

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Код: 1101010101  
2. Назва: Організація праці керівника.

3. Тип: вибіркова.

4. Рівень вищої освіти: I (бакалаврський).

5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна: 2, 3, 4.

6. Семестр, коли вивчається дисципліна: 2, 4, 6.

7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС: 3.

8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада:

Клюха О.О., кандидат технічних наук, доцент кафедри менеджменту.

9. Результати навчання: Формування сучасного управлінського мислення, та набуття навичок у сфері організації управлінської праці, зокрема щодо: розуміння місії і цілей підприємства, функцій управління, сутності і значення організації праці, значення управлінської інформації, службового спілкування керівника, організації процесу документування в управлінні, ведення переговорів, організації ділових зустрічей, вміння формувати імідж ділової людини забезпечення ефективної діяльності підприємства та ухвалення адекватних управлінських рішень на майбутньому місці роботи.

10. Форми організації занять: лекції з використанням інформаційних технологій, практичних занять, ділових ігор, тематичних завдань, самостійних робіт.

11. Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни: "Вступ до спеціальності", "Українська мова професійного спілкування", "Діловодство", "Основи економіки", "Менеджмент", "Управління персоналом".

12. Зміст курсу: Загальні засади управління та роль керівника в організації. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. Прийняття управлінських рішень. Функції управління. Ефективні комунікації, теорії лідерства. Управлінська праця та її наукова організація. Особливості управлінської праці. Організація діловодства та документування. Форми ділового спілкування. Етика ділового спілкування керівника.

13. Рекомендовані навчальні видання:

1. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера. Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 360 с.

2. Лугаєв В.В. Організація праці керівника: інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення. Для студентів напряму підготовки "Будівництво" – Рівне: НУВГП, 2006. – с. 176.

3. Лугаєв В.В. Теорія і практика управлінської праці: Навч. посіб. Європейська кредитно-трансферна система. Для студ. напр. підгот. 6.060101 "Будівництво" за проф. спрямуванням "Гідротехнічне будівництво". – Рівне: НУВГП, 2010. – 103с.

4. Окорський В. П. Основи менеджменту: навч. посіб. / В. П. Окорський. – Рівне: НУВГП, 2009. – 400 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/1857>

5. Основи менеджменту: практикум: навч. посіб. / В.П. Окорський, О.О. Клюха, О.М. Мандзюк [та ін.]; за ред. В.П. Окорського. – Рівне: НУВГП, 2010. – 497 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/13159>

14. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:

16 годин лекцій, 14 годин практичної підготовки, 60 годин самостійної роботи. Всього – 90 годин. Методи: інтерактивні лекції, елементи проблемної лекції, індивідуальні завдання, індивідуальні та групові науково-дослідні завдання, використання мультимедійних засобів.

15. Форми та критерії оцінювання:

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою. Підсумковий контроль: залік письмовий в кінці семестру. Поточний контроль (100 балів): тестування, опитування, ділові ігри, розв'язок задач, модульний контроль.

16. Мова викладання: українська.



### 1. Code

2. **Title:** Organization of work of the head.

3. **Type:** selective;

4. **Higher education level:** the first (Bachelor's degree).

5. **Year of study, when the discipline is offered:** 2, 3, 4.

6. **Semester when the discipline is studied:** 2, 4, 6.

7. **Number of established ECTS credits:** 3.

8. **Surname, initials of the lecturer / lecturers, scientific degree, position:**

Kliukha O., PhD in Technical sciences, docent, lecturer;

9. **Results of studies:** Formation of modern managerial thinking, and acquisition of skills in the field of management work organization, in particular: understanding of the mission and goals of the company, management functions, the nature and importance of the organization of work, value of management information, official communication of the manager, organization of the process of documentation in management, conducting negotiations, organizations business meetings, ability to shape the image of a business person to ensure the effective operation of the company and make adequate management decisions in the future stsi work.

10. **Forms of organizing classes:** Lectures with using the information technologies, practical training, business games, case assignments, coursework.

11. **Disciplines preceding the study of the specified discipline:** "Introduction to the specialty", "Ukrainian language of professional communication", "Records management", "Fundamentals of economy", "Management", "Personnel management".

12. **Course contents:** General management principles and the role of the manager in the organization. The essence, role and methodological foundations of management. Management decisions. Control functions. Effective communication, leadership theory. Management work and its scientific organization. Features of managerial work. Organization of paperwork and documentation. Forms of business communication. Ethics of business communication of the head.

### 13. Recommended educational editions:

1. Skibitka L.I. Organization of work of the manager. Educ. manual. - K. : Center for Educational Literature, 2010. - 360 p.

2. Lutayev V.V. Organization of work of the head: an interactive complex of training and methodological support. For students of the field of preparation "Construction" - Exactly: NUVGP, 2006. - p. 176.

3. Lutayev V.V. Theory and Practice of Managerial Labor: Educ. tool. European Credit Transfer System. For students. e.g. prep. 6.060101 "Construction" by prof. walked. "Hydraulic Engineering". - Exactly: NUSPD, 2010. - 103p.

4. Okorsky V.P. Fundamentals of management: textbook. tool. / VP Okorsky. - Exactly: NSUPP, 2009. - 400 p. [Electronic resource]. - Access mode: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/1857>

5. Fundamentals of management: practicum: teaching. tool. / V.P. Okorsky, O.O. Klyukha, O.M. Mandzyuk [and others]; in a row. V.P. Okorsky. - Exactly: NSUPP, 2010. - 497 p. [Electronic resource]. - Access mode: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/13159>

### 14. Planned types of educational activities and teaching methods:

16 hours of lectures, 14 hours of practical training 60 hours of independent work. Total - 90 hours.

Methods: interactive lecture, elements of problem lectures, individual tasks, business and role playing, case assignments, individual and research tasks, multimedia.

### 15. Forms and assessment criteria:

The assessment is carried out on a 100-point scale. Final control: written test at the end of the semester. Current control (100 points): testing, questioning, business games, problems solving, modular control.

### 16. Language of teaching: Ukrainian.

Head of management department

Professor, Doctor of Technical sciences

Kozhushko L.