

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Код: ПП7.

2. Назва: Публічне управління в інформаційній сфері;

3. Тип: *обов'язковий*;

4. Рівень вищої освіти: *I (бакалаврський)*;

5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна: *4*;

6. Семестр, коли вивчається дисципліна: *8*;

7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС: *3,5*

8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада: Шинкарук А.Л., кандидат політичних наук, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

9. Результати навчання: *після вивчення дисципліни студент повинен бути здатним:*

- аналізу і синтезу соціально-значущих проблем і процесів на рівні держави, регіону, галузі, міста, громади та інших об'єктів управління.
- використовувати сучасні методи діагностики та експертизи діяльності органів влади різного рівня з урахуванням організаційно-правових норм їх діяльності, проводити комплексний аналіз управлінських процесів з використанням сучасних методик з позицій системного підходу.
- знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
- відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
- використовувати іноземний досвід в публічному управлінні та адмініструванні.

10. **Форми організації занять:** *навчальне заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи;*

11. **Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни:** *Документне забезпечення діяльності організацій, Публічне адміністрування, Вступ до публічного управління;*

Дисципліни, що вивчаються супутньо із зазначеною дисципліною (за необхідності): *Міжнародні економічні відносини, Публічне адміністрування, Аналіз соціально-економічного розвитку;*

12. **Зміст курсу:** *(перелік тем)*

Тема 1. Вступ в публічне управління в інформаційній сфері

Тема 2. Комунікація та інформаційно технологічна революція.

Тема 3. Інформаційна політика сучасної держави.

Тема 4. Інформаційне право.

Тема 5. Культурна політика.

Тема 6. Політика в сфері засобів масової інформації

Тема 7. Мовна та конфесійна політика.

Тема 8. Урядові комунікації та інформаційні війни.

13. **Рекомендовані навчальні видання:**

1. Європейські публічні комунікації: культура, політика, технології. Колективна монографія / А.Л. Шинкарук, В.М. Парфенюк, Е.Я. Кац. Рівне, 2013. 416 с.
2. Інформаційна складова державної політики та управління : монографія / Соловйов С. Г., та ін.; заг. ред. Грицяк Н. В. ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Каф. інформ. політики та електрон. урядування. Київ : К.І.С., 2015. 320 с.
3. Комунікації в органах державної влади. Посібник. Київ 2016. 100 с.
4. Інформаційне право України : навчальний посібник / А. М. Куліш, Т. А. Кобзєва, В. С. Шапіро. Суми : Сумський державний університет, 2016. 108 с.
5. Чукут С.А., Джига Т.В. Інформаційна політика в Україні (опорний конспект лекцій до нормативного курсу): Навчальний посібник. К., 94 с.

14. **Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:**

18 год. лекцій, 18 год. практичні, 69 год. самостійної роботи. Разом – 105 год. Методи: інтерактивні лекції, елементи проблемної лекції, індивідуальні завдання, впровадження ділових та рольових ігор, кейс-методів, індивідуальні та групові науково-дослідні завдання, використання мультимедійних засобів, розрахунок податкових надходжень на основі сучасних методик

15. **Форми та критерії оцінювання:**

*Підсумковий контроль: **екзамен** в кінці 8-го семестру.*

Поточний контроль (100 балів): тестування, опитування, курсова робота.

16. **Мова викладання:** українська.

Завідувач кафедри:

Л.Х.Тихончук

COURSE DESCRIPTION

1. Code: PP7;

2. Title: Public Management in the information sphere;

3. Type: *obligatory*;

4. Higher education level: 1 (*bachelor degree*),

5. Year of study, when the discipline is offered: 4;

6. Semester when the discipline is studied: 8;

7. Number of established ECTS credits: 3,5;

8. Surname, initials of the lecturer / lecturers, scientific degree, position: Shynkaruk A.L., PhD in Political Science, Associate Professor of Public Administration, Documentation and Informational Activity Department

9. Results of studies:

- analysis and synthesis of socially significant problems and processes at the level of the state, region, industry, city, community and other objects of government.
- use modern methods of diagnosis and examination of the activities of authorities of different levels, taking into account the organizational and legal norms of their activities, to conduct a comprehensive analysis of management processes using modern methods from the standpoint of a systematic approach.
- know the structure and features of the functioning of public administration and administration.
- find and summarize information, draw conclusions and formulate recommendations within their competence.
- use foreign experience in public administration.

10. Forms of organizing classes: *training classes, independent work, practical training, control measures, project*;

11. Disciplines preceding the study of the specified discipline:

Document support of the activities of organizations, Public administration, Introduction to public administration;

Disciplines studied concomitantly: International Economic Relations, Public Administration, Analysis of Socio-Economic Development;

12. Course contents:

Topic 1. Introduction to public administration in the information sphere

Topic 2. Communication and information technology revolution.

Topic 3. Information policy of the modern state.

Topic 4. Information law.

Topic 5. Cultural policy.

Topic 6. Media policy

Topic 7. Language and religious policy.

Topic 8. Government communications and information wars.

13. Recommended educational editions: (*вказати до 5 джерел*)

1. Yevropeys'ki publichni komunikatsiyi: kul'tura, polityka, tekhnolohiyi. Kolektyvna monohrafiya / A.L. Shynkaruk, V.M. Parfenyuk, E.YA. Kats. Rivne, 2013. 416 s.

2. Informatsiyna skladova derzhavnoyi polityky ta upravlinnya : monohrafiya / Solovyov S. H., ta in.; zah. red. Hrytsyak N. V. ; Nats. akad. derzh. upr. pry Prezydentovi Ukrayiny, Kaf. inform. polityky ta elektron. uryaduvannya. Kyiv : K.I.S., 2015. 320 s.

3. Komunikatsiyi v orhanakh derzhavnoyi vlady. Posibnyk. Kyiv 2016. 100 s.

4. Informatsiyne pravo Ukrayiny : navchal'nyy posibnyk / A. M. Kulish, T. A. Kobzyeva, V. S. Shapiro. Sumy : Sums'kyy derzhavnyy universytet, 2016. 108 s.

5. Chukut S.A., Dzhyha T.V. Informatsiyna polityka v Ukrayini (oporny konspekt lektsiy do normatyvnoho kursu): Navchal'nyy posibnyk. K., 94 s.

14. Planned types of educational activities and teaching methods:

Training classes 18 hours, practical work 18 hours, personal training 69 hours. Total – 105 hours.

Methods of teaching: interactive lectures, problem lecture elements, individual tasks, implementing business and role games, implementing case method, individual tasks of scientific research, using multimedia tools.

15. Forms and assessment criteria:

Final control: **exam** at the end of the (9th) semester.

Current control (100 points).

16. Language of teaching: Ukrainian.

Head of the department

L.H.Tykhonchuk