

Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут автоматики, кібернетики та
обчислювальної техніки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП

_____ Олег ЛАГОДНЮК

« ____ » _____ 2020

04-05-06S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні		Information and communication technologies in public administration
Шифр за ОП	ФП 4	Code in Educational Program
Освітній рівень: магістерський (другий)		Educational level: Master's (second)
Галузь знань Публічне управління та міське самоврядування	28	Fields of knowledge Public administration and local self-government
Спеціальність Публічне управління та міське самоврядування	281	Field of study: Public administration and local self-government
Освітня програма: Міське самоврядування		Educational Program: local self-government

Силабус навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні»
для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Місьцеве самоврядування. Рівне. НУВГП. 2020. 12 стор.

ОПП на сайті університету:

<https://ep3.nuwm.edu.ua/18739/2/%D0%9E%D0%9F%D0%9F%20281%20%D0%9F%D0%A3%D0%90%20%28%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%29%20%D0%9C%D0%A1%20%202020.pdf>

Розробник силабусу: Василів В.Б. к.т.н. доцент, доцент

Силабус схвалений на засіданні кафедри комп'ютерних технологій та економічної кібернетики

Протокол № 2 від "09" вересня 2020 року

Завідувач кафедри: Грицюк П.М. д.е.н. професор.

Керівник освітньої програми Тихончук Л. Х. к.держ.упр., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ

Протокол № 10 від "02" жовтня 2020 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ:

Ковшун Н.Є. д.е.н. професор.

СЗ №-4624 в ЕДО.

© Василів В.Б., 2020

© НУВГП, 2020

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
Освітня програма	<i>Місьцеве самоврядування</i>
Спеціальність	<i>281 Публічне управління та місьцеве самоврядування</i>
Рік навчання,	<i>2</i>
семестр	<i>3</i>
Кількість кредитів	<i>5</i>
Лекції:	<i>8</i>
Практичні заняття:	<i>6</i>
Самостійна робота:	<i>136</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>екзамен</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



Василів В.Б. к.т.н. доцент, доцент кафедри комп'ютерних технологій та економічної кібернетики

Вікіситет	http://surl.li/gcoh
ORCID	https://orcid.org/0000-0003-4152-3345
Як комунікувати	v.b.vasyliv@nuwm.edu.ua Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі	<p>В умовах реформування системи публічного управління України традиційні способи взаємодії органів державної влади та місцевого самоврядування з громадянами та бізнесом, а також між собою стають недостатньо ефективними та результативними. Для створення нових, більш зручних методів доступу до інформації та послуг необхідно застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>Електронне урядування як нова форма організації публічного управління та адміністрування, за рахунок широкого застосування новітніх ІКТ забезпечує якісно новий рівень відкритої взаємодії держави та суспільства, надання повного комплексу публічних</p>
---	--

послуг для всіх категорій громадян та суб'єктів господарювання.

Мета використання інформаційних систем в публічному управлінні: підвищення ефективності діяльності органів державної та місцевої влади на основі використання сучасних інформаційних систем і технологій.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/>

Компетентності

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування та електронного документообігу в різних сферах публічного управління та адміністрування
СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Програмні результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ публічної служби, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.
РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при

проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
 РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
 РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
 РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
 РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Аналітичні навички, Відкритість, Вміння працювати в команді, Економічна компетентність, Здатність до навчання, Здатність логічно обґрунтовувати позицію, Клієнтоорієнтованість, Комплексне рішення проблем, Оцінювати ризики та приймати рішення, Саморозвиток, Формування власної думки та прийняття рішень

Структура навчальної дисципліни

Зазначено нижче в таблиці

Методи оцінювання та структура оцінки

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати практичні завдання з тем курсу, вчасно здати модульні контролю знань.

Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

*За вчасне та якісне виконання практичних завдань, студент отримує такі **обов'язкові** бали:*

- 15 балів – Електронні управлінські послуги;*
- 15 балів - Технології відкритих даних в діяльності органів публічного управління;*
- 15 балів - Електронний документообіг;*
- 15 балів - Інформаційно-комунікаційні технології електронної взаємодії;*
- 20 балів – модуль 1;*
- 20 балів – модуль 2.*

Дисципліна закінчується екзаменом, тому результати складання модульних контролів можуть зараховуватись як підсумковий контроль.

Усього 100 балів.

Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: виконання рефератів,есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. **Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.**

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 26 запитань по 0,5 бали (13 балів), рівень 2 – 2 запитань по 2 бали (4 бали), рівень 3 – 1 запитання по 3 бали (3 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції:
<http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdiili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти

Вивчення дисципліни пов'язано і базується на знаннях отриманих при вивченні дисциплін: “Інформатика і комп'ютерна техніка”, “Менеджмент в публічних організаціях”

Поєднання навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

В освітньому процесі використовуються наукові досягнення викладача курсу

Василів В. Б. Практичні підходи до формування служби технічної підтримки користувачів інформаційної системи університету // Бізнес Інформ. – 2018. – №4. – С. 371–377.

Грицюк П.М., Бредюк В.І., Василів В.Б., Бабич Т.Ю., Волошин В.С., Джоші О.І., Кардаш О.Л. Економічна інформатика: навчальний посібник – Рівне: НУВГП, 2017. – 311 с.

Інформаційні ресурси

1. Клімушин П.С. Електронне урядування в інформаційному суспільстві: [монографія] / П.С. Клімушин, А.О. Серенок. –Х.: Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2010. – 312 с.
<http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/4756>
2. Електронне урядування. Опорний конспект лекцій /

Дзюба С.В., Жилияєв І.Б., Полумієнко С.К., Рубан І.А., Семенченко А.І.; за ред. А.І. Семенченка. – Київ, 2012. – 264 с.

<http://academy.gov.ua/infpol/pages/dop/2/files/25b2e244-abac-4811-a0e5-4e420559b51d.pdf>

3. Гушко С.В., Шайкан А.В. Управлінські інформаційні системи. Навчальний посібник. - Львів: "Магнолія Плюс", 2006. - 320 с.

4. Василів В. Б. Інформаційні системи в менеджменті: інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення / В. Б. Василів. - Рівне : НУВГП, 2008. - 167 с. [Електронний ресурс] – режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua>

5. Василів В.Б. Інформаційні системи менеджменту персоналу: Навчальний посібник. - Рівне: НУВГП, 2014. - 148 с. [Електронний ресурс] – режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua>

6. Електронна демократія: навч. посіб. / Н.В. Грицяк, С.Г. Соловійов / за заг. ред. Н. В. Грицяк. – К.: К.І.С., 2015.

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*

Дедлайни та перекладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість. За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності. Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття. Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/> При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самотійно вивчити пропущений матеріал на платформі MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua> Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*

Здобувач вищої освіти має право звертатися до викладача за додатковим поясненням матеріалу теми, змісту практичних завдань, самостійної роботи та ІНДЗ протягом семестру усно (під час занять), корпоративною електронною поштою або через систему повідомлень Moodle.

Викладач призначає консультації для аналізу самостійної роботи студентів. Відвідування таких консультацій є добровільним.

Консультації можуть проводитися онлайн із застосуванням сервісу Join Hangouts Meet.

Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.

За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.

Результати опитування студентам надсилають обов'язково.

Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja>

Оновлення*

За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукових досягнень у галузі ІТ.

Навчання осіб з інвалідністю

Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.

Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.

Практики,

Викладач дисципліни має практичний досвід впровадження

представники
бізнесу, фахівці,
залучені до
викладання

інформаційних систем в управління навчальним закладом на посаді заступника завідувача навчальним відділом. Викладач є науковим консультантом об'єднаної територіальної громади і має практичний досвід консультування працівників органів місцевого самоврядування з питань організації електронного документообігу.

Інтернаціоналізація

<https://www.coursera.org/learn/smart-cities>
http://samples.ibpub.com/9780763784607/84607_CH01_FINAL.pdf
<https://www.projecttopics.org/role-information-communications-technology-public-sector-administration.html>

РЕКОМЕНДОВАНА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекцій 8 год	практ. 6 год	Самостійна робота 151 год
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН1		
Розуміння основних засад розвитку е-урядування на місцевому та регіональному рівнях в Україні; кращих зарубіжних практик впровадження е-урядування на рівні регіону та міста.		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Опанувати основи законодавчо-нормативного забезпечення електронного урядування. Вивчити кращі практики електронного урядування в Україні і світі. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку е-урядування на регіональному і місцевому рівнях.	
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН2		
Вміння організувати надання електронних адміністративних послуг		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Створювати і впроваджувати електронні адміністративні послуги на центральному і місцевому рівнях. Використовувати інструменти е-залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень.	
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, ситуаційні дослідження	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали	
За поточну (практичну) складову оцінювання 30 балів		За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1 - 20 балів
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН3		
Вміння створювати та оприлюднювати набори відкритих даних		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Знати нормативно-правове забезпечення організації доступу до публічної інформації в Україні. Формувати набори відкритих даних та розміщувати їх у мережі	
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, ситуаційні дослідження	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН4		
Вміння створювати електронні документи та організувати електронний документообіг		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Створення та використання електронного підпису. Основні системи електронного документообігу. Застосування систем електронного документообігу в органах державної влади.	
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали	
За поточну (практичну) складову оцінювання 30 балів		За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 2 - 20 балів
Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів		60
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, бали		40
Усього за дисципліну		100

ЛЕКЦІЙНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Тема 1. Електронна демократія та електронне урядування			
Результати Навчання РН 1	Кількість годин: лекції – 2 практ. - 0	Література: Електронне урядування. Опорний конспект лекцій / Дзюба С.В., Жиляев І.Б., Полумієнко С.К, Рубан І.А., Семенченко А.І.; за ред. А.І. Семенченка. – Київ, 2012. – 264 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/course

Опис теми	Сутність електронної демократії та її основні складові. Е-участь, е-охоплення, е-включення, е-демократія. Електронна участь громадян у процесі прийняття державних рішень. Поняття «розумне місто», «електронне місто», «електронний регіон». Розвиток електронного урядування на регіональному рівні в Україні. Досвід упровадження електронного урядування в містах Львів та Вінниця. Основні напрями розвитку електронного урядування в місті Дрогобич. Публічний та громадський бюджет. Кращі зарубіжні практики електронного урядування на місцевому та регіональному рівнях.		
Тема 2. Електронні управлінські послуги			
Результати навчання РН 2	Кількість годин: лекції – 2 практ. - 2	Література: Клімушин П.С. Електронне урядування в інформаційному суспільстві: [монографія] / П.С. Клімушин, А.О. Серенок. –Х.: Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2010. – 312 с. http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/4756	https://exam.nuwm.edu.ua/course
Опис теми	Адміністративні та інші послуги: сутність, суб'єкти та способи їх надання. Інтегровані офіси надання адміністративних послуг. Сутність електронних адміністративних послуг. Організація надання електронних адміністративних послуг. Модель ООН розвитку онлайн-послуг. Електронні публічні послуги в країнах Європи. Перспективні напрями розвитку послуг електронного уряду. Впровадження електронних адміністративних послуг на центральному та місцевому рівнях.		
Тема 3. Технології відкритих даних в діяльності органів публічного управління			
Результати навчання РН 3	Кількість годин: лекції – 2 практ. - 2	Література: Клімушин П.С. Електронне урядування в інформаційному суспільстві: [монографія] / П.С. Клімушин, А.О. Серенок. –Х.: Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/4756	https://exam.nuwm.edu.ua/course
Опис теми	Доступ до публічної інформації: базові поняття. Законодавство держав Європейського Союзу у сфері доступу до інформації про діяльність органів публічного управління. Нормативно-правове та організаційне забезпечення доступу до публічної інформації в Україні. Формати даних. Набори даних. Оприлюднення наборів даних. Зв'язані відкриті дані. Світовий досвід використання відкритих даних. Українські проекти використання відкритих даних.		
Тема 4. Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади			
Результати навчання РН 4	Кількість годин: лекції – 2 практ. - 2	Література: Василів В.Б. Інформаційні системи менеджменту персоналу: Навчальний посібник. - Рівне: НУВГП, 2014. - 148 с. [Електронний ресурс] – режим доступу: http://ep3.nuwm.edu.ua	https://exam.nuwm.edu.ua/course
Опис теми	Сутність електронних документів та електронного документообігу. Поняття електронного цифрового підпису. Передумови та етапність упровадження систем електронного документообігу. Функціональні можливості систем електронного документообігу в органах публічної влади в Україні. Електронний архів. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади. Зміст реінжинірингу адміністративних процесів. Роль інформаційних технологій у реінжинірингу. Системи електронного документообігу в реінжинірингу адміністративних процесів. Застосування систем електронного документообігу в органах державної влади		

Лектор

Василів В.Б. к.т.н. доцент