****

**ВСТУП**

Відповідно до Положення про Конкурс підручників, навчальних посібників та монографій Національного університету водного господарства та природокористування, схваленого на засіданні науково-методичної ради (протокол № 6 від 20.11.2019 р.), прийнятого на засіданні Вченої ради (протокол № 9 від 29.11.2019 р.) та затвердженого наказом ректора НУВГП № 00722 від 03.12.2019, Конкурс проводиться у чотири етапи:

– ***перший етап*** – розгляд видань науково-методичною радою з якості та вченою радою навчально-наукового інституту і надання рекомендації до участі в Конкурсі – з 1 березня до 10 жовтня;

– ***другий етап*** – подання авторами видань та пояснювальних записок на Конкурс згідно з вимогами – з 11 жовтня до 31 жовтня;

– ***третій етап*** – оцінка робіт конкурсною комісією – з 1 листопада до 30 листопада;

– ***четвертий етап*** – підведення підсумків Конкурсу – до 15 грудня.

Конкурс проводиться щорічно за чотирма номінаціями («Кращий підручник», «Кращий навчальний посібник», «Краща монографія») та окремо за напрямами: економічним, технічним, гуманітарним, природничим.

Автори подають на Конкурс видання разом із супровідними документами з 1 березня до 31 жовтня щороку.

**1. Розгляд видань**

1.1. *Порядок розгляду до подання в систему ЕДО:*

- розгляд на засіданні кафедри (результати розгляду вносяться до протоколу засідання);

- розгляд на науково-методичній раді з якості навчально-наукового інституту (результати вносяться до протоколу засідання);

-  розгляд на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту (результати вносяться до протоколу засідання).

1.2. *Порядок подання навчального видання для затвердження в системі ЕДО:*

Автором(-ми) навчального видання створюється службова записка в системі електронного документообігу І-Doc щодо участі в Конкурсі.

У  назві службової записки обов’язково вказується назва та вид навчального видання,  ПІБ автора(-ів).

У додатки прикріплюються:

- титульна сторінка для матеріалів, що подаються (додаток 1);

- електронна версія навчального видання  у форматі doc., pdf. або rtf. ;

- витяг з протоколу засідання кафедри;

- витяг з протоколу засідання науково-методичної ради з якості ННІ;

- витяг з протоколу засідання вченої ради ННІ;

- довідка про авторів та їх внесок в спільну працю у відсотковому співвідношенні (додаток 2);

- довідка з Наукової бібліотеки про ступінь затребуваності видання через бібліотеку університету впродовж навчального року (додаток 3);

- довідка про рівень зовнішньої затребуваності (необов’язково) (додаток 4);

- довідки про розміщення в репозиторії НУВГП (у тому числі кількість скачувань з репозиторію) (необов’язково) (додаток 5);

- документи, що підтверджують наявність окремих показників критеріїв для наукових видань: наявність індексу Гірша (обов’язково) (додаток 6);

- рекламна візуалізація обкладинки видання у форматі jpg (jpeg) для розміщення на вебсторінці університету;

- коротка анотація українською мовою (до 1 сторінки формату А4) для неукраїномовних видань, яка розкриває призначення, зміст, цінність, форму та інші особливості видання;

- за бажанням автора додається висновок про академічну доброчесність: експертну оцінку щодо відсутності/наявності академічного плагіату в науковому або начальному виданні (рукопис перевіряється на плагіат за окремим зверненням автора до секретаря конкурсу підручників, навчальних посібників та монографій через I-doc).

**Наприклад:** Мороз Е. Г. Податковий менеджмент : навч. посіб., економічний напрям  (додатки).

*Адресація:*

Методист НМВКонопляста В.Д.

*Узгодження:*

- завідувач кафедри (у коментарях вказує номер і дату протоколу засідання кафедри);

-  голова науково-методичної ради з якості навчально-наукового інституту;

- секретар науково-методичної ради з якості навчально-наукового інституту (у коментарях вказує номер і дату протоколу засідання науково-методичної ради з якості ННІ);

- секретар вченої ради навчально-наукового інституту (у коментарях вказує номер і дату протоколу засідання вченої ради ННІ);

- автор(и) навчального видання;

- заступник  завідувача навчально-методичного відділу (НМВ)  Костюкова Т.А.

*Затвердження:*

Проректор з науково-педагогічної, методичної та виховної роботи,голова НМРЛагоднюк О.А.

*Додатки:*

- титульна сторінка для матеріалів, що подаються (додаток 1);

- електронна версія навчального видання  у форматі doc., pdf. або rtf. ;

- витяг з протоколу засідання кафедри;

- витяг з протоколу засідання науково-методичної ради з якості ННІ;

- витяг з протоколу засідання вченої ради ННІ;

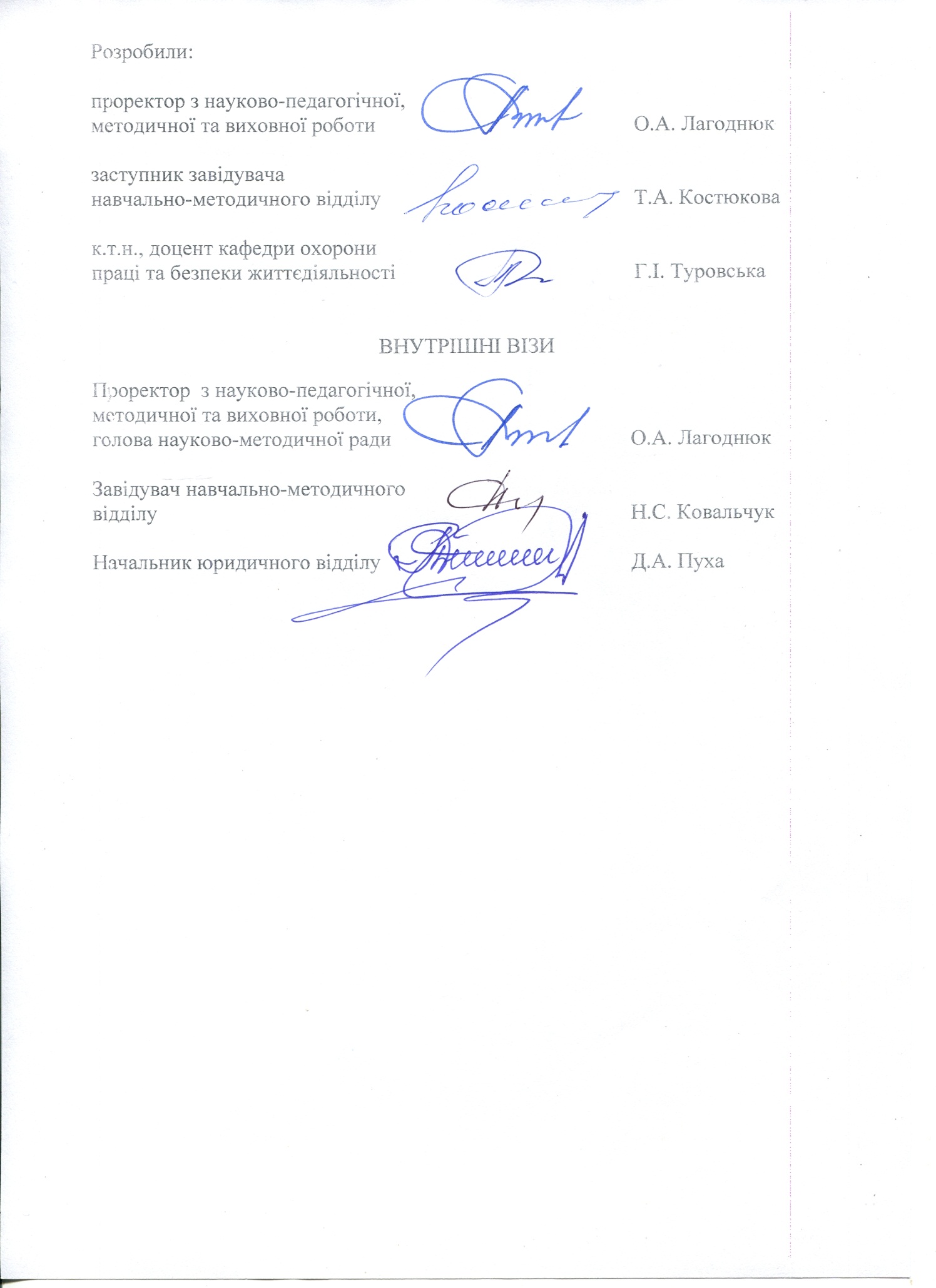
- довідка про авторів та їх внесок в спільну працю у відсотковому співвідношенні (додаток 2);

- довідка з Наукової бібліотеки про ступінь затребуваності видання через бібліотеку університету впродовж навчального року (додаток 3);

- довідка про рівень зовнішньої затребуваності;

- довідки про розміщення в репозиторії НУВГП (у тому числі кількість скачувань з репозиторію) (додаток 5);

- рекламна візуалізація обкладинки видання у форматі jpg (jpeg) для розміщення на вебсторінці університету.



Додаток 1

*Зразок оформлення титульної сторінки*

*папки із супровідними документами*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

**Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту**

**Кафедра менеджменту**

**КОНКУРС**

**підручників, навчальних посібників та монографій**

***Економічний напрям***

***Номінація* «*Кращий підручник* »**

**Окорський В. П., Валюх А. М. Креативний менеджмент : підручник. Рівне : НУВГП, 2017. 344 с.**

**РІВНЕ 2019**

### Додаток 2

### Довідка про авторів

**Назва та вид видання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Автори:**

(прізвище, ім’я, по батькові)

(вчене звання, науковий ступінь, посада, місце роботи)

**Контактна особа:**

(прізвище, ім’я, по батькові)

**Контактні телефони**

(службовий, домашній, мобільний)

Видання є першим або перевиданим (доповненим і переробленим)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внесок авторів у спільну працю з виконання роботи:

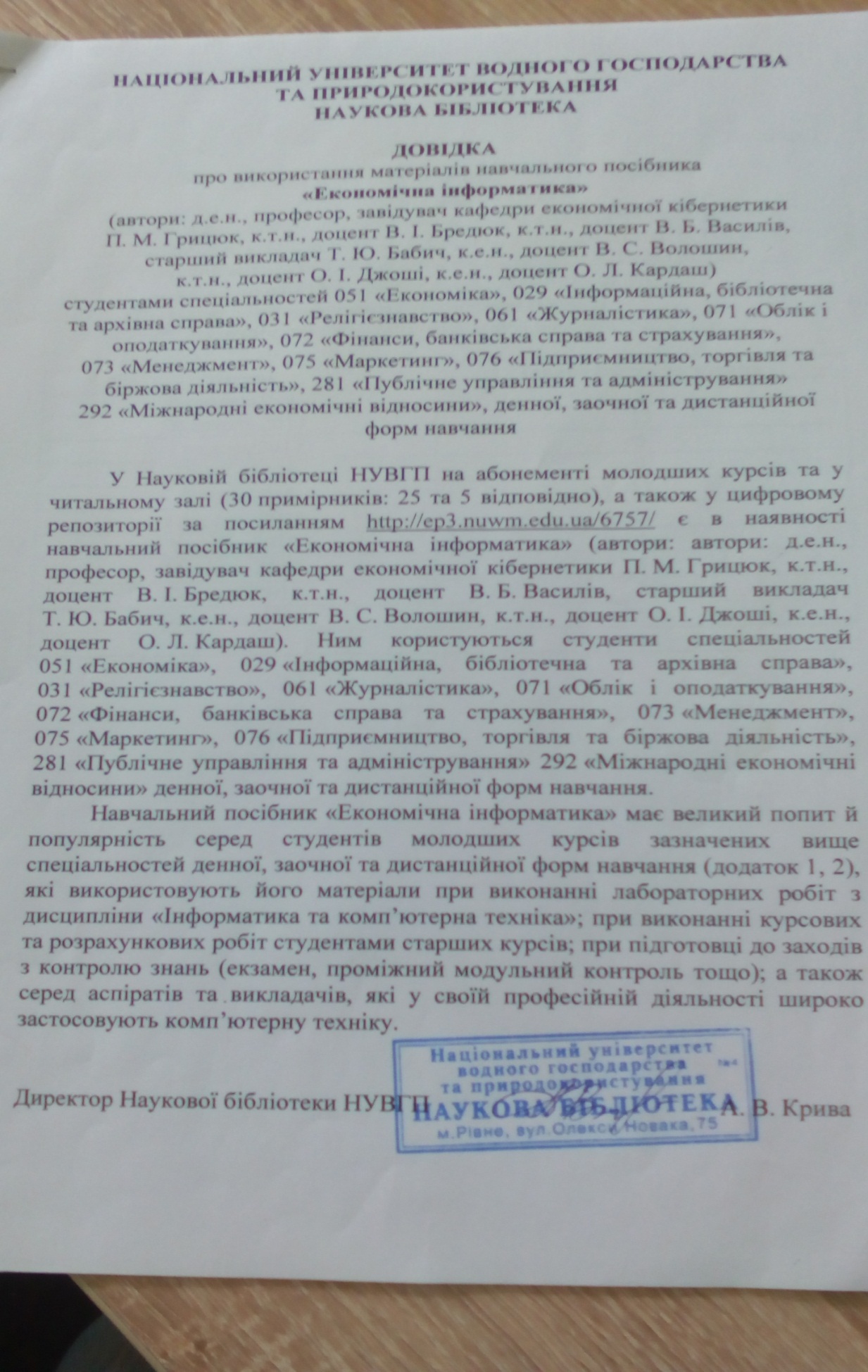
|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ініціали автора | Відсоток матеріалу,  що виконав автор |
|  |  |
|  |  |

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 3

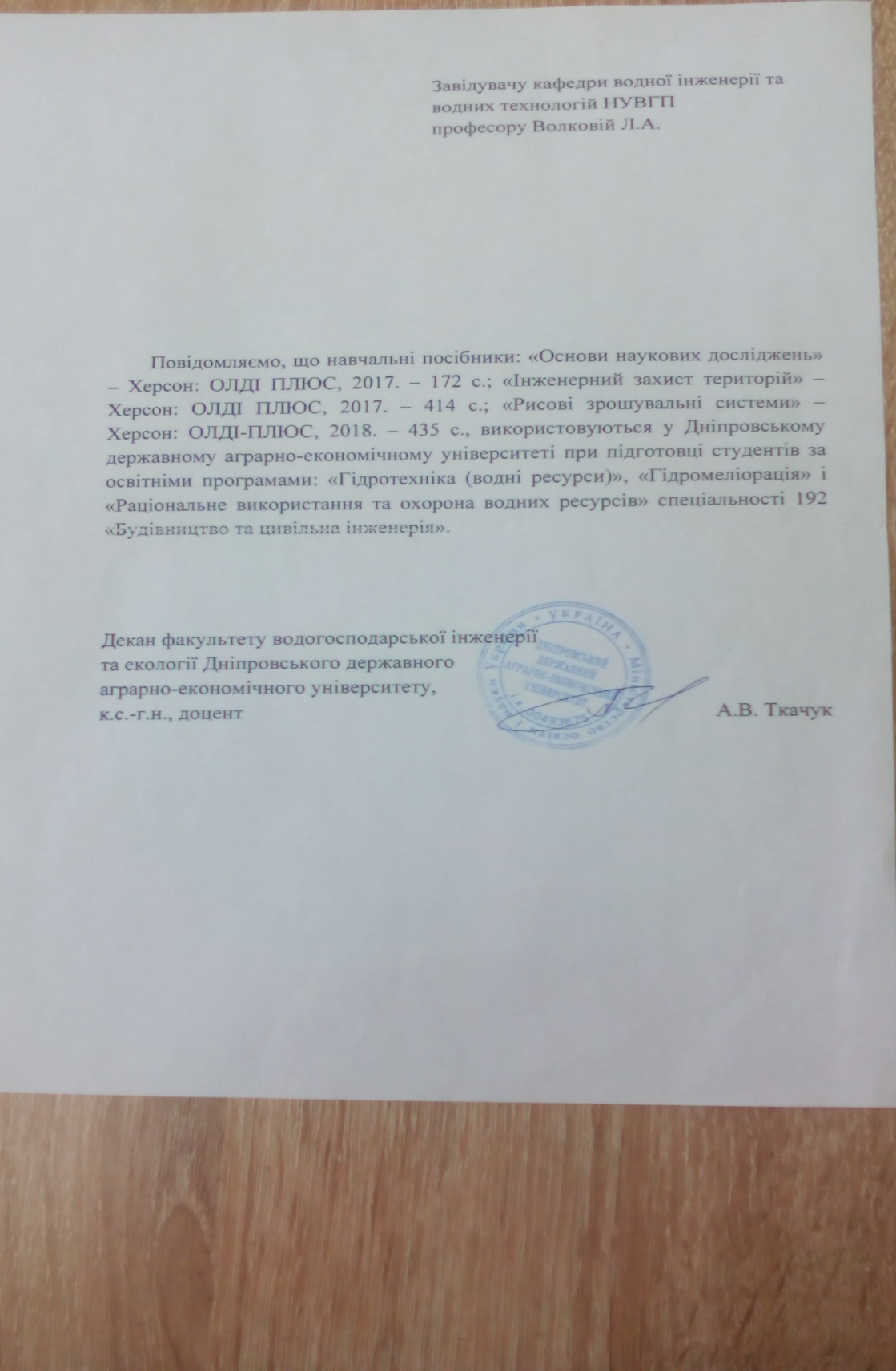
*Зразок довідки* *з Наукової бібліотеки*



Додаток 4

*Приклад довідки про рівень*

*зовнішньої затребуваності*

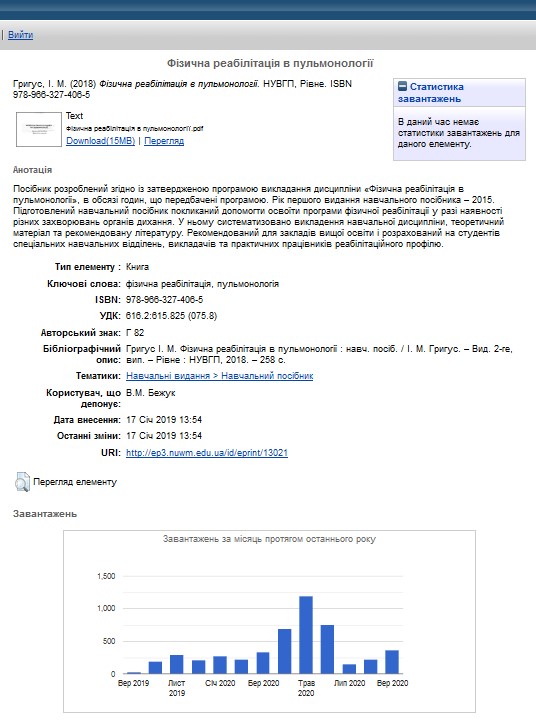


Додаток 5

*Приклад довідки про розміщення книги*

*в репозиторії НУВГП (у тому числі*

*кількість скачувань з репозиторію)*

****

Додаток 6

**ІНДЕКСАЦІЯ В GOOGLE АКАДЕМІЯ**

Щоб перевірити чи індексується ваше онлайн-джерело, достатньо ввести його назву в Google Академія. Якщо ви є видавцем академічних робіт, то для включення своїх робіт до показу на Google і в програмі Google Академія треба дозволити сканувати ваш сайт. Слід зазначити, що анотація (щонайменше) до кожної роботи повинна бути доступна для користувачів, які не є передплатниками і здійснюють пошук на Google і в Google Академія.

Науковці можуть побачити свої дані в персональному кабінеті.

У  профілі  Google  Академія  автоматично  укладається  діаграма  кількості цитувань  документів за роками та обраховуються два наукометричні показники – h‐індекс та i10‐індекс:

* h-індекс науковця (індекс Гірша) дорівнює N, якщо він є автором щонайменше N статей, кожну з яких було цитовано не менш ніж N разів;
* i10-індекс рівний кількості статей автора, які були процитовані не менше ніж 10 разів.

