

## Опис навчальної дисципліни

1. Код: ПП14

2. Назва. Аудит персоналу.

3. Тип: обов'язкова.

4. Рівень вищої освіти: I (бакалаврський).

5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна: 4.

6. Семестр, коли вивчається дисципліна: 8.

7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС: 5,5.

8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада: Олійник О.О., кандидат економічних наук, доцент.

9. Результати навчання: після вивчення дисципліни студент повинен бути здатним:

- проводити експертизу стану управління персоналом організації;
- оцінювати ефективність діяльності суб'єкта господарювання у сфері використання персоналу та регулювання соціально-трудових відносин;
- проводити аудит продуктивності праці, використання робочого часу, укомплектованості персоналом, розвитку персоналу, найму та звільнень персоналу, охорони праці, відповідності та ефективності винагород персоналу, роботи служб управління персоналом;
- розробляти систему управління витратами на персонал;
- аналізувати та оцінювати прибутковість інвестицій у персонал.

10. Форми організації занять: навчальне заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

11. Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни: «Кадрова робота на підприємстві», «Управління персоналом», «Управління трудовим потенціалом».

12. Зміст курсу: Теоретичні основи аудиту персоналу. Управлінський аудит. Методологія аудиту персоналу. Методичний інструментарій аудиту персоналу. Аналіз трудових показників як основа аудиту персоналу. Аудит робочих місць. Аудит найму та звільнень персоналу. Аудит охорони праці. Аудит винагород персоналу. Аудит інтелектуального капіталу. Аудит роботи служб управління персоналом. Теоретичні основи контролінгу персоналу. Планування витрат на персонал. Аналіз і контролінг витрат на персонал.

13. Рекомендовані навчальні видання:

1. Олійник О.О. Аудит персоналу: Навч. посіб. – Рівне : НУВГП, 2015. – 295 с.
2. Аудит персоналу: навчальний посібник / за ред. проф. Лук'янченко Н.Д. – Донецьк: вид-во ДонНУ, 2011. – 389 с.
3. Аудит: підручник / наук. ред. Івана Ісаковича Пилипенка; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. – 643 с.
4. Аудит: методика і організація : навч. посібник / Н. І. Гордієнко, О. В. Харламова, Ю. І. Мізік, О. О. Конопліна ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 319 с.
5. Внутрішній аудит : навчальний посібник / за ред. Ю. Б. Слободяник. – Суми : ТОВ «ВПП «Фабрика друку», 2018. – 248 с
6. Облік, аналіз і аудит персоналу : навч. посібн. / Г. В. Назарова, С. В. Мішина, В. І. Отенко та ін. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. – 260 с.

14. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:

30 год. лекцій, 28 год. практичних занять, 107 год. самостійної роботи. Разом – 165 год.

Методи: лекції з використанням мультимедійної презентації та роздаткового матеріалу, проблемні лекції, лекції у формі діалогу, кейсовий метод, моделювання ситуацій, дискусія тощо.

15. Форми та критерії оцінювання:

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль (40 балів): **екзамен** письмовий в кінці 8 семестру.

Поточний контроль (60 балів): тестування, опитування, вирішення практичних вправ та завдань.

16. Мова викладання: українська.

Завідувач кафедри трудових ресурсів  
і підприємництва, д.е.н., професор

Л.І. Безтелесна

Розробник опису дисципліни  
к.е.н., доцент

О.О. Олійник

## DESCRIPTION OF EDUCATIONAL DISCIPLINE

1. **Code:** PP14.
2. **Title:** Audit Staff
3. **Type:** obligatory.
4. **Higher education level:** I (Bachelor's).
5. **Year of study, when the discipline is offered:** 4.
6. **Semester when the discipline is studied:** 8.
7. **Number of established ECTS credits:** 5,5.
8. **Surname, initials of the lecturer / lecturers, scientific degree, position:** O. Ollinyk, Ph.D. in Economics, Associate Professor.
9. **Results of studies:** After studying the discipline a student should be able to:
  - to conduct examination of the status of management of the personnel of the organization;
  - to evaluate the effectiveness of the business entity in the use of personnel and regulation of social and labor relations;
  - conduct an audit of labor productivity, use of working time, staffing, staff development, hiring and dismissal of personnel, labor protection, compliance and efficiency of staff remuneration, work of personnel management services;
  - to develop a personnel management system;
  - to analyze and evaluate the profitability of investment in staff.
10. **Forms of organizing classes:** training sessions, independent work, practical training, control measures.
11. **Disciplines preceding the study of the specified discipline:** "Personnel working in the company", "Human Resource Management", "Management of employment potential."
12. **Course contents:** Theoretical basis for staff audit. Management audit. Methodology of personnel audit. Methodical staff audit toolkit. Labor indicators analysis as a basis for staff audit. Audit of workplaces. Audit of hiring and layoffs of staff. Labor safety audit. Audit of staff rewards. Audit of intellectual capital. Audit of work of personnel management services. Theoretical bases of personnel control. Planning for staff costs. Analysis and controlling of staff costs.
13. **Recommended educational editions:**
  1. Oliynyk O.O. Audit Staff: Teaching manual - Rivne: NUVGP, 2015. - 295 p.
  2. Audit Staff: Training Manual / ed. prof. Lukyanchenko ND - Donetsk: the view of the DonNU, 2011. - 389 p.
  3. Audit: textbook / sciences. edit Ivan Isakovich Pylypenko; National acad. statistics, accounting and auditing. - K. : DP "Inform.-analyte. agency ", 2015. - 643 pp.
  4. Audit: methodology and organization: teaching. manual / N. I. Gordienko, O. V. Kharlamova, Yu. I. Mizik, A. O. Konoplevna; Kharkiv nats un-t city. households them O. M. Beketov. - 2nd form., Processing. and add - Xarkov: KhNUMG them. O. M. Beketov, 2017. - 319 pp.
  5. Internal Audit: Training Manual / ed. Yu.B. Slobodyanyk. - Sumy: "VPP" Fabrika Druk "Ltd., 2018. - 248 p
  6. Accounting, analysis and audit of personnel: training. manuals / G. V. Nazarova, S. V. Mishin, V. I. Otenko and others. - X.: View. XHEY, 2011. - 260 c.
14. **Planned types of educational activities and teaching methods:**

30 hours lectures, 28 hours practical work, 107 hours independent work. Total - 165 hours.  
Methods: lectures using multimedia presentations and handouts, problem lectures, lectures in the form of dialogue, testing, case studies, discussion, etc.
15. **Forms and assessment criteria:**

Assessment is carried out on a 100-point scale.  
Final test (40 points): **exam** test.  
Current control (60 points): testing, questioning, solving tasks.
16. **Language of teaching:** Ukrainian.

Head of the Department of Labor and  
Entrepreneurship, Prof.

L. Beztelesna

Prepared by  
Phd in Economics, Associate Professor

O. Oliinyk