



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Управління навчальним закладом»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю № 073 Менеджмент

галузі знань № 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: Керівник підприємства, установи та організації

(у сфері освіти та виробничого навчання)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ*

Голова вченої ради



/В.С. Мошинський/

(протокол № 6 від 29.06 2017 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2017 р.

Ректор

/В.С. Мошинський/

(наказ № 367 від "19" 07 2017 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ*

Голова вченої ради

Рівне 2017 р.

(протокол № _____ від _____ 2017 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2017 р.



1. ВНЕСЕНО кафедрою суспільних дисциплін Національного університету водного господарства та природокористування (далі НУВГП)

2. РОЗГЛЯНУТО на засіданні кафедри суспільних дисциплін

Протокол № 12 від 05.05.2017 р.

3. СХВАЛЕНО науково-методичною комісією спеціальності № 073
Менеджмент

Протокол № 05 від 11.05.2017р.

1. ВНЕСЕНО кафедрою суспільних дисциплін Національного університету водного господарства та природокористування (далі НУВГП)

4. ЗАТВЕРДЖЕНО вченою радою НУВГП

Протокол № 6 від 29.06.2017 р.

5. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ, як тимчасова до прийняття офіційного стандарту МОН України.

6. РОЗРОБНИКИ 11.05.2017р.

Олексін Юрій Петрович – д.пед.н., професор, завідувач кафедри суспільних дисциплін навчально-наукового інституту права НУВГП (керівник робочої групи);

Кочубей Алла Володимирівна – к.пед.н., доцент, доцент кафедри суспільних дисциплін навчально-наукового інституту права НУВГП;

Якубовська Світлана Святославівна – к.пед.н., доцент, доцент кафедри суспільних дисциплін навчально-наукового інституту права НУВГП.

6. РОЗРОБНИКИ

Олексін Юрій Петрович – д.пед.н., професор, завідувач кафедри суспільних дисциплін навчально-наукового інституту права НУВГП (керівник робочої групи);

Кочубей Алла Володимирівна – к.пед.н., доцент, доцент кафедри суспільних дисциплін навчально-наукового інституту права НУВГП;



Зміст

Вступ	4
1. Нормативні посилання	4
2. Терміни та їх визначення	5
3. Позначення і скорочення.....	9
4. Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою.....	10
5. Обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами	10
6. Підходи до викладання та навчання.....	10
7. Система оцінювання.....	10
8. Компетентності магістра за спеціальністю 081 "Право"	10
8.1. Інтегральна компетентність	10
8.2. Загальні компетентності.....	11
8.3. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	11
9. Розподіл результатів навчання за видами навчальної діяльності	14
10. Програмні результати навчання.....	16
11. Форма атестації здобувачів ступеня "Магістр"	18
11.1. Загальні вимоги	18
11.2. Вимоги до державної атестації.....	18
11.3. Вимоги до магістерської роботи.....	16
12. Терміни навчання за формами.....	19
13. Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 073 "Менеджмент"	19
14. Характеристика професійної діяльності Магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент».....	20
14.1. Сфера професійної діяльності магістра	20
14.2. Об'єкти професійної діяльності магістра	20
14.3. Види професійної діяльності магістра	20
14.4. Завдання професійної діяльності магістра.....	20
14.5. Можливості продовження освіти магістра	21
15. Прикінцеві положення	22
Додатки.....	Ошибка! Закладка не определена.



ВСТУП

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми.

Освітньо-професійну програму використовують під час:

- проведення ліцензійної експертизи на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану та програм навчальних дисциплін;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- науково-професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

Споживачами освітньо-професійної програми є:

- науково-педагогічні працівники вищих навчальних закладів (наукових установ);
- здобувачі відповідного рівня вищої освіти;
- роботодавці для отримання інформації щодо академічного та професійного профілю випускників;
- компетентні фахівці з визнання документів про вищу освіту;
- акредитаційні інституції.

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – №37,38.



2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011р. №1341.

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 № 266 Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти".

4. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.:В.М.Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К.:ДП «НВЦ» Пріоритети",2014.–120с.

5. Наказ МОН України від 06.11.2015 за №1151"Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266.

6. Наказ МОН України від 15 жовтня 2015 №1085 "Про Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році".

7. Класифікація видів економічної діяльності: ДК009:2010.– На заміну ДК009:2005. Чинний від 2012-01-01– (Національний класифікатор України).

8. Класифікатор професій: ДК003:2010.–На заміну ДК003:2005; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України).

9. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / Авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В.І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. – К.:ТОВ"Видавничийдім"Плеяди",2014.

2. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

У програмі використано терміни та відповідні визначення, що подані у Законі України «Про вищу освіту» та Національному освітньому глосарію: вища освіта.

У програмі терміни вживаються в такому значенні:

1) автономність і відповідальність - здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

2) акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

3) атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань;

7) вищий навчальний заклад – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить



наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

8) галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

9) дипломна робота – це кваліфікаційна робота, що має на меті виконання виробничих завдань, спрямованих на організацію технологічного процесу (технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління (планування, облік, аналіз, регулювання) організацією та власне технологічним процесом. Програми дипломних робіт зазвичай регламентовано певними професійними функціями й завданнями згідно з освітніми стандартами відповідних рівнів підготовки

10) дипломний проект – це кваліфікаційна робота, що присвячена реалізації виробничих завдань, переважна більшість яких віднесена до проектної та проектно-конструкторської професійних функцій. У межах цієї роботи передбачається виконання технічного завдання, ескізного й технічного проектів, робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо;

11) дисциплінарні компетентності – деталізовані компетентності освітньої програми і як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації) певного рівня вищої освіти;

12) Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

13) засоби діагностики – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;

14) здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

15) змістовий модуль – сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетентності;

16) знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

17) інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

18) інтегрована оцінка – результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетентностей);



19) інформаційне забезпечення навчальної дисципліни – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо);

20) кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

21) кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважений компетентний орган установив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами;

22) компетентність/компетентності (за НРК) – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості;

23) комунікація – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

24) кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

25) курсова робота – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);

26) курсовий проект – індивідуальне завдання виконання якого відноситься здебільшого до проектної та проектно-конструкторської діяльності. Цей вид навчальної роботи може включати елементи технічного завдання, ескізні та технічні проекти, розроблення робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо. Виконання курсового проекту регламентується відповідними стандартами;

27) магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків;

28) методичне забезпечення навчальної дисципліни – рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації;



29) модульний контроль – оцінювання ступеню досягнення студентом запланованого рівня сформованості компетентностей за видами навчальних занять;

30) молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої професійної програми, обсяг якої становить 90-120 кредитів ЄКТС;

31) навчальна дисципліна – сукупність модулів, що підлягає підсумковому контролю;

32) навчальний елемент – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);

33) об'єкт діагностики – компетентності, опанування яких забезпечуються певним видом навчальної діяльності здобувача;

34) освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

35) освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

36) освітня діяльність – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

37) підсумковий контроль – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;

38) поточний контроль – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

39) програма дисципліни – нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни;

40) результати навчання (Закон України «Про вищу освіту») – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

41) результати навчання (Національна рамка кваліфікацій) – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;



42) рівень сформованості дисциплінарної компетентності – частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень;

43) робоча програма дисципліни – нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання);

44) самостійна робота – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;

45) спеціалізація – складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

46) спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

47) стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності;

48) стандарт освітньої діяльності – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу й наукової установи;

49) уміння – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів);

50) якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

3. ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ

У програмі використані наступні позначення і скорочення:

- ЄКТС (EuropeanCreditTransferandAccumulationSystem) – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система;
- НРК – Національна рамка кваліфікацій;
- ЗК – загальні компетентності;
- ПК – професійні компетентності за спеціальністю.



4. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ОСІБ, ЯКІ МОЖУТЬ РОЗПОЧАТИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ

Згідно з вимогами ст. 5 Закону України "Про вищу освіту" навчатися за освітньою програмою підготовки магістра за спеціальністю 073 Менеджмент можуть особи, які мають ступінь вищої освіти бакалавр/спеціаліст/магістр.

5. ОБСЯГ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО РОЗПОДІЛ ЗА НОРМАТИВНОЮ ТА ВИБІРКОВОЮ ЧАСТИНАМИ

Обсяг освітньої програми становить 90 кредитів ЄКТС. Навчальний план наведено в Додатку А і включає: 1) перелік навчальних дисциплін та відведену кількість кредитів на кожну з них, а також сумарну кількість кредитів на різні блоки дисциплін; 2) графік навчального процесу; 3) послідовність вивчення дисциплін та форми підсумкового контролю.

Обсяг дисципліни циклу загальної підготовки становить 7 %, обсяг дисциплін професійної підготовки – 78 %, у тому числі – 14 кредитів ЄКТС вибіркової частини (15 %).

6. ПІДХОДИ ДО ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Лекції із застосуванням мультимедійних засобів, лабораторні роботи, семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота на основі підручників, конспектів та інших матеріалів, консультації із викладачами. Під час останнього навчального семестру – написання магістерської кваліфікаційної роботи, яка підлягає обов'язковому публічному захисту.

7. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Письмові та усні екзамени, заліки, звіти з практичних робіт, усні та мультимедійні презентації, поточний контроль, випускові екзамени, захист магістерської кваліфікаційної роботи.

8. КОМПЕТЕНТНОСТІ МАГІСТРА ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ

№ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ «УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ»

8.1. Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати професійні проблеми та практичні завдання у сфері управління як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій та методів системи наук, що формують управлінську систему та проведення досліджень й здійснення інновацій які характеризуються невизначеністю умов і вимог.



8.2. Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1	Здатність до набуття спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи
ЗК2	Здатність до критичного осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей
ЗК3	Здатність до вирішення складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог
ЗК4	Здатність до впровадження дослідницької та/або інноваційної діяльності
ЗК5	Здатність до зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань і пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються
ЗК6	Здатність до використання іноземних мов у професійній діяльності
ЗК7	Здатність до управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах
ЗК8	Здатність до прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування
ЗК9	Здатність до відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди.

8.3. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

Професійні компетентності магістра спеціальності – здатності до реалізації таких професійних обов'язків за видами діяльності:

Нормативно-правова компетентність	
ФК1	Здатність реалізовувати освітню політику навчального закладу відповідно до вимог і стандартів державної політики в сфері освіти.
ФК2	Вивчення обставин справи; управлінська кваліфікація; прийняття управлінського рішення; виконання рішення (тлумачити і правильно застосовувати норми управлінської діяльності; вивчати, аналізувати й оцінювати обставини справи; здійснювати правильну юридичну класифікацію; відповідно до чинного законодавства виносити рішення щодо діяльності організації; здійснювати процесуально-документальне оформлення результатів розгляду справи, іншої документації; вести управлінську статистику, здійснювати аналіз статистичних даних).
Управлінська компетентність	
ФК3	Здатність ефективно здійснювати управлінську діяльність в умовах



	загальноосвітнього навчального закладу.
ФК4	Уміння працівника використовувати на практиці сучасні організаційно-управлінські форми і методи роботи; застосовувати власні повноваження у вирішенні питань, відповідальність за прийняття рішень; здатність об'єктивно аналізувати і оцінювати результати праці; здійснювати контроль; орієнтуватися в інформаційному просторі, критично осмислювати й використовувати різноманітну інформацію; творчий підхід до справи, наявність певних лідерських якостей, таких як: відповідальність, обов'язковість, цілеспрямованість, ініціативність, самостійність, дисциплінованість.
Психологічна компетентність	
ФК5	Здатність створювати сприятливий психологічний клімат у колективі, формувати атмосферу відданості справі, ініціативи та відповідальності.
ФК6	Уміння створити ефективну управлінську команду; здатність бачити перспективи розвитку своєї діяльності й самому їх визначати; швидке реагування на зміну ситуації; самостійність і винахідливість у прийнятті управлінських рішень; установку на розвиток організації; творчу активність і здатність до нововведень; рішучість і динамічність у своїх вчинках і думках
Комунікативна компетентність	
ФК7	Здатність забезпечувати ефективні комунікації в колективі; професійного бачити ситуації комунікації, володіння сукупністю знань і умінь, спрямованих на продуктивну інтеракцію (обмін) інформацією, судженнями, ідеями, цінностями; володіння ustalеними у певному соціокультурному середовищі стратегіями і тактиками комунікативної діяльності та технологіями комунікативного лідерства; представницькими комунікативними характеристиками.
Інформаційна компетентність	
ФК8	Здатність ефективно працювати з інформацією. Вміння орієнтуватися в інформаційному просторі, отримувати інформацію та оперувати нею відповідно до власних потреб і вимог сучасного високотехнологічного суспільства.
ФК9	Впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних технологій, що мають забезпечити доступність і ефективність освіти, удосконалення навчально-виховного процесу.
Організаційно-професійна діяльність	
ФК10	Наукова організація праці (забезпечувати дотримання вимог і стандартів до організації праці, галузевих нормативних актів; впроваджувати у професійну діяльність нові методики і науково-



	технічні досягнення; використовувати комп'ютерні технології та спеціальну техніку; формувати інформаційно-пошукові, реєстраційні та статистичні документи).
ФК11	Ведення діловодства (використовуючи оргтехніку, документально оформляти управлінські рішення, вести кореспонденцію; давати відповіді на заяви та скарги громадян; підтримувати раціональний рух документів в організації «підрозділів»; документально оформляти рух кадрів).
Лідерська компетентність	
ФК12	Здатність впливати на людей і формувати команду своїх послідовників.
ФК13	Уміння впливати на оточуючих. Упевненість у собі. Стресостійкість. Винахідливість. Підприємливість. Відповідальність. Самостійність. Наполегливість. Товарицькість. Самодисципліна.



9. РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Розподіл змісту вищої освіти та кредитів за видами навчальної діяльності.

Шифр	Назва навчальної дисципліни	К-ть кред.	Загальні									Спеціальні (фахові, предметні)													
			ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13	
I. Цикл загальної підготовки (ЗП)																									
1. Навчальні дисципліни соціально-гуманітарної підготовки (СГП)																									
ЗПСГП1	Педагогіка і методика викладання у вищій школі	3,0	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗПСГП2	Іноземна мова за професійним спілкування	3,0	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	
3. Навчальні дисципліни фундаментальної підготовки (ФП)																									
ЗПФП1	Охорона праці в галузі	3,0	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗПФП2	Методологія наукових досліджень	3,0	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
II. Цикл професійної підготовки (ПП)																									
1. Навчальні дисципліни фахової підготовки (ФП)																									
ППФП1	Теорія організацій. Менеджмент організацій	5,0	+	+		+		+															+	+	
ППФП2	Правові аспекти управління навчальним закладом	5,0	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ППФП3	Психолого-педагогічні основи управління організацією	3,0	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+		+	+	+	
ППФП4	Керівник навчального закладу	5,0	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ППФП5	Управління навчальною та виховною діяльністю організації	4,0	+	+	+	+	+		+	+					+	+		+	+		+	+	+	+	
ППФП6	Управління фінансово-економічною діяльністю	3,0	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+			+	+	+	+	



10. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Магістр управління повинен мати професійні управлінські та педагогічні знання, бути переконаним у їх соціальній доцільності й корисності, вміти застосовувати їх у своїй професійній діяльності. Професійні управлінські знання формуються із всебічних і глибоких знань системи управління, її основних принципів і тенденцій розвитку, розуміння процесів її реалізації, впевненості у необхідності всебічного нарощення цих знань у процесі здійснення своєї діяльності, майстерного уміння користуватися повним арсеналом педагогічних, управлінських засобів при розборі будь-якої педагогічної справи. Рівень професійно-управлінської культури визначається тенденцією на удосконалення.

Магістр управління повинен мати відповідний рівень педагогічної, етичної та психологічної культури: чітко сформовані принципові засади світогляду як загального усвідомлення про навколишній світ і своє місце в ньому, про шлях реалізації в умовах реальної дійсності своїх життєвих програм; сформоване філософське, економічне, політичне мислення; розумітися в проблемах ринкової економіки, соціальних, національних, історичних та демографічних процесах розвитку суспільства; володіти питаннями розвитку стародавньої, нової, новітньої історії Всесвіту і України, засвоїти закономірності та особливості культурного розвитку людства; брати участь у громадському житті, формуванні управлінської свідомості та цивілізованих взаємовідносин всіх членів суспільства.

Магістр з управління повинен уміти:

1. З циклу соціально-гуманітарних дисциплін:

- формувати власне розуміння минулого, сучасного та майбутнього України, давати їм оцінку;
- творчо підходити до розуміння та тлумачення проблем сучасної соціальної діяльності;
- аналізувати сучасні педагогічні, соціальні та економічні проблеми розвитку суспільства і визначати власну життєву позицію;
- орієнтуватися у складних освітніх процесах, аналізувати їх стан, оцінювати їх на макро- і мікрорівнях;
- формулювати особисте бачення шляхів вирішення проблем становлення громадянського суспільства, демократизації суспільного та державного життя, реформування системи управління;
- застосовувати на практиці методи управлінської та педагогічної діяльності, орієнтуватися в механізмах організації та проводити типологію сучасних педагогічних систем;
- застосовувати на практиці педагогічні методи наукових досліджень (опитування, анкетування тощо);



- надавати консультації з питань управлінської діяльності;
- застосовувати досягнення національної та світової культури при вирішенні професійних та життєвих завдань;
- сприяти формуванню персоналу, брати участь в організації роботи щодо професійної орієнтації молоді.

2. З циклу фундаментальних дисциплін:

- володіти поняттями і категоріями, які увійшли до теоретико-методологічного арсеналу загальнолюдської, політичної та правової культури;
- використовувати принцип історичного підходу при інтерпретації різних подій як минулого, так і сучасного життя;
- відстоювати загальнолюдські та національні цінності;
- застосовувати знання про педагогічні ідеї минулого при аналізі сучасних правових доктрин, концепцій, ідей;
- застосовувати на практиці норми, що регламентують питання наукової діяльності;
- визначати основні напрями і проблеми методології;
- здійснювати на науковій основі розробку пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правового регулювання управлінської діяльності;
- організувати роботу по вдосконаленню діючих та розробці нових наукових методик .

3. З циклу професійних і спеціальних дисциплін:

- добре орієнтуватися в системі менеджменту організацій;
- давати пояснення положень щодо правових аспектів управління навчальним закладом;
- давати психолого-педагогічні оцінки щодо управління організацією;
- аналізувати явища в навчальному закладі; здійснювати контроль, перевірку служб, що забезпечують життєдіяльність навчального закладу; зіставляти результати за певний період часу; аналізувати недоліки в роботі та розробляти заходи щодо їх усунення;
- визначати стратегії та напрями розвитку навчального закладу;
- приймати вірні управлінські рішення;
- бути здатним управляти фінансово-економічною діяльністю навчальної організації, здійснювати її аудит та оцінювання.
- Знати психологічні аспекти управління персоналом; особливості побудови комунікаційної системи підприємства;
- сприяння оволодінню методологічними і теоретичними положеннями психології управління;
- орієнтуватися в основних методах і системах забезпечення техногенної безпеки, обґрунтовано вибирати відомі пристрої, системи та методи захисту людини і природного середовища від небезпек;
- аналізувати соціологічні аспекти управління інформаційними зв'язками навчальної організації;
- знати основи педагогічних технологій;



- здійснювати правове забезпечення управлінських рішень
- проводити консультативну роботу в організації;
- організувати науково-дослідну роботу;
- впроваджувати у практику результати науково-дослідної роботи з метою вдосконалення організації;
- здійснювати зв'язок із відповідними науково-дослідними та навчальними закладами;
- здійснювати роботу щодо вдосконалення форм і методів професійного навчання та підвищення кваліфікації кадрів;
- самостійно здійснювати наукові дослідження та розробляти наукові теми відповідно до затверджених методик;
- скласти робочий план проведення семінарського (практичного) заняття з управлінської дисципліни.

11. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ "МАГІСТР"

11.1. Загальні вимоги

Випускна атестація здобувачів вищої освіти проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками задач діяльності, що передбачені даною Освітньо-професійною програмою та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділах 7 та 8.

Нормативна форма випускної атестації – захист магістерської роботи.

Підсумкова атестація при завершенні освоєння змісту освітньої програми вищої освіти другого (магістерського) рівня, що забезпечує отримання, дозволяє визначити теоретичну і практичну готовність випускника магістрату до сервісної, виробничо-технологічної, організаційно-управлінської, експертно-консультаційної, інноваційної діяльності в системі управління.

11.2. Вимоги до державної атестації

Державну атестацію проводять на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками завдань діяльності, що передбачені освітньо-професійною програмою та рівня сформованості здатностей вирішувати завдання діяльності, які можуть виникнути, шляхом складання державного іспиту. Державний іспит включає різні змістові модулі, що входять до навчальних дисциплін, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки магістра,

11.3. Вимоги до магістерської роботи

Вимоги до структури, змісту, об'єму і порядку захисту магістерської роботи визначаються випусковою кафедрою та навчально-методичною радою спеціальності 073 «Менеджмент» НУВГП на підставі діючих стандартів та вимог МОН.



При підготовці магістерської роботи магістрант повинен продемонструвати, спираючись на отримані знання і сформовані академічні, загальні і професійні компетенції, уміння вирішувати на сучасному рівні завдання професійної діяльності, здатність інтегрувати наукові знання, науково аргументувати свою точку зору.

Магістерська робота при завершенні освоєння змісту освітньої програми вищої освіти другого (магістерського) рівня, має бути спрямована на вирішення актуальних проблем у галузі управління.

Магістерська робота повинна містити теоретичну частину і науково-дослідну частину, що відбиває професійні компетенції випускника-магістра відповідно до спеціальності 073 «Менеджмент».

12. ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ ЗА ФОРМАМИ

Денна форма – 1,4 роки, заочна форма – 1,4 роки.

13. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «Управління навчальним закладом».

Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 073 «Управління навчальним закладом». є складовою освітньої програми, що визначає логічну послідовність вивчення навчальних дисциплін, а також погодження їх змісту за темами в часі. Розроблена для другого магістерського рівня вищої освіти згідно з кваліфікаційними вимогами до видів професійної діяльності. Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент». сформована з урахуванням взаємозв'язку між дисциплінами, практиками і підсумковою атестацією другого магістерського рівня вищої освіти.

Курс	Семестр	Шифр виду навчальної діяльності
V	9	ЗПФП1, ППФП1, ППФП4, ППФП5, ППФП6, ППФП9, ППФП10, ВВ1 (ВВ4),
	10	ЗПСГП1, ППФП2, ППФП3, ППФП8, ППФП11, ВВ1, ВВ2 (ВВ5), ВВ3(ВВ6)
VI	11	ППФП7, ППФП12, ППФП13, ППФП14, ППФП15, ППФП16



14. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ МАГІСТРА ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «Менеджмент».

14.1. Сфера професійної діяльності магістра

Сферою працевлаштування випускників є установи та заклади, підпорядковані Міністерству освіти і науки України:

- дошкільні навчально-виховні заклади,
- загальноосвітні навчальні заклади (гімназії, ліцеї, колегіуми)
- позашкільні установи (палаці дітей та молоді, профільні навчальні заклади)
- навчальні центри та інститути;
- вищі навчальні заклади (університети, академії, інститути, коледжі, училища);
- науково-дослідні інститути, центри та лабораторії;
- органи управління освітою

ПЕРЕЛІК ПЕРВИННИХ ПОСАД МАГІСТРІВ

- завідувач дитячим дошкільним закладом;
- директор, заступник директора загальноосвітнього навчального закладу;
- директор, заступник директора позашкільного навчального закладу (палацу дітей та молоді; музичної, спортивної, художньої школи);
- директор, заступник директора навчального центру, філії, інституту;
- директор, заступник директора професійно-технічного закладу;
- керівник структурного підрозділу (начальник відділу, завідувач відділом);
- директор, заступник директора технікуму, коледжу;
- начальник відділу, заступник начальника відділу (управління) освіти;

14.2. Об'єкти професійної діяльності магістра

Об'єктами уваги та професійної і науково-дослідницької діяльності магістра з права навчальні заклади різних рівнів акредитації.

14.3. Види професійної діяльності магістра

Магістр з права призначений для науково-дослідної роботи, адміністративно-організаційної, контрольної-регулюючої, консультативної, освітньої та методичної.

14.4. Завдання професійної діяльності магістра

Магістр з управління повинен володіти поглибленими спеціальними знаннями, навичками науково-дослідної (творчої), науково-педагогічної та організаційної діяльності, а також мати певний досвід їх застосування та продукування нових знань для вирішення проблемних професійних завдань у відповідній сфері управлінської діяльності.

Відповідно до посад, які він може займати, магістр здатний до виконання службових функцій (здійснення певних типів діяльності) та типових для даної



функції завдань діяльності. Кожному завданню відповідає система вмінь щодо вирішення цих завдань діяльності.

Магістр має бути підготовлений до рішення наступних завдань професійної діяльності :

- знати правові аспекти управління навчальним закладом;
- давати психолого-педагогічну оцінку щодо управління організацією;
- аналізувати освітнє середовище в навчальному закладі;
- здійснювати контроль, перевірку служб, що забезпечують життєдіяльність навчального закладу;
- зіставляти результати за певний період часу;
- аналізувати недоліки в роботі та розробляти заходи щодо їх усунення;
- визначати стратегії та напрями розвитку навчального закладу;
- приймати вірні управлінські рішення;
- бути здатним управляти фінансово-економічною діяльністю навчальної організації, здійснювати її аудит та оцінювання;
- знати психологічні аспекти управління персоналом;
- особливості побудови комунікаційної системи підприємства;
- сприяння оволодінню методологічними і теоретичними положеннями психології управління;
- орієнтуватися в основних методах і системах забезпечення техногенної безпеки, обґрунтовано вибирати відомі пристрої, системи та методи захисту людини і природного середовища від небезпек;
- аналізувати соціологічні аспекти управління інформаційними зв'язками навчальної організації;
- знати основи педагогічних технологій;
- здійснювати правове забезпечення управлінських рішень
- проводити консультативну роботу в організації;
- організувати науково-дослідну роботу;
- впроваджувати у практику результати науково-дослідної роботи з метою вдосконалення організації;
- здійснювати зв'язок із відповідними науково-дослідними та навчальними закладами;
- здійснювати роботу щодо вдосконалення форм і методів професійного навчання та підвищення кваліфікації кадрів;
- самостійно здійснювати наукові дослідження та розробляти наукові теми відповідно до затверджених методик;
- скласти робочий план проведення семінарського (практичного) заняття з управлінської дисципліни.

14.5. Можливості продовження освіти магістра

Магістр має бути підготовлений до освоєння освітньої програми аспірантури.



15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому на навчання до університету відповідно до Правил прийому. Відповідальність за впровадження освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти несе завідувач випускової кафедри за спеціальністю. Зміни і доповнення до освітньої програми вносяться за рішенням Вченої ради університету.

