



ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Код: ППФ І

2. Назва: *Право в публічному управлінні*

2 а. Спеціалізація: *Місьцеве самоврядування;*

3. Тип: *обов'язковий;*

4. Рівень вищої освіти: *II (магістерський);*

5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна: *1;*

6. Семестр, коли вивчається дисципліна: *2;*

7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС: *3;*

8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада: *Дробко Е.В., к.держ.упр., доцент, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності;*

9. Результати навчання: *після вивчення дисципліни студент повинен бути здатним:*

керуватись нормами чинного законодавства організувати процес щодо реалізації прав, обов'язків, відповідальності публічними службовцями та проходження ними публічної служби; організувати процес проектування сучасних службових відносин, заснованих на європейських правових принципах; проектувати інституції публічної влади; застосовувати норми законодавства щодо вирішення завдань професійної діяльності; застосовувати професійно-профільні знання щодо організації структури та діяльності органу публічної влади (структурного підрозділу); до організації процесу реалізації та гарантування прав, свобод, інтересів та обов'язків фізичних і юридичних осіб, в тому числі надання адміністративних послуг.

10. Форми організації занять: *навчальне заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.*

11. •Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни: *публічна служба, публічне адміністрування.*

•Дисципліни, що вивчаються супутньо із зазначеною дисципліною (за необхідності):

12. Зміст курсу: *(перелік тем)*

Публічне і приватне право в публічному управлінні. Правове підпорядкування публічної адміністрації конституційним правам і свободам. Принцип правової держави як конституційно-правова настанова. Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації. Конституційна організація публічної влади. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій. Підготовка та узгодження актів публічної адміністрації. Вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та Конституційним Судом України. Юридична природа службових відносин. Правове регулювання публічної служби. Правовий статус публічного службовця.

13. Рекомендовані навчальні видання: *(зазначити до 5 джерел)*

1. Ківалов С. В., Біла Л. Р. Державна служба в Україні : підручник. Одеса : Юридична література, 2003. 368 с.

2. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Публічна служба в Україні: нормативно – правове регулювання : навч. посіб. Київ : Дакор, КНТ, 2006. 528 с.

3. Колпаков В. К., Кузьменко О. В. Адміністративне право України: Підручник для вузів. Київ : Юрінком Інтер, 2014. 544 с.

4. Кульчій І. О. Право в публічному управлінні: навч. посіб. Полтава : ПолтНТУ, 2018. 140с.

14. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:

16 год. лекцій, 14 год. практичних занять, 60 год. самостійної роботи. Разом – 90 год.

Методи: інтерактивні лекції, елементи проблемної лекції, індивідуальні завдання, впровадження ділових та рольових ігор, використання мультимедійних засобів.

15. Форми та критерії оцінювання:

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль: залік в кінці 2 семестру.

Поточний контроль (100 балів): тестування, опитування, мультимедійні презентації, вирішення проблемних ситуацій, ділові ігри, робота в групах над індивідуальним завданням.

16. Мова викладання: *українська*

*Завідувач кафедри державного управління,
документознавства та інформаційної діяльності
д.е.н., професор*



DESCRIPTION OF EDUCATIONAL DISCIPLINE

- 1. Code:** PPF 1
- 2. Title:** *Law in public administration*
- 2 a. Specialization:** *Local Government*
- 3. Type:** *obligatory*
- 4. Higher education level:** *the 2nd (magister's degree)*
- 5. Year of study, when the discipline is offered:** *1*
- 6. Semester when the discipline is studied:** *2*
- 7. Number of established ECTS credits:** *3*
- 8. Surname, initials of the lecturer / lecturers, scientific degree, position:** *Drobko E. V., PhD in Public Administration, Associate Professor, Associate Professor of Public Administration, Documentation and Information Activities Department*
- 9. Results of studies:** *after studying the discipline the student must be capable of: guided by the norms of the current legislation to organize the process of realization of rights, duties, responsibility of public servants and their passing public service; to organize the process of designing modern business relations, based on European legal principles; to design institutions of public authority; apply the rules of law to solve problems of professional activity; apply professional-profile knowledge on the organization of the structure and activities of the public authority (structural unit); to organize the process of implementation and guarantee the rights, freedoms, interests and responsibilities of individuals and legal entities, including the provision of administrative services.*
- 10. Forms of organizing classes:** *training classes; independent work; practical training; control measures.*
- 11. Disciplines preceding the study of the specified discipline:** *Public service, Public administration.*
- 12. Course contents:** *(list of topics) Public and private law in public administration. Legal subordination of the public administration to constitutional rights and freedoms. Principle of the rule of law as a constitutional and legal guidance. Constitutional principles of the principle of democracy in the activities of public administration. Constitutional organization of public authority. Legal status and powers of public authorities. Preparation and approval of acts of public administration. Resolution of public-legal disputes by administrative courts and the Constitutional Court of Ukraine. Legal nature of service relations. Legal regulation of public service. Legal status of a public servant.*
- 13. Recommended educational editions:** *(азначити до 5 джерел)*
 - 1. Kivalov S. V., Bila L. R. State Service in Ukraine: under the leadership. Odessa : Legal Literature, 2003. 368 p.*
 - 2. Lazor O. D., Lazor O. Ya. Public service in Ukraine: normative and legal regulation: teach. manual. Kyiv : Dakar, CST, 2006. 528 p.*
 - 3. Kolpak V. K., Kuzmenko O. V. Administrative law of Ukraine: Textbook for universities. Kyiv: Yurinkom Inter, 2014. 544 p.*
 - 4. Kulchiy I.O. Law in public administration: textbook. Poltava : PoltNTU, 2018. 140 p.*
- 14. Planned types of educational activities and teaching methods:** *16 hours lectures, 14 hours practical classes, 60 hours independent work. Total - 90 hours.*
Methods: interactive lectures, problem lectures, individual tasks, implementation of business and role games, individual and group research tasks, using multimedia tools.
- 15. Forms and assessment criteria:** *The assessment is carried out on a 100-point scale.*
- Final control:** *test at the end of the 2nd semester.*
- Current control (100 points):** *testing, questioning, multimedia presentations, problem solving, business games, work in groups over individual tasks.*
- 16. Language of teaching:** *Ukrainian.*

Head of the Public Administration,
Documentation and Information
Activities Department
Doctor of Economics, professor

I. L. Sazonets