



Національний університет
водного господарства та природокористування

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра міжнародних економічних відносин

06-12 -18/2

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до організації проходження навчальної практики
«Міжнародна інформація»
для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»
денної форми навчання

Рекомендовано науково-
методичною радою
з якості ННІЕМ
Протокол № 6
від 30 січня 2018 р.

Рівне – 2018



Методичні вказівки до організації проходження навчальної практики «Міжнародна інформація» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» денної форми навчання/ [Електронне видання]/А.Й.Жемба.–Рівне: НУВГП, 2018.–16 с.

Укладач: А.Й.Жемба, к.е.н., доцент кафедри міжнародних економічних відносин

Відповідальний за випуск: О.М.Сазонець, д.е.н., проф., завідувач кафедри міжнародних економічних відносин

Керівник групи забезпечення спеціальності: О.М.Сазонець, д.е.н., проф., завідувач кафедри міжнародних економічних відносин

ЗМІСТ

Вступ.....	3
1. Мета та завдання практики.....	4
2. Порядок організації та керівництво практикою.....	5
3.Обов'язки і права студента-практиканта.....	6
4. Програмний зміст практики.....	7
5. Захист та оцінювання звіту з практики.....	9
6. Рекомендована література.....	12
7. Інформаційні ресурси.....	14
Додатки.....	16

© Жемба А.Й.,2018

©Національний університет
водного господарства та
природокористування, 2018



ВСТУП

Навчальна практика здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» НУВГП є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практика студентів у цілісному навчально-виховному процесі спрямована на:

- оволодіння різноманітними видами професійної діяльності;
- отримання особистого досвіду роботи у різних професійних ролях;
- самовдосконалення у професійній майстерності.

Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного і достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до різних освітніх та кваліфікаційних рівнів.

Практична підготовка студентів проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача. Базами практики є підприємства, науково-технічні організації та установи пріоритетних для університету галузей економіки різних форм власності, що здійснюють зовнішньоекономічну та міжнародну діяльність.

Навчальна практика проводиться у колективній та індивідуальній формах, а саме: консультації, бесіди із спеціалістами, екскурсії; безпосереднє вивчення програмних питань, виконання відповідних розрахунків, проведення необхідних досліджень. Для успішного виконання програми навчальної практики «Міжнародна інформація» студент-практикант повинен володіти відповідними теоретичними знаннями. За необхідності студент відпрацьовує необхідні теоретичні питання самостійно, консультується із відповідальними за проведення практики від кафедри та іншими викладачами ЗВО.

Програма навчальної практики «Міжнародна інформація» студентів базується на ОПП підготовки бакалавра.

Програма практики є основним навчально-методичним документом для студентів і керівників практики від навчального закладу.



1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою навчальної практики «Міжнародна інформація» є оволодіння студентами сучасними методами, розрахунково-аналітичними операціями, управлінськими процедурами та технічними засобами виконання робіт у сфері міжнародної економічної діяльності. У період її проходження, на основі здобутих під час навчання знань, формуються професійні уміння і навички з підготовки та прийняття самостійно обґрунтованих організаційно-економічних рішень, розвиваються потреби у постійному підвищенні інтелектуального потенціалу і творчих здібностей студентів.

Основними завданнями у процесі проходження навчальної практики студентів є:

- систематизація теоретичних знань з міжнародних економічних відносин, міжнародного фінансового менеджменту, обліку і аудиту у зовнішньоекономічній діяльності, набутих під час навчання й застосування їх в практиці міжнародної економічної діяльності України та зовнішньоекономічної діяльності підприємств;
- оволодіння сучасними формами міжнародного бізнесу у науково-технічній, виробничій, торговельній, інвестиційно-фінансовій сферах;
- засвоєння практичних навичок на робочому місці фахівця з міжнародних економічних відносин в основних відділах і підрозділах виробничо-господарських структур;
- сприйняття і засвоєння методів та інструментарію регулювання міжнародної економічної діяльності на різних рівнях управління;
- підбір нормативно-правових, інформаційних, звітних і статистичних матеріалів, їх систематизація та аналіз;
- вивчення основних видів документів і їх застосування у зовнішньоекономічній діяльності;
- прогнозування основних показників і перспектив розвитку бази практики у сфері міжнародних економічних відносин;
- здійсненні аналізу зовнішньоекономічної і маркетингової діяльності підприємства (організації, фірми), аналізу імпортно-експортних операцій, взаємовідносин між партнерами,



споживачами, посередниками, контрагентами, постачальниками;

- вивчення і засвоєння форм складання контрактів і угод, які застосовуються на фірмах з метою здійснення зовнішньоекономічної діяльності, ознайомлення з комп'ютерною та організаційною технікою, яка використовується фірмами;

- підготовка кожним студентом аналітичного звіту на основі програми практики, в якому необхідно виділити основні результати зовнішньоекономічної діяльності фірми, дати їм оцінку, визначити вплив вирішальних чинників міжнародного середовища, узагальнити резерви та підготувати рекомендації.

За результатами проходження навчальної практики студенти повинні:

- **знати:** функціональні обов'язки фахівця з міжнародних економічних відносин відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів;

- **уміти:** ефективно використовувати методологічні підходи та інструментарій, напрацьовані міжнародними організаціями для вирішення глобальних проблем сучасності; розробляти альтернативні варіанти економічних рішень і за допомогою сучасних методів аналізу та оцінки вибирати найкращі з них; виходячи з принципових засад внутрішньої і зовнішньої політики реалізувати її пріоритети, захищати національні інтереси, сприяти формуванню і реалізації інтеграційної стратегії України; розробляти та використовувати оптимальні методи аналізу та оцінки ефективності функціонування підприємства (організації); професійно орієнтуватись у сучасних інформаційно-комунікаційних системах; виконувати функції фахівця з міжнародних економічних відносин; розробляти зовнішньоекономічну політику фірми; виконувати обґрунтування окремих економічних рішень, здійснювати економічні розрахунки; оформляти різноманітні економічні документи тощо.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Методичне керівництво навчальною практикою здійснює випускаюча кафедра міжнародних економічних відносин НУВГП. Перед відбуттям на практику кафедраю проводиться консультація-



інструктаж, на якій студентів знайомлять з програмою практики, порядком її проходження, вимогами до складання звіту про проходження практики тощо.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль навчальної практики «Міжнародна інформація» студентів покладається безпосередньо на завідувача відповідної кафедри.

Структура графіку проходження навчальної практики визначається таким чином, щоб студент зміг отримати необхідні знання, уміння та навички відповідно до освітньо-професійної програми і можливостей бази практики.

Студент повинен пройти усі види інструктажу з техніки безпеки та охорони праці, ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку. З керівником практики узгоджується графік проходження навчальної практики, в якому конкретизуються окремі завдання, строки їх виконання та інші умови.

3. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент-практикант зобов'язаний:

- вивчити програму практики та дотримуватися методичних рекомендацій з її проходження;
- до початку практики одержати у керівника від кафедри консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно розпочати заняття і завершити виконання програми згідно з термінами, передбаченими графіком навчального процесу.
- повністю виконати завдання, передбачені програмою навчальної практики;
- виконувати вказівки керівника практики;
- систематично підбирати матеріал для формування звіту, виконання індивідуального завдання;
- наприкінці практики скласти й подати звіт про її проходження для перевірки керівнику із оцінкою проходження практики.

Студент-практикант повинен вміти:

- організувати і систематизувати збір, аналіз первинних, вторинних, аналітичних даних, документів і спорідненої інформації для оцінки як загальної, так і зовнішньоекономічної діяльності підприємства (фірми);



- користуватися плановою, звітною та іншою документацією, що є на підприємстві;
- глибоко і всебічно аналізувати господарсько-фінансову діяльність підприємства (організації);
- складати економічні звіти, акти, довідковий матеріал;
- укладати зовнішньоторговельні угоди і контракти та здійснювати операції з експорту та імпорту;
- досліджувати і критично оцінювати існуючі методи і форми розрахунків та платежів, здійснення зовнішньоторгової і міжнародної політики;
- самостійно виконувати розрахунки, пов'язані з плануванням виробничої програми, формуванням планів;
- аналізувати і давати оцінку міжнародній діяльності, а саме асортиментній, ціновій, збутовій і стимулюючій політиці;
- досконало володіти обчислювальною технікою, яка використовується у роботі сучасних підприємств, організацій та фірм.

Студент має право:

- звертатися за консультаціями до керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;
- користуватися науковою бібліотекою НУВГП, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань навчальної практики.

4. ПРОГРАМНИЙ ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Зміст навчальної практики «Міжнародна інформація» студентів визначається переліком і тематикою навчальних дисциплін, які є обов'язковими для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини», а також тих, котрі вибрані для вивчення практикантом. Кількість часу, відведеного на опрацювання питань з кожного розділу практики, встановлюється керівником практики разом зі студентом-практикантом.

Програма практики складена таким чином, щоб студент зміг цілеспрямовано ознайомитись і вивчити особливості функціонування світових ринків, міжнародної економічної діяльності України, зовнішньоекономічної діяльності підприємства, організації чи установи: структуру, статут, характер



зовнішньоекономічної діяльності підприємства та основні зовнішньоекономічні операції, що здійснюються на підприємстві, в установі чи організації.

Під час проходження практики студент має ознайомитися з інформаційними джерелами, виконати основні завдання практики та висвітлити результати роботи в основних розділах звіту про проходження навчальної практики.

Студент-практикант повинен вивчити та проаналізувати:

- види зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві (вивчити досвід роботи підприємства щодо здійснення зовнішньоторговельних зв'язків, економіко-правової бази, системи угод і контрактів, якими керується фірма при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності, показати характерні умови реалізації контрактів і угод;

- обсяг, структуру, динаміку зовнішньоекономічної діяльності підприємства. (з'ясувати, на яких зовнішніх ринках працює підприємство, яку продукцію експортує (імпортує) і в яких обсягах); дати оцінку транспортному забезпеченню зовнішніх операцій, описати базові умови поставок товарів);

- аналіз виконання обов'язків за експортними і імпортними операціями. (дослідити як підприємство здійснює експортно-імпортні операції, реєстрацію, декларування і ліцензування; оцінити організаційні форми торгово-посередницьких операцій і роботу посередників, визначити їх рейтинг, умови постачання продукції; оцінити здійснення операцій з імпорту, виходячи з необхідності економічного витрачання коштів у іноземній валюті з урахуванням вимог щодо якості і технічного рівня імпортованої продукції);

- ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємства (визначити умови функціонування на іноземних ринках: можливості та проблеми, рівень конкуренції, ризику; показати, як фірма обирає контрагента, як проводить переговори; дати оцінку організації науково-технічного співробітництва із зарубіжними країнами для практичного використання новітніх досягнень зарубіжної науки і техніки, провідного виробничого досвіду; оцінити можливість залучення іноземних інвестицій (при наявній потребі);

- організація обліку та звітності із зовнішньоекономічної діяльності (визначити, як підприємство формує свої валютні фонди,



порядок їх утворення, зберігання і використання; вивчити порядок і механізм планування і матеріально-технічного забезпечення зовнішніх зв'язків підприємства; здійснити аналіз платежів у зовнішній торгівлі; показати, як здійснюється організація обліку зовнішньоекономічних зв'язків;

- атоматизація обліку і аналізу зовнішньоекономічної діяльності.

Індивідуальне завдання. У період практики студент-практикант виконує індивідуальне завдання, яке розробляється для кожного студента та узгоджується з керівником практики.

Матеріали, отримані практикантом під час виконання індивідуального завдання, використовуються у подальшому при підготовці доповідей, статей, написанні курсових робіт, для підготовки наукової роботи, пов'язаної з профілем спеціальності.

Консультації та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється безпосередньо керівником навчальної практики від кафедри.

5. ЗАХИСТ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Загальною формою звітності студента про практику є подання письмового звіту, підписаного, зареєстрованого у встановленому порядку кафедрою і оціненого в письмовій формі (відгук) безпосередньо керівником від бази практики. Практикант подає звіт про практику на кафедру не пізніше, ніж через два календарні дні після закінчення практики.

За результатами перевірки звіту керівник практики від кафедри визначає оцінку, з якою звіт рекомендується до захисту у комісії.

Навчальна практика є окремим кредитним модулем і її виконання оцінюється за такими критеріями: змістовні та економічні аспекти роботи, якість захисту звіту. Максимальна оцінка – 100 балів. Кількість балів за критеріями наведена в листі оцінювання.

Критерії оцінювання результатів проходження та захисту практики.

Оцінка «зараховано» (90-100 балів):

- студент показав глибокі вичерпні знання всього матеріалу, представленого у звіті, розуміння сутності і взаємозв'язку явищ, процесів і подій, уміння використовувати системні наукові



відомості, які отримані під час вивчення дисциплін професійної та практичної підготовки при обґрунтуванні змісту відповідей на основні і додаткові запитання; глибоке розуміння нормативних документів, уміння вирішувати практичні завдання, одержувати оптимальні результати у відповідності до теоретичних положень;

- звіт написано грамотною мовою, прийнятною у науковій літературі відповідного напрямку підготовки (спеціальності), оформлена згідно до діючих вимог;

- усі графічні елементи виконані якісно у відповідності до вимог ДСТУ;

- студент виконав звіт на основі самостійно отриманих даних;

- студент дав правильні змістовні відповіді на всі питання, задані на захисті.

Оцінка «зараховано» (82-89):

- студент показав тверді і достатньо повні знання всього матеріалу, який представлений у звіті, правильне розуміння сутності і взаємозв'язку явищ (процесів), що розглядаються; уміння самостійно з використанням сучасних методик аналізувати і застосовувати основні положення теорії для вирішення практичних завдань;

- звіт містить незначні помилки граматичного і синтаксичного характеру;

- студент дав послідовні, правильні конкретні відповіді на поставлені запитання при вільному усуненні зауважень про недостатньо повне і незначне висвітлення окремих положень при постановці додаткових запитань, при цьому допустив не більше двох неповних відповідей.

Оцінка «зараховано» (74-81):

- студент показав загалом добрі знання всього матеріалу, який представлений у звіті, правильне розуміння сутності і взаємозв'язку явищ (процесів), що розглядаються; уміння самостійно з використанням сучасних методик аналізувати і застосовувати основні положення теорії до вирішення практичних завдань, але припустив низку помітних помилок;

- звіт містить помилки граматичного і синтаксичного характеру;

- студент дав правильні змістовні відповіді на всі питання, задані на захисті, при цьому допустив не більше чотирьох неповних



ВІДПОВІДЕЙ.

Оцінка «зараховано» (64-73):

- студент показав тверді знання і розуміння матеріалу, який представлений у звіті; правильні і конкретні, без грубих помилок відповіді на поставлені запитання для усунення неточностей та несуттєвих помилок у висвітленні окремих положень при наведених запитаннях; наявні помилки у графічній частині роботи; низькі вміння застосовувати теоретичні знання до вирішення основних практичних завдань; аналітичний апарат при доведеннях використовувався обмежено;

- звіт містить неточності та деякі помилки;
- студент дав правильні змістовні відповіді на всі питання, задані на захисті, при цьому допустив не більше п'яти неповних відповідей.

Оцінка «зараховано» (60-63):

- студент показав знання і розуміння основного матеріалу, який представлений у звіті; допускав помилки у відповідях на поставлені запитання; уміння застосовувати теоретичні знання до вирішення основних практичних завдань недостатні; аналітичний апарат у звіті використовувався обмежено;

- звіт містить неточності та деякі помилки; наявні помилки у графічній частині;
- дані для виконання звіту отримані не самостійно.

Оцінка «незараховано» (35-59):

- студент допускав грубі помилки у відповідях, показав недостатнє розуміння сутності питань, що висвітлюються, невміння застосовувати знання при вирішенні практичних завдань;

- звіт викладено з великою кількістю помилок;
- студент не пройшов практику у встановлений термін або не подав на кафедру звіт з практики у встановлений термін.

Такий звіт допрацьовується і повторно винеситься на захист.

№ з/п	Елемент оцінки	Бали
1	Своєчасність здачі звіту на перевірку	10
2	Оформлення звіту (відповідність нормам)	15
3	Зміст звіту	до 40

4	Виступ з доповіддю на захисті звіту	до 20
5	Відповіді на запитання	до 15
	Всього	до 100

Кількість балів за критеріями

Шкала оцінювання та ECTS

Сума балів за всі форми навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
	залік
90-100	зараховано
82-89	зараховано
74-81	
64-73	зараховано
60-63	
35-59	«незараховано» з можливістю повторного складання
1-34	«незараховано» з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Гіл Чарлз В.Л. Міжнародний бізнес. К.: Основи, 2001 р. 856 с.
2. Глобальна торгова система: розвиток інститутів, правил, інструментів СОТ./ Кер.авт.кол. і наук. ред. Циганкова Т.М. К.:КНЕУ,2003.660с.
3. Зовнішньоекономічна діяльність: Навчальний посібник /За ред. Козака Ю.Г., Логвінової Н.С. К.: Освіта України, 2012. 300с.
4. ИНКОТЕРМС 2010г. Правила ICC з використання термінів для внутрішньої та міжнародної торгівлі. Асоціація «ЗЕД», 2011. 268 с.
5. Исаченко Т.М. Обновленная торговая политика ЕС – инструмент реализации политики экономического роста [Электронный ресурс] / URL: : www.mgimo.ru/news/experts/document181148.phtml(дата звернення: 25.01.2019).



6. Исаченко Т.М. Торговая политика Европейского Союза. М.:

Изд. дом Гос. ун-та – Высшей школы экономики, 2010. 395 с.

7. Козак Ю.Г., Логвінова Н.С., Батанова Т.В.

Зовнішньоекономічна діяльність підприємств: сучасні особливості функціонування та аналізу розвитку. Одеса: Одеський національний економічний університет, 2012. 182 с.

Додаткова

1. Кругман П.Р., Обстфельд М. Международная экономика. Учебник. СПб: Питер, 2004. 831с.

2. Линдерт П.Х. Экономика мирохозяйственных связей: Учебник, М.: Прогресс, 1992.

3. Майер Дж., Олесневич Д. Міжнародне середовище бізнесу: Конкуренція та регулювання у глобальній економіці/ Пер. з англ., - К.:Либідь, 2002. 703с.

4. Международная экономика: в вопросах и ответах: Учебник /Под ред. Козака Ю.Г. К.: ЦУЛ, 2013. 240 с.

5. Международная экономика. В 2-х томах.-Т.1 Международная микроэкономика. Учебное пособие / под ред. Козака Ю.Г. К.: ЦУЛ, 2013.

6. Международные экономические отношения: теория и политика: Учебное пособие / Под редакцией Козака Ю.Г. К.: ЦУЛ, 2013. 360 с.

7. Міжнародна торгівля: Навч. посіб./За ред. Ю.Г.Козака, Н.С.Логвінової, О.В. Мирошниченка. К.: ЦУЛ. 2009. 668с.

8. Міжнародна торгівля : Підручник./ За ред.. Козака Ю.Г., Логвінової Н.С., Барановської М.І. К.: ЦУЛ,2011. 512с.

9. Міжнародна економіка: Навч. посібник. Видання 2-ге перероб. та доп. /За ред. Ю.Г.Козака, Н.С.Логвінової, В.М.Осіпова. К.:ЦУЛ, 2008. 1118с.

10. Міжнародне оподаткування. Навч. посібник. / За ред. Козака Ю.Г.–К.: ЦНЛ, 2005.

11. Міжнародні економічні відносини: навч. посіб. / За ред. Козака Ю.Г. К.: ЦУЛ, 2012.

12. Міжнародні комерційні угоди та розрахунки: нормативно-правове регламентування : навч.посіб./ за ред.. Козака Ю.Г., Логвінової Н.С. К.: ЦУЛ, 2010. 648 с.

13. Пуригіна О.Г. Міжнародні економічні конфлікти: Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури,2008. 280 с.



15. Система світової торгівлі: Практичний посібник. К.: “К.І.С.”, 2002. 348 с.
17. Циганкова Т.М., Петрашко Л.П., Кальченко Т.В., Міжнародна торгівля: Навчальний посібник. Київ: КНЕУ, 2001. 487 с.
18. An Introduction to International Economic Relations . Edited by Yuriy Kozak, Temur Shengelia, Tbilisi : Publishing House „Universal“, 2014. 224 p.

7. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Державний комітет статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення 25.12.2017).
2. Міністерство закордонних справ України. URL: <http://mfa.gov.ua/ua>(дата звернення 14.12.2017).
3. Евразийское экономическое сообщество (ЕврАзЭС). URL: <http://www.evrazes.com/customunion/about>(дата звернення 03.12.2017).
4. Организация Объединенных Наций (ООН). URL: <http://www.un.org/ru/>(дата звернення 25.12.2017).
5. Asia-Pacific Economic Cooperation (APEC). URL: <http://www.apec.org/>(дата звернення 12.12.2017).
6. Association of Southeast Asian Nations (ASEAN). URL: <http://www.asean.org/>(дата звернення 30.11.2017).
7. Economic Cooperation and Development (OECD). URL: <http://www.oecd.org/>(дата звернення 27.12.2017).
8. European Central Bank (ECB). URL: <https://www.ecb.europa.eu/home/html/index.en.html>(дата звернення 05.01.2018).
9. North American Free Trade Agreement (NAFTA). URL: <http://www.naftanow.org/>(дата звернення 04.01.2018).
10. Organization of Black Sea Economic Cooperation (BSEC). URL: <http://www.bsec-organization.org/Pages/homepage.aspx>(дата звернення 25.12.2017).
11. Organization of the Petroleum Exporting Countries (OPEC). URL: http://www.opec.org/opec_web/en/(дата звернення 05.01.2018).



12. The United Nations Conference on Trade and Development (UNCTAD).

URL: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx> (дата звернення 30.11.2017).

13. United Nations Industrial Development Organization (UNIDO).
URL: <http://www.unido.org/> (дата звернення 15.12.2017).

14. World Bank Group - Data & Research. URL:
<http://econ.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/EXTDEC/0,,menuPK:476823~pagePK:64165236~piPK:64165141~theSitePK:469372,00.html>
(дата звернення 15.12.2017).

15. World Trade Organization. URL: <http://www.wto.org/> (дата звернення 24.12.2017).





Додаток А
Зразок титульної сторінки звіту

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства
та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра міжнародних економічних відносин

ЗВІТ
про виконання програми
навчальної практики

Студента _____ (прізвище, ім'я, по – батькові) _____ (підпис)

спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»,
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Термін проходження практики: початок _____.20__ р.
закінчення _____.20__ р.

Керівник практики _____ (прописом) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Залікова оцінка з практики _____ (прописом, підпис)

Рівне- 20__



Національний університет
водного господарства
та природокористування



Національний університет
водного господарства
та природокористування