



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

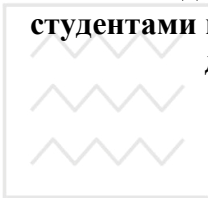
Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства  
та природокористування  
Навчально-науковий інститут економіки і менеджменту

Кафедра обліку і аудиту

**06-02-126**

## **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**до виконання бакалаврської роботи  
студентами напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»  
денної та заочної форм навчання**



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

Рекомендовано методичною  
комісією за напрямом  
підготовки 6.030509  
«Облік і аудит»  
Протокол № 6  
від «10» лютого 2015 р.

**Рівне - 2015**



Методичні вказівки до виконання бакалаврської роботи студентами напрямку підготовки 6.030509 «Облік і аудит» денної та заочної форм навчання / І.Д. Лазаришина, С.Я. Зубілевич, О.Р. Антонюк, Т.Г. Бондарєва, В.М. Вовк, О.О. Дорошенко, О.Л. Міклуха, О.В. Павелко, Н.М. Позняковська, А.П. Сиротинська, О.М. Боровик, О.В. Зінкевич, М.М. Мосійчук, І.П. Нагавичко, В.Л. Поліщук, Т.Б. Тимейчук; [за ред. д.е.н., професора Лазаришиної І.Д.]. – Рівне: НУВГП, 2015. – 53 с.

**Відповідальна за випуск:** Лазаришина І.Д., завідувач кафедри обліку і аудиту, д.е.н., професор

## ЗМІСТ

1.	Мета і завдання бакалаврської роботи .....	3
2.	Організація процесу написання бакалаврської роботи .....	3
2.1.	Вибір теми .....	3
2.2.	Складання плану .....	4
2.3.	Підбір та опрацювання інформаційних джерел .....	4
2.4.	Збір практичного матеріалу .....	5
2.5.	Написання бакалаврської роботи .....	5
2.6.	Підготовка ілюстративного матеріалу та виступу.....	6
2.7.	Отримання відгуків та рецензій.....	6
3.	Вимоги до оформлення бакалаврської роботи .....	7
4.	Методичні вказівки до написання бакалаврської роботи .....	9
4.1.	Вступ.....	9
4.2.	Основна частина.....	10
4.3.	Висновки.....	12
4.4.	Список використаних джерел.....	12
4.5.	Додатки.....	13
5.	Захист бакалаврської роботи.....	13
	Додатки.....	15

© І.Д. Лазаришина, С.Я. Зубілевич, О.Р. Антонюк, Т.Г. Бондарєва, В.М. Вовк, О.О. Дорошенко, О.Л. Міклуха, О.В. Павелко, Н.М. Позняковська, А.П. Сиротинська, О.М. Боровик, О.В. Зінкевич, М.М. Мосійчук, І.П. Нагавичко, В.Л. Поліщук, Т.Б. Тимейчук, 2015

© НУВГП, 2015



## 1. Мета і завдання бакалаврської роботи

Виконання випускної роботи бакалаврів передбачено навчальним планом підготовки фахівців напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит».

**Мета бакалаврської роботи** полягає в обґрунтуванні теоретичних і методичних засад з обліку, аналізу, аудиту (контролю) об'єкта дослідження обраного підприємства (бюджетної установи, банку) та розробці практичних рекомендацій щодо їх удосконалення.

У процесі виконання бакалаврської роботи вирішуються такі **завдання**:

- систематизація теоретичних знань та їх використання щодо практики ведення обліку, аналізу, аудиту (контролю);
- оцінка методики обліку, аналізу, аудиту (контролю) об'єкта дослідження на прикладі конкретного підприємства;
- визначення проблем обліку, аналізу, аудиту (контролю) і розробка шляхів їх вирішення та ін.

## 2. Організація процесу написання бакалаврської роботи

### 2.1. Вибір теми

Визначальне значення під час вибору теми бакалаврської роботи має підприємство (бюджетна установа, банк), на прикладі якого буде виконано роботу. Найоптимальнішим для студента, щоб це було те саме підприємство (бюджетна установа, банк), на прикладі якого виконувалися курсові роботи з фінансового обліку II, аналізу господарської діяльності, аудиту (контролю). Для обґрунтованого вибору теми слід мати інформацію про його діяльність, підпорядкованість, організаційно-правову форму, особливості фінансування, склад та динаміку активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів і витрат. Як правило, обираються найбільш важливі для підприємства (бюджетної установи, банку) операції з урахуванням основного виду діяльності. Обравши тему бакалаврської роботи, студенту слід написати **заяву** на ім'я завідувача кафедри обліку і аудиту та завізувати її у майбутнього керівника.

Доцільність вибору теми підтверджується також **листом-клопотанням з бази дослідження\***. Підпис посадової особи на листі-клопотанні засвідчується печаткою. Правильно оформлену заяву разом із листом-клопотанням студенту потрібно здати на кафедру обліку і аудиту відповідальному за дипломування викладачу у визначений термін.

Теми та керівники бакалаврських робіт затверджуються наказом ректора і не підлягають зміні, тому слід відповідально поставитись до формулювання



теми та коректності назви підприємства (бюджетної установи, банку), на прикладі якого виконуватиметься бакалаврська робота.

Рекомендовані теми бакалаврських робіт наведено у *додатку 1*. За погодженням з керівником та завідувачем кафедри обліку і аудиту студентом може бути обрана тема бакалаврської роботи, що не наведена у рекомендованому переліку.

*\* за погодженням з керівником*

## **2.2. Складання плану**

Наступний крок – складання плану бакалаврської роботи. При цьому потрібно керуватися такими вимогами:

- відповідність темі бакалаврської роботи та повне її розкриття;
- забезпечення логічності викладення змісту (послідовний розгляд економічного змісту об'єктів обліку, методики обліку, аналізу, аудиту (контролю) та ін.

План повинен передбачати наявність вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел, додатків.

## **2.3. Підбір та опрацювання інформаційних джерел**

Далі підбирається література, яка буде потрібна для виконання бакалаврської роботи. Це може бути періодична преса, до якої належать такі професійні видання, як «Бухгалтерський облік і аудит», «Баланс-бюджет», «Дебет-кредит», «Бізнес-бухгалтерія», «Все про бухгалтерський облік», «Податки та бухгалтерський облік», «Вісник НБУ» та інші. У цих виданнях наводяться нормативні документи та статті фахівців щодо проблемних питань обліку, аналізу, аудиту (контролю). Варто також використовувати монографії, навчальні посібники та підручники. У список використаних джерел обов'язково потрібно включати видання останніх років.

Обробку літературних джерел слід починати з ознайомлення зі змістом останніх нормативних документів, які визначають склад, порядок подання і вимоги до обліку, аналізу та аудиту (контролю), а потім переходити до коментарів науковців та практиків. Усі проблемні питання варто відразу занотувати, щоб потім поміркувати над їх вирішенням. Такий підхід допоможе навчитися формулювати проблеми самостійно.



## 2.4. Збір практичного матеріалу

Практичний матеріал для бакалаврської роботи слід підбирати таким чином, щоб проілюструвати взаємозв'язок даних обліку і звітності за обраною темою впродовж одного звітного року. До складу додатків необхідно включити витяги з журналів (меморіальних ордерів), відомостей, таблиць, головної книги (журнал-головної), інших реєстрів бухгалтерського обліку, де узагальнено обороти та залишки на рахунках бухгалтерського обліку (бухгалтерські документи за рік, що передують року захисту бакалаврської роботи). Для проведення аналізу необхідна інформація **за два роки**, що, як правило, являє собою звітність підприємства (бюджетної установи, банку).

Копії форм фінансової звітності повинні бути засвідчені печаткою підприємства (бюджетної установи, банку), а за останній рік – **печаткою в оригіналі**\*.

У додатках повинні бути наведені документи, що підтверджують розподіл обов'язків щодо виконання облікових і аналітичних робіт, внутрішнього аудиту (контролю) серед персоналу підприємства та виконання відповідних процедур (наказ про облікову політику підприємства, посадові інструкції, аналітичні таблиці, програми з внутрішнього аудиту (контролю), установчі документи, ліцензії, інші дозвільні документи. До бакалаврської роботи додаються лише ті додатки, які стосуються теми дослідження і погоджені з керівником.

*\* за погодженням з керівником*

## 2.5. Написання бакалаврської роботи

Бакалаврська робота готується за погодженням із керівником планом і періодично надається йому для ознайомлення, при цьому слід дотримуватися вимог до змісту та оформлення, що наведені нижче. У разі наявності консультантів відповідні розділи надаються їм на перевірку у вказані ними терміни. Стан виконання бакалаврської роботи у призначений завідувачем кафедри обліку і аудиту термін (згідно з графіком) оцінюється спеціальною комісією зі складу членів кафедри. За висновками комісії бакалаврська робота включається до графіку захисту бакалаврських робіт або **може бути недопущена до захисту**.



## 2.6. Підготовка ілюстративного матеріалу та виступу

**Ілюстративний матеріал**, що відображає основні розділи роботи, готується тільки в комп'ютерному варіанті, складається з **5-10 листків** формату А4. На кожному листку має бути спеціальний штамп, який можна надрукувати самостійно на комп'ютері. Після перевірки ілюстративний матеріал підписується у послідовності: спочатку – виконавцем, далі – керівником, потім – рецензентом і готується до захисту у **6 комплектах**.

**Виступ** повинен відображати мету, завдання бакалаврської роботи та основні результати її виконання. Текст виступу має бути узгодженим з ілюстративним матеріалом і містити посилання на нього. Обсяг тексту готується із розрахунку часу виступу (не більше 10 хвилин). Виступ може супроводжуватися презентацією із застосуванням технічних засобів (мультимедійного проектора). Про це потрібно заздалегідь повідомити керівника бакалаврської роботи і подати заявку до відділу технічних засобів університету.

## 2.7. Отримання відгуків та рецензій

Виконана бакалаврська робота зшивається у такій послідовності:

- титульна сторінка;
- завдання на бакалаврську роботу;
- зміст із зазначеними номерами сторінок;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Робота має бути прошнурована та кінці шнурів скріплені печаткою деканату. Робиться запис: «Пронумеровано і прошнуровано \_\_\_\_\_ сторінок» і ставиться підпис автора бакалаврської роботи.

Для отримання **відгуку керівника** йому надається зшита робота, один примірник ілюстративного матеріалу та форма №У-9.03 про успішність студента за період навчання, яку потрібно отримати в деканаті факультету.

Наступний етап – отримання **відгуку рецензента**. Список рецензентів затверджується на засіданні кафедри обліку і аудиту. У призначений рецензентом термін йому надається бакалаврська робота, ілюстративний матеріал, відгук керівника, що знаходиться на зворотній стороні форми №У-9.03. Рецензія готується у довільній формі на листках формату А4.



Крім відгуку рецензента на бакалаврську роботу отримується **лист-відгук із бази дослідження** (підприємства, бюджетної установи, банку) із визнанням практичної цінності виконаної роботи\*. Підпис посадової особи, яка підписала відгук, засвідчується печаткою.

Завершальне рішення про **допуск до захисту** приймає завідувач кафедри обліку і аудиту. Для цього йому надаються такі документи:

- бакалаврська робота;
- ілюстративний матеріал, підписаний виконавцем, керівником та рецензентом;
- відгук керівника (форма №У-9.03);
- відгук рецензента;
- лист-відгук.

У разі відповідності бакалаврської роботи всім викладеним вимогам робота допускається до захисту, що засвідчується підписом завідувача кафедри обліку і аудиту на бланку завдання на бакалаврську роботу та у формі № У-9.03.

\* за погодженням з керівником

### 3. Вимоги до оформлення бакалаврської роботи

Бакалаврська робота може бути рукописною або друкованою (за рішенням кафедри), виконується українською мовою на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297).

Текст розташовується на сторінці з дотриманням таких полів: ліве – 30 мм; праве – 10 мм; верхнє та нижнє – по 20 мм. При комп'ютерному наборі слід використовувати шрифт «Times New Roman», розмір шрифту – 14 кегель. Відстань між рядками тексту складає півтора міжрядкових інтервали. Загальний обсяг тексту повинен складати **не більше 80 сторінок**.

Текст поділяється на розділи, підрозділи, пункти і підпункти відповідно до плану (змісту). Рубрикація частин тексту здійснюється лише арабськими цифрами (табл. 1).

Таблиця 1

Нумерація частини тексту	
Частина тексту	Приклад нумерації
Розділ	1.
Підрозділ	1.1.
Пункт	1.1.1.
Підпункт	1.1.1.1.



Назва частини тексту (слова «розділ», «підрозділ» тощо) не вказується. Звертаємо увагу, що у кінці номера обов'язково ставиться крапка. Заголовок розділу (підрозділу, пункту, підпункту) починається з великої літери. Крапка у кінці заголовку не проставляється. Відстань між заголовком частини тексту та наступним текстом дорівнює двом міжрядковим інтервалам.

*Наприклад:*

2. Методика обліку кредитних операцій на прикладі бази дослідження
  - 2.1. Організаційно-економічна характеристика банку
  - 2.2. Первинний облік кредитних операцій банку
  - 2.3. Синтетичний та аналітичний облік кредитних операцій
    - 2.3.1. Облік кредитних операцій
    - 2.3.2. Облік забезпечення кредитних операцій
    - 2.3.3. Облік погашення заборгованості за наданими кредитами
    - 2.3.4. Облік нарахування відсотків за кредитами

Нумерація сторінок тексту наскрізна і починається із титульної сторінки (зразок її оформлення подано у додатку 2). Другою сторінкою є завдання на бакалаврську роботу (приклад формування наведено у додатку 3), а третьою – зміст (план). Номер сторінки на титульній сторінці та завданні не проставляється. На інших сторінках номер сторінки вказується арабськими цифрами у правому верхньому кутку. Ілюстрації (таблиці, схеми, графіки), що розташовані на окремих сторінках, також включають до загальної нумерації сторінок.

Схеми, графіки, діаграми, рисунки позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно арабськими цифрами у межах розділу за виключенням наведених у додатках. Номер рисунку складається із номера розділу і порядкового номера рисунку, розділених крапкою. Наприклад, «Рис. 3.1.» Потім наводиться заголовок рисунку, в кінці якого крапка не проставляється. У заголовку слід обов'язково вказати назву підприємства (установи), дані якого наводяться, та звітний період, якого вони стосуються.

Таблиці нумеруються послідовно арабськими цифрами у межах розділу (за виключенням наведених у додатках). У правому верхньому кутку над заголовком робиться надпис «Таблиця» і проставляється її номер. Номер таблиці складається із номера розділу та номера таблиці. Крапка в кінці не проставляється. Кожна таблиця обов'язково повинна мати заголовок. Заголовок і слово «Таблиця» починаються з великої літери. Таблиця розташовується після першої згадки про неї у тексті таким чином, щоб її можна було прочитати без повороту роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Заголовок таблиці повинен бути чітким та стисло





розкривати її зміст. Заголовки до аналітичних таблиць повинні містити назву підприємства та періоди, яких вони стосуються.

Посилання на джерело інформації у тексті повинне наводитись у вигляді порядкового номера цього джерела за списком використаної літератури у квадратних дужках. Якщо у бакалаврській роботі використовується цитата або цифрова інформація із літературного джерела, то після порядкового номера через кому зазначається номер сторінки, на якій вона містилась, наприклад: [1, с. 25]. Якщо описуються погляди різних авторів на вирішення спірних питань, то достатньо після прізвища та ініціалів автора у квадратних дужках навести лише порядковий номер.

Список використаних джерел повинен бути оформлений за чинними вимогами і містити **більше 50 джерел**. Список використаних джерел починається із нормативних документів, що наводяться у такій послідовності: закони України, декрети Уряду України, постанови Верховної Ради, Укази Президента України, постанови, положення, інструкції міністерств і відомств України. Інші джерела інформації (посібники, монографії, підручники, статті) вказуються за алфавітом. Іноземні видання зазначаються в кінці списку.

Сторінки, на яких розташовані додатки, нумеруються як продовження бакалаврської роботи. Кожний додаток починається з нової сторінки, у правому верхньому кутку якої наводиться слово «Додаток» з порядковим номером арабськими цифрами. Заголовок додатку пишеться з великої літери, крапка у кінці заголовку не ставиться. Посилання у тексті роботи на додаток оформлюється таким чином: (додаток 19).

## 4. Методичні вказівки до написання бакалаврської роботи

### 4.1. Вступ

У вступі до бакалаврської роботи слід розкрити такі питання:

- актуальність теми (значення якісного обліку, аналізу і аудиту (контролю) для діяльності підприємства та ін.);
- мета та завдання бакалаврської роботи. Наприклад, *мета даної бакалаврської роботи полягає в обґрунтуванні теоретичних і методичних засад обліку і аналізу кредитних операцій банків та розробці практичних рекомендацій щодо їх удосконалення.*

*Мета бакалаврської роботи досягається шляхом виконання таких завдань:*

- *розкриття економічної характеристики кредитних операцій банків, їх оцінки та класифікації;*



- дослідження стану первинного, синтетичного та аналітичного обліку кредитних операцій та методики формування звітності про кредитні операції у банку;
  - проведення аналізу кредитних операцій банку;
  - формулювання пропозицій з удосконалення методики обліку та аналізу кредитних операцій на прикладі банку;
  - об'єкт дослідження (наприклад, об'єктом дослідження є процес видачі кредитів позичальникам);
  - предмет дослідження (наприклад, предметом дослідження є теоретичні засади та діюча практика бухгалтерського обліку та аналізу кредитних операцій банків);
  - найменування підприємства (бюджетної установи, банку), яке є базою дослідження;
  - інформаційна база дослідження (нормативні акти, посібники, підручники, монографії, статті);
  - методи дослідження (загальнонаукові – аналіз, синтез, індукція, дедукція та спеціальні (порівняння, групування, структурно-динамічний аналіз, параметричний аналіз та ін.);
  - коротка характеристика змісту кожної структурної частини бакалаврської роботи (починаючи від вступу і закінчуючи додатками).

Загальний обсяг вступу не повинен перевищувати **4 сторінок**.

## 4.2. Основна частина

Основна частина роботи готується за погодженням із керівником планом. Як правило, вона починається з економічної характеристики об'єкта обліку, аналізу, аудиту (контролю). Необхідно дати визначення об'єкта дослідження, розглянути підходи до його класифікації, визнання та оцінки за нормативними документами (положеннями, стандартами, методичними вказівками, інструкціями) та дослідити його сутність за даними вітчизняної і зарубіжної економічної літератури.

Далі розкривається організаційно-економічна характеристика підприємства (бюджетної установи, банку), для чого використовується статут, та наводяться і аналізуються основні техніко-економічні показники **за 2 роки**. Слід також подати інформацію про діяльність підприємств-конкурентів та висвітлити статистичні дані щодо основних показників діяльності галузевого та регіонального рівня.

Наступним кроком є дослідження методики обліку об'єкта. Методику бухгалтерського обліку краще розкривати за його етапами – первинний,



синтетичний та аналітичний, далі слід висвітлити процес формування показників **фінансової звітності**.

Варто розглядати фактичні господарські операції, що здійснювалися на базі дослідження за останній рік (в окремих випадках за погодженням з керівником та завідувачем кафедри – за два роки).

При характеристиці первинного обліку (документуванні) рекомендується охарактеризувати типові первинні документи, що стосуються обраного об'єкта дослідження.

При опрацюванні даних аналітичного та синтетичного обліку (Аналіз рахунку, Картка рахунку, Журнал, Меморіальний ордер тощо) потрібно подати типову кореспонденцію рахунків (без посилання на документи). Кореспонденцію рахунків слід узагальнити у табличному вигляді (*зразок наведено у додатку 4*). Порядок формування показників фінансової звітності щодо об'єкта обліку варто висвітлити окремим підрозділом.

Аналітичний розділ бакалаврської роботи потрібно розпочати ретроспективним аналізом («горизонтальним» – оцінкою динаміки; «вертикальним» – структурно-динамічним) за даними бази дослідження за **два останніх роки** (*приклад проведення структурно-динамічного аналізу продемонстровано у додатку 5*).

Слід вказати завдання аналізу, окремо зупинитися на зіставності даних, адже процес реформування обліку в Україні ще не завершився і постійно оновлюються чинні вимоги до формування показників, які вказуються у звітності. Усі розрахунки необхідно навести у табличній формі і доповнити графічними ілюстраціями, що найбільш доречні в кожному випадку. Наприклад, для ілюстрації змін у структурі краще скористатись секторними діаграмами, для динаміки – звичайним графіком, або використати інтегрований підхід – стовпчикові діаграми.

Далі проводиться параметричний аналіз (аналіз коефіцієнтів). Варто традиційну методику розрахунку коефіцієнтів на основі балансу, звіту про фінансові результати доповнити коефіцієнтами, розрахованими на підставі звіту про рух грошових коштів, і порівняти отримані результати. Крім того, під час аналізу, як правило, не використовуються примітки до фінансових звітів, які надають можливість зробити розрахунки за так званим «оптимістичним» та «песимістичним» сценаріями.

Наприклад, запаси або основні засоби бази дослідження є заставою за отриманий в банку кредит. За песимістичним сценарієм можна розрахувати фінансові коефіцієнти, вважаючи, що власність на ці активи отримав банк і саме таким чином погашене зобов'язання по кредиту та відсотках. Порівнювати отримані результати параметричного аналізу з «оптимальними» значеннями коефіцієнтів слід дуже обережно, адже вони



можуть не стосуватися виду економічної діяльності, до якого належить база дослідження, або взагалі бути розрахованими не для умов України.

Факторний аналіз доцільно проводити за показниками, щодо яких спостерігається **негативна динаміка**, для визначення **негативно діючих чинників (факторів)**. Їх варто розділити на зовнішні та внутрішні за відношенням до бази дослідження, щоб обґрунтувати пропозиції щодо усунення негативних чинників на базі дослідження. Факторний аналіз доцільно проводити з використанням лише **одного прийому** (ланцюгових підстановок, абсолютних різниць чи відносних різниць).

Розділ, присвячений аудиту (контролю), повинен передбачати чітке визначення суб'єктів його здійснення, їх функцій, обов'язків, прав, відповідальності. Організаційні аспекти аудиту (контролю) можуть бути узагальнені у вигляді організаційної моделі, яка включає завдання, джерела, методи здійснення, оформлення результатів та прийоми наступного контролю. У разі аудиту доцільно використати програми оцінки системи внутрішнього контролю та підтвердження показників обліку і звітності, оцінки ефективності управлінських рішень тощо. Далі за окремими завданнями аудиту описується методика їх досягнення на базі дослідження.

### 4.3. Висновки

У висновках слід навести підсумки проведеного дослідження. Послідовність викладення висновків визначається поставленими у вступі завданнями (починаючи від економічного змісту і закінчуючи висновками). Висновки повинні містити не тільки просту констатацію фактів, а й власну оцінку як нормативних вимог до обліку, аналізу, аудиту (контролю), так і до методики обліку, аналізу, аудиту (контролю) на підприємстві. Пропозиції з удосконалення методики обліку, аналізу і аудиту (контролю) повинні базуватися на недоліках, виявлених у попередніх розділах, та бути обґрунтованими. Доречно пояснити, які переваги отримає база дослідження внаслідок усунення цих недоліків.

Обсяг висновків не повинен перевищувати **5 сторінок**.

### 4.4. Список використаних джерел

Список використаних джерел обов'язково має містити видання останніх років, зокрема року, що передує року захисту бакалаврської роботи.



Наприклад, якщо захист бакалаврської роботи відбувається у 2015 р., то у переліку мають бути наявними **видання за 2014 р.**

Приклад оформлення списку літературних джерел подано у додатку 6. Перелік сайтів, що можуть бути використані для пошуку необхідних нормативних документів, наведено у додатку 7.

#### 4.5. Додатки

Перелік додатків слід узагальнити у вигляді таблиці з обов'язковим зазначенням сторінок їх розташування у бакалаврській роботі. Якщо перелік додатків є досить значним за обсягом, тоді доцільно їх скріпити окремою книгою, титульна сторінка якої повинна співпадати з титульною сторінкою бакалаврської роботи, однак фраза «Бакалаврська робота» має бути замінена виразом «Додатки до бакалаврської роботи».

##### **Склад додатків формується за погодженням з керівником.**

Приклад оформлення додатків подано у додатку 8.

**Додаткові вимоги до змісту** за окремими темами бакалаврських робіт наведено у *додатку 9*.

#### 5. Захист бакалаврської роботи

Захист бакалаврської роботи проводиться на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії (ДЕК) згідно з нормами Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах. Терміни роботи ДЕК встановлюються відповідно до навчального плану та графіка навчального процесу, затвердженого ректором університету. Державній екзаменаційній комісії повинні бути подані: бакалаврська робота; рецензія на неї; форма №У-9.03 та відгук керівника про роботу студента під час написання бакалаврської роботи; лист-відгук; ілюстративний матеріал, підписаний виконавцем, керівником та рецензентом. Захист проводиться згідно з графіком, що складається випусковою кафедрою, затверджується ректором університету та оголошується за місяць до початку роботи ДЕК. Переносити встановлені строки захисту не дозволяється.

Порядок захисту бакалаврської роботи - наступний. Спочатку секретар представляє студента і оголошує тему бакалаврської роботи, після чого слово надається студентові. У своїй доповіді він підкреслює актуальність обраної теми, називає мету та завдання роботи, дає коротку характеристику об'єкта дослідження та розкриває зміст роботи. У доповіді слід приділити



увагу результатам дослідження та обґрунтуванню пропозицій, при цьому варто користуватися ілюстративним матеріалом (як альтернатива може застосовуватись слайдова презентація з використанням мультимедійного проєктора). Така презентація допомагає донести до аудиторії потрібну інформацію, спрощує процес її сприйняття. Після закінчення доповіді секретар ДЕК зачитує рецензію і студент дає відповіді на зауваження рецензента. Тривалість доповіді - до 10 хвилин, після чого члени ДЕК ставлять питання, що спрямовані на з'ясування науково-теоретичного та професійного рівня підготовки студента. Загальна тривалість захисту бакалаврської роботи - близько 30 хвилин.

Після закінчення прилюдного захисту проводиться закрите засідання ДЕК, на якому обговорюються результати захисту. Державною екзаменаційною комісією проставляється оцінка за бакалаврську роботу студента, що визначається як середнє арифметичне між оцінками керівника, рецензента та державної екзаменаційної комісії. У свою чергу оцінки керівника та рецензента до моменту захисту бакалаврської роботи виставляються згідно з критеріями, наведеними у додатку 10. Після цього голова ДЕК оприлюднює результати захисту та оголошує інформацію про присвоєння кваліфікації студентові. Рішення Державної екзаменаційної комісії є вирішальним і оскарженню не підлягає.





### Рекомендовані теми бакалаврських робіт

1. Облік і аналіз (аудит) необоротних активів на прикладі бази дослідження (в тому числі бюджетної установи).
2. Облік і аналіз (аудит) основних засобів на прикладі бази дослідження.
3. Облік і аналіз (аудит) капітальних інвестицій на прикладі бази дослідження.
4. Облік і аналіз (аудит) фінансових інвестицій на прикладі бази дослідження.
5. Облік і аналіз (аудит) дебіторської заборгованості за товари (роботи, послуги) на прикладі бази дослідження.
6. Облік і аналіз (аудит) дебіторської заборгованості на прикладі бази дослідження.
7. Облік і аналіз (аудит) кредиторської заборгованості на прикладі бази дослідження.
8. Облік і аналіз (аудит) розрахунків з дебіторами та кредиторами на прикладі бази дослідження.
9. Облік і аналіз (аудит) грошових коштів і розрахунків на прикладі бази дослідження.
10. Облік і аналіз (аудит) операцій в іноземній валюті на прикладі бази дослідження.
11. Облік і аналіз (аудит) запасів на прикладі бази дослідження (в тому числі бюджетної установи).
12. Облік і аналіз (аудит) виробничих запасів на прикладі бази дослідження.
13. Облік і аналіз (аудит) біологічних активів на прикладі бази дослідження (для сільськогосподарських підприємств).
14. Облік і аналіз (аудит) незавершеного виробництва на прикладі бази дослідження.
15. Облік і аналіз (аудит) готової продукції та її реалізації на прикладі бази дослідження.
16. Облік і аналіз (аудит) товарних операцій на прикладі бази дослідження.
17. Облік і аналіз (аудит) оборотних активів на прикладі бази дослідження.
18. Облік і аналіз (аудит) активів на прикладі бази дослідження.
19. Облік і аналіз (аудит) власного капіталу на прикладі бази дослідження.



20. Облік і аналіз (аудит) забезпечень майбутніх витрат і платежів на прикладі бази дослідження.
21. Облік і аналіз (аудит) поточних зобов'язань на прикладі бази дослідження.
22. Облік і аналіз (аудит) довгострокових зобов'язань на прикладі бази дослідження.
23. Облік і аналіз (аудит) зобов'язань на прикладі бази дослідження.
24. Облік і аналіз (аудит) розрахунків за податками і зборами на прикладі бази дослідження.
25. Облік і аналіз (аудит) виплат працівникам на прикладі бази дослідження.
26. Методика формування собівартості продукції (робіт, послуг) та її аналіз.
27. Облік і аналіз (аудит) витрат операційної діяльності на прикладі бази дослідження.
28. Організація і методика внутрішньогосподарського (управлінського) обліку на підприємстві.
29. Облік і аналіз (аудит) витрат обігу торговельного підприємства на прикладі бази дослідження.
30. Облік і аналіз (аудит) доходів та фінансових результатів операційної діяльності на прикладі бази дослідження.
31. Облік і аналіз (аудит) доходів та фінансових результатів на прикладі бази дослідження.
32. Облік і аналіз (аудит) операцій діяльності комунальних підприємств на прикладі бази дослідження.
33. Облік і аналіз (аудит) операцій діяльності страхових компаній на прикладі бази дослідження.
34. Облік і аналіз (контроль) розрахунків бюджетної установи на прикладі бази дослідження. \*\*
35. Облік і аналіз (контроль) доходів і видатків спеціального фонду бюджетної установи на прикладі бази дослідження.
36. Облік і аналіз (контроль) доходів і видатків загального фонду бюджетної установи на прикладі бази дослідження.
37. Облік і аналіз (контроль/аудит) капітальних видатків бюджетних установ на прикладі бази дослідження.
38. Облік і аналіз (контроль/аудит) поточних видатків бюджетних установ на прикладі бази дослідження.
39. Облік і аналіз (контроль/аудит) касових і фактичних видатків бюджетної установи на прикладі бази дослідження.
40. Облік і контроль (аудит) зобов'язань бюджетної установи на прикладі бази дослідження.





41. Методика формування та аналіз (контроль) фінансової звітності бюджетних установ на прикладі бази дослідження.
42. Облік і аналіз (аудит) пасивних операцій банків на прикладі бази дослідження.
43. Облік і аналіз (аудит) активних операцій банків на прикладі бази дослідження.
44. Облік і аналіз (аудит) вкладних (депозитних) операцій банків на прикладі бази дослідження.
45. Облік і аналіз (аудит) кредитних операцій банків на прикладі бази дослідження.
46. Облік і аналіз (аудит) зобов'язань банків на прикладі бази дослідження.
47. Облік і аналіз (аудит) операцій банків в іноземній валюті на прикладі бази дослідження.
48. Облік і аналіз (аудит) операцій банків з готівковими коштами на прикладі бази дослідження.
49. Облік і аналіз (аудит) розрахункових операцій банків з клієнтами на прикладі бази дослідження.
50. Облік і аналіз (аудит) внутрішньобанківських операцій на прикладі бази дослідження.
51. Методика формування та аналіз (аудит) фінансової звітності банків на прикладі бази дослідження.
52. Методика формування та аналіз фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва.
53. Методика формування та аналіз (аудит) фінансової звітності неприбуткових організацій на прикладі бази дослідження.
54. Методика формування та аналіз (аудит) фінансової звітності підприємства на прикладі бази дослідження.
55. Облік і аналіз (контроль) доходів бюджету (міста, району тощо) на прикладі бази дослідження.
56. Формування та аналіз (контроль) фінансової звітності бюджету (міста, району тощо) на прикладі бази дослідження.
57. Методика формування Звіту про рух грошових коштів та аналіз грошових потоків на прикладі бази дослідження.
58. Методика формування Балансу підприємства\* та його аналіз (аудит) на прикладі бази дослідження.

*Примітка*

\* інші форми річної фінансової звітності;

\*\*для бюджетних установ можливий варіант назви теми з внутрішнім контролем, який здійснюється працівниками установи, або аудиту



**Приклад оформлення титульної сторінки**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Національний університет водного господарства та природокористування  
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

Кафедра обліку і аудиту

На правах рукопису

**КУЧЕРЕНКО ВІРА ПЕТРІВНА**

УДК 657.6

**ОБЛІК І АНАЛІЗ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ НА ПРИКЛАДІ  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«КРЕАТИВ»**

Дипломна робота на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»  
Напрямок підготовки 6.030509 – Облік і аудит  
Денна форма навчання

Науковий керівник:  
Дорошенко Олена  
Олександрівна – кандидат  
економічних наук, доцент

Рівне – 2015



## Приклад оформлення завдання на бакалаврську роботу

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та природокористування  
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту  
Кафедра обліку і аудиту  
Напрямок підготовки - «Облік і аудит»

«Затверджую»

Зав. кафедри обліку і аудиту

\_\_\_\_\_ І.Д. Лазаришина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### ЗАВДАННЯ

на бакалаврську роботу студентці

Кучеренко Вірі Петрівні

1. Тема бакалаврської роботи: *«Облік і аналіз необоротних активів на прикладі товариства з обмеженою відповідальністю «Креатив», що затверджена наказом по університету від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.*
2. Термін здачі студентом закінченої бакалаврської роботи - «\_\_» червня 20\_\_ р.
3. Вихідні дані до бакалаврської роботи - дані бухгалтерського обліку, фінансова звітність за 20\_\_-20\_\_ рр. ТзОВ «Креатив».
4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які підлягають розробці) *Вступ. 1. Економічна сутність та класифікація необоротних активів. 2. Методика обліку необоротних активів на прикладі ТзОВ «Креатив». 3. Аналіз запасів необоротних активів на прикладі ТзОВ «Креатив». Висновки. Список використаних джерел. Додатки.*
5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень) *1. Класифікація необоротних активів. 2. Типові проведення з обліку придбання основних засобів. 3. Аналіз динаміки необоротних активів у ТзОВ «Креатив» за 20\_\_-20\_\_ рр. 4. Аналіз стану необоротних активів ТзОВ «Креатив» за 20\_\_-20\_\_ рр. 5. Факторний аналіз коефіцієнта придатності основних засобів ТзОВ «Креатив» за 20\_\_-20\_\_ рр.*
6. Консультанти по бакалаврській роботі із зазначенням розділів



Розділ	Консультант	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

7. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Керівник \_\_\_\_\_ О.О. Дорошенко

Завдання прийняв до виконання \_\_\_\_\_ В.П. Кучеренко

### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№	Назва етапів виконання бакалаврської роботи	Строк виконання етапів бакалаврської роботи	Примітки
1.	Складання плану	Лютий 20__ р.	
2.	Підбір літератури	Лютий 20__ р.	
3.	Збір фактичного матеріалу	Березень-квітень 20__ р.	
4.	Написання роботи	Травень-червень 20__ р.	
5.	Перевірка керівником	Червень 20__ р.	
6.	Внесення змін і доповнень, підготовка ілюстративного матеріалу	Червень 20__ р.	
7.	Повторна перевірка керівником	Червень 20__ р.	
8.	Захист роботи	Червень 20__ р.	

Студент \_\_\_\_\_ В.П. Кучеренко  
підпис

Керівник бакалаврської роботи \_\_\_\_\_ О.О. Дорошенко  
підпис



**Типові проведення з обліку придбання основних засобів**

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		Дебет	Кредит
1.	Придбано основний засіб	1521	631
2.	Відображено податковий кредит з ПДВ (20%)	641	631
3.	Перераховано кошти з поточного рахунку у банку за придбаний основний засіб	631	311
4.	Введено основний засіб в експлуатацію	10	1521





**Структурно-динамічний аналіз необоротних активів ТЗОВ «Креатив»  
за 2013-2014 рр. (тис. грн.)**

№ з/п	Показники	2013	2014	Відхилення	
				Абсолютне (+;-)	Відносне, темп росту (ТР, %)
1.	Необоротні активи, всього, в т.ч.:	231,0	199,00	-32,00	86,15
1.1.	Нематеріальні активи	17,00	12,00	-5,00	70,59
	-у відсотках до необоротних активів	7,36	6,03	-	-
1.2.	Основні засоби	96,00	63,00	-33,00	65,63
	-у відсотках до необоротних активів	41,56	31,66	-	-
1.3.	Незавершені капітальні інвестиції	116,0	116,00	0,00	100,00
	-у відсотках до необоротних активів	50,22	58,29	-	-
1.4.	Довгострокова дебіторська заборгованість	2,00	6,00	4,00	300,00
	-у відсотках до необоротних активів	0,87	3,02	-	-
1.5.	Інші необоротні активи	0,00	2,00	2,00	-
	-у відсотках до необоротних активів	0,00	1,01	-	-



## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 року № 996-14-ВР / [Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : наказ Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73 [Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. Білоус О.С. Аналіз формування і використання фінансових ресурсів підприємства: методичний аспект : [монографія] / Білоус О.С., Вовк В.М., Федорович Р.В. – Тернопіль : Астон, 2005. – 224 с.
4. Бондарева Т.Г. Бухгалтерський облік: [навч. посіб. для студ. за напрямом 6.030504] / Т.Г. Бондарева, І. П. Нагавичко. – Рівне: НУВГП, 2013. – 200 с.
5. Бухгалтерський облік і контроль в контексті Бюджетного кодексу України : [навч. посіб.] / Свірко С.В., Кондратюк І.О., Дорошенко О.О., Старченко Н.М. – К.: ДННУ «Акад. фін. управління», 2012. – 943 с.
6. Довідник термінів нормативно-правового забезпечення господарської діяльності в Україні / наукове видання / Кужельний М.В., Єфименко Т.І., Калюга Є.В., Ловінська Л.Г., Лазаришина І.Д., Савченко В.Я., Калюга О.В., Хмурковський Г.В.; [за ред. д.е.н., проф. Кужельного М.В.]. – Рівне: НУВГП, 2009. – 306 с.
7. Дорошенко О.О. Контроль господарської діяльності бюджетних установ в умовах модернізації державних фінансів України : [монографія] / О.О. Дорошенко. – Рівне: НУВГП, 2012. – 294 с.
8. Економічні ризики: фінансово-обліково-аналітичний аспекти : [монографія] / [З.В. Гуцайлюк, М.З. Валович, В.М. Вовк та ін.] ; за ред. д.е.н., проф. З.В. Гуцайлюка. – Тернопіль : ТНТУ ім. І. Пулюя, 2011. – 200 с.
9. Зінкевич О.В. Бухгалтерський облік в галузях народного господарства : [навч. посіб.] / Мосійчук М.М., Левицька С.О., Немкович О.В., Нагавичко І.П. – Рівне: НУВГП, 2006. – 456 с.
10. Зубілевич С.Я. Основи аудиту / С.Я. Зубілевич, С.Ф. Голов. – К.: Ділова Україна, 1996. – 374 с.
11. Кужельний М. В. Організація обліку : [підручник] / М.В. Кужельний, С.О. Левицька. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 352 с.
12. Лазаришина І.Д. Конспект лекцій з дисципліни «Економічний аналіз» для студентів спеціальності "Облік і аудит" денної та заочної форм навчання (063-229) / д.е.н., доц. Лазаришина І.Д.- Рівне: НУВГП, 2006. – 30 с.



13. Левицька С. О. Звітність підприємств : [підручник] / С.О. Левицька, Я.В. Лебедзевич, О.О. Осадча. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.
14. Левицька С. О. Облік і звітність в оподаткуванні : [підручник] / С.О.Левицька, С.В. Свірко, О.О. Осадча – Рівне: НУВГП, 2013. – 298 с.
15. Організація первинного обліку та економічного аналізу на прикладі підприємств торгівлі : [навч. посібник] / [В. С. Рудницький, І. Д. Лазаришина, В. І. Бачинський, В. Л. Поліщук]. – К. : Професіонал, 2004. – 478 с.
16. Павелко О.В. Доходи і витрати основної діяльності будівельних підприємств у системі обліку та контролю : [монографія] / О.В. Павелко. – Рівне: НУВГП, 2012. – 236 с.
17. Павелко О.В. Облік у банках : [навч. посібник] / О.В. Павелко. – Рівне: НУВГП, 2012. – 277 с.
18. Позняковська Н.М. Державний фінансовий контроль: [навч. посібник] / Н.М. Позняковська, Ю.В. Головачова. – Рівне. НУВГП, 2010. – 175 с.
19. Позняковська Н. Облік та контроль доходів і видатків місцевих бюджетів України : [монографія] / Н. Позняковська. – Рівне : УДУВГП, 2002. – 230 с.
20. Рудницький В.С. Облік зовнішньоекономічної діяльності : [навч. посібник] / В.С. Рудницький, В.І. Бачинський, В.О. Хомедюк, О.М. Боровик – Рівне: НУВГП, 2010. – 240 с.
21. Сиротинська А.П. Інформаційні системи підприємств малого бізнесу : [навч. посібник] / А.П. Сиротинська, І.Д. Лазаришина. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 264 с.
22. Суха О. Р. Аудит : [навч. посібник] / О. Р. Суха. – Львів : «Новий світ – 2000», 2009. – 293 с.
23. Тимейчук Т. Б. Управлінські інформаційні системи в аналізі і аудиті: [інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни] / Т. Б. Тимейчук, А. П. Сиротинська. – Рівне : НУВГП, 2008. – 109 с.
24. Belongia M.F. The Effects of Federal Credit Programs on Farm Output / M.F. Belongia, R.A. Gilbert // American Journal of Agricultural Economics. –Vol. 72. – № 3. – 1990. – P. 24-39.
25. The problems of accounting, analysis and financial reporting : experience of Ukraine and Poland : monograph / I. Lazaryshyna, H. Ronek and oth.; under the general editorship of I. Lazaryshyna. – Rivne : National University of Water Management and Nature Resources Use, 2012. – 284 p.





## **ПЕРЕЛІК САЙТІВ, ЩО МОЖУТЬ БУТИ ВИКОРИСТАНІ ДЛЯ ПОШУКУ НЕОБХІДНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ**

- Верховна Рада України [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
- Верховний суд України [www.scourt.gov.ua](http://www.scourt.gov.ua)
- Кабінет Міністрів України [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
- Національний банк України [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua)
- Міністерство фінансів України [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)
- Міністерство юстиції України [www.minjust.gov.ua](http://www.minjust.gov.ua)
- Міністерство економічного розвитку і торгівлі України [www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua)
- Міністерство соціальної політики України [www.mlsp.gov.ua](http://www.mlsp.gov.ua)
- Національне агентство України з питань державної служби [www.nads.gov.ua](http://www.nads.gov.ua)
- Міністерство доходів і зборів України [www.minrd.gov.ua](http://www.minrd.gov.ua)
- Фонд державного майна України [www.spfu.gov.ua](http://www.spfu.gov.ua)
- Державна служба статистики України [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)
- Державний комітет України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва [www.dkrp.gov.ua](http://www.dkrp.gov.ua)
- Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг [www.dfp.gov.ua](http://www.dfp.gov.ua)
- Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку [www.nssmsc.gov.ua](http://www.nssmsc.gov.ua)
- Державна казначейська служба України [www.treasury.gov.ua](http://www.treasury.gov.ua)
- Рахункова палата України [www.ac-rada.gov.ua](http://www.ac-rada.gov.ua)
- Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку і фінансової звітності підприємницького сектору [www.iasb.org](http://www.iasb.org)
- Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку і фінансової звітності державного сектору [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
- Міжнародні стандарти аудиту [www.ifac.org](http://www.ifac.org)



**ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ\***

<b>№ з/п</b>	<b>Назва додатку</b>	<b>Сторінка</b>
1	Наказ про облікову політику підприємства на 2014 рік	101
2	План рахунків	102
3	Наказ про проведення річної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей на 01.12.2014 р.	102
4	Журнал-ордер і Відомість по рахунку 103 за 2014 рік	104
5	Журнал-ордер і Відомість по рахунку 105 за 2014 рік	105
6	Журнал-ордер і Відомість по рахунку 152 за 2014 рік	106
7	Журнал-ордер і Відомість по рахунку 13 за 2014 рік	107
8	Оборотно-сальдова відомість по рахунку 105	108
9	Оборотно-сальдова відомість по рахунку 1521	109
10	Оборотно-сальдова відомість по рахунку 10	110
11	Обороти по рахунку 10	111
12	Обороти по рахунку 13	112
13	Відомість нарахування зносу	113
14	Баланс на 31 грудня 2013 р.	114
15	Звіт про фінансові результати за 2013 рік	115
16	Звіт про наявність і рух основних засобів за 2013 рік	116
17	Баланс на 31 грудня 2014 р.	117
18	Звіт про фінансові результати за 2014 рік	118
19	Звіт про наявність і рух основних засобів за 2014 рік	119

\*(погоджений з керівником)



## **Тема: «Облік і аналіз необоротних активів на прикладі бази дослідження»**

### **ЗМІСТ**

#### **ВСТУП**

#### **1. ЕКОНОМІЧНА СУТНІСТЬ ТА КЛАСИФІКАЦІЯ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ**

- 1.1. Економічна сутність необоротних активів
- 1.2. Оцінка та класифікація необоротних активів

#### **2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА**

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства
- 2.2. Первинний облік операцій з необоротними активами
- 2.3. Синтетичний та аналітичний облік необоротних активів
- 2.4. Методика підготовки показників форм фінансової звітності, що відображають операції з необоротними активами

#### **3. АНАЛІЗ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА**

- 3.1. Аналіз динаміки, складу і структури необоротних активів
- 3.2. Аналіз стану необоротних активів
- 3.3. Аналіз використання необоротних активів

#### **ВИСНОВКИ**

#### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

#### **ДОДАТКИ**

У *вступі* обґрунтовується актуальність теми дослідження; визначається її мета, завдання, об'єкт, предмет та методи дослідження; наводиться структура бакалаврської роботи.

У *першому розділі* відображається економічна сутність нематеріальних активів, основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, досліджується їх класифікація та оцінка. У розділі доцільно подати дефініції за обраною темою дослідження у вигляді таблиці або, враховуючи її громіздкість, винести у додатки.

У *другому розділі* необхідно подати стислу характеристику бази дослідження. Для цього потрібно навести перелік основних економічних



показників діяльності підприємства (показники представити в табличній формі та зробити відповідні висновки), основну увагу серед яких слід приділити проблемі, яка вивчається. Необхідно також дослідити первинний облік, а саме: процес документування господарських операцій з обліку надходження та вибуття необоротних активів. Описати порядок ведення синтетичного та аналітичного обліку необоротних активів з наведенням типової кореспонденції рахунків. Також розділ повинен містити інформацію про порядок відображення необоротних активів у фінансовій звітності бази дослідження.

У *третьому розділі* проводиться структурно-динамічний аналіз необоротних активів у розрізі їх складових елементів з обов'язковим формуванням аналітичних таблиць із ґрунтовними висновками, які враховуватимуть специфіку діяльності підприємства. Проводиться аналіз стану необоротних активів, що включає визначення таких коефіцієнтів, як: зношеності, придатності, вибуття, оновлення. Оцінюється система показників, що характеризують використання необоротних активів, а саме: фондівіддача, фондомісткість. У процесі аналізу досліджують динаміку показників **за два роки**, визначають фактори зміни та резерви їх поліпшення.

*Висновки* є завершальною частиною бакалаврської роботи. В них послідовно викладаються найважливіші теоретичні та практичні результати дослідження, які отримав студент в результаті його проведення. Висновки повинні бути чіткими, мати конкретний і адресний характер, повністю підтверджуватися результатами дослідження та давати повне уявлення щодо його змісту, значення, обґрунтованості та ефективності.

## **Тема: «Облік і аудит основних засобів на прикладі бази дослідження»**

### **ЗМІСТ**

#### **ВСТУП**

#### **1. ЕКОНОМІЧНА СУТНІСТЬ ТА КЛАСИФІКАЦІЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ**

- 1.1. Економічна сутність основних засобів
- 1.2. Оцінка та класифікація основних засобів

#### **2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА**

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
- 2.2. Первинний облік операцій з основними засобами
- 2.3. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів
- 2.4. Методика підготовки показників форм фінансової звітності, що відображають операції з основними засобами



### **3. АУДИТ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА**

- 3.1. Загальна характеристика системи внутрішнього контролю підприємства.
- 3.2. Завдання та інформаційна база внутрішнього аудиту основних засобів.
- 3.3. Методика внутрішнього аудиту основних засобів.

### **ВИСНОВКИ**

### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

### **ДОДАТКИ**

У *першому розділі* необхідно розкрити поняття «основні засоби» з точки зору нормативних джерел та наукової літератури. У цьому розділі слід також висвітлити особливості оцінки основних засобів та навести їх класифікацію за різними ознаками. При цьому варто вказати, які активи досліджуваного підприємства відносяться до основних засобів, якими способами вони надходять на підприємство, що включається до їх первісної вартості.

У *другому розділі* необхідно навести організаційно-економічну характеристику підприємства. Слід розглянути типову методику обліку основних засобів, а саме первинний, аналітичний та синтетичний облік основних засобів. У розділі необхідно розглянути питання обліку надходження, вибуття основних засобів, нарахування амортизації. Також в даному розділі необхідно описати методику формування показників фінансової звітності, що відображають стан та рух основних засобів.

У *третьому розділі* бакалаврської роботи необхідно описати та дати загальну характеристику системи внутрішнього контролю бази дослідження, визначити завдання аудиту операцій з основними засобами та інформаційну базу аудиту. У цьому ж розділі потрібно розглянути методику внутрішнього аудиту операцій з основними засобами. Необхідно скласти робочі документи аудитора, що передбачають проведення формальної, арифметичної, зустрічної перевірки облікових регістрів та звітності.

*Висновки* є завершальною частиною бакалаврської роботи. В них послідовно викладаються найважливіші теоретичні та практичні результати дослідження, які отримав студент в результаті його проведення. Висновки повинні бути чіткими, мати конкретний і адресний характер, повністю підтверджуватися результатами дослідження та давати повне уявлення щодо його змісту, значення, обґрунтованості та ефективності.



## **Тема: «Облік і аналіз біологічних активів на прикладі бази дослідження»**

### **ЗМІСТ**

#### **ВСТУП**

#### **1. ЕКОНОМІЧНА СУТНІСТЬ ТА КЛАСИФІКАЦІЯ БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ**

- 1.1. Економічна сутність біологічних активів
- 1.2. Умови визнання, оцінка та класифікація біологічних активів

#### **2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА**

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства
- 2.2. Первинний облік операцій з біологічними активами
- 2.3. Синтетичний та аналітичний облік біологічних активів
- 2.4. Методика підготовки показників форм фінансової звітності, що відображають операції з біологічними активами

#### **3. АНАЛІЗ БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА**

- 3.1. Аналіз динаміки, складу і структури біологічних активів
- 3.2. Аналіз ефективності використання біологічних активів

#### **ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ДОДАТКИ**

У *вступі* обґрунтовується актуальність теми дослідження; визначається її мета, завдання, об'єкт, предмет та методи дослідження; подається інформаційна база дослідження, розглядається структура бакалаврської роботи.

У *першому розділі* відображається економічна сутність довгострокових та поточних біологічних активів, наводяться умови їх визнання, класифікація та оцінка. У розділі доцільно навести класифікації біологічних активів, подати дефініції за обраною темою дослідження у вигляді таблиці або, враховуючи її громіздкість, винести у додатки.

У *другому розділі* наводиться організаційно-економічна характеристика підприємства. Досліджується первинний, синтетичний та аналітичний облік біологічних активів з наведенням типових кореспонденцій рахунків. Розділ



повинен також містити інформацію про порядок відображення біологічних активів у різних формах фінансової звітності бази дослідження.

У *третьому розділі* проводиться структурно-динамічний аналіз біологічних активів у розрізі їх складових елементів з обов'язковим формуванням аналітичних таблиць із ґрунтовними висновками, які враховуватимуть специфіку діяльності підприємства; параметричний аналіз, де обчислюються усі можливі коефіцієнти за темою дослідження, результати розрахунку яких подаються у формі аналітичних таблиць з обов'язковими висновками; факторний аналіз, у якому обираються показники з негативними тенденціями та за якими проводиться розрахунок впливу факторів на результуючий показник з допомогою прийомів елімінування. Розділ повинен містити ілюстративний матеріал.

У *висновках* відображається ступінь вирішення поставлених завдань, наводяться одержані результати та рекомендації щодо удосконалення обліку і аналізу біологічних активів на базі дослідження.

## **Тема: «Облік і аналіз оборотних активів на прикладі бази дослідження»**

### **ЗМІСТ**

#### **ВСТУП**

#### **1. ЕКОНОМІЧНА СУТНІСТЬ ТА КЛАСИФІКАЦІЯ ОБОРОТНИХ АКТИВІВ**

- 1.1. Економічна сутність оборотних активів
- 1.2. Класифікація та оцінка оборотних активів

#### **2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ ОБОРОТНИХ АКТИВІВ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА**

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства
- 2.2. Первинний облік операцій з оборотними активами
- 2.3. Синтетичний та аналітичний облік оборотних активів
- 2.4. Методика підготовки показників форм фінансової звітності, що відображають операції з оборотними активами

#### **3. АНАЛІЗ ОБОРОТНИХ АКТИВІВ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА**

- 3.1. Аналіз динаміки, складу і структури оборотних активів.
- 3.2. Аналіз стану оборотних активів
- 3.3. Аналіз використання оборотних активів

#### **ВИСНОВКИ**

#### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

#### **ДОДАТКИ**



У *вступі* обґрунтовується актуальність теми дослідження; визначається її мета, завдання, об'єкт, предмет та методи дослідження; подається інформаційна база дослідження, розглядається структура бакалаврської роботи.

У *першому розділі* відображається економічна сутність оборотних активів, наводиться їх класифікація та оцінка. У розділі можна подати дефініції за обраною темою дослідження у вигляді таблиці.

У *другому розділі* розглядається організаційно-економічна характеристика підприємства, наводяться основні техніко-економічні показники діяльності досліджуваного підприємства за два останні роки. Досліджується первинний, синтетичний та аналітичний облік оборотних активів з наведенням типової кореспонденції рахунків. Розділ повинен містити інформацію про порядок відображення оборотних активів у різних формах фінансової звітності бази дослідження.

У *третьому розділі* проводиться аналіз (за два останні роки) динаміки, складу та структури оборотних активів у розрізі їх складових елементів з обов'язковим формуванням аналітичних таблиць із ґрунтовними висновками, які враховуватимуть специфіку діяльності підприємства; параметричний аналіз, де обчислюються усі можливі коефіцієнти за темою дослідження, результати розрахунку яких подаються у формі аналітичних таблиць з обов'язковими висновками; факторний аналіз, у якому обираються показники з негативними тенденціями та за якими проводиться розрахунок впливу факторів на результируючий показник з допомогою одного з прийомів елімінування (ланцюгових підстановок, відносних різниць, абсолютних різниць). Розділ повинен містити ілюстративний матеріал у вигляді графіків та діаграм.

У *висновках* відображається ступінь вирішення поставлених завдань, узагальнюються результати проведених у роботі досліджень, наводяться шляхи вдосконалення обліку і аналізу оборотних активів та можливість впровадження рекомендованих пропозицій на базі дослідження.





## Тема: «Облік і аналіз запасів на прикладі бази дослідження»

### ЗМІСТ

#### ВСТУП

#### 1. ЕКОНОМІЧНА СУТНІСТЬ ТА КЛАСИФІКАЦІЯ ЗАПАСІВ

- 1.1. Економічна характеристика запасів та їх класифікація
- 1.2. Визнання в обліку та оцінка запасів

#### 2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ ЗАПАСІВ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства
- 2.2. Первинний облік операцій із запасами
- 2.3. Синтетичний та аналітичний облік запасів
- 2.4. Методика підготовки показників форм фінансової звітності, що відображають операції із запасами

#### 3. АНАЛІЗ ЗАПАСІВ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Аналіз динаміки, складу і структури запасів
- 3.2. Аналіз використання запасів
- 3.3. Аналіз оборотності запасів

#### ВИСНОВКИ

#### СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

#### ДОДАТКИ

Перший розділ роботи необхідно розпочати з економічної характеристики запасів як об'єкта обліку і аналізу. Необхідно дати визначення запасів, розглянути підходи до їх класифікації, визнання та оцінки за нормативними документами та вітчизняною і зарубіжною економічною літературою.

У другому розділі розкривається методика обліку запасів на досліджуваному підприємстві. Слід приділити увагу організаційно-економічній характеристиці бази дослідження. Методику бухгалтерського обліку запасів краще розкривати за його етапами – первинний, синтетичний та аналітичний, формування показників звітності. При характеристиці первинного обліку рекомендується описати типові первинні документи з обліку запасів. За підсумками характеристики аналітичного та синтетичного обліку запасів слід **обов'язково** подати типову кореспонденцію рахунків.



Порядок формування показників фінансової звітності щодо об'єкта обліку варто висвітлити окремим підрозділом.

Аналітичний розділ бакалаврської роботи потрібно розпочати ретроспективним аналізом запасів за даними досліджуваного підприємства за два останніх роки. Усі розрахунки необхідно навести у табличній формі і доповнити графічними ілюстраціями. Далі проводиться аналіз використання та оборотності запасів. Порівнювати отримані результати параметричного аналізу з «оптимальними» значеннями коефіцієнтів слід дуже обережно, адже вони можуть не стосуватися галузі, до якої відноситься база дослідження, або взагалі бути розрахованими не для умов України.

У висновках стисло викладаються одержані результати, наводяться пропозиції з удосконалення обліку та аналізу запасів.

## **Тема: «Облік і аналіз грошових коштів та розрахунків з дебіторами на прикладі бази дослідження»**

### **ЗМІСТ**

#### **ВСТУП**

#### **1. ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ГРОШОВИХ КОШТІВ І РОЗРАХУНКІВ З ДЕБІТОРАМИ, ЇХ КЛАСИФІКАЦІЯ ТА ОЦІНКА**

- 1.1. Економічна сутність грошових коштів і розрахунків з дебіторами та їх значення
- 1.2. Класифікація, визнання та оцінка грошових коштів і розрахунків з дебіторами

#### **2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА РОЗРАХУНКІВ З ДЕБІТОРАМИ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА**

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства
- 2.2. Документальне оформлення операцій з грошовими коштами і розрахунками з дебіторами
- 2.3. Синтетичний та аналітичний облік грошових коштів та розрахунків з дебіторами
  - 2.3.1. Облік грошових коштів
  - 2.3.2. Облік розрахунків з дебіторами
- 2.4. Методика підготовки показників форм фінансової звітності, що відображають операції з грошовими коштами і розрахунками з дебіторами

#### **3. АНАЛІЗ ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА РОЗРАХУНКІВ З ДЕБІТОРАМИ ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА**

- 3.1. Аналіз динаміки, складу і структури грошових коштів і розрахунків з дебіторами.
- 3.2. Аналіз стану грошових коштів і розрахунків з дебіторами.



### 3.3. Аналіз використання грошових коштів і розрахунків з дебіторами.

#### **ВИСНОВКИ**

#### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

#### **ДОДАТКИ**

У *вступі* обґрунтовується актуальність теми дослідження; визначається її мета, завдання, об'єкт, предмет та методи дослідження; подається інформаційна база дослідження, розглядається структура бакалаврської роботи.

У *першому розділі* відображається економічна сутність грошових коштів та розрахунків з дебіторами їх значення, класифікація, визнання та оцінка за нормативними і законодавчими документами, економічною літературою.

У *другому розділі* наводиться порядок документального оформлення операцій з грошовими коштами (в касі та на рахунках у банках) та розрахунків з дебіторами, а також особливості їх відображення в аналітичному і синтетичному обліку за їх видами з наведенням типових кореспонденцій рахунків. При розкритті методики підготовки звітності слід зупинитись на формах фінансової звітності, де наводиться інформація стосовно грошових коштів та розрахунків з дебіторами.

У *третьому розділі* потрібно визначити завдання, інформаційне забезпечення та зазначити методи економічного аналізу грошових коштів і розрахунків з дебіторами. За даними фінансової звітності проводиться аналіз динаміки, складу і структури грошових коштів і розрахунків з дебіторами, визначаються основні показники, які характеризують стан, якість, ліквідність дебіторської заборгованості: оборотність дебіторської заборгованості, період погашення дебіторської заборгованості, коефіцієнт простроченої дебіторської заборгованості, частка дебіторської заборгованості у загальному обсязі поточних активів, якість дебіторської заборгованості тощо. На основі коефіцієнтного аналізу грошових коштів і розрахунків з дебіторами доцільно провести факторний аналіз (обираються показники з негативними тенденціями, за якими проводиться розрахунок впливу факторів на результуючий показник за допомогою одного з прийомів елімінування). Розділ повинен містити ілюстративний матеріал у вигляді графіків, діаграм.

*Висновки* є завершальною частиною бакалаврської роботи. В них послідовно викладаються найважливіші теоретичні та практичні результати дослідження, які отримав студент в результаті його проведення. Висновки повинні бути чіткими, мати конкретний і адресний характер, повністю підтверджуватися результатами дослідження та давати повне уявлення щодо його змісту, значення, обґрунтованості та ефективності.



## **Тема: «Облік і аналіз розрахунків з дебіторами на прикладі бази дослідження»**

### **ЗМІСТ**

#### **ВСТУП**

#### **1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ДЕБІТОРАМИ**

- 1.1. Економічний зміст та класифікація дебіторської заборгованості
- 1.2. Визнання та оцінка дебіторської заборгованості

#### **2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ДЕБІТОРАМИ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА**

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика бази дослідження
- 2.2. Первинний облік розрахунків з дебіторами
- 2.3. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з дебіторами
- 2.4. Методика підготовки показників форм фінансової звітності, що відображають операції з дебіторами

#### **3. АНАЛІЗ РОЗРАХУНКІВ З ДЕБІТОРАМИ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА**

- 3.1. Аналіз динаміки, складу і структури розрахунків з дебіторами
- 3.2. Аналіз стану розрахунків з дебіторами за термінами оплати рахунків
- 3.3. Аналіз показників якості та оборотності дебіторської заборгованості

#### **ВИСНОВКИ**

#### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

#### **ДОДАТКИ**

У *першому розділі* необхідно розкрити поняття «дебітори», «дебіторська заборгованість» з точки зору нормативних джерел та наукової літератури. У цьому розділі слід також висвітлити умови визнання та оцінки дебіторської заборгованості відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку, навести її класифікацію за різними ознаками. Обов'язково слід навести склад дебіторської заборгованості досліджуваного підприємства.

У *другому розділі* необхідно навести організаційно-економічну характеристику підприємства. Слід розглянути методика обліку розрахунків з дебіторами на прикладі бази дослідження, а саме первинний, аналітичний та синтетичний облік розрахунків з дебіторами. У розділі необхідно розглянути облік виникнення та погашення дебіторської заборгованості, формування та використання резерву сумнівних боргів із зазначенням типової



кореспонденції рахунків. Також в даному розділі необхідно описати методику формування показників фінансової звітності, що відображають розрахунки з дебіторами.

У *третьому розділі* бакалаврської роботи необхідно провести:

1) аналіз динаміки, складу та структури розрахунків з дебіторами за два останніх календарних роки у розрізі видів;

2) аналіз стану дебіторської заборгованості за окремими її «віковими» групами (термінами погашення), тобто за передбаченими строками її інкасації з обов'язковим формуванням аналітичних таблиць із ґрунтовними висновками, які враховуватимуть специфіку діяльності підприємства;

3) аналіз показників якості та оборотності дебіторської заборгованості, де обчислюються усі можливі коефіцієнти за темою дослідження. Результати розрахунків слід подати у формі аналітичних таблиць з обов'язковими висновками, в тому числі необхідно провести факторний аналіз, у якому обираються показники з негативними або нестійкими тенденціями та за якими проводиться розрахунок впливу факторів на результируючий показник одним з методів елімінування (метод абсолютних різниць; метод відносних різниць; метод ланцюгових підстановок). Проведені в розділі розрахунки повинні бути проілюстровані змістовними графіками та діаграмами.

У *висновках* стисло викладаються одержані результати, наводяться пропозиції з удосконалення обліку та аналізу розрахунків з дебіторами на прикладі досліджуваного підприємства.



## **Тема: «Облік та аналіз власного капіталу на прикладі бази дослідження»**

### **ЗМІСТ**

#### **ВСТУП**

#### **1. ЕКОНОМІЧНА СУТНІСТЬ ТА СКЛАД ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ**

- 1.1. Економічна сутність та особливості формування власного капіталу
- 1.2. Характеристика складових власного капіталу та їх оцінка

#### **2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства
- 2.2. Первинний облік операцій з власним капіталом
- 2.3. Аналітичний та синтетичний облік власного капіталу
- 2.4. Методика підготовки показників форм звітності, що відображають операції з власним капіталом

#### **3. АНАЛІЗ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

- 3.1. Аналіз динаміки, складу і структури власного капіталу
- 3.2. Аналіз використання власного капіталу

#### **ВИСНОВКИ**

#### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

#### **ДОДАТКИ**

У *вступі* обґрунтовується актуальність теми бакалаврської роботи; визначається її мета, завдання, об'єкт, предмет та методи дослідження; описується інформаційна база, використана під час написання роботи, надається структура роботи.

У *першому розділі* відображається економічна сутність власного капіталу, наводиться його класифікація та оцінка. Слід висвітлити законодавчі вимоги до формування та використання власного капіталу підприємства відповідно до його організаційно-правової форми та зміст установчих документів (статуту, положення тощо). Класифікація складових власного капіталу повинна враховувати потреби бухгалтерського обліку та аналізу операцій з власним капіталом. Оцінка статей власного капіталу наводиться відповідно до стандартів обліку, якими керується підприємство.

У *другому розділі* досліджується організаційно-економічна характеристика підприємства та методика первинного, аналітичного



ісинтетичного обліку власного капіталу. Первинна реєстрація операцій з власним капіталом узагальнюється у табличній формі. Аналітичний та синтетичний облік повинен містити інформацію про реєстри обліку та їх призначення, типову кореспонденцію рахунків. На завершення слід розкрити порядок відображення власного капіталу в різних формах фінансової звітності бази дослідження, включаючи примітки (з посиланнями на додатки).

У *третьому розділі* проводиться структурно-динамічний аналіз власного капіталу в цілому та у розрізі його статей з обов'язковим формуванням аналітичних таблиць з ґрунтовними висновками, які враховуватимуть специфіку формування та використання власного капіталу підприємства; параметричний аналіз, де обчислюються усі можливі коефіцієнти за темою дослідження, результати розрахунку яких подаються в аналітичних таблицях з обов'язковими висновками; факторний аналіз, для якого обираються показники з негативними тенденціями та за якими проводиться розрахунок впливу факторів на результуючий показник з допомогою прийомів елімінування. Розділ повинен містити також графіки і діаграми.

У *висновках* стисло викладаються одержані результати, наводяться пропозиції з удосконалення обліку та аналізу власного капіталу.

## Тема: «Облік і аудит виплат працівникам на прикладі бази дослідження»

### ЗМІСТ

#### ВСТУП

### 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ І АУДИТУ ВИПЛАТ ПРАЦІВНИКАМ

- 1.1. Економічний зміст та класифікація виплат працівникам
- 1.2. Форми, системи та види оплати праці

### 2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ ВИПЛАТ ПРАЦІВНИКАМ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства
- 2.2. Порядок нарахування, утримання та первинний облік виплат працівникам
- 2.3. Синтетичний та аналітичний облік виплат працівникам
- 2.4. Методика формування показників звітності щодо виплат працівникам

### 3. АУДИТ ВИПЛАТ ПРАЦІВНИКАМ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Загальна характеристика системи внутрішнього контролю підприємства



3.2. Завдання та інформаційна база внутрішнього аудиту виплат працівникам

3.3. Методика внутрішнього аудиту виплат працівникам

## **ВИСНОВКИ**

### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

#### **ДОДАТКИ**

У *вступі* обґрунтовується актуальність теми дослідження; визначається її мета, завдання, об'єкт, предмет та методи дослідження; подається інформаційна база дослідження, стисла характеристика досліджуваного підприємства; розглядається структура бакалаврської роботи.

У *першому розділі* відображається економічна сутність виплат працівникам та розглядаються теоретичні основи організації заробітної плати. Доцільно навести класифікацію та характеристику основних видів виплат працівникам згідно з П(С)БО 26 «Виплати працівникам».

У *другому розділі* необхідно дати стислу характеристику бази дослідження. Для цього потрібно навести перелік основних економічних показників діяльності підприємства в табличній формі та зробити відповідні висновки. Слід розкрити механізм нарахування та утримання виплат працівникам у розрізі всіх категорій працівників підприємства. Доцільно дослідити документальне оформлення праці та її оплати, описати методику ведення синтетичного та аналітичного обліку виплат працівникам із зазначенням типової кореспонденції рахунків. При відображенні методики підготовки звітності щодо операцій з обліку виплат працівникам слід зупинитись на всіх формах фінансової звітності, де наводиться інформація стосовно теми дослідження.

У *третьому розділі* слід навести загальну характеристику системи внутрішнього контролю, у тому числі особливості контролю за здійсненням виплат працівникам; детально описати методику проведення аудиту виплат працівникам, а також провести тестування системи внутрішнього контролю, надати необхідні анкети з досліджуваної теми, навести програми аудиту. Обов'язковою складовою розділу є практичне опрацювання документів обліку та звітності, документальне оформлення аудиторських процедур.

*Висновки* є завершальною частиною бакалаврської роботи. В них послідовно викладаються найважливіші теоретичні та практичні результати дослідження, які отримав студент в результаті його проведення. Висновки повинні бути чіткими, мати конкретний і адресний характер, повністю підтверджуватися результатами дослідження та давати повне уявлення щодо його змісту, значення, обґрунтованості та ефективності. Вони повинні бути тезові та відображати основні теоретичні підходи, відповідати проведеному аналізу і запропонованим напрямкам вирішення проблеми дослідження.





## Тема: «Облік і аналіз зобов'язань на прикладі бази дослідження»

### ЗМІСТ

#### ВСТУП

#### 1. ЕКОНОМІЧНА СУТНІСТЬ ТА КЛАСИФІКАЦІЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

- 1.1. Економічна сутність зобов'язань
- 1.2. Класифікація та оцінка зобов'язань

#### 2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства
- 2.2. Первинний облік зобов'язань
- 2.3. Синтетичний та аналітичний облік зобов'язань
- 2.4. Відображення зобов'язань у звітності

#### 3. АНАЛІЗ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Аналіз динаміки, складу і структури зобов'язань
- 3.2. Аналіз ліквідності та платоспроможності
- 3.3. Аналіз фінансової стійкості підприємства

#### ВИСНОВКИ

#### СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

#### ДОДАТКИ

У *вступі* обґрунтовується актуальність теми дослідження; визначається її мета, завдання, об'єкт, предмет та методи дослідження; подається інформаційна база дослідження, стисла характеристика досліджуваного підприємства; розглядається структура бакалаврської роботи.

У *першому розділі* відображається економічна сутність зобов'язань, наводиться їх класифікація та оцінка. У розділі доцільно подати дефініції за обраною темою дослідження у вигляді таблиці або, враховуючи її громіздкість, винести у додатки.

У *другому розділі* необхідно описати організаційно-правову форму та структуру підприємства, підпорядкованість, основні види та предмет його діяльності, навести та проаналізувати основні техніко-економічні показники діяльності підприємства за 2 роки. В даному розділі досліджується первинний, синтетичний та аналітичний облік зобов'язань з наведенням типової кореспонденції рахунків. Розділ повинен містити інформацію про



порядок відображення зобов'язань у формах фінансової звітності бази дослідження.

У *третьому розділі* проводиться аналіз динаміки, складу і структури зобов'язань у розрізі їх складових елементів з обов'язковим формуванням аналітичних таблиць та ґрунтовними висновками, які враховуватимуть специфіку діяльності підприємства; аналіз ліквідності та платоспроможності, де здійснюється аналіз ліквідності балансу, а також розраховуються коефіцієнти ліквідності, результати розрахунку яких подаються у формі аналітичних таблиць з обов'язковими висновками; аналіз фінансової стійкості підприємства, де визначається тип фінансової стійкості підприємства та обчислюються коефіцієнти фінансової стійкості, результати розрахунку яких подаються у формі аналітичних таблиць з обов'язковими висновками; факторний аналіз, у якому обираються показники з негативними тенденціями та за якими проводиться розрахунок впливу факторів на результуючий показник за допомогою одного з прийомів елімінування.

У *висновках* відображається ступінь вирішення поставлених завдань, одержані результати та можливість впровадження рекомендованих пропозицій на базі дослідження.

## Тема: «Облік та аналіз доходів і фінансових результатів на прикладі бази дослідження»

### ЗМІСТ

#### ВСТУП

#### 1. ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ДОХОДІВ ТА ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

- 1.1. Основні вимоги до визнання, складу та оцінки доходів
- 1.2. Класифікація доходів
- 1.3. Поняття фінансових результатів та порядок їх формування

#### 2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ ДОХОДІВ ТА ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.
- 2.2. Первинний облік доходів і фінансових результатів
- 2.3. Синтетичний та аналітичний облік доходів і фінансових результатів
- 2.4. Методика підготовки показників форм звітності, що відображають операції з доходами і фінансовими результатами



### **3. ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ ДОХОДІВ ТА ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

- 3.1. Аналіз формування доходів підприємства від різних видів діяльності
- 3.2. Аналіз складу та структури фінансових результатів
- 3.3. Аналіз використання прибутку
- 3.4. Аналіз показників рентабельності

#### **ВИСНОВКИ**

#### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

#### **ДОДАТКИ**

У *вступі* обґрунтовується актуальність теми дослідження; визначається її мета, завдання, об'єкт, предмет та методи дослідження; подається інформаційна база дослідження; розглядається структура роботи.

У *першому розділі* наводяться основні вимоги до визнання, складу та оцінки доходів, класифікація доходів, порядок формування фінансових результатів за нормативними документами, довідковою та економічною літературою.

У *другому розділі* необхідно подати організаційно-економічну характеристику підприємства, навести організаційну структуру підприємства. Також в цьому розділі необхідно описати первинний, синтетичний та аналітичний облік доходів і фінансових результатів. В окремому підрозділі необхідно показати відображення доходів і фінансових результатів у формах фінансової звітності досліджуваного підприємства.

У *третьому розділі* потрібно провести аналіз формування доходів підприємства від різних видів діяльності з обов'язковим формуванням аналітичних таблиць із ґрунтовними висновками, які враховуватимуть специфіку діяльності підприємства. Також необхідно проаналізувати склад та структуру фінансових результатів, а також напрями використання прибутку. У процесі аналізу важливо оцінити відносні показники, які характеризують доходи і фінансові результати підприємства, найважливішими з яких є показники рентабельності щодо реалізації, активів, власного капіталу, зобов'язань, витрат та ін. Результати розрахунку показників подаються у формі аналітичних таблиць з обов'язковими висновками. Завершується даний підрозділ факторним аналізом, де здійснюється розрахунок впливу факторів на результуючий показник, який має негативну тенденцію, за допомогою одного з прийомів елімінування. Аналітичний розділ повинен містити ілюстративний матеріал.

У *висновках* відображається ступінь вирішення поставлених перед роботою завдань, одержані результати та можливість впровадження рекомендованих пропозицій на базі дослідження.



## **Тема: «Методика формування та аналіз фінансової звітності на прикладі бази дослідження»**

### **ЗМІСТ**

#### **ВСТУП**

#### **1. ПОНЯТТЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ТА ВИМОГИ ЩОДО ЇЇ СКЛАДАННЯ**

- 1.1. Склад та призначення форм фінансової звітності
- 1.2. Принципи підготовки та особливості подання фінансової звітності
- 1.3. Характеристика користувачів фінансової звітності

#### **2. МЕТОДИКА ФОРМУВАННЯ ПОКАЗНИКІВ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА**

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства
- 2.2. Методика складання Балансу підприємства
- 2.3. Специфіка підготовки Звіту про фінансові результати
- 2.4. Методика формування Звіту про рух грошових коштів
- 2.5. Розкриття інформації у Звіті про власний капітал
- 2.6. Особливості складання Приміток до річної фінансової звітності

#### **3. АНАЛІЗ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО ПІДПРИЄМСТВА**

- 3.1. Зміст і завдання аналізу фінансової звітності
- 3.2. Аналіз фінансового стану підприємства за даними Балансу. Оцінка показників ліквідності
- 3.3. Аналіз формування прибутку підприємства та ефективності використання ресурсів підприємства
- 3.4. Аналіз динаміки грошових потоків підприємства. Оцінка показників ліквідності та рентабельності грошових потоків
- 3.5. Аналіз динаміки власного капіталу підприємства. Оцінка показників фінансової стійкості

#### **ВИСНОВКИ**

#### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

#### **ДОДАТКИ**

У *вступі* обґрунтовується актуальність теми дослідження; визначається її мета, завдання, об'єкт, предмет та методи дослідження; подається інформаційна база дослідження, розглядається структура роботи.

У *першому розділі* необхідно розкрити поняття фінансової звітності, розглянути структуру та призначення фінансових звітів, охарактеризувати



принципи їх підготовки та специфіку подання. Слід подати класифікацію фінансової звітності за різними ознаками. Розділ також має містити інформацію про групи користувачів фінансової звітності.

У *другому розділі* слід розкрити організаційно-економічну характеристику підприємства, порядок проведення підготовчих робіт для складання річної фінансової звітності на прикладі досліджуваного підприємства; охарактеризувати методику складання Балансу, Звіту про фінансові результати, Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власний капітал, Приміток до річної фінансової звітності.

У *третьому розділі* необхідно сформулювати мету аналізу фінансової звітності та визначити пріоритетні завдання, що дозволять оцінити результати фінансово-господарської діяльності підприємства. На підставі зібраних звітних форм необхідно провести ретроспективний аналіз діяльності підприємства. У процесі аналізу Балансу підприємства необхідно проаналізувати структуру та динаміку активів і пасивів підприємства, а також оцінити групу показників ліквідності. Аналіз формування прибутку підприємства проводиться на підставі Звіту про фінансові результати. Окремій оцінці підлягатиме група показників рентабельності та ділової активності. При проведенні структурно-динамічного аналізу вхідних і вихідних грошових потоків підприємства рекомендується формувати окремі аналітичні таблиці. Параметричний аналіз грошових потоків передбачає оцінювання показника ліквідності грошового потоку, а також показників рентабельності позитивного грошового потоку, середнього залишку грошових коштів та чистого грошового потоку підприємства. Аналіз динаміки власного капіталу доцільно проводити у розрізі оцінки причин змін статей власного капіталу підприємства.

У *висновках* відображається ступінь вирішення поставлених завдань, наводяться одержані результати та можливість впровадження рекомендованих пропозицій на базі дослідження.



## **Тема: «Облік і аудит кредитних операцій банків на прикладі бази дослідження»**

### **ЗМІСТ**

#### **ВСТУП**

#### **1. ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА, КЛАСИФІКАЦІЯ ТА ОЦІНКА КРЕДИТНИХ ОПЕРАЦІЙ БАНКІВ**

- 1.1. Визначення кредитних операцій, класифікація кредитів
- 1.2. Послідовність та зміст етапів кредитування
- 1.3. Оцінка кредитних операцій в обліку та звітності

#### **2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ КРЕДИТНИХ ОПЕРАЦІЙ БАНКІВ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО БАНКУ**

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика банку
- 2.2. Первинний облік кредитних операцій
- 2.3. Синтетичний та аналітичний облік кредитних операцій
  - 2.3.1. Облік кредитних операцій
  - 2.3.2. Облік забезпечення кредитних операцій
  - 2.3.3. Облік погашення заборгованості за наданими кредитами
  - 2.3.4. Облік формування і використання резерву для відшкодування можливих втрат за кредитними операціями
- 2.4. Формування показників фінансової звітності за кредитними операціями

#### **3. АУДИТ КРЕДИТНИХ ОПЕРАЦІЙ БАНКІВ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОВОГО БАНКУ**

- 3.1. Загальна характеристика системи внутрішнього контролю банку
- 3.2. Завдання та джерела інформації внутрішнього аудиту кредитних операцій
- 3.3. Методика внутрішнього аудиту кредитних операцій

#### **ВИСНОВКИ**

#### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

#### **ДОДАТКИ**

У вступі обґрунтовується актуальність теми дослідження; визначається її мета, завдання, об'єкт, предмет та методи дослідження; розглядається структура бакалаврської роботи.

У першому розділі необхідно дати визначення кредитних операцій банків, розглянути їх класифікацію за різними ознаками. Для цього слід використати законодавчу базу, яка регулює кредитні операції в Україні, План рахунків бухгалтерського обліку банків України, затверджений Постановою Правління НБУ 17.06.2004 № 280 (зі змінами), та інструкцію щодо його застосування,



спеціальну економічну літературу. Слід також дослідити такі операції кредитного характеру, як овердрафт та факторинг. Оцінка кредитних операцій у бухгалтерському обліку і фінансовій звітності наводиться відповідно до чинних документів НБУ та порівнюється з міжнародною практикою.

У *другому розділі* розглядається організаційно-економічна характеристика банку, описується порядок документування кредитних операцій на різних етапах. Розкривається взаємозв'язок реєстрів аналітичного і синтетичного обліку, вказується номенклатура рахунків, призначених для обліку кредитних операцій. Кореспонденція рахунків узагальнюється у вигляді таблиці. Далі розкривається порядок формування показників фінансових звітів з кредитних операцій банків, включаючи примітки.

У *третьому розділі* досліджується організація внутрішнього контролю банку, для чого слід використати Міжнародні стандарти аудиту, Положення про внутрішній аудит в банках Національного банку України, Положення про внутрішній аудит даного банку. Методика аудиту кредитних операцій розкривається за допомогою програм аудиту.

Заключною частиною бакалаврської роботи є *висновки*, які в стислій формі містять оцінку результатів досліджень з точки зору теорії і практик впровадження у досліджуваному банку.

53

## **Тема: «Облік і аналіз фактичних видатків бюджетної установи на прикладі бази дослідження-бюджетної установи»**

### **ЗМІСТ**

#### **ВСТУП**

#### **1. ЕКОНОМІЧНА СУТНІСТЬ ТА КЛАСИФІКАЦІЯ ВИДАТКІВ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ**

- 1.1. Визначення та класифікація видатків бюджетної установи
- 1.2. Порядок складання, розгляду, затвердження та виконання кошторису установи

#### **2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ ФАКТИЧНИХ ВИДАТКІВ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ НА ПРИКЛАДІ БАЗИ ДОСЛІДЖЕННЯ**

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика *бази дослідження*
- 2.2. Первинний облік фактичних видатків бюджетної установи
- 2.3. Синтетичний та аналітичний облік фактичних видатків бюджетної установи
- 2.4. Методика підготовки показників форм звітності, що відображають фактичні видатки бюджетної установи



### **3. АНАЛІЗ ФАКТИЧНИХ ВИДАТКІВ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ НА ПРИКЛАДІ БАЗИ ДОСЛІДЖЕННЯ**

- 3.1. Аналіз динаміки, складу та структури фактичних видатків
- 3.2. Аналіз дотримання кошторисних призначень
- 3.3. Аналіз співвідношення фактичних видатків із основними показниками діяльності установи

#### **ВИСНОВКИ**

#### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

#### **ДОДАТКИ**

У *першому розділі* необхідно описати економічну сутність видатків бюджетної установи, викласти порядок формування видаткової частини кошторису. Навести ознаки класифікації видатків бюджетної установи. Особливу увагу звернути на класифікацію видатків бюджетної установи залежно від стану руху бюджетних коштів. Обов'язково слід навести склад фактичних видатків досліджуваної бюджетної установи та описати порядок виконання кошторису бюджетних установ.

У *другому розділі* необхідно навести організаційно-економічну характеристику бюджетної установи, яка є базою дослідження. Слід дослідити методику обліку фактичних видатків бюджетної установи на прикладі бази дослідження, а саме первинний, аналітичний та синтетичний облік фактичних видатків бюджетної установи. У розділі необхідно розглянути питання обліку фактичних видатків бюджетної установи в розрізі кодів економічної класифікації видатків (КЕКВ) із зазначенням типової кореспонденції рахунків. Кореспонденцію рахунків за цими операціями слід узагальнити у табличному вигляді. Також в даному розділі необхідно описати методику формування показників звітності, що відображають фактичні видатки бюджетної установи.

У *третьому розділі* проводиться: (1) аналіз динаміки, складу та структури фактичних видатків бюджетної установи, яка є базою дослідження, за два останні календарні роки в розрізі КЕКВ з обов'язковим формуванням аналітичних таблиць із ґрунтовними висновками; (2) аналіз дотримання кошторисних призначень (порівняння сум видатків, затверджених кошторисом, і фактичних видатків) з обов'язковими висновками; (3) аналіз співвідношення фактичних видатків із основними показниками діяльності установи, де обчислюються усі можливі показники та коефіцієнти за темою дослідження (співвідношення касових та фактичних видатків тощо), результати розрахунку яких подають у формі аналітичних таблиць, і за показниками, що мають негативну або нестійку тенденцію, проводиться розрахунок впливу факторів на результуючий показник з допомогою одного з прийомів елімінування (метод абсолютних різниць; метод відносних різниць;





метод ланцюгових підстановок). Усі розрахунки необхідно навести у табличній формі і доповнити графічними ілюстраціями.

Заключною частиною бакалаврської роботи є *висновки*, які в стислій формі містять оцінку результатів досліджень.

## **Тема: «Облік і контроль касових видатків на прикладі бази дослідження-бюджетної установи»**

### **ЗМІСТ**

#### **ВСТУП**

### **1. ЕКОНОМІЧНА СУТНІСТЬ ТА КЛАСИФІКАЦІЯ КАСОВИХ ВИДАТКІВ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ**

- 1.1. Економічна сутність та класифікація видатків бюджетних установ
- 1.2. Порядок відкриття рахунків у Казначействі бюджетними установами та здійснення касових видатків

### **2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ КАСОВИХ ВИДАТКІВ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОЇ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ**

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика бюджетної установи
  - 2.2. Первинний облік касових видатків
  - 2.3. Синтетичний та аналітичний облік касових видатків
- 2.4. Методика підготовки показників форм звітності, що відображають касові видатки

### **3. КОНТРОЛЬ КАСОВИХ І ФАКТИЧНИХ ВИДАТКІВ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОЇ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ**

- 3.1. Завдання та інформаційна база контролю касових видатків бюджетних установ
- 3.2. Оцінка стану системи внутрішнього контролю бюджетної установи
- 3.3. Методика контролю касових видатків бюджетної установи

#### **ВИСНОВКИ**

#### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

#### **ДОДАТКИ**

У *першому розділі* роботи необхідно описати сутність видатків бюджетної установи в розрізі різних видів бюджетної класифікації та інших класифікаційних ознак. Необхідно охарактеризувати відмінність касових видатків від фактичних. Також у даному розділі слід розкрити порядок відкриття рахунків бюджетної установи в органах Казначейства та механізм здійснення касових видатків через списання коштів з рахунків установи.



У *другому розділі* необхідно висвітлити особливості організації облікового процесу в бюджетній установі, первинний, синтетичний та аналітичний облік касових видатків. Слід вказати, які рахунки використовуються установою для обліку касових видатків загального та спеціального фонду, сформувані типові бухгалтерські проведення. У даному розділі також наводиться методика формування фінансової та бюджетної звітності за показниками касових видатків у розрізі кодів економічної класифікації.

У *третьому розділі* необхідно визначити завдання, а також навести перелік нормативних, облікових та інших джерел контролю касових видатків бюджетних установ. Слід вказати, хто є суб'єктами контролю в бюджетних установах та сформувані організаційну модель контролю касових видатків. Необхідно охарактеризувати систему внутрішнього контролю досліджуваної установи в розрізі її складових елементів і зробити висновок, яким чином вона впливає на правильність відображення в обліку та звітності касових видатків. При висвітленні методики контролю касових видатків слід навести приклади формальної, арифметичної, зустрічної перевірки та перевірки за змістом за даними звітності, синтетичного, аналітичного, первинного обліку касових видатків.

Заключною частиною бакалаврської роботи є *висновки*, які в стислій формі містять оцінку результатів досліджень.

**Тема: «Облік і контроль доходів і видатків спеціального фонду бюджетної установи на прикладі бази дослідження-бюджетної установи»**

**ЗМІСТ**

**ВСТУП**

**1. ВИЗНАЧЕННЯ ТА КЛАСИФІКАЦІЯ ДОХОДІВ І ВИДАТКІВ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ**

- 1.1. Визначення та класифікація доходів і видатків спеціального фонду бюджетної установи
- 1.2. Порядок формування кошторису щодо спеціального фонду бюджетної установи

**2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ ДОХОДІВ І ВИДАТКІВ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОЇ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ**

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика установи та її вплив на організацію бухгалтерського обліку
- 2.2. Первинний облік доходів і видатків спеціального фонду



- 2.3. Синтетичний та аналітичний облік доходів і видатків спеціального фонду
- 2.4. Методика підготовки показників форм звітності про доходи і видатки спеціального фонду

### **3. КОНТРОЛЬ ДОХОДІВ І ВИДАТКІВ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ НА ПРИКЛАДІ ДОСЛІДЖУВАНОЇ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ**

- 3.1. Суб'єкти контролю доходів і видатків спеціального фонду бюджетної установи
- 3.2. Організаційна модель контролю доходів і видатків спеціального фонду бюджетної установи
- 3.3. Методика контролю доходів і видатків спеціального фонду бюджетної установи

### **ВИСНОВКИ**

### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

### **ДОДАТКИ**

У *вступі* обґрунтовується актуальність теми дослідження; визначається її мета, завдання, об'єкт, предмет та методи дослідження; подається інформаційна база дослідження, стисла характеристика досліджуваної установи; розглядається структура бакалаврської роботи.

У *першому розділі* роботи необхідно описати економічну сутність доходів і видатків спеціального фонду бюджетної установи, навести класифікацію доходів і видатків установи, викласти порядок формування доходної та видаткової частин кошторису за спеціальним фондом бюджетної установи.

У *другому розділі* потрібно дослідити методику бухгалтерського обліку доходів і видатків спеціального фонду бюджетної установи. Виокремити первинний, аналітичний і синтетичний облік доходів і видатків спеціального фонду бюджетної установи. Назвати форми фінансової і бюджетної звітності установи та охарактеризувати вимоги щодо її складання. Доцільно описати звіти про доходи і видатки спеціального фонду бюджетної установи.

У *третьому розділі* необхідно окреслити суб'єктів контролю, сформувати організаційну модель контролю доходів і видатків спеціального фонду бюджетної установи: об'єкти контролю, джерела контролю, методичні прийоми та форми узагальнення результатів контролю. Описати методику контролю доходів та видатків спеціального фонду установи. Навести таблиці узгодження даних обліку доходів і видатків спеціального фонду установи та зробити відповідні висновки щодо результатів перевірки даних по установі.

Заключною частиною бакалаврської роботи є *висновки*, які в стислій формі містять оцінку результатів досліджень.



**Критерії оцінювання бакалаврської роботи, виконаної  
студентами напрямку підготовки 6.030509 «Облік і аудит»**

№ з/п	Критерії оцінювання	Бали		
		Максимальна величина	Фактична оцінка керівника	Фактична оцінка рецензента
1	2	3	4	5
1.	<b>Вимоги до бакалаврської роботи за формою</b>	до 25		
1.1.	Правильність оформлення <i>титульної сторінки</i> та завдання на бакалаврську роботу	до 3		
1.2.	Наявність, правильність та чіткість формулювання у <i>вступі</i> : – актуальності теми дослідження; – мети і завдань дослідження; – об'єкта та предмета дослідження; – бази дослідження (підприємства); – короткої характеристики структури роботи	до 5		
1.3.	Відповідність логічної побудови роботи назві теми, а також поставленій меті і завданням, пропорційність структури роботи	до 5		
1.4.	Оформлення ілюстративних матеріалів (рисуноків, таблиць) у тексті роботи за встановленими критеріями (вимогами)	до 3		
1.5.	Правильність оформлення бакалаврської роботи (нумерація сторінок, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу), відсутність редакційних помилок	до 3		
1.6.	Правильність оформлення списку літератури за формою подання (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006), кількістю (більше 50) та наявністю видань у році, що передує року захисту роботи	до 3		



Продовження дод. 10

1	2	3	4	5
1.7.	Наявність додатків, що підтверджують основні положення роботи та посилання на них по тексту роботи	до 3		
<b>2.</b>	<b>Вимоги до бакалаврської роботи за змістом</b>	<b>до 70</b>		
2.1.	Грунтовне дослідження сутності економічних понять за обраною темою, їх класифікації, визнання та оцінки	до 20		
2.2.	Етика цитування (наявність посилань на літературні джерела)	до 5		
2.3.	Використання інформації про діяльність підприємств-конкурентів, статистичних даних щодо основних показників діяльності галузевого та регіонального рівня	до 5		
2.4.	Наявність і переконливість висновків, виявлення проблем і недоліків обліку, аналізу, аудиту (контролю) за темою бакалаврської роботи	до 15		
2.5.	Наявність та логічний зв'язок пропозицій з проведеним у роботі аналізом фактичних матеріалів бази дослідження, їх актуальність і реальність впровадження	до 15		
2.6.	Повнота й відповідність висновків завданням і змісту бакалаврської роботи	до 10		
<b>3.</b>	<b>Своєчасність подання бакалаврської роботи</b>	<b>до 5</b>		
	<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>до 100</b>		

**Критерії оцінювання навчальних досягнень студента  
та конвертація сумарної кількості набраних балів  
у підсумкові оцінки за національною шкалою**

Рівень компетентності та критерії оцінювання	Кількість набраних балів	Оцінка за національною шкалою
Високий (творчий)	90...100	Відмінно
Достатній (конструктивно-варіативний)	82...89	Добре
Достатній (конструктивний)	74...81	
Середній (репродуктивний)	64...73	Задовільно
Достатній (репродуктивний)	60...63	
Низький (рецептивно-продуктивний)	35...59	Незадовільно
Низький (непродуктивний)	1...34	



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування