



ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Код:

2. Назва: «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (технічний напрям);

3. Тип: обов'язковий;

4. Рівень вищої освіти: I (бакалаврський);

5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна: 2;

6. Семестр, коли вивчається дисципліна: 3, 4;

7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС: 5;

8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада: к. пед. н., доц. Купчик Л. Є;
канд. пед. н., доц. Літвінчук А. Т.; ст. викл. Осецька Н. Ф.

9. Результати навчання:

Після вивчення дисципліни студент повинен бути здатним:

- розуміти автентичні іноземні тексти з професійної, суспільно-політичної, загальнонаукової тематики;
- продукувати усне монологічне та діалогічне мовлення у ситуаціях ділового та професійного спілкування, висловлюватися з необхідним ступенем граматичної коректності та тематичної складності, демонструючи необхідний рівень дискурсивної компетентності;
- здійснювати різні види перекладу тематичного матеріалу;
- демонструвати необхідний рівень професійної комунікативної компетентності.

10. **Форми організації занять:** *практичне заняття, самостійна робота, контрольні заходи (іспит)*

11. • **Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни:** курс іншомовної підготовки рівня не нижче А2, фахові дисципліни, що лежать в основі професійної компетентності.

12. Зміст курсу:

- Знайомства. Ділові зустрічі. Дієслівні часові форми для вираження теперішнього часу. Модальні дієслова.
- Професії. Влаштування на роботу. Дієслівні часові форми для вираження минулого часу.
- Види компаній. Дієслівні часові форми для вираження доконаного часу.
- Числа, форми, відстані та розміри. Дієслівні часові форми для вираження майбутнього часу.
- Технології, матеріали та знаряддя. Пасивний стан.
- Інформаційні та комп'ютерні технології. Фразові дієслова.
- Провідні галузі промисловості. Підрядні речення.
- Навколишнє середовище. Умовні речення.

13. Рекомендовані навчальні видання:

1. Богацький І. С., Дюканова Н. М. Бізнес курс англійської мови: навчальний посібник. Київ : Логос, 2009. 352 с.

2. Тарнопольський О.Б., Кожушко С. П. Ділові проекти. Вінниця : Нова книга, 2007. 88 с.

3. Ibbotson M. Cambridge English for Engineering. Cambridge University Press, 2008. 112 p.

4. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students. Cambridge University Press, 4th edition, 2012. 398 с.

5. Hollet, V. Tech Talk Intermediate. Oxford University Press, 2009. 234 p.

14. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:

68 год. практичних занять, 82 год. самостійної роботи. Разом – 150 год.

Методи: метод скафолдингу, комунікативні технології, інтерактивні технології (рольові та ділові ігри, мозковий штурм), кейс-технології, проектні технології.

15. Форми та критерії оцінювання:

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль: **залік** в кінці семестру.

Поточний контроль (100 балів): тестування, опитування, письмові завдання.

16. Мова викладання: англійська



REVIEW OF THE DISCIPLINE

1. Code:

2. Title: «Foreign Language for Specific Purposes» (technical direction);

3. Type: Compulsory;

4. Level of education: I (Bachelor course);

5. Year of study: 2;

6. Terms of study: 3, 4;

7. ECTS credits: 5;

8. Lecturers: Larysa Kupchyk, PhD, Associate Professor; Aliona Litvinchuk, PhD, Associate Professor; Natalia Ossetska, senior lecturer

9. Expected results:

On the completion of the course students are expected to:

- read and comprehend authentic texts within professional topics;
- master skills of oral and written communication with the necessary level of grammar correctness and topicality, demonstrate professional discourse and terminological competence;
- translate and annotate scientific papers, work with different information sources.

10. Forms of training: practicals, self-dependent work, control (*exam*)

11. Disciplines that go before: English language course, courses of professional training program.

12. Contents:

- Introduction. Meeting people. Present forms.
- Jobs and how to get one. Past forms.
- Types of companies. Perfect Tense forms.
- Numbers, shapes, distance and measurements. Future forms.
- Technology, materials and tools. Passive Voice.
- Information and computer technologies. Phrasal verbs.
- Leading industries. Subordinate clauses.
- Environment. Conditionals.

13. Recommended manuals:

1. Bogatsky I. S., Diukanova N. M. Business course of English language: textbook / I. S. Bogatsky, N. M. Dyukanova. - Kyiv: Logos, 2009. - 352 p.
2. Tarnopolsky O.B., Kozhushko S. P. Business Projects. Vinnytsia : Nova Knyha, 2007. 88 p.
3. Ibbotson M. Cambridge English for Engineering. Cambridge University Press, 2008. 112 p.
4. Murphy R. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students. Cambridge University Press, 4th edition, 2012. 398 c.
5. Hollet, V. Tech Talk Intermediate. Oxford University Press, 2009. 234 p.

14. Academic activities and teaching methods:

Practicals (68 hours); individual work (82 h). Total – 150 h.

Methods and technologies: scaffolding, communicative technologies, interactive technologies, case-study, project technologies.

15. Forms of control and criteria:

100-point scale of assessment.

Current control (100 points): testing, interviewing, essays, assessing individual tasks.

16. Language of teaching: English

Head of the Chair

Tadeyeva M. I.,

Doctor of Pedagogy, Professor