

Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП

_____ Олег ЛАГОДНЮК

« ___ » _____ 2021

06-14-32S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

ВСТУП ДО УНІВЕРСИТЕТСЬКИХ СТУДІЙ

SYLLABUS

ADMISSION TO UNIVERSITY STUDIES

Шифр за ОП	ЗП 10	Code in Educational Program
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Educational level: bachelor's (first)
Галузь знань Культура і мистецтво	02	Fields of knowledge Culture and arts
Спеціальність Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	029	Field of knowledge: Information, library and archival studies
Освітня програма: Управління інформаційними комунікаціями		Educational Program: Information Communication Management

Силабус навчальної дисципліни *Вступ до університетських студій для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Управління інформаційними комунікаціями, спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.* Рівне. НУВГП. 2020. 13 стор.

ОПП на сайті університету:
<https://cutt.ly/yj558OB>

Розробник силабусу: *Корбутяк В.І., к.т.н., доцент кафедри регіонального управління, доцент*

Силабус схвалений на засіданні кафедри

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 20__ року

Завідувач кафедри:

д.н. держ. упр., доцент

Л.Х Тихончук

Керівник освітньої програми:

к.і.н., доцент

Я.П. Цецик

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 20__ року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ:

д.е.н., професор

Н.Е. Ковшун

СЗ №151 в ЕДО

© Корбутяк В.І., 2020
© НУВГП, 2020

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Управління інформаційними комунікаціями</i>
Спеціальність	<i>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</i>
Рік навчання, семестр	<i>1</i>
Кількість кредитів	<i>4</i>
Лекції:	<i>22 годин</i>
Практичні заняття:	<i>20 години</i>
Самостійна робота:	<i>78 годин</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>екзамен</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



Корбутяк Віктор Іванович, к.т.н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

Вікіситет

http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%B1%D1%83%D1%82%D1%8F%D0%BA_%D0%92%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80_%D0%86%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87

ORCID

<https://orcid.org/0000-0002-2252-3801>

Як комунікувати

v.i.korbutiak@nuwm.edu.ua

тел. 097-296-1048

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація
навчальної
дисципліни,
в т.ч. мета та
цілі

*Даний курс акцентує увагу на особливості освітнього процесу в НУВГП.
Метою викладання дисципліни: дати уявлення про: особливості освітнього процесу; освітню програму «Управління інформаційними комунікаціями»: історія її розвитку, загальні вимоги до рівня підготовки спеціалістів..
Використовуються такі методи викладання та технології: методи – демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.*

Посилання на
розміщення
навчальної
дисципліни на
навчальній
платформі
Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=716>

Компетентності

*ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.
ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.
ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.*

Програмні
результати
навчання

*РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.
РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.*

Перелік

Взаємодія з людьми, загальнокультурна

соціальних,
«м'яких»
навичок (soft
skills)

грамотність, здатність до навчання, здатність логічно обґрунтовувати позицію, навички усного та письмового спілкування, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та ін.

Структура
навчальної
дисципліни

Зазначено нижче в таблиці

Методи
оцінювання та
структура
оцінки

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати завдання пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної професійної діяльності, оформити у презентаційний вигляд та представити-захистити перед колективом студентів групи; вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне створення презентаційного завдання, студент отримує такі **обовязкові** бали:

- 10 балів за вчасне (згідно визначеного графіка) виконання завдання;
- 10 балів за якісне оформлення завдання;
- 20 балів за представлення завдання;
- 20 балів за захист та відповіді на запитання.

20 балів – модуль 1;

20 балів – модуль 2.

Усього 100 балів.

Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. **Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.**

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності:

рівень 1 – 20 запитань по 0,4 бали (8 балів), рівень 2 – 8 запитань по 1 балу (84 балів), рівень 3 – 2 запитання по 3 бали (4 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролю знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здбувача вищої освіти	Вивчення даного курсу дозволить студентам у повній мірі користуватись різноманітними інформаційно-комунікативними освітніми технологіями в НУВГП, та бути зорієнтованими стосовно подальшого вивчення фахових дисциплін ОП «Управління інформаційними комунікаціями»
Поєднання навчання та досліджень	<p>Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.</p> <p>В освітньому процесі використовуються досягнення викладача курсу – керівника відділу якості освіти НУВГП – механізми та процедури в освітньому процесі університету https://nuwm.edu.ua/sp.</p>
Інформаційні ресурси	<ol style="list-style-type: none">1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» [Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18].2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту» – [Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19].3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-n].4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12].5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом

Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р., № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 №1648) [Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomen-datsii-1648.pdf>], 11

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Режим доступу: <http://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelincs-for-qa-in-the-ehea-2015.pdf>].

7. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко та ін. / За ред. В. Г. Кременя – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100с. ISBN 978-966-2432-220
<http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/nauk%20method%20rada/glossariy.pdf>.

8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/029-informatsiyna-bibliotchna-ta-arkhivna-sprava-bakalavr.pdf>

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*

Дедлайни та перекладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядоку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ

Вимоги до відвідування	<p>Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.</p> <p>Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/</p> <p>При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі MOODLE https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=716</p> <p>Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.</p>
Неформальна та інформальна освіта	<p>Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita.</p> <p>Також студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.</p>

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*

Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.

За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.

Результати опитування студентам надсилають обов'язково.

Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja>
<http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja>
<http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja>

Оновлення*

За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно, враховуючи зміни в законодавстві України, наукових досягнень в галузі інформаційної діяльності та технологіях навчання в НУВГП.

Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін в інформаційної діяльності. За такої ініціативи студенти можуть отримати додаткові бали.

Навчання осіб з інвалідністю

Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.

Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

До викладання курсу долучені керівники підрозділів НУВГП, викладачі кафедр.

Викладач дисципліни має практичний досвід розробки та запровадження інформаційно-методичних освітніх технологій та процедур системи якості в НУВГП.

Інтернаціоналізація

Кожен здобувач має право та можливість навчатись у іншому ЗВО у т.ч. і закордоном. Особливості такого навчання висвітлено у Положенні про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУВГП

<http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>

Також здобувачам при академічній мобільності перезараховуються результати навчання відповідно до Порядку перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в НУВГП

<http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>

Додаткову інформацію про вивчення даної дисципліни та наукової діяльності здобувачі зможуть знайти за

такими джерелами:

- Електронні бібліотеки:
<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>
- Як знайти статтю у Scopus:
<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-v-dopomohu-avtoram>
- База періодичних видань:
<https://www.scimagoir.com/>
- Електронний каталог:
<http://nuwm.edu.ua/MySql/>
- Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів:
<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/516-mozhlyvosti-dostupu-do-resursiv-i-servisiv>

* пункти, які обов'язково потрібно заповнити

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекцій 22 год	Прак. 20 год	Самостійна робота 78 год
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН6.1 Розуміти та застосовувати освітньому процесі нормативні документи, що регламентують і регулюють освітній процес		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Опанувати основи законодавча-нормативного забезпечення організації освітнього процесу	
Методи та технології навчання	Демонстраційний метод, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, міні-лекції, навчання на основі досвіду та інші.	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура	
За модульний (теоретичний) контроль знань (РН1), модуль 1 - 20 балів		
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН5.1 Знати та розуміти характерні особливості освітньої програми «Управління інформаційними комунікаціями»		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Дослідити і проаналізувати компетентності та результати освітньої програми.	
Методи та технології навчання	Навчальна дискусія, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, міні-лекції, навчання на основі досвіду та інші.	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН5.2 Знати та розуміти загальні вимоги до професійних знань спеціалістів освітньої програми «Управління інформаційними комунікаціями»		

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Створити презентаційні матеріали для характеристики вибраної професійної діяльності.
Методи та технології навчання	Навчальна дискусія, дебати, тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.
Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура
За поточну (практичну) складову оцінювання - 60 балів	За модульний (теоретичний) контроль знань (РН2, РН3), модуль 2 - 20 балів
Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів	40
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, бали	60
Усього за дисципліну	100

*Для екзаменаційних дисциплін співвідношення поточного (практичного) та модульного (підсумкового) контролів - 60 та 40

ЛЕКЦІЙНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Тема 1. Нормативні документи організації освітнього процесу

Результати навчання РН 6.1	Кількість годин: лекції – 4 практ. - 4	Література: 1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» [Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18]. 2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту» – [Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19]. 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-n]. 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF%20paran12#n12]. 5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р., № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 №1648) [Режим доступу: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomen-datsii-1648.pdf]. 11 6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Режим доступу: http://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelincs-for-qa-in-the-ehea-2015.pdf]. 7. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко та ін. / За ред. В. Г. Кременя – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100с. ISBN 978-966-2432-220 http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/nauk%20method%20rada/glossariy.pdf . 8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/029-informatsiy-na-bibliotechna-ta-arkhivna-sprava-bakalavr.pdf	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=71 6
Опис теми	Основні поняття, терміни та процедури нормативних документів освітньої діяльності національного та локального рівнів.		

Тема 2. Інформаційно-комунікативні технології організації

освітнього процесу в НУВГП

Результати навчання	Кількість годин: лекції – 4 практ. - 4	<p style="text-align: center;">Література:</p> <p style="text-align: center;"><i>Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Режим доступу: http://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelincs_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf].</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко та ін. / За ред. В. Г. Кременя – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100с. ISBN 978-966-2432-220 http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/nauk%20method%20rada/glossariy.pdf.</i></p>	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=716
Опис теми	Інформаційно-комунікативні технології організації освітнього процесу в НУВГП: вибір дисциплін, подача пропозицій та скарг, система MOODLE, електронний журнал, додаток «Мій НУВГП»		

Тема 3. Стан ринку праці щодо потреби в фахівцях з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

Результати навчання	Кількість годин: лекції – 4 практ. - 4	<p style="text-align: center;">Література:</p> <p style="text-align: center;"><i>Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-n].</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р., № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 №1648) [Режим доступу: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf]. 11</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/029-informatsiy-na-bibliotечna-ta-arkhivna-sprava-bakalavr.pdf</i></p>	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=716
Опис теми	Характеристика ринку праці щодо потреби фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Актуальність потреби в фахівцях. Історія виникнення спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Передумови появи необхідності підготовки спеціалістів з спеціальності інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Характеристика етапів розвитку спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Особливості сучасного стану галузі інформаційна діяльність в регіоні та Україні.		

Тема 4. Вимоги до професійних знань, умінь і навичок спеціалістів з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

Результати навчання	Кількість годин: лекції – 4 практ. - 4	<p style="text-align: center;">Література:</p> <p style="text-align: center;"><i>Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-n].</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р., № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 №1648) [Режим доступу: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf]. 11</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029</i></p>	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=716
---------------------	--	--	---

		«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/029-informatsiy-na-bibliotchna-ta-arkhivna-sprava-bakalavr.pdf	
Опис теми	Суспільне значення інформаційної, бібліотечної та архівної справи за сучасних соціально-економічних умов. Вимоги кваліфікаційної характеристики щодо знань навичок. Вимоги кваліфікаційної характеристики щодо умінь та практичних навичок спеціалістів з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.		
Тема 5. Характеристика об'єктів і видів професійної діяльності			
Результати навчання РН 5.2	Кількість годин: лекції – 6 практ. - 4	Література: <i>Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-n].</i> <i>Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/para12#n12].</i> <i>Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/029-informatsiy-na-bibliotchna-ta-arkhivna-sprava-bakalavr.pdf</i>	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=716
Опис теми	Посади та сфери майбутньої діяльності фахівців. Коротка характеристика освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми підготовки фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.		

Лектор, к.т.н., доцент

В.І. Корбутяк