування та управління ціновою політикою суб'єктів господарювання (підприємства)

43. Платоспроможність підприємства та формування системи її забезпечення

44. Поточне фінансове планування на підприємстві

45. Стратегічне фінансове планування на підприємстві

46. Управління борговими зобов'язаннями підприємств.



47. Управління прибутком підприємства
48. Комплексне управління активами та пасивами підприємства
49. Формування системи антикризового управління підприємством
50. Запобігання банкрутству в системі антикризового управління підприємством
51. Управління фінансовою санацією на підприємстві
52. Санаційна спроможність підприємства
53. Формування системи раннього попередження банкрутства підприємства
54. Реструктуризація підприємства в системі антикризового управління
55. Система антикризового інноваційного управління підприємством
56. Фінансове оздоровлення (санація) підприємства в умовах кризи
57. Фінансовий контролінг в системі антикризового управління підприємством
58. Управління інвестиційними ризиками підприємства.
59. Управління фінансовими інвестиціями підприємств.
60. Управління фінансами підприємств з іноземними інвестиціями

Об'єкт дослідження – комерційний банк

1. Управління зобов'язаннями комерційного банку.
2. Управління кредитним портфелем комерційного банку.
3. Управління депозитним портфелем комерційного банку.
4. Управління ліквідністю комерційного банку.
5. Управління активними операціями комерційного банку.
6. Управління фінансовими результатами комерційного банку.
7. Управління інвестиційним портфелем комерційного банку: теорія, методика, практика



8. Управління конкурентоспроможністю комерційного банку в сучасних умовах
9. Власний капітал банку: способи його формування та роль
 10. Банківське обслуговування малого та середнього бізнесу
 11. Кредитна політика банку та механізми її реалізації
 12. Депозитна політика банку та механізм її реалізації
 13. Факторингові послуги банків та проблеми їх розвитку в Україні
 14. Лізингові послуги банків та проблеми їх розвитку в Україні
 15. Фінансова стійкість комерційного банку: проблеми забезпечення і управління
 16. Банківські послуги з кредитування фізичних осіб: проблеми та перспективи розвитку.
 17. Оцінки вартості комерційного банку
 18. Антикризове фінансове управління у комерційному банку
 19. Особливості і напрями проведення фінансової санації комерційного банку.
 20. Фінансові ризики комерційного банку і управління ними.
 21. Довгострокове кредитування населення: сучасний стан та перспективи розвитку в Україні
 22. Формування кредитно-інвестиційного потенціалу банків України
 23. Маркетингова стратегія банку
 24. Розвиток систем дистанційного банківського обслуговування клієнтів
 25. Іпотечне кредитування та його розвиток в Україні
 26. Споживче кредитування та його розвиток в Україні
 27. Стан та перспективи розвитку банківських послуг в Україні
 28. Грошово-кредитна політика НБУ у системі державного регулювання економіки



29. Становлення та розвиток системи гарантування вкладів в Україні

30. Платіжна система України: проблеми та перспективи розвитку

Об'єкт дослідження – страхова компанія

1. Страхування майна громадян: проблеми та перспективи розвитку

2. Фінансова надійність страховика та методи її забезпечення

3. Управління фінансовою діяльністю страховика

4. Прибуток страхової компанії та його оподаткування

5. Управління грошовими потоками страхової компанії

6. Управління страховими резервами страхової компанії

7. Фінансове планування, бюджетування та контролінг діяльності страхової компанії

8. Проблеми управління фінансами страхових організацій.

9. Проблеми забезпечення платоспроможності страхових компаній.

10. Управління інвестиційним портфелем страхової компанії

11. Формування фінансового потенціалу страхової компанії

12. Формування політики перестрахування страховика

13. Стратегічний менеджмент страхової компанії

14. Системний менеджмент в страховій компанії

15. Методологія оцінки ризиків у страхуванні життя

16. Страхування автотранспортних засобів (авто-каско) та його розвиток в Україні

17. Страхування цивільної відповідальності власників транспортних засобів та його розвиток в Україні

18. Сучасний стан страхового ринку України та напрямки покращення фінансової надійності страхових компаній

19. Ринок перестрахування України: проблеми та перспективи розвитку



20. Ринок страхових послуг в Україні: тенденції та перспективи розвитку.

21. Ринок страхування життя і перспективи його розвитку в Україні

22. Особисте страхування та чинники його розвитку в Україні.

23. Фінансова безпека страховика та методи протидії страховому шахрайству

24. Медичне страхування в Україні: проблеми та перспективи розвитку

25. Світовий ринок перестраховання: сучасний стан та тенденції розвитку

26. Сучасні тенденції та проблеми розвитку добровільних видів страхування.

27. Проблеми та перспективи розвитку особистого страхування в Україні.

28. Проблеми та перспективи страхування життя в Україні.

29. Сучасний стан та перспективи розвитку страхування туристів.

30. Рейтингова оцінка діяльності страхових компаній в страховій організації.

Об'єкт дослідження – фінансовий ринок (сегменти фінансового ринку, фінансові послуги)

1. Перспективи функціонування фондових бірж на фондовому ринку в Україні

2. Ринок фінансових послуг України: проблеми та перспективи розвитку

3. Фінансові посередники, та їх вплив на розвиток інвестиційної діяльності в Україні.

4. Грошово-кредитний ринок України: кризові явища та шляхи їх подолання.

5. Тенденції, проблеми та перспективи розвитку фондового ринку в Україні.

6. Валютний ринок України: тенденції, проблеми та перспективи розвитку.



7. Дослідження механізму функціонування ринку FOREX.

8. Фінансові послуги на ринку цінних паперів: проблеми та перспективи розвитку.

9. Фінансові послуги на ринку капіталів: проблеми та перспективи розвитку в Україні.

10. Фінансові послуги на валютному ринку: проблеми та перспективи розвитку в Україні.

11. Розвиток інструментів фондового ринку: світова та українська практика.

12. Особливості і сучасні проблеми функціонування ринку золота

13. Ринок акцій в Україні: формування, сучасний стан, перспективи розвитку.

14. Інфраструктура фондового ринку: сучасний стан та перспективи розвитку.

15. Міжнародні фондові ринки на сучасному етапі

16. Фондовий ринок України та його роль у залученні іноземних інвестицій.

17. Кредитні спілки на ринку фінансових послуг України

18. Сучасний стан та перспективи розвитку недержавного пенсійного страхування.

19. Інвестиційні фонди на ринку цінних паперів.

20. Похідні фінансові інструменти: світовий досвід та їх використання в Україні.

21. Сучасний стан інвестиційної сфери України і перспективи розвитку

22. Управління діяльністю фінансових посередників.

23. Шляхи подолання фінансової кризи: досвід розвинутих країн і Україна.

24. Глобалізація фінансових ринків та її вплив на розвиток банківської системи України.

25. Розвиток біржової торгівлі цінними паперами в Україні

26. Брокерська діяльність на ринку цінних паперів

27. Регулювання руху капіталів України на сучасному етапі



28. Технічний аналіз та можливості його застосування на фондовому ринку України
29. Фундаментальний аналіз та його значення на фінансовому ринку
30. Фондовий ринок України та його роль у залученні іноземних інвестицій
31. Особливості функціонування платіжних систем України та їх вплив на розвиток економіки
32. Міжнародні фондові ринки на сучасному етапі розвитку
33. Управління рухом грошових потоків корпорації на фінансовому ринку.
34. Ділерські фірми на фінансовому ринку.
35. Українські фондові індекси: особливості формування



Додаток 2

**Зразок оформлення заяви на затвердження теми
магістерської роботи та призначення керівника**

Завідувачу кафедри фінансів та економіки природокористування
Мельнику Л.В.

студента (ки) 6 (7) курсу,
спеціальності 072 «Фінанси,
банківська справа та страхування»
денної (заочної) форми навчання
(прізвище, ім'я та по батькові студента)

тел.:

Заява

Прошу затвердити тему магістерської роботи «Управління пасивними операціями комерційного банку (на прикладі Публічного акціонерного товариства комерційний банк «__»)» та призначити науковим керівником доцента кафедри фінансів та економіки природокористування, к.е.н. Кондрацьку Наталію Миколаївну.

«__» _____ 201_ р.

(підпис студента)



ВІДЗИВ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ

Студента групи _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Тема магістерської роботи _____

Актуальність теми _____

Наукова новизна _____

Характеристика теоретичного рівня роботи, достовірність
отриманих результатів та пропозицій _____

Зауваження і недоліки _____

Загальний висновок керівника _____

Науковий керівник _____ (_____)

(прізвище, ім'я, по батькові)

« _____ » _____ 201__ р.



Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра фінансів та економіки природокористування

**Рецензія
на магістерську роботу**

Студент (ка): _____

Тема: _____

1. Актуальність теми: _____

2. Якість проведених досліджень: _____

3. Новизна та обґрунтованість пропозицій студента: _____

4. Практична цінність пропозицій студента: _____

5. Недоліки та зауваження до роботи: _____

6. Загальні висновки і оцінка магістерської роботи: _____

Рецензію склав

_____ (посада, науковий ступінь, вчене звання) (підпис) _____ (ПШП)



Акт перевірки випускної кваліфікаційної роботи на наявність текстових збігів

Відповідно до даних сервісу Unicheck файл: « _____ »
автор: _____ містить _____ авторського тексту.

Титульний лист магістерської роботи

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра фінансів і економіки природокористування



Пояснювальна записка

до кваліфікаційної роботи
магістерського рівня вищої освіти
на тему «Формування та використання оборотних активів
підприємства (на прикладі Приватного акціонерного товариства
«Березнівське птахопідприємство»)»

Виконав:

студент 6 курсу, групи 1
спеціальності 072 «Фінанси,
банківська справа та страхування»
Жабчик Роман Олегович

Керівник:

доцент, кандидат економічних наук
Заячківська Оксана Василівна

Рецензент:

доцент, кандидат економічних наук
Шило Жанна Степанівна

Рівне – 20__ року



Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра фінансів і економіки природокористування
Ступінь магістерського рівня вищої освіти
Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Завідувач кафедри фінансів і
економіки природокористування**

_____ **Л.В. Мельник**

«___» _____ **20__** року



З А В Д А Н Н Я

НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь,
вчене звання)

затверджені наказом Національного університету водного
господарства та природокористування від «___» _____ 20__ р.
№ _____

2. Строк подання студентом роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань,
які потрібно розробити) _____



АНОТАЦІЯ

Кваліфікаційна робота магістерського рівня вищої освіти на тему: «Формування та використання оборотних активів підприємства (на прикладі Приватного акціонерного товариства «Березнівське птахопідприємство»)» / Р. О. Жабчик. Рівне : НУВГП, 2019. 124 с.

Представлена кваліфікаційна робота магістерського рівня вищої освіти присвячена впровадженню заходів, спрямованих на підвищення ефективності використання оборотних коштів підприємства. У роботі послідовно викладено сутність поняття «оборотні кошти» та узагальнені підходи до процесу формування оборотних коштів. Основна частина роботи присвячена дослідженню діяльності та аналізу структури й ефективності використання оборотних активів Приватного акціонерного товариства «Березнівське птахопідприємство». Обґрунтовано необхідність напрямів покращення процесу їх формування та заходів щодо підвищення їх використання.

Ключові слова: оборотні активи, коефіцієнт оборотності, запаси, дебіторська заборгованість.

ANNOTATION

Bachelor work on the topic: «Formation and use of circulating assets (for example, the Private Joint Stock Company «Bereznovsky ptahopidpryyemstvo»)» / R. O. Zhabchyk. Rivne : NUWEE, 2017. 124 p.

Presented bachelor thesis is devoted to the implementation of measures to increase the efficiency of working capital business. The paper has consistently set out the essence of the concept of «working capital and generalized approach to the process of working capital. Most of the work is devoted to research activities and analysis of the structure and efficiency of current assets Private Joint Stock Company «Bereznovsky ptahopidpryyemstvo». The necessity of directions to improve the process of formation and measures to increase their use.

Keywords: current asset turnover ratio, inventory, accounts receivable.



ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ РОЗМІЩЕННЯ ТА ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ФІНАНСОВИХ РЕСУРСІВ ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Сутність і значення фінансових ресурсів

1.2. Джерела розміщення фінансових ресурсів та їх використання у діяльності підприємства

1.3. Зарубіжний досвід оцінки ефективності використання фінансових ресурсів підприємства

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ФІНАНСОВИХ РЕСУРСІВ ТзОВ НВФ «ЮМІКС ВДВ»

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства

2.2. Структурно-динамічний аналіз фінансових ресурсів підприємства

2.3. Коефіцієнтний аналіз діяльності підприємства

РОЗДІЛ 3 ШЛЯХИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ФІНАНСОВИХ РЕСУРСІВ ТзОВ НВФ «ЮМІКС ВДВ»

3.1. Пріоритетні напрямки вдосконалення розміщення та використання фінансових ресурсів підприємства

3.2. Економічне обґрунтування доцільності запропонованих заходів

3.3. Моделювання фінансових показників діяльності підприємства

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Штамп на першій сторінці вступу

Зм.	Арк.	ПІБ	Підпис	Дата	Кваліфікаційна робота магістерського рівня вищої освіти				
Розробник		Паляниця А.М.			Назва теми*	Літера		Лист	Листів
Керівник		Заячківська О.В.							
Рецензент						НУВГП, кафедра фінансів і економіки природокористування			
Н. контр.		Заячківська О.В.							
Затвердив		Мельник Л.В.							

* «Формування та використання оборотних активів підприємства (на прикладі Приватного акціонерного товариства «Березнівське птахопідприємство»)»

Спеціальний штамп на листах ілюстративного матеріалу

Зм.	Арк.	ПІБ	Підпис	Дата	Кваліфікаційна робота магістерського рівня вищої освіти на тему: вказати назву теми*				
Розробник		Паляниця А.М.			Назва листа**	Літера		Лист	Листів
Керівник		Заячківська О.В.						1	12
Рецензент						НУВГП, кафедра фінансів і економіки природокористування			
Н. контр.		Заячківська О.В.							
Затвердив		Мельник Л.В.							

* «Формування та використання оборотних активів підприємства (на прикладі Приватного акціонерного товариства «Березнівське птахопідприємство»)»

** Наприклад: Техніко-економічна характеристика ПРАТ «Березнівське птахопідприємство» у 2016 – 2018 роках



Приклади оформлення списку літератури
згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація.
Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила
складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)

Характеристи ка джерела	Приклад оформлення
1	2
Книги	
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автора	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автора	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укראгропромпродуктивність, 2006. 106 с. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.



1	2
Багатотомне видання	<p>Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с.</p> <p>Фауна України. В 40 т. Т. 36. Инфузории. Вып. 1. Суктории (Ciliophora, Suctorea) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.</p>
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмба. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	<p>Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с.</p> <p>Бріггем С. В. Основы фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.</p>
Частина видання	
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	<p>Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108.</p> <p>Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання</i> : 2013 рік : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.</p>



1	2
Статті з продовжуючих та періодичних видань	<p>Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i>. 2013. Вип. 148. С. 31–34.</p> <p>Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i>. 2016. № 6. С. 23–28.</p> <p>Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i>. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58.</p> <p>Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i>. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.</p>
Електронні ресурси	
Книги	<p>Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11.2017).</p>
Законодавчі документи	<p>Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017).</p> <p>Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).</p>



1	2
Періодичні видання	<p>Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvnaekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).</p> <p>Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017).</p> <p>Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p>
Сторінки з веб-сайтів	Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).
Інші документи	
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	<p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати</p>



1	2
	<p>єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42.</p> <p>Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. <i>Вища школа</i>. 2017. № 7. С. 106–107</p>
Стандарти	<p>ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p> <p>СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)</p>
Патенти	<p>Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.</p>
Авторські свідоцтва	<p>А. с. 1417832 СССР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.</p>
Дисертації, автореферати дисертацій	<p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.</p>



1	2
	Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.
Препринти	Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).





Титульний лист ілюстративного матеріалу

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра фінансів і економіки природокористування

ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНІ МАТЕРІАЛИ

до кваліфікаційної роботи
магістерського рівня вищої освіти
на тему: «Формування та використання оборотних активів
підприємства (на прикладі Приватного акціонерного товариства
«Березнівське птахопідприємство»)»

Виконав:

студент 6 курсу, групи І
спеціальності 072 «Фінанси,
банківська справа та страхування»
Жабчик Роман Олегович

Керівник:

доцент, кандидат економічних
наук
Заячківська Оксана Василівна

Рецензент:

доцент, кандидат економічних
наук
Шило Жанна Степанівна

Рівне – 20__ року



Критерії оцінки якості магістерських робіт

Критерії	Предмет експертної оцінки	Максимальна кількість балів
1	2	3
Актуальність та новизна теми дослідження	Новизна постановки проблеми	2
	Наявність замовлень від підприємства	2
	Вміння правильно поставити проблему та обґрунтувати її значущість для обраного об'єкта дослідження	5
	Постановка завдань дослідження	2
	Відповідність теми проблемам напряму підготовки за спеціальністю. Відповідність плану (змісту) роботи її темі	2
	Разом за критерієм	13
Ступінь науковості	Широта вивчення результатів попередніх досліджень даної проблеми; повнота охоплення нормативних актів, методик наукових поглядів	5
	Оригінальність теоретичного дослідження	7
	Наявність елементів наукової новизни та ступінь їх розробки. Наукова дискусія з формування власної точки зору	15
	Логічність побудови роботи та обґрунтованість сформульованих теоретичних висновків	3
	Разом за критерієм	30



1	2	3
Інформаційно-методичне та програмне забезпечення	Використання адекватних теми дослідження джерел отримання необхідної інформації та її обробка	3
	Використання інформації про діяльність підприємств-конкурентів, статистичних матеріалів іноземних країн	5
	Застосування сучасних методів дослідження та обґрунтування позиції щодо їх обрання	3
	Вдосконалення існуючих методик та методів економічних досліджень і, можливо, розробка нових	5
	Самостійна розробка програми для обробки економічної інформації	3
	Разом за критерієм	19
Практична значущість, апробація результатів дослідження	Розрахунки економічного ефекту від впровадження пропозицій	6
	Рівень реальності та аргументованість розробок і пропозицій. Можливість їх використання	7
	Зв'язок із науковими дослідженнями кафедри, ВНЗ	3
	Апробація і впровадження результатів дослідження (наявність довідки про провадження)	7
	Наявність публікацій за результатами дослідження	8
	Участь у наукових конференціях	7
	Разом за критерієм	40
Всього		100



Пам'ятка щодо оформлення магістерської роботи

Оформлення роботи	Брошування в тверду обкладинку
Обсяг роботи	100 – 120 сторінок (без врахування додатків та списку використаних джерел)
Приблизна структура роботи, %	Вступ – 4 %. Розділ 1 – 20 %. Розділ 2 – 30 %. Розділ 3 – 40 %. Висновки – 6 %.
Список використаних джерел	Не менше 70 найменувань
Шрифт	Times New Roman
Розмір шрифту	14
Інтервал	1,5
Абзац	1,25 см
Поля на сторінці	Верхнє – не менше 20 мм. Нижнє – не менше 20 мм. Ліве – не менше 25 мм. Праве – не менше 10 мм.
Розташування нумерації	Правий верхній кут
Комплект роботи	1. Титульний аркуш. 2. Завдання на магістерську роботу. 3. Анотація (українською та іноземною мовами). 4. Зміст. 5. Вступ. 6. Основна частина. 7. Висновки. 8. Список використаних джерел. 9. Додатки.



Продовження додатка 15

	<p>10. Довідка про впровадження результатів досліджень (якщо є).</p> <p>11. Копії публікацій (статей або тез доповідей).</p> <p>12. Відгук та рецензія, довідки про актуальність роботи та про практичний інтерес роботи, довідка про перевірку на антиплагіат <i>(надаються окремо і в магістерській роботі не брошуруються)</i></p>
--	---



Додаток 16

Шапка таблиці

Таблиця 1

Техніко-економічна характеристика ТОВ «Поділля+» у 2016 – 2018 роках

Показники	Роки			Абсолютне відхилення, тис. грн.		Відносне відхилення, %	
	2016	2017	2018	2017/2016	2018/2017	2017/2016	2018/2017
1	2	3	4	5	6	7	8

Продовження таблиці 1

1	2	3	4	5	6	7	8