

625  
P-85

74

У  
Друже

М. П. С.

КІЕВСКІЙ ОКРУГЪ  
ШОССЕЙНАЯ СЛУЖБА.

проверен  
1966 г.

РУКОВОДСТВО

при срочныхъ работахъ по исправленію грунтовыхъ  
дорогъ и постройки мостовъ.

выпускъ третій  
(по счетной части).



КІЕВЪ.

Типо-Литографія Губернскаго Правленія, Софійск. пл., зд. Присутств. мѣсть.  
1916.

1000

2209



Правила эти утверждены Начальником Киевского Округа П. С., по соглашению с Киевским Военно-Окружным Контролером 15 Сентября 1915 года.

Начальн. Отдѣленія С. Момбоиско.

Не подлежит оглашенію.

проверено  
1966 г.

с/а

## Краткія правила денежной отчетности.

### 1. По Авансовымъ выдачамъ.

1. Операціонные авансы выдаются для производства платежей: а) въ мѣстностяхъ, гдѣ не существуетъ никакихъ кассъ,—когда по роду сдѣлки расплата съ прямыми кредиторами казны должна быть произведена на мѣстѣ и безъ всякаго замедленія; б) въ мѣстностяхъ, гдѣ хотя и существуютъ кассы Министерства Финансовъ, но при нихъ не имѣется самостоятельныхъ расходныхъ частей,—когда по экстренности предстоящихъ платежей производитель операциіи не будетъ имѣть времени испросить отъ расходной кассы частнаго по кредиторамъ разъассигнованія и в) въ мѣстностяхъ нахожденія самостоятельныхъ расходныхъ частей,—когда предстоятъ раздробительныя покупки и мелочныя расплаты, причемъ на послѣдніе расходы авансъ допускается въ размѣрѣ не свыше 1000 рублей.

2. По израсходованіи авансовъ полностью или части ихъ (около  $\frac{3}{4}$  суммы аванса) и при испрошеніи новыхъ авансовъ представляются распорядителю кредита подробные авансовые счета по прилагаемой при семъ формѣ съ приложеніемъ оправдательныхъ документовъ (приложеніе № 1).

3. Оправдательные документы, какъ то: счета, росписки и проч. должны заключать въ себѣ подробныя данныя за что именно, въ какомъ количествѣ, по какой цѣнѣ, какая сумма и когда выплачена кредитору, причемъ на этихъ документахъ обязательно должны быть росписки получателей денегъ, отбираемая по такой формѣ „по сему счету (или роспискѣ) такую-то сумму (прописью) получилъ такой-то“ (подпись получателя и его адресъ). Кроме того, каждый документъ долженъ имѣть подпись лица, выдавшего деньги причемъ если уплату производитъ лицо непосредственно получившее авансъ отъ казны, то подпись должна быть сдѣлана такъ: „по сему счету столько-то (прописью) уплатилъ такой-то“ а если уплата денегъ производится черезъ техннка, десятника или артельщика, получающихъ деньги не по ассигновкамъ, а отъ производителей работъ, то надписи на оправдательныхъ документахъ должны быть сдѣланы по такому образцу „по сему счету (или роспискѣ) такую то сумму (прописью) по порученію Инженера такого-то уплатилъ такой-то“.



Въ послѣднемъ елучаѣ необходимо, чтобы въ авансовомъ счетѣ, при которомъ будутъ приложенѣ такіе документы, была сдѣлана производителсмъ работъ, получившимъ отъ казны авансъ, такая подпись: Уплату по прилагаемымъ документамъ къ счету удостоверяю (подпись).

4 Личные счета служащихъ должны заключать въ себѣ подробное описаніе расхода, а именно: время, кому и за что именно уплачено, съ показаніемъ количества приобрѣтенныхъ предметовъ, цѣнъ и суммъ расхода, причемъ такіе счета должны быть завѣрены подписью непосредственнаго начальства производителя расхода.

5. Гербовый сборъ. Всѣ счета и расписки (кромѣ личныхъ счетовъ казенныхъ служащихъ и расписокъ въ полученіи служащими и рабочими заработной помѣсячной или поденной платы) на сумму свыше пяти рублей должны быть оплачены гербовымъ сборомъ въ размѣрѣ 5 коп., если покупка была по мелочамъ. Всѣ же остальные покупки по письменнымъ или устнымъ условіямъ, подлежатъ оплатѣ гербовымъ сборомъ по высшему окладу, т. е. 50 коп. съ каждыхъ 100 рублей.

6. Авансовыя счета и документы должны представляться въ Правленіе Округа съ копіями.

7. Для своевременнаго полученія слѣдующаго аванса, таковой необходимо испрашивать немедленно по израсходованіи приблизительно суммы въ размѣрѣ  $\frac{1}{4}$  имѣющагося на рукахъ аванса, показывая въ авансовомъ счетѣ остатокъ на рукахъ, къ каковому остатку и просить выдачи слѣдующаго аванса.

## **II. Передачи работъ рядчикамъ и оплата счетовъ по прямым ассигновкамъ.**

8. Производство работъ черезъ рядчиковъ предоставленное ст. 129 полож. о казен. подр. и пост. допускается лишь въ краткихъ случаяхъ при очевидной выгодѣ сравнительно съ чисто-хозяйственнымъ способомъ и таковыя работы производятся согласно циркулярному разъясненію Управленія Внутреннихъ Водныхъ Путей и Шоссейныхъ Дорогъ отъ 2—6 апрѣля 1914 г. за № 7526 (приложеніе № 2).

9. Счета рядчиковъ и поставщиковъ на болѣе крупную сумму должны представляться распорядителю кредитами для оплаты по прямымъ ассигновкамъ. Въ счетахъ этихъ должно быть показано количество или вѣсъ, цѣна и сумма, а также надпись производителя работъ, по возможности совмѣстная съ представителемъ Контроля объ освидѣтельствованіи поставокъ или работъ.

10. При представленіи такихъ счетовъ необходимо указывать—согласно какому договору исполнены работы или произведены поставки; письменнаго или словеснаго и на какое Казначейство долженъ быть оплаченъ счетъ, а также, если



работы посвидѣтельствованы по отдѣльному акту, то прикладывать копии таковыхъ.

### III. Оплата табелей и списокъ рабочихъ.

11. Для выдачи заработной платы мастеровымъ и рабочимъ денежные суммы испрашиваются отъ распорядителя кредитами слѣдующимъ образомъ: заблаговременно за 3—4 дня до назначеннаго для расплаты дня производитель работъ представляетъ распорядителю кредитами вѣдомость платы рабочимъ, составленную по формѣ 26 къ ст. 98 кассовыхъ правилъ (приложеніе № 3), въ экстренныхъ же случаяхъ такія свѣдѣнія \*) передаются распорядителю кредитами по телеграфу, который немедленно составляетъ по такимъ свѣдѣніямъ прямую ассигновку на подлежащее Казначейство на имя самаго производителя работъ или же отвѣтственнаго артельщика, а въ случаѣ надобности денежные суммы переводятся по телеграфу, если платежи производятся не по мѣсту сосредоточенія кредитовъ.

12. Ко времени производства расплатъ изготавливается на основаніи табелей платежная вѣдомость съ показаніемъ именъ и фамилій мастеровыхъ и рабочихъ, числа отработанныхъ дней поденной платы и причитающейся выдачѣ на руки каждому суммы, а также оставляется мѣсто для росписокъ получателей (приложеніе № 4), по которой производится расплата по возможности въ присутствіи представителя Контроля, который объ этомъ извѣщается заблаговременно производителемъ работъ.

13. Вѣдомости эти должны быть подписаны табельщиками или техниками и производителемъ работъ и тогда таковыя получаютъ видъ документа, по которымъ и производится артельщикомъ расплата, причемъ послѣ расплаты артельщикомъ дѣлается на этой вѣдомости такая надпись: „По сей вѣдомости поименованнымъ лицамъ, за исключеніемъ пунктовъ такихъ-то на сумму такую-то, уплатилъ столько-то артельщикъ такой-то.“

14. Вѣдомость эта за тѣмъ предъявляется для подписи присутствующему при расплатѣ представителю Контроля, а за отсутствіемъ такового подписываетъ находящійся на мѣстѣ работъ техникъ или десятникъ: „При производствѣ платежей по сей вѣдомости присутствовалъ такой-то“.

15. На табеляхъ рабочихъ желательны собственноручныя расписки рабочихъ въ полученіи денегъ, но при одновременной выплатѣ заработка сразу большому количеству рабочихъ допускается замѣна собственныхъ расписокъ рабочихъ распиской двухъ понятыхъ изъ тѣхъ же рабочихъ за определенное количество рабочихъ; въ послѣднемъ случаѣ, при отсутствіи представителя Контроля, расписки понятыхъ должны быть посвидѣтельствованы полицейской или сельской властью.

\*) Свѣдѣнія о потребныхъ суммахъ для расчета рабочихъ подписываются Производителемъ работъ и Представителемъ Контроля, если таковой находится при работахъ.



16. Дабы не задерживать представленія на ревизію оплаченныхъ вѣдомостей, необходимо всѣхъ лицъ почему-либо не явившихся за полученіемъ денегъ въ назначенный день для расплаты исключить изъ этой вѣдомости и составить новую дополнительную, по которой и производить дальнѣйшую расплату по мѣрѣ явки служащихъ, при чемъ въ такой вѣдомости необходимо отбирать собственноручныя расписки получателей.

#### IV. Содержаніе постоянныхъ служащихъ.

17. Выдача содержанія служащимъ, какъ состоящимъ на государственной службѣ, такъ и по вольному найму производится на основаніи инструкціи, утвержденной 5 декабря 1914 года и главнѣйшихъ основаній примѣненія ея, утвержденныхъ 16 апрѣля 1915 года (приложенія №№ 5 и 6).

18. Ежемѣсячно производители работъ составляютъ требовательныя вѣдомости какъ для лицъ, состоящихъ на государственной службѣ, такъ и для вольнонаемныхъ мѣсячныхъ служащихъ, причемъ для послѣднихъ отдѣльно по прилагаемымъ образцамъ (приложенія №№ 7 и 8) и таковыя вѣдомости не позже 15 числа каждаго мѣсяца представляютъ распорядителямъ кредитами, которые и выписываютъ по своимъ ассигновкамъ на подлежащихъ лицъ (на артельщика или производителя работъ) потребныя суммы на эти расходы.

19. Съ лицъ, состоящихъ на государственной службѣ производятся вычеты въ доходъ казны при окладахъ до 1000 руб. въ годъ — 3%, до 5000 руб. — 4% и свыше 5000 руб. — 5%, причемъ вычеты эти производятся только отъ жалованья и столовыхъ. Неподраздѣляемые оклады состоятъ изъ 2/5 жалованья, 2/5 столовыхъ и 1/5 квартирныхъ.

20. Вычеты эти въ размѣрѣ 10% отъ столовыхъ зачисляются въ доходъ казны по § 16 ст. 22<sup>а</sup>, см. доходовъ Д-та Окл. Сбор. на призрѣніе нижнихъ воинскихъ чиновъ, а остальные въ пенсіонный капиталъ.

21. Съ инженеровъ путей сообщенія (въ томъ числѣ и окончившихъ быв. Московское Инженерное Училище) производятся еще вычеты въ эмеритуру инженеровъ путей сообщенія въ размѣрѣ 6% отъ жалованья и столовыхъ, подлежащихъ выдачѣ на руки за вычетами на пенсію и призрѣніе нижнихъ воинскихъ чиновъ (прилож. №№ 9 и 10).

22. Ассигновки на содержаніе служащихъ, выписываемыя изъ кредита военного фонда, предварительной повѣркѣ Контролемъ не подлежатъ и посылаются Казначейству безъ наложенія грифа Контроля

23. Очищенныя расписками требовательныя вѣдомости представляются производителями-работъ распорядителю кредитами, выдавшему ассигновки, который эти вѣдомости при реестрахъ по прилагаемой формѣ (прилож. № 11) представ-



ляется въ Правленіе Округа. При составленіи реестровъ наблюдается, чтобы къ каждой ассигновкѣ были приложены документы на полную сумму, а въ тѣхъ случаяхъ, когда остатки отъ ассигновокъ вносились на возстановленіе кредитовъ, то къ реестрамъ въ числѣ оправдательныхъ документовъ прилагаются и квитанціи Казначейства въ пріемъ денегъ.

24. Реестры документовъ къ ассигновкамъ, которыя не были посланы на предварительную ревизію Военнаго Контроля должны составляться непремѣнно отдѣльно отъ ассигновокъ, на коихъ были наложены грифы Контроля.

#### **V Записи по книгамъ денежныхъ суммъ.**

25. Для наблюденія за цѣлостью и правильностью обращенія денежныхъ суммъ ведутся особыя книги, въ кои записываются приходъ и расходъ денежныхъ суммъ и представленные оправдательные документы.

26. Для записи денежныхъ суммъ у каждаго подотчетнаго лица должна быть на рукахъ кассовая книга, въ которую на лѣвой сторонѣ записываются всѣ поступления (приходъ), а на правой сторонѣ всѣ выдачи (расходъ) и оправдательные документы (прилож. № 12).

27. Кассовая книга должна находиться постоянно въ такомъ видѣ, чтобы въ любой моментъ при провѣркѣ ея приходъ равнялся расходу съ имѣющейся на рукахъ наличностью, причемъ итоги должны быть подведены за каждый мѣсяць.

28. Производители работъ, кромѣ кассовой книги, должны вести еще вспомогательную книгу денежной отчетности (личные счета) по прилагаемой при семъ формѣ, въ которой также итоги должны быть подведены за каждый мѣсяць (прилож. № 13).

#### **VI. Фактическій Контроль.**

29. Всѣ обороты денежныхъ и матеріальныхъ капиталовъ по выполненію строительныхъ работъ подлежатъ, въ отношеніи ихъ законности и правильности, повѣркѣ Государственнаго Контроля, которому по операціи этой сверхъ правъ и обязанностей, присвоенныхъ Контрольнымъ учрежденіямъ, предоставляется право предварительной ревизіи отпуска суммъ и фактической повѣрки матеріаловъ и работъ.

30. Такая повѣрка всѣхъ, вызванныхъ выполненіемъ означенной операціи расходовъ, возлагается на представителей Военно-Окружнаго Контролера, которымъ открываются въ ревизіонныхъ цѣляхъ всѣ безъ исключенія книги, счета и дѣла производителей работъ.



31. По каждому изъ предъявленныхъ Представителемъ Контроля замѣчаній Производители работъ и распорядители кредитовъ въ теченіе двухъ недѣль обязаны сообщить Контролю необходимыя свѣдѣнія и объясненія, или же увѣдомить о причинахъ, по которымъ ревизіонныя замѣчанія Контроля не могутъ быть исполнены въ указанный срокъ.

32. Представителямъ Контроля предоставляется право производить по ихъ усмотрѣнію и во всякое время фактическую повѣрку работъ, сооруженій, матеріаловъ и заготовокъ по отношенію размѣра, количества или вѣса входящихъ въ составъ ихъ предметовъ. Имъ же предоставляется право: 1) удостовѣряться въ наличности предметовъ и матеріаловъ, хранящихся въ складахъ и магазинахъ мѣста района работъ и 2) повѣрять, соотвѣтствуетъ ли записямъ завѣдующихъ работами число людей и подводъ, находящихся на лицо для производства работъ и подлежащихъ оплатѣ поденно.

33. Приступая къ производству фактической повѣрки представители Контроля сообщаютъ объ этомъ подлежащимъ производителямъ работъ и, не ожидая прибытія ихъ, производятъ повѣрку въ ихъ отсутствіи, причемъ лица, находящіяся на работахъ дѣлаютъ соотвѣтствующія распоряженія о предоставленіи Контролю всѣхъ способовъ къ безпрепятственному совершенію фактической повѣрки, представители же Контроля съ своей стороны наблюдаютъ, чтобы повѣрка эта не препятствовала и не останавливала производства работъ.

34. Всѣ условія, заключаемыя производителями работъ съ рядчиками и поставщиками, а также наличныя покупки матеріаловъ и приспособленій одновременно на значительную сумму (свыше 500 руб.) должны совершаться совмѣстно съ представителемъ Контроля, для чего производители работъ проекты условій посылаютъ на заключеніе мѣстныхъ представителей Контроля, а также своевременно извѣщаютъ ихъ о времени и мѣстѣ совершенія заготовокъ, Неприбытіе представителя Контроля къ назначенному времени не останавливаетъ дѣйствій по закупкѣ и таковая совершается безъ представителя Контроля, о чемъ дѣлается соотвѣтствующая надпись на счетѣ.

35. О послѣдствіяхъ фактической повѣрки составляются акты въ двухъ экземплярахъ за подписью лицъ производившихъ повѣрку и присутствовавшихъ при ней. Одинъ экземпляръ акта остается у Представителя Контроля, а другой препровождается Контролемъ соотвѣтственному начальнику работъ.

36. Независимо производства повременныхъ фактическихъ повѣрокъ, представителямъ Контроля предоставляется право присутствовать при приѣмѣ чинами Округа матеріаловъ и при освидѣтельствованіи ими работъ. Съ этой цѣлью чины Округа



сообщаютъ Контролю о времени и мѣстѣ производства всѣхъ упомянутыхъ дѣйствій, но неприбытіе Контрольныхъ чиновъ къ назначенному времени не можетъ служить препятствіемъ къ приему работъ и поставляемыхъ матеріаловъ и употребленію этихъ матеріаловъ въ дѣло.

Начальникъ Хозяйственнаго  
Отдѣленія **С. Молибонко.**





## Дополнительныя поясненія къ правиламъ денежной отчетности и краткія указанія о веденіи инвентарныхъ и матеріальныхъ книгъ.

### Веденіе табелей.

Для записи поденныхъ рабочихъ и подводчиковъ на мѣстахъ работъ имѣются табели или табельные книжки, записи въ которыхъ ведутся табельщиками или десятниками, если послѣднимъ позволяетъ время и объемъ работъ.

Къ полудню въ табеляхъ должны быть подведены итоги числа рабочихъ по специальностямъ и подводчиковъ, а къ концу рабочаго дня окончательно устанавливаются записи и закрѣпляются итоги. Всѣ записи должны быть ведены либо чернилами, либо химическимъ карандашомъ, причемъ при исправленіяхъ въ табеляхъ не допускаются подчистки и стиранія, а цифра, подлежащая исправленію, должна быть перечеркнута и надписана правильная. Въ конторѣ производителя работъ одновременно ведется чистовая табель, по прилагаемому образцу, въ которую ежедневно вносятся записи подводчиковъ, мастеровыхъ и рабочихъ по даннымъ, доставляемымъ табельщиками.

Табеля должны быть составлены по мѣстамъ производства работъ для ближайшихъ селъ для облегченія уплаты рабочимъ соединеніи-же въ одну вѣдомость рабочихъ всего протяженія отряда нежелательны.

Техники слѣдятъ за правильностью записей. Табеля должны быть подписаны десятникомъ или техникомъ и утверждены начальникомъ работъ.

### Случаи примѣненія урочныхъ работъ (примѣнительно къ указаніямъ Циркуляра Дор. 4084).

При перевозкѣ песку, глины, хвороста и камня, особенно при недалекихъ разстояніяхъ, когда надзоръ за оборотами подводъ бываетъ очень затруднителенъ, поденная плата далеко не соотвѣтственной работоспособности каждой изъ подводъ.

Въ такихъ случаяхъ желательно вести провѣрку какъ количества подводъ, такъ и равно и сдѣланныхъ каждою подводю оборотовъ, съ помощью выдачи подводчикамъ квитковъ за каждый оборотъ, для установленія работоспособности каждой подводы. Причемъ, въ такихъ случаяхъ расплата производится имъ поденно, принимая во вниманіе работоспособность каждой подводы за обработанный день, или же сдѣльно за известное число оборотовъ при надлежащей погрузкѣ, если цѣны будутъ установлены представителемъ Контроля на одинъ работъ.



Цѣна одного оборота при различныхъ разстояніяхъ возки должна быть выведена изъ поденной установленной цѣны на основаніи данныхъ § 676 и примѣнительно къ § 686 Урочнаго Положенія.

### Расплата съ рабочими

Расплата производится по табелямъ артельщикомъ, по отдѣльному каждый разъ разрѣшенію Завѣдывающаго райономъ, Начальникомъ отряда или техникомъ. О днѣ расплаты увѣдомляется участковый представитель Контроля заблаговременно, точно указывая мѣсто расплаты, по возможности съ такимъ расчетомъ, чтобы Контроль могъ бы присутствовать при всѣхъ выплатахъ, однако не задерживая тѣмъ самымъ платежей, а въ случаѣ неприбытія на мѣсто расплаты представителя Контроля, на табели дѣлается надпись: „Представитель фактическаго Контроля о времени расплаты былъ увѣдомленъ отношеніемъ отъ..... за №... или телеграммой за №... отъ..... числа, но ко времени расплаты не прибылъ“.

При расплатѣ табельщики присутствуютъ для дачи разъясненій и возможныхъ справокъ, а также и для отмѣтокъ въ черновыхъ табеляхъ—кому и сколько уплачено.

О времени и мѣстѣ расплаты желательно предупреждать рабочихъ въ селахъ за нѣсколько дней объявленіемъ черезъ стражниковъ.

Расплату-же производить и росписки отбирать рекомендуется постранично или по группамъ рабочихъ одного порядка и села.

На поляхъ страницъ дѣлается надпись: по сей вѣдомости по №№..... поименованныя лица деньги получили полностью, въ чемъ и расписуемся. Свидѣтели: (требуется подпись не менѣе 2-хъ свидѣтелей,—п. 15 Руководства. Свидѣтели (понятые) изъ числа мѣсячныхъ служащихъ отряда быть не могутъ).

Оплата табелей удостоверяется подписью представителя Контроля и если его не было при расплатѣ, то подписью волостного старшины или сельскаго старосты съ приложеніемъ печати.

Въ концѣ табели, если она не можетъ быть задержана на нѣсколько дней для выплаты неявившимся, перечисляются №№..... не получившихъ расчета рабочихъ, всѣ эти рабочіе вносятся въ новую дополнительную таблицу, а первая таблица заканчивается и подписывается лицами, производившими расплаты.

На табеляхъ должна быть на обложкѣ сдѣлана отмѣтка о времени расплаты, о періодѣ за какой составлена табель, о суммѣ выплаты и о суммѣ переноса въ дополнительную вѣдомость.



Отдѣльныя расписки въ полученіи денегъ нежелательны, а если ихъ невозможно избѣгнуть въ случаѣ расчета ранѣе общей расплаты, то такія расписки должны прилагаться къ платежнымъ табелямъ, пришивая эти расписки къ вѣдомостямъ.

### **Храненіе денегъ.**

Получаемыя для операціи деньги производители работъ должны хранить на текущихъ счетахъ Казначействъ и учрежденій Государственнаго Банка и въ ихъ сберегательныхъ кассахъ, во всемъ согласно прилагаемыхъ при семъ правилъ, утвержденныхъ Г. Министромъ Финансовъ 28 октября 1915 года.

### **Различныя выплаты.**

Уплата жалованья мѣсячнымъ служащимъ производится только по требовательнымъ вѣдомостямъ, причемъ уплата изъ авансовъ по отдѣльнымъ распискамъ допускается только въ случаѣ увольненія служащихъ до полученія на эту надобность денегъ. Требовательныя вѣдомости должны быть представлены распорядителю кредитами не позже 5-го числа каждаго мѣсяца.

Авансовые счета и другіе документы должны представляться по возможности съ копіей для Правленія Округа и прилагаться, какъ оправдательные документы, къ ассигновкамъ отдѣльно выданнымъ Правленіемъ Округа и отдѣльно къ ассигновкамъ другихъ распорядителей кредитами.

Всѣ счета представляемые для оплаты, а также оплаченные и прилагаемые къ авансовымъ счетамъ, предварительно отсылки, должны быть предъявляемы по мѣрѣ поступленія ихъ къ производителю работъ мѣстному фактическому контролеру для ознакомленія и наложенія своей подписи, причемъ всѣ такіе счета контролеромъ просматриваются въ теченіе трехъ дней со времени предъявленія ихъ. Тамъ гдѣ нѣтъ постоянного фактическаго контролера, счета предъявляются только тѣ, которые окажутся не отправленными къ моменту нахождения контролера въ конторѣ производителя работъ.

Выдачи въ счетъ жалованья служащихъ или въ счетъ заработной платы рабочимъ нежелательны, въ крайнемъ же случаѣ, если такія выдачи послѣдуютъ, то таковыя должны считаться авансовыми и расписки по этимъ выдачамъ не должны прилагаться къ оправдательнымъ документамъ. При производствѣ уплаты жалованья служащимъ по требовательнымъ вѣдомостямъ или заработной платы рабочимъ, всѣ такія выдачи удерживаются и расписки возвращаются.

Такъ какъ нѣкоторые производители работъ производятъ выдачи жалованья служащимъ и заработной платы рабочимъ по отдѣльнымъ распискамъ и таковыя расписки въ отдѣльности каждую представляютъ въ числѣ оправдательныхъ документовъ при авансовыхъ счетахъ, то для устраненія такого



порядка необходимо по такимъ распискамъ составлять платежныя вѣдомости отдѣльно для мѣсячныхъ служащихъ и отдѣльно для поденныхъ рабочихъ и подводчиковъ и расписки прилагать къ этимъ вѣдомостямъ.

По такой же формѣ надлежитъ составлять и вѣдомости служебныхъ телеграммъ, съ указаніемъ времени посылки телеграммы, адреса и суммы расхода и къ этимъ вѣдомостямъ прилагать копіи телеграммъ и почтовые расписки. Въ авансовомъ же счетѣ показывать общій расходъ по вѣдомостямъ: служащимъ, рабочимъ и подводчикамъ и за телеграммы.

Въ рапортахъ, при которыхъ представляются денежныя отчетности, никакихъ техническихъ вопросовъ или поясненій не должно быть, а таковыя представляются отдѣльнымъ рапортомъ, какъ и вообще каждый рапортъ долженъ касаться самостоятельнаго вопроса.

### **Представленіе отчетности.**

Оплаченныя табеля съ копіей немедленно представляются Начальнику района лицомъ, производившимъ расплаты (Завѣдывающимъ отрядомъ или артельщикомъ). Для отчетности и разныхъ справокъ у Завѣдывающаго отрядомъ остается черновая копія оплаченныхъ табелей.

### **Кассовыя книги.**

Кассовыя книги въ отрядахъ должны вестись по образцу (прил. № 12), указанному въ правилахъ денежной отчетности, утвержденныхъ Начальникомъ Кіевскаго Округа Путей Сообщенія по соглашенію съ Кіевскимъ Военно-Окружнымъ Контролеромъ, причеиъ въ расходѣ должны быть показаны всѣ вообще денежныя выдачи, въ томъ числѣ и выдачи въ счетъ жалованья служащимъ и заработной платы рабочимъ.

Такъ какъ такія выдачи при уплатѣ жалованья служащимъ и оплатѣ табелей должны быть удержаны (въ томъ случаѣ если требовательныя вѣдомости и табеля составлены безъ указанія уже произведенныхъ выдачъ) съ получателей, то суммы эти, какъ вновь поступившія въ кассу, должны быть немедленно записаны на приходъ по кассовой книгѣ. Возвратныя суммы при заприходованіи должны быть отмѣчены особо въ примѣчаніи словами „въ возвратъ“. Подъ итогомъ желательно отмѣчать отдѣльно прямыя суммы и возвратныя, т. е. подводить два итога. Вообще кассовая книга должна давать полную картину оборота казенныхъ суммъ.

Для порядка и установленія полной стоимости работъ необходимо вносить въ книгу по отдѣльному счету и суммы по табелямъ, оплачиваемымъ артельщиками; для сего, кромѣ веленія общаго счета прихода и расхода казенныхъ суммъ, въ концѣ кассовой книги или по отдѣльной тетради необходимо



вести еще отдѣльный счетъ оправдательныхъ документовъ такимъ образомъ; на лѣвой сторонѣ записывать на приходъ денежныя суммы, полученныя какъ непосредственно по ассигновкамъ, такъ и лично Завѣдывающаго райономъ или артельщика, а также и выплаченныя по табелямъ артельщиками, а на правой сторонѣ всѣ оправдательные документы, отсылаемые Завѣдывающему райономъ и передаваемые черезъ артельщиковъ, съ указаніемъ времени отсылки или передачи и суммы документовъ.

Здѣсь же выписываются въ расходъ и тѣ суммы, которыя въ виду остатковъ вносятся въ Казначейство на возстановленіе кредита или возвращаются наличными Завѣдывающему райономъ.

При неизбѣжности авансовыхъ выдачъ техникамъ, десятникамъ, а также и другимъ служащимъ можно рекомендовать вести книгу личныхъ счетовъ; отдѣлъ личныхъ счетовъ можно открыть въ особой книгѣ или тетради, такъ какъ записи эти имѣютъ временный характеръ.

### **Инвентарныя книги.**

Въ инвентарныя книги немедленно записывается на приходъ все пріобрѣтенное и полученное казенное имущество, въ томъ числѣ живой и мертвый инвентарь, какъ-то: лошади, повозки, упряжь, инструменты и проч. Въ инвентарную книгу вносится имущество немедленно, даже до оплаты, если почему-либо таковая не могла быть произведена немедленно. Послѣ оплаты въ книгу въ строкѣ записи предмета записывается порядковый № кассовой книги, подъ которымъ произведены оплаты даннаго предмета инвентаря, чтобы можно было справиться—что оплачено, въ какой суммѣ, когда и изъ какого кредита—по кассовой книгѣ. Инвентарь нельзя смѣшивать съ матеріаломъ, пріобрѣтаемымъ для работъ. Инвентаремъ надлежитъ считать такіе предметы, которые сами по себѣ представляютъ отдѣльный видъ имущества, а не части его, т. е. предметы пригодные къ употребленію въ дѣло безъ измѣненія наружнаго вида, не расходующиеся частями и имѣющіе строго опредѣленное назначеніе,—предметы длительного пользованія. Предметы же перерабатываемые и видоизмѣняемые передъ употребленіемъ въ дѣло, расходующиеся частями и входящіе въ составъ другихъ предметовъ и разоваго пользованія - именуется матеріалами.

Въ расходъ инвентарное имущество должно выписываться лишь по предписаніямъ начальства или актамъ въ случаѣ продажи, передачи другимъ лицамъ, утери или уничтоженія, причемъ каждая такая статья расхода должна быть оправдана соответственнымъ документомъ.

При записи инвентаря въ книги необходимо указывать, отъ кого и по счету отъ какого числа поступили предметы,



а на счетахъ дѣлать отмѣтки—въ какую книгу и подъ какой статьей записано на приходъ.

Продажа инвентаря послѣ посвидѣтельствванія его Инспекторской Комиссией въ отношеніяхъ негодности или ненужности должна производиться лишь по полученіи на то особаго разрѣшенія отъ правленія округа.

### **Матеріальныя книги.**

Всѣ матеріалы, какъ строительные, такъ и другіе записываются на приходъ по мѣрѣ приобрѣтенія таковыхъ и выписываются въ расходъ по истеченіи каждаго мѣсяца по мѣрѣ употребленія ихъ въ дѣло, причемъ въ книгахъ необходимо указывать—когда, отъ кого и по какому документу поступилъ данный матеріаль

Канцелярскіе и чертежные матеріалы въ книги не записываются.

Всякія исправленія въ инвентарныхъ и матеріальныхъ книгахъ должны быть сдѣланы другого цвѣта чернилами такъ, чтобы можно было прочесть и ранѣе написанное и таковыя исправленія оговорены за подписью Завѣдывающаго отрядомъ.

Уничтоженіе книжныхъ листовъ и подчистки совершенно не допускаются.

При большихъ расходахъ матеріаловъ, помимо матеріальной книги, рекомендуется вести черезъ кладовщиковъ и сортовые книги, причемъ таковыя можно и безъ обозначенія цѣны.

### **Мостовымъ отрядамъ.**

Необходимо вести журналы бойки свай съ показаніемъ всѣхъ необходимыхъ данныхъ о бойкѣ.

Составили: Инспекторъ III района работъ инженеръ *Н. Листовничій*. Начальникъ хозяйственнаго отдѣленія правленія Округа *С. Молибозко*.

---



Утверждены Г. Министромъ  
Финансовъ 28 октября 1915 г.

## **Правила о храненіи на текущихъ счетахъ казначействъ и учрежде- ній Государственнаго Банка казенныхъ суммъ.**

1. Во всѣхъ случаяхъ, когда, на основаніи дѣйствующихъ постановленій или особыхъ соглашеній подлежащихъ вѣдомствъ съ Министерствомъ Финансовъ и Государственнымъ Контролемъ, правительственнымъ учрежденіямъ и должностнымъ лицамъ отпускаются на руки для производства расходовъ изъ кредитовъ, назначенныхъ по финансовымъ смѣтамъ Министерствъ и Главныхъ Управленій, денежные суммы, въ размѣрахъ 1000 р. и болѣе на одно учрежденіе или лицо, суммы эти, по мѣрѣ ихъ истребованія учрежденіемъ или лицомъ, должны быть зачисляемы на текущіе счета тѣхъ же учрежденій и лицъ въ Казначействахъ или въ учрежденіяхъ Государственнаго Банка.

*Примѣчаніе 1.* Въ тѣхъ случаяхъ, когда авансовая или какая-либо иная выдача изъ смѣтныхъ кредитовъ на руки учрежденію или лицу требуется для производства ими экстреннаго расхода въ теченіе ближайшихъ дней въ полномъ размѣрѣ выданной суммы или въ такой ея части, что остатокъ предвидится весьма незначительный, зачисленія суммъ на текущіе счета не требуется. Также не требуется зачисленія на текущіе счета суммъ, отпускаемыхъ командирамъ судовъ флота на расходы по плаванію по внутренней кампаніи въ тѣхъ случаяхъ, когда по обстоятельствамъ плаванія не представляется возможнымъ заранѣе точно знать пункты предстоящихъ остановокъ судовъ.

*Примѣчаніе 2.* Въ мѣстностяхъ, гдѣ нѣтъ ни казначействъ, ни учрежденій Государственнаго Банка, правительственнымъ учрежденіямъ и должностнымъ лицамъ разрѣшается хранить указанная въ настоящей статьѣ суммы въ ихъ номѣщеніяхъ (въ сундукахъ, въ денежныхъ ящикахъ и т. п.). Въ случаѣ же введенія операціи текущихъ счетовъ въ государственныхъ сберегательныхъ кассахъ, учрежденія и должностныя лица, находящіяся въ упомянутыхъ мѣстностяхъ, обязаны будутъ хранить означенныя суммы на текущихъ счетахъ въ сберегательныхъ кассахъ.

*Примѣчаніе 3.* Порядокъ храненія на текущихъ счетахъ казначействъ и учрежденій Государственнаго Банка суммъ войсковыхъ частей, штабовъ, управленій, учрежденій и заведеній военнаго вѣдомства, ведущихъ хозяйство по положенію о веденіи хозяйства въ войскахъ, опредѣляется особыми правилами.



2. Если одному и тому же учрежденію или должностному лицу указанна въ предшествующей статьѣ суммы отпускаются изъ кредитовъ по различнымъ смѣтнымъ подраздѣленіямъ, то суммы эти не смѣшиваются на одномъ текущемъ счетѣ, но для каждой категоріи суммъ, соотвѣтственно ихъ смѣтному источнику, открывается для даннаго учрежденія или лица особый счетъ.

3. Открытіе текущихъ счетовъ правительственнымъ учрежденіямъ и должностнымъ лицамъ и распоряженіе этими счетами производится во всѣхъ казначействахъ (не исключая и Главнаго Казначейства) и въ учрежденіяхъ Государственнаго Банка, согласно дѣйствующимъ правиламъ по операциі условныхъ текущихъ счетовъ, съ нижеслѣдующими измѣненіями и дополненіями.

4. Суммы, требующіеся къ зачисленію на текущій счетъ даннаго правительственнаго учрежденія или должностнаго лица за счетъ разрѣшенныхъ по финансовымъ смѣтамъ кредитовъ; выписываются казначействомъ въ расходъ по ассигновкамъ (авансовымъ или прямымъ) или замѣняющимъ ихъ требованіямъ распорядителей кредитовъ, причѣмъ ассигновки посылаются въ казначейства съ неотрѣзными талонами); одновременно съ этимъ такія суммы записываются казначействомъ на приходъ по банковской кассѣ и затѣмъ ставятся на текущій счетъ упомянутаго учрежденія или лица, если этотъ счетъ открывается въ томъ же казначействѣ. Въ случаѣ же если по обстоятельствамъ дѣла, учрежденію или лицу окажется необходимымъ открыть счетъ въ другомъ казначействѣ или учрежденіи Государственнаго Банка, то выписанныя по ассигновкамъ и другимъ требованіямъ суммы переводятся банковымъ порядкомъ, безплатно, на подлежащее казначейство или учрежденіе Банка, которыми и ставятся на текущій счетъ даннаго правительственнаго учрежденія или должностнаго лица.

5. Въ ассигновкахъ и требованіяхъ (ст. 4) должны быть приведены всѣ данныя, предусмотренныя кассовыми правилами и инструкціями казеннымъ палатамъ и казначействамъ, и въ частности обязательно должно быть указано: на текущій счетъ какого учрежденія или должностнаго лица и въ какомъ казначействѣ или банковомъ учрежденіи подлежатъ зачисленію ассигнуемыя суммы, а также на какого рода расходы эти суммы отпущены. вмѣстѣ съ тѣмъ при повторныхъ зачисленіяхъ суммъ на одинъ и тотъ же текущій счетъ, въ ассигновкахъ и требованіяхъ необходимо указывать номеръ этого счета.

6. Одновременно съ указанными въ предшествующей статьѣ ассигновкою или требованіемъ, при первомъ отпускѣ учрежденію или лицу подлежащей зачисленію на текущій счетъ суммы, посылаются въ соотвѣтствующее казначейство (въ двухъ экземплярахъ) или банковое учрежденіе (въ одномъ экземплярѣ) заявленіе, установленное правилами по операциі условныхъ текущихъ счетовъ, (съ приложеніемъ казенной печати, если



таковая данному учрежденію или лицу присвоена) объ открытіи текущаго счета, съ указаніемъ въ этомъ заявленіи лицъ уполномоченныхъ подписывать чеки и съ сообщеніемъ собственноручныхъ ихъ подписей. При этомъ заявленія отъ должностныхъ лицъ должны представляться по прилагаемой при семъ формѣ.

7. Если учрежденію или лицу, распоряжающемуся текущимъ счетомъ, окажется необходимымъ передать съ этого счета тѣ или иныя суммы другому учрежденію или лицу, имѣющему уже въ казначействѣ или банковомъ учрежденіи свой текущій счетъ казенныхъ суммъ, то передача эта производится посредствомъ переводнаго чека, порядкомъ, указаннымъ въ ст. 12 настоящихъ правилъ. При передачѣ же суммъ учрежденію или лицу, которое текущаго счета не имѣло и которому этотъ счетъ долженъ быть открытъ впервые, соблюдается слѣдующій порядокъ:

а) если суммы передаются учрежденію, то распорядитель, передающій суммы, увѣдомляетъ объ этой передачѣ учрежденіе одновременно съ выдачею переводнаго чека;

и б) если суммы передаются должностному лицу, то означенный распорядитель увѣдомляетъ его объ этомъ предварительно выдачи чека, съ тѣмъ, чтобы указанное должностное лицо немедленно по полученіи увѣдомленія, сдѣлало заявленіе въ подлежащее казначейство, по прилагаемой при семъ формѣ (съ приложеніемъ казенной печати, если таковая данному должностному лицу присвоена), или банковое учрежденіе объ открытіи ему текущаго счета и увѣдомило объ этомъ распорядителя, передающаго суммы, и уже затѣмъ этотъ послѣдній выдастъ переводный чекъ для перевода на текущій счетъ должностнаго лица необходимой суммы.

*Примѣчаніе.* Изложенное въ п. б. настоящей статьи требованіе не относится къ денежнымъ суммамъ, передаваемыхъ подотчетнымъ должностнымъ лицамъ при наличіи условій, предусмотрѣнныхъ примѣч. 1 и 2 ст. 1 настоящихъ правилъ.

8. Текущіе счета, открываемые должностнымъ лицамъ согласно настоящимъ правиламъ, присваиваются имъ какъ агентамъ правительства и должны именоваться по занимаемымъ данными лицами должностямъ и фамиліямъ этихъ лицъ. При всякой же смѣнѣ или временномъ отсутствіи лицъ, уполномоченныхъ подписывать чеки, казначейству или учрежденію Государственнаго Банка сообщаются образцы подписей новыхъ уполномоченныхъ. Если лица, уполномоченныя подписывать чеки, вновь вернутся послѣ временнаго отсутствія къ своимъ обязанностямъ, то образцы ихъ подписей отправляются въ казначейство или въ учрежденіе Государственнаго Банка вновь.

9. Установленное дѣйствующими правилами по операциіи условныхъ текущихъ счетовъ требованіе относительно обязательности имѣть на текущемъ счетѣ неподвижный остатокъ



на правительственныя учрежденія и должностныя лица не распространяется.

*Примѣчаніе.* Безусловно не допускается выдача чека прежде поступления на текущій счетъ подлежащей суммы, при чемъ временемъ поступления признается число штемпеля казначейства объ оплатѣ талона ассигновки на зачисленіе суммы на текущій счетъ.

10. Текущими счетами, открытыми учрежденіямъ и лицамъ за счетъ кредитовъ смѣтъ Министерствъ и Главныхъ Управленій, распорядители этихъ счетовъ имѣютъ право пользоваться въ теченіе періода, установленнаго смѣтными и кассовыми правилами для распоряженія означенными кредитами; въ соответствующіе же установленные этими правилами сроки оставшіяся на текущихъ счетахъ суммы должны быть полностью перечисляемы распорядителями текущихъ счетовъ въ казначейства на возстановленіе кредита. Тѣ же суммы, которыя освобождаются за окончаніемъ операціи или по инымъ причинамъ ранѣ наступленія указанныхъ сроковъ, перечисляются посредствомъ чековъ на возстановленіе кредитовъ немедленно.

11. Расчетныя и чековыя книжки правительственнымъ учрежденіямъ и должностнымъ лицамъ, которымъ открыты текущіе счета, выдаются бесплатно.

12. Казначейства и банковыя учрежденія, открывшія текущіе счета учрежденіямъ и должностнымъ лицамъ, помимо оплаты чековъ наличными, — а) производятъ бесплатно платежи по особымъ приказамъ распорядителей текущихъ счетовъ, съ отобраніемъ отъ получателей, въ подлежащихъ случаяхъ, какъ квитанціи, такъ и другихъ опредѣленно указанныхъ документовъ; б) перечисляютъ, также бесплатно, причитающіяся къ выдачѣ суммы со счета распорядителей на другой счетъ въ томъ же казначействѣ или учрежденіи Банка или же переводятъ въ другое казначейство или учрежденіе Банка для зачисленія на точно опредѣленный счетъ и в) бесплатно же переводятъ суммы для выдачи, согласно указаніямъ вкладчиковъ, съ отобраніемъ отъ получателей квитанцій или другихъ опредѣленно указанныхъ документовъ.

13. Въ цѣляхъ обезпеченія своевременнаго контроля расходовъ, произведенныхъ съ текущихъ счетовъ учреждений и лицъ, соблюдается слѣдующее:

а) при выдачѣ чека на уплату съ текущаго счета, на которомъ держатся суммы, отпущенныя въ видѣ аванса (по авансовой ассигновкѣ), отбирается распорядителемъ счета росписка въ полученіи чека, съ указаніемъ его номера и даты выдачи; эти росписки приобщаются въ отчетности, высылаемой въ учрежденія Государственнаго Контроля порядкомъ, установленнымъ для представленія счетовъ въ израсходованіи авансовъ (ст.ст. 132—133 Кассовыхъ Правиль);



б) если же на текущий счет поставлены, по соглашению подлежащего ведомства съ Министерствомъ Финансовъ и Государственнымъ Контролемъ, суммы, полученныя учрежденіемъ или должностнымъ лицомъ прямымъ ассигнованіемъ на хозяйственно-операционные, строительные и другіе расходы, то при каждой выдачѣ чека составляется болѣе подробная росписка, съ указаніемъ кому, на какую сумму, за какимъ номеромъ и когда выданъ чекъ, номера текущего счета, а также за что именно или на какой предметъ причитается платежъ по чеку; затѣмъ документъ этотъ, за подписью распорядителя текущего счета или уполномоченнаго имъ лица и съ роспискою получателя чека, отсылается на ревизию въ учрежденіе Государственнаго Контроля общимъ порядкомъ въ установленные сроки (ст. 97 Кассовыхъ Правилъ и ст. 153 Бухгалтерскихъ Правилъ);

в) если распорядителемъ текущего счета при производствѣ платежа чекъ не выдается на руки получателю, а передается въ казначейство или въ учрежденіе Банка для перевода денегъ по чеку на текущий счетъ получателя, то въ обоихъ указанныхъ въ п.п. а и б настоящей статьи случаяхъ на документъ, который долженъ служить роспиской, дѣлается распорядителемъ счета надпись о переводѣ суммы по чеку и къ этому документу прилагается увѣдомленіе казначейства или банкаго учрежденія объ исполненіи приказа о переводѣ суммы.

*Примѣчаніе.* Снятіе денегъ съ текущего счета самимъ распорядителемъ счета производится лишь въ случаяхъ предстоящихъ ему въ ближайшіе дни дѣйствительныхъ неотложныхъ расходовъ.

14. Учрежденія и лица, имѣющія текущіе счета, отсылаютъ въ соответствующія учрежденія Государственнаго Контроля, не менѣе двухъ разъ въ годъ, получаемыя изъ казначейства или учрежденія Государственнаго Банка выписки изъ лицевыхъ счетовъ (контокорренты).

15. Въ случаяхъ надобности, выписки изъ лицевыхъ счетовъ сообщаются учрежденіямъ Государственнаго Контроля непосредственно казначействами и учрежденіями Государственнаго Банка по особымъ въ каждомъ случаѣ требованіямъ контрольныхъ учрежденій.

16. Текущий счетъ закрывается по просьбѣ учрежденія или должностнаго лица, на имя котораго открытъ счетъ, или же распоряженіемъ управленія или начальства, которому подчинено данное учрежденіе или лицо, причемъ неиспользованные чеки возвращаются въ подлежащее казначейство или учрежденіе Банка.



Приложеніе къ ст. 6.

**Форма заявленія объ открытіи текущаго счета должно-  
стному лицу.**

..... 1916 г.

№ .....

**Г. Назначю** ..... **Казначейства.**

Прошу открыть мнѣ въ ..... Казначействѣ  
условный текущій счетъ подъ наименованіемъ „текущій счетъ  
производителя работъ инженера Михайлова“.

Вмѣстѣ съ симъ заявляю, что этотъ счетъ подлежитъ от-  
крытію за счетъ кредита по § ..... ст. .... лит. ....  
смѣтѣ 1916 г., полученнаго по ассигновкѣ Правл. Кіев. окр.  
П. С. (или такого то распор. кредитами отъ такого же числа  
за № и что, въ случаѣ моего увольненія отъ указанной долж-  
ности, мое право распоряженія этимъ счетомъ прекращается,  
а въ случаѣ моей смерти никакія претензіи на суммы этого  
счета со стороны моихъ наслѣдниковъ, равно какъ и другихъ  
лицъ не принимаются, такъ какъ суммы эти представляютъ  
собою средства казны, предоставляемые въ мое распоряженіе,  
какъ должностного лица.

Чеки буду подписывать самъ.

Образецъ подписи:

*Подпись заявителя*

---







КОМУ СЛУЖИТИ

**М. П. С.**

**Кіевскій Округъ.**

Смѣтный періодъ 191..... года.

§ „.....“ ст. .... руб. .... коп.

**С Ч Е Т Ъ**

Въ употребленіи аванса отпущеннаго (такому-то на такія-то работы).

Получено по ассигновкѣ (такого-то)

отъ ..... мѣсяца 191..... г. .... руб. .... коп.

Осталось отъ аванса полученнаго по ассигновкѣ

отъ ..... 191..... г. .... руб. .... коп.

Израсходовано ..... руб. .... коп.

Остается на рукахъ ..... руб. .... коп.







Время уплаты.	Документы къ счету прилагаемые.







МИНИСТЕРСТВО  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ

ВНУТРЕННИХЪ ВОДНЫХЪ ПУТЕЙ

и  
ШОССЕЙНЫХЪ ДОРОГЪ.

Юридическая Часть.

Петроградъ.

2/6 апрѣля 1915 года.

№ 7528.

**О примѣненіи статьи 129 Положенія о казенныхъ подрядахъ и поставкахъ.**

Приложеніе № 2.

*Циркуляръ.*

Правленіямъ Округовъ п. с. и Управленіямъ  
Темснаго Округа п. с. и водными путями  
Амурскаго бассейна.

Согласно ст. 129 Положенія о каз. подр. и пост., изд. 1900 г., „если мѣсто или лицо, получивъ разрѣшеніе произвести какую-либо постройку или покупку хозяйственнымъ образомъ, въ послѣдствіи времени признаетъ выгоднѣйшимъ для казны совершить ту постройку или покупку подрядомъ, то, имѣя уже право распорядиться по своему усмотрѣнію, можетъ заключать договоры на всю сумму, въ хозяйственное распоряженіе его ассигнованную не обязываясь испрашивать предварительно утвержденія. Въ семъ случаѣ мѣсто или лицо принимаетъ на себя и полную отвѣтственность по охраненію казенныхъ польвъ и обезпеченію подрядовъ“. Циркуляромъ Управленія вн. в. п. и ш. д. отъ 19 января 1912 года за № 1035/135 уже сообщено о послѣдовавшемъ со стороны Правительствующаго Сената разъясненія, что „договоры, заключаемые по ст. 129 Полож. о каз. подр. и пост., являются договорами казеннаго подряда, устанавливающими непосредственныя юридическія отношенія между подрядчикомъ и казною“. Согласно такому разъясненію означенные договоры должны быть признаны договорами казны, и казна же несетъ отвѣтственность по нимъ. Въ виду сего хозяйственные производители работъ должны, при заключеніи договоровъ по упомянутой статьѣ закона, руководствоваться указаніями своего начальства, — если тако-



вья даны,—относительно соблюдения интересовъ казны. Съ своей стороны Управление вн. в. п. и ш. д. считаетъ особенно существеннымъ указать: 1) что заключеніе хозяйственнымъ производителемъ какой-либо работы, безъ особаго разрѣшенія начальства, договора съ *однимъ* (оптовымъ) *рядчикомъ* о передачѣ ему всей означенной работы представляется едва ли соответствующимъ буквальному смыслу вышеупомянутой статьи закона, предусматривающей заключеніе *договоровъ* на ассигнованную въ хозяйственное распоряженіе сумму, а не одного договора, и во всякомъ случаѣ должно быть признано весьма нежелательнымъ, такъ какъ обычно увеличиваетъ расходъ казны по сравненію со стоимостью производства работы какъ чисто хозяйственнымъ способомъ такъ и посредствомъ сдачи нѣсколькимъ рядчикамъ, каждому по его спеціальности, отдѣльныхъ частей работы; 2) что каждый договоръ, заключаемый по вышеозначенной статьѣ закона, обязательно долженъ быть письменный (хотя бы и въ формѣ подписки поскольку эта форма допущена закономъ, т. е. на мелочныя надобности—на сумму не свыше 900 руб.) и 3) что копія каждого такого договора (также и подписки) должна быть обязательно представляема начальству должностного лица, заключившаго договоръ, *немедленно* по заключеніи онаго и не ожидая наступленія времени перваго платежа по нему—въ видахъ обезпеченія начальству возможности надзора за порядкомъ производства работы.

Начальникъ Управленія Н. Д. Тяпкинъ.

За Управляющаго Юридическою Частью Авилловъ.



# ТРЕБОВАТЕЛЬНАЯ ВЪДОМОСТЬ

платы рабочимъ

Съ " " по " " 1916 г.

ТРЕБОВАТЕЛЬНАЯ ВЪДОМОСТЬ плата рабочимъ по вѣдомости								
№ по порядку.	НАИМЕНОВАНИЕ ЛИЦЪ	Условлен. плата одному лицу въ день, въ мѣсяцъ или задѣльно съ определеннаго ро- да работъ.	Исполнено.	Причитается въ выдачу.	Росписка.			
	<p><i>Примѣчаніе.</i> Если рабочіе въ случаяхъ, указанныхъ въ прим. 2-мъ къ ст. 98 (когда деньги отпускаются подъ расписку лица за рабочими надзирающаго), нанимаются въ значительномъ количествѣ съ одного срока то они показываются общими числами, по окладамъ наемной платы, напримѣръ:</p> <p>20 чел. по 15 р. въ мѣс. 20 " " 10 " " " и т. д.</p>							







Инструкція эта утверждена Министеромъ  
Путей Сообщенія, по соглашенію съ Воен-  
нымъ Министеромъ, 5 декабря 1914 года.

Приложение № 5.

Не подлежатъ оглашенію.

Подписалъ: За Начальника Управленія  
*Л. Пымбаленко.*

Скрѣпилъ. Правитель Канцеляріи  
*М. Биркенгофъ.*

## ИНСТРУКЦІЯ

о порядкѣ примѣненія **ВЫСОЧАЙШЕ** утвержденного 12 марта 1890 года положенія о желѣзнодорожныхъ служащихъ въ военное время по отношенію къ служащимъ на внутреннихъ водныхъ путяхъ и шоссейныхъ дорогахъ, командированнымъ, по требованіямъ **Полевыхъ Управленій**, на театръ военныхъ дѣйствій.

1. Состоящіе на государственной службѣ, а равно вольнонаемные служащіе Управленія внутреннихъ водныхъ путей и шоссейныхъ дорогъ и Округовъ путей сообщенія могутъ быть командиремы для работъ на театръ военныхъ дѣйствій.

*Примѣчаніе.* Въ случаѣ недостатка служащихъ въ Управленіи внутреннихъ водныхъ путей и шоссейныхъ дорогъ и Округахъ путей сообщенія—на театръ военныхъ дѣйствій командируются спеціально для сего нанятые лица.

2. Указанное въ п. 1 командированіе служащихъ производится Управленіемъ внутреннихъ водныхъ путей и шоссейныхъ дорогъ только по требованіямъ Полевыхъ Управленій, обращеннымъ въ названное Управленіе непосредственно, а также и черезъ Главное Управленіе Генеральнаго Штаба или черезъ Начальниковъ Округовъ путей сообщенія, вошедшихъ въ районъ военныхъ дѣйствій.

3. Выборъ служащихъ для командированія, а равно признаніе причины отказа елужащаго отъ командированія уважительной, предоставляется Начальнику Управленія внутреннихъ водныхъ путей и шоссейныхъ дорогъ.

4. Въ случаѣ командированія чиновъ, состоящихъ въ запасѣ или ратниками ополченія. Управленіемъ внутреннихъ водныхъ путей и шоссейныхъ дорогъ дѣлается сношеніе съ Мобилизаціоннымъ Отдѣломъ Главнаго Управленія Генеральнаго Штаба объ освобожденіи сихъ чиновъ отъ призыва на все время работъ на театръ военныхъ дѣйствій.



По окончаніи командированія лица, освобожденнаго отъ призыва, Управление внутреннихъ водныхъ путей и шосейныхъ дорогъ немедленно сообщаетъ о семъ Мобилизаціонному Отдѣлу Главнаго Управленія Генеральнаго Штаба.

5. Командируемому на театръ военныхъ дѣйствій служащему выдается Управленіемъ внутреннихъ водныхъ путей и шосейныхъ дорогъ или же соотвѣтственнымъ Правленіемъ Округа путей сообщенія удостовѣреніе, въ коемъ указывается, кто именно, откуда, куда и на какихъ условіяхъ командировается. Помимо того, въ этомъ же удостовѣреніи приводится окладъ содержанія командируемаго, по какому числу онъ таковымъ окладомъ удовлетворенъ и въ какомъ размѣрѣ получилъ путевое и иные, установленныя сей инструкціей, виды довольствія.

Если командируемый семейный, то объ этомъ дѣлается указаніе въ удостовѣреніи.

6. По прибытіи къ мѣсту командированія — служащій поступаетъ въ непосредственное подчиненіе мѣстнаго Начальника Округа путей сообщенія или лица, его замѣняющаго.

7. По минованіи надобности въ служащемъ, командированномъ на театръ военныхъ дѣйствій, Начальники Округовъ или лица, ихъ замѣняющія, распоряжаются немедленнымъ возвращеніемъ его къ мѣсту постоянного служенія или, если онъ былъ спеціально нанятъ для работъ на театрѣ военныхъ дѣйствій, — увольненіемъ его отъ службы, при чемъ на удостовѣреніи о командированіи (§ 5) дѣлается соотвѣтствующая надпись о прекращеніи командировки и о времени, по какому служащій удовлетворенъ содержаніемъ, а равно и объ удовлетвореніи обратнымъ путевымъ довольствіемъ.

8. За состоящими на государственной службѣ въ Управленіи внутреннихъ водныхъ путей и шосейныхъ дорогъ и въ Округахъ путей сообщенія чинами сохраняются на все время ихъ командированія на театръ военныхъ дѣйствій занимаемыя ими должности и получаемые ими по симъ должностямъ оклады содержанія.

9. Семейству командированнаго чина производится, въ теченіе всего времени командировки, половинное содержаніе послѣдняго, съ сохраненіемъ квартиры, если таковою командированный служащій пользовался. Въ противномъ же случаѣ или при невозможности сохранить семейству командированнаго служащаго помѣщеніе въ натурѣ ему выдается полный квартирный окладъ, составляющій 25% жалованья и столовыхъ, присвоенныхъ командированному по его постоянной должности.

Содержаніемъ служащаго, при опредѣленіи половиннаго оклада, выдаваемаго его семьѣ во время командировки, считается получаемой имъ жалованіе и столовые. Прочіе виды денежнаго довольствія, получаемые командированнымъ, какъ-то: разъѣздныя, канцелярскія, подъемныя, суточные и обмундировочныя въ расчетъ не принимаются.



10. Семействомъ командируемаго чина въ отношеніи чіе № 6. на полученіе указаннаго въ предыдущемъ параграфѣ довольствія считаются живущіе съ нимъ и на его иждивеніи: жена, дѣти и вообще нисходящее потомство, родители его и жены и вообще родственники въ прямой восходящей линіи, неспособные къ труду родные братья, сестры, племянники и племянницы, какъ самаго служащаго, такъ и его жены.

11. До отправления въ командировку указанные въ § 8 сей инструкціи чины должны получить:

а) предложеніе на безплатный проѣздъ по желѣзнымъ дорогамъ въ вагонѣ соответствующаго класса какъ самаго командированнаго, такъ и прислуги, кому таковая положена, а равнымъ образомъ и на провозъ соответствующаго количества багажа (см. § 48 и приложение 7-е къ сему параграфу Инструкціи о желѣзнодорожныхъ служащихъ 1892 года). Въ случаѣ необходимости переѣздовъ командированныхъ внѣ линій желѣзныхъ дорогъ, имъ уплачивается деньгами по дѣйствительной стоимости такихъ переѣздовъ послѣ представленія счетовъ, посвидѣтельствованныхъ подлежащимъ ихъ начальствомъ на мѣстѣ командированія, и

б) пособіе на подъемъ въ слѣдующемъ размѣрѣ, лица, содержаніе которыхъ не превышаетъ 3,000 руб. въ годъ, въ размѣрѣ двухмѣсячнаго оклада такового; при содержаніи отъ 3,000 руб. до 6,000 руб.—въ размѣрѣ 500 руб. и при содержаніи свыше 6,000 руб.—въ размѣрѣ мѣсячнаго оклада.

При опредѣленіи размѣра пособія на подъемъ въ составъ оклада содержанія включается только жалованіе и столовыя деньги.

12. Во все время командировки внутри Имперіи, командированнымъ выдаются суточные деньги въ слѣдующихъ размѣрахъ.

Начальники Округовъ путей сообщенія получаютъ по 10 рублей въ сутки.

Чинамъ, получающимъ содержаніе:

отъ 4,000 руб. и болѣе	выдается по 8 руб. — коп.
„ 3,000 „ до 4,000	„ „ 5 „ — „
„ 2,000 „ „ 3,000	„ „ 4 „ — „
„ 1,200 „ „ 2,000	„ „ 3 „ — „
„ 800 „ „ 1,200	„ „ 2 „ — „
„ 500 „ „ 800	„ „ 1 „ 50 „
„ 300 „ „ 500	„ „ 1 „ — „

*Примѣчаніе* Подъ содержаніемъ разумѣется полный заработокъ служащаго, за исключеніемъ обмундировочныхъ, разъѣздныхъ, суточныхъ и канцелярскихъ.

При командировкахъ за границу размѣры суточныхъ денегъ увеличиваются примѣнительно къ установленнымъ по сему предмету въ военное время положеніямъ.



По ~~ст.~~ При разъездахъ на театрѣ военныхъ дѣйствій командированные удовлетворяются предложеніями и деньгами на основаніи п. а § 11 настоящей инструкции.

# 14. Вольнонаемные служащіе Управленія внутреннихъ водныхъ путей и шоссейныхъ дорогъ и Округовъ путей сообщенія, а равно лица, указанная въ примѣчаніи къ § 1 сей инструкции, получаютъ установленное по взаимному съ ними соглашенію жалованіе, подъемныя въ размѣрѣ мѣсячнаго оклада и прогонныя деньги въ оба конца, въ размѣрѣ по усмотрѣнію Начальника Управленія внутреннихъ водныхъ путей и шоссейныхъ дорогъ, но во всякомъ случаѣ не болѣе какъ на двѣ лошади. Никакими иными видами довольствія служащіе этой категоріи не пользуются. Разъѣзды на театрѣ войны оплачиваются на основаніяхъ и въ порядкѣ п. а § 11 настоящей инструкции: при этомъ тѣ изъ нихъ, которые получаютъ жалованія свыше 3,000 руб., пользуются правомъ на проѣздъ по желѣзнымъ дорогамъ въ 1-мъ классѣ, отъ 1,200 руб. до 3,000 руб. — во 2-мъ, а остальные — въ 3-мъ классѣ.

15. Всѣ расходы, указанные въ §§ 8—14, относятся на счетъ военнаго фонда и производятся Управленіемъ внутреннихъ водныхъ путей и шоссейныхъ дорогъ и Начальниками Округовъ путей сообщенія изъ отпускаемыхъ въ ихъ распоряженіе изъ указаннаго фонда средствъ.





На подлинномъ написано: „Утверждаю по соглашенію съ Военнымъ Министромъ, Министръ Путей Сообщенія, Статсъ-Секретарь *С. Рудловъ*. 16 Апрѣля 1915 года“.

Вѣрно: за Правителя Канцелярїи Управленія внутреннихъ водныхъ путей и шоссейныхъ дорогъ *Боярскій*.

Приложеніе № 6.

Копія съ копїи.

Не подлежитъ оглашенію.

## ГЛАВНѢЙШІЯ ОСНОВАНІЯ

о порядкѣ примѣненія „Положенія о желѣзнодорожныхъ служащихъ въ военное время“ и изданной въ развитіе сего положенія „Инструкціи о порядкѣ примѣненія **ВЫСОЧАЙШЕ** утвержденного 12 Марта 1890 г. положенія о желѣзнодорожныхъ служащихъ въ военное время по отношенію къ служащимъ на внутреннихъ водныхъ путяхъ и шоссейныхъ дорогахъ, командированныхъ, по требованіямъ Полевыхъ Управленій на театръ военныхъ дѣйствій“, къ служащимъ въ Округахъ Путей Сообщенія, подвѣдомственныхъ **ВЕРХОВНОМУ ГЛАВНОКОМАНДУЮЩЕМУ**, при командировкахъ ихъ, по требованію Военнаго Вѣдомства, въ предѣлахъ Округовъ постоянного ихъ служенія.

1. При примѣненіи „Положенія о желѣзнодорожныхъ служащихъ въ военное время“ и „Инструкціи о порядкѣ примѣненія **ВЫСОЧАЙШЕ** утвержденного 12 марта 1890 г. Положенія о желѣзнодорожныхъ служащихъ въ военное время по отношенію къ служащимъ на внутреннихъ водныхъ путяхъ и шоссейныхъ дорогахъ, командированныхъ по требованіямъ полевыхъ Управленій, на театръ военныхъ дѣйствій“ къ служащимъ, командируемымъ въ предѣлахъ Округовъ постоянного ихъ служенія, необходимо, чтобы это командированіе вызывалось обстоятельствами военного времени, а потому въ каждомъ отдѣльномъ случаѣ командированія должно быть получено согласіе мѣстнаго Завѣдывающаго передвиженіемъ войскъ и соотвѣтственнаго отдѣла Путей сообщенія при Управленіи Начальника военныхъ сообщений армій фронта, каковымъ отдѣламъ подчиняются Округа путей сообщенія, вошедшіе въ районъ военныхъ дѣйствій.

Равнымъ образомъ для признанія командировокъ, уже совершенныхъ въ періодъ отъ начала мобилизаціи 1914 года до времени утвержденія сихъ основаній, подходящими подъ дѣйствіе указанныхъ выше „Положенія“ и „Инструкціи“ необходимо согласіе Завѣдывающаго передвиженіемъ войскъ и Отдѣла путей Сообщенія.



2. „Положеніе“ и „Инструкція“ могутъ примѣняться только при такихъ командировкахъ, которыя связаны для служащаго съ необходимостью проживанія на два дома или постоянного и систематическаго выѣзда на далекія разстоянія къ мѣсту производства работъ, при непремѣнномъ однако условіи, чтобы работы эти производились линейными служащими внѣ предѣловъ ввѣренныхъ имъ участковъ или раіоновъ, чинами же Правленій Округовъ—внѣ мѣстопробыванія сего Правленія, и чтобы командировка для производства или наблюденія за работами продолжалась въ теченіе не менѣе двухъ мѣсяцевъ.

3. Установленные п. 6 § 11 „Инструкціи“ пособие на подъемъ выдается командируемому только при первой командировкѣ, при послѣдующихъ командировкахъ командируемый этимъ видомъ довольствія не удовлетворяется.

4. При командировкахъ на срокъ менѣе двухъ мѣсяцевъ при соблюденіи всѣхъ прочихъ условій, означенныхъ въ предыдущихъ пунктахъ, командируемымъ уплачиваются сверхъ путевого довольствія, установленнаго Уст. Служб. Прав. (св. зак. т. III ч. I, изд. 1896 г.) лишь суточные деньги за все время командировки въ размѣрахъ, указанныхъ въ § 12 „Инструкціи о порядкѣ примѣненія ВЫСОЧАЙШЕ утвержденаго 12 Марта 1890 г. положенія о желѣзнодорожныхъ служащихъ въ военное время по отношенію къ служащимъ на внутреннихъ водныхъ путяхъ и шоссейныхъ дорогахъ, командированнымъ по требованіямъ Полевыхъ Управленій, на театрѣ военныхъ дѣйствій“.

Предусмѣтрѣнныя § 11 Инструкціи подъемныя деньги и § 9 пособия семьямъ командированныхъ, въ этомъ случаѣ не уплачиваются.

5. При невозможности опредѣлить заранее срокъ командировки, служащимъ уплачиваются передъ отправленіемъ въ командировку авансомъ суточные деньги на одинъ мѣсяць. По истеченіи сего мѣсяца суточные деньги уплачиваются вторично въ томъ же размѣрѣ и затѣмъ уже, если командировка продлится два мѣсяца и болѣе, то съ командированнымъ производится расчетъ въ соотвѣтствіи съ §§ 8—14 Инструкціи и предыдущимъ пунктомъ сихъ основаній,

6. Примѣненіе „Положенія“ и „Инструкціи“ къ командировкамъ чиновъ, Округовъ путей сообщенія въ предѣлахъ Округовъ постояннаго ихъ служенія,—при соблюденіи изложенныхъ выше условій,—распространяется также на всѣ командировки, произведенныя съ объявленія мобилизаціи 1914 года. При этомъ, если командируемые были уже удовлетворены какими либо по этимъ командировкамъ видами довольствія, то имъ выдается лишь разница между тѣмъ, что выдано и что причитается на основа ніи примѣненія „Положенія“ и Инструкціи.

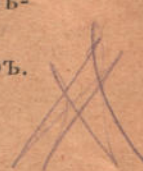


7. Всѣ расходы по командировкамъ, по требованіямъ Военнаго Вѣдомства и на основаніяхъ примѣненія „Положенія“ и „Инструкціи“ относятся за счетъ военнаго фонда.

8. Въ соотвѣтствующихъ случаяхъ сверхъ изложеннаго выше слѣдуетъ руководствоваться указаніями „Инструкціи о порядкѣ примѣненія ВЫСОЧАЙШЕ утвержденнаго 12 марта 1890 года положенія о желѣзнодорожныхъ служащихъ въ военное время по отношенію къ служащимъ на внутреннихъ водныхъ путяхъ и шоссейныхъ дорогахъ, командированнымъ по требованіямъ Полевыхъ Управленій, на театрѣ военныхъ дѣйствій“.

Подписаль: Начальникъ Управленія Н. Д. Тяпкинъ. Скрѣпилъ Правитель М. Биркенгофъ.

Съ подлиннымъ вѣрно: Правитель Канцеляріи М. Биркенгофъ.



---







Къ ассигновкѣ отъ..... 191 г. за №.....

§ ст. см. 191 года.

## ТРЕБОВАТЕЛЬНАЯ ВѢДОМОСТЬ

на содержаніе служащихъ состоящихъ.....

За..... мѣсяць 191 года.







В Ы Ч Е Т Ы.						Росписка получателей.
Итого.	На пенсію.	На возмѣщеніе расходовъ Гов. К-ва на призрѣ- ніе воинскихъ чиновъ, въ § 16 ст. 22 лт. а.	Въ змериталь- ную кассу М. П. С.	Итого.	Слѣдуетъ вы- дать.	







Къ асс. отъ..... 191 г. §..... ст. .... см. 191 г.

## ТРЕБОВАТЕЛЬНАЯ ВЪДОМОСТЬ

(На..... Казначейство.)

На жалованье.....

За..... мѣсяць 191 г.

№№ по порядку.	Наименованіе лицъ.	Въ мѣсяць.		Причитается къ выдачѣ.		Росписка въ полученіи.
		Руб.	К.	Руб.	К.	







Приложение № 9.

Приложение къ ассигновкѣ отъ

„.....“..... 191 г. за №.....

**Вѣдомость**

о вычетахъ въ доходъ казны изъ суммъ, слѣдующихъ къ отпуску изъ.....Казначейства по ассигновкѣ Правленія Кіевскаго Округа путей сообщенія отъ „.....“..... 191 г. за №.....

Означеніе чиновъ и окладовъ коимъ по ассигновкѣ назначена денежная выдача.	Слѣдуетъ въ выдачу.	Изъ этой суммы слѣдуетъ удержать.		Примѣчаніе.
		На пенсію.	на возмѣщеніе расходовъ Государственнаго Казначейства на призрѣніе нижнихъ воинскихъ чиновъ и ихъ семействъ п. § 6 ст 22 л. а см. доходовъ Департамента Окладныхъ Сборовъ.	







Приложеніе № 10.

Приложеніе къ ассигновкѣ

Отъ 191 г. за №.....

## ВѢДОМОСТЬ

О 6<sup>0</sup>/<sub>0</sub> вычетахъ въ Эмеритальную кассу вѣдомства Путей Сообщенія изъ суммъ слѣдующихъ къ отпуску изъ

Казначейства по ассигновкѣ Правленія Кіевскаго Округа Путей Сообщенія отъ 191 г. за №

Означеніе чиновъ и окладовъ, изъ коихъ по ассигновкѣ назначена денежная выдача.	Слѣдуетъ въ выдачу.		Изъ этой суммы слѣдуетъ удержать въ эмеритальную кассу.		Отмѣтка казначейства: когда, за какимъ № и въ какой суммѣ деньги высланы въ главн. казначейство и сколько употреблено изъ нихъ въ пользу почтъ за пересылку.
	Руб.	К.	Руб.	К.	







# Въ Правленіе Кіевскаго Округа Путей Сообщенія.

191 г.

г. Кіевъ.

№

## Р Е Е С Т Р Ъ

Ассигновкамъ и слѣдующимъ къ нимъ расходнымъ докумен-  
тамъ Правленія Кіевскаго Округа Путей Сообщенія.

№ по порядку.	Годъ, мѣсяць и число ассигновки.	№ ассигновки.	Смѣты		Предметы расходовъ и лица, на коихъ ассигновки выданы.	Количество документовъ и на какую сумму.
			г.	л.		







# Кассовая книга

производителя работь .....



Время поступленія		П Р И Х О Д Ъ. отъ кого и какимъ спо- собомъ поступило.	С у м м а.		Росписки и отмѣтки.
Мѣсяць.	число		Руб.	К.	



Время выдачи		РАСХОДЪ кому и на какую надоб- ность выдано. Какіе имѣ- ются оправдательные до- кументы.	Сумма		Росписки и отмѣтки.
Мѣсяць.	число.		Руб.	К.	







# КНИГА

для записи обращенія денежных суммъ личные счета  
по работамъ.



№ №	Фамиліи.	П О Л У Ч Е Н О.		
		Отъ произво- дителя работъ.	Отъ Правле- нія Ок- руга.	Отъ разныхъ лицъ.
				Сумма.



Передано другимъ лицамъ.		Возвращено об- ратно.	Оправдано доку- ментами.	Числится на ру- кахъ	Перерасходовано.	Примѣчаніе.
Сумма.	Кому именно.					







М. П. С.

КІЕВСКІЙ ОКРУГЪ

Табель

поденнымъ

За время съ

по

191 г.



№ по порядку

Имя и фамилія рабочаго  
и родъ его занятія.

За

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17







