

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства
та природокористування

Кафедра державного управління, документознавства та інформаційної
діяльності

06-14-143М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

для практичних робіт та виконання самостійної роботи
з навчальної дисципліни

«Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні»
для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за
освітньо-професійною програмою
«Публічне управління та адміністрування»
спеціальності «Публічне управління та адміністрування»
денної і заочної форми навчання

Рекомендовано
Науково-методичною радою з
якості ННІЕМ
протокол № 4
від 18 березня 2021 р.

Методичні вказівки для практичних робіт та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності «Публічне управління та адміністрування» денної і заочної форми навчання [Електронне видання] / Антонова С. Є. – Рівне : НУВГП, 2021. – 30 с.

Укладач: Антонова С. Є., к.е.н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Схвалено на засіданні кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.
Протокол № 7 від «10» лютого 2021 р.

Схвалено рішенням групи забезпечення
Протокол № 2 від «19» лютого 2021 р.

Відповідальний за випуск: Тихончук Л. Х., д.держ.упр., доцент, в.о. завідувача кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

Керівник групи забезпечення
спеціальності
д.держ.упр., доцент

Тихончук Л. Х.

© Антонова С. Є., 2021
© НУВГП, 2021

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	4
2.	Поради з планування і організації вивчення навчальної дисципліни.....	5
3.	Вимоги до проведення практичних занять дисципліни	
4.	Завдання до самостійної роботи.....	8
5.	Тематика практичних занять.....	9
6.	Практичне заняття № 1.....	9
7.	Практичне заняття № 2.....	9
8.	Практичне заняття № 3.....	10
9.	Практичне заняття № 4.....	10
10.	Практичне заняття № 5.....	11
11.	Практичне заняття № 6.....	11
12.	Практичне заняття № 7.....	12
13.	Практичне заняття № 8.....	12
14.	Практичне заняття № 9.....	13
15.	Практичне заняття № 10.....	13
16.	Практичне заняття № 11.....	13
17.	Практичне заняття № 12.....	14
18.	Практичне заняття № 13.....	14
19.	Практичне заняття № 14.....	15
20.	Тестова програма для самоконтролю.....	15
21.	Оцінювання знань студентів.....	27
22.	Список рекомендованої літератури.....	28

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Інформація завжди відігравала важливу роль у життєдіяльності людини. Проте особливе значення інформація набуває при прийнятті політичних та управлінських рішень. З середини ХХ століття інформація перетворюється на особливий суспільний ресурс, що пояснюється передусім бурхливим науковим та технічним прогресом, що спричинив “інформаційний вибух” – лавиноподібне нагромадження різноманітних фактів та їх автоматизовану обробку. Нові реалії людського буття вимагали нових підходів до розуміння суті інформації.

Управлінські структури як суб’єкти системи інформаційного-аналітичного забезпечення постійно взаємодіють із інформаційним середовищем, регулюють рух інформації, аналізують тенденції й на цій основі розробляють рекомендації для прийняття управлінських рішень, удосконалювання оптимального управлінського впливу для досягнення цілей керування.

Навчальна дисципліна «Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні» розрахована здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування».

Метою дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні» є засвоєння сутності, структури, сукупності проблем, пов’язаних з раціоналізацією використання інформації, структурно-змістовних компонентів інформаційно-аналітичної діяльності публічного управління, а також формування знань та придбання навичок інформаційно-аналітичної діяльності як галузі інформаційної індустрії.

Основні завдання навчальної дисципліни:

- засвоєння обсягу знань, який включає види інформаційних ресурсів, особливості інформаційно-аналітичних процесів;
- вивчення способів одержання інформації, її властивостей;
- визначення закономірностей інформаційної політики в Україні та за кордоном;
- оволодіння основними аспектами інформаційно-аналітичної роботи в публічному управлінні;
- засвоєння методів інформаційно-аналітичної діяльності та методики написання аналітичних робіт;
- вироблення навичок з організації інформаційно-аналітичної діяльності в сфері публічного управління;

- вивчення нових інформаційно-комунікативних технологій;
- оволодіння навиками практичного політичного аналізу, методами та процедурами політичного прогнозування.

Відповідно до освітньо-професійної програми з навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні» **студент повинен уміти:**

- засвоїти сучасні досягнення в галузі інформаційно-аналітичної діяльності;
- застосовувати базові методи та інформаційно-аналітичні технології;
- визначати основні канали розповсюдження інформації;
- проводити інформаційне моделювання, прогнозування, експертизу, моніторинг в публічному управлінні;
- готувати різні аналітичні документи;
- здійснювати інформаційно-аналітичну роботу в публічному управлінні;
- ефективно використовувати методика написання аналітичних робіт;
- застосовувати отримані знання у контексті виробництва інформаційної продукції та прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

знати:

- компонентну структуру, види, методи, процес інформаційно-аналітичної діяльності;
- інформаційно-аналітичне забезпечення електронного урядування;
- інформаційні ресурси та технології держави;
- види і методика підготовки аналітичних документів;
- особливості інформаційно-аналітичної роботи в публічному управлінні;
- складові та процес політичної аналітики;
- технології ведення інформаційних війн;
- методи та процедури політичного прогнозування.

2. Поради з планування і організації вивчення навчальної дисципліни

Самостійна робота здобувача є одним із важливих засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Зміст самостійної роботи при вивченні дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні» визначається навчальною програмою дисципліни, завданнями та вказівками викладача, даними методичними вказівками. Головною

метою самостійної роботи є закріплення, розширення та поглиблення набутих у процесі аудиторної роботи знань, вмінь та навичок, а також самостійне вивчення та засвоєння нового матеріалу під керівництвом викладача. Питання, що виникають у здобувачів стосовно виконання запланованих завдань, вирішуються на консультаціях, які проводяться згідно графіку, затвердженого кафедрою державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Самостійна робота здобувачів під час вивчення навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні» включає такі форми:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем і питань, які передбачені для самостійного опрацювання;
- підготовка до практичних занять;
- систематизація вивченого матеріалу дисципліни перед контрольними заходами;
- підготовка наукової статті, есе, презентацій за програмою дисципліни;
- підготовка доповідей та участь в наукових студентських конференціях, круглих столах, тощо.

Всі завдання самостійної роботи здобувачів поділяються на обов'язкові та вибіркові, виконуються у встановлені терміни, з відповідною максимальною оцінкою та передбачають певні форми звітності щодо їх виконання. Обов'язкові завдання виконуються кожним без винятку здобувачем у процесі вивчення навчальної дисципліни, вибіркові завдання є альтернативними.

Після виконання обов'язкових та вибіркових завдань у встановлені терміни студент звітує викладачеві, а набрані ним бали враховуються як кількість балів за поточну успішність в навчальній роботі.

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних, індивідуальних заняттях та консультаціях, результати самостійної роботи студентів) проводиться за такими критеріями (у відсотках від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

- а) 100 % - завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень;
- а) 80 % - завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);
- а) 60 % - завдання виконане повністю, але містить суттєві помилки

у розрахунках або в методиці;

б) 40 % - завдання виконане частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

б) 0 % - завдання не виконане.

В процесі вивчення здобувачами дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні» передбачено наступні види роботи викладачів зі здобувачами:

- індивідуальні консультації за графіком, затвердженим кафедрою державного управління, документознавства та інформаційної діяльності;

- перевірка виконання індивідуальних завдань поточного контролю та модульних контрольних робіт;

- індивідуальні заняття зі здобувачами з метою підвищення рівня їхньої підготовки та розвитку індивідуальних здібностей, результатом яких може бути підготовка наукових доповідей, статей.

Контроль самостійної роботи здобувачів здійснюється на практичних та індивідуальних заняттях у формі поточного контролю, модульних контрольних робіт та перевірки якості виконання домашніх завдань.

Розподіл годин самостійної роботи студентів для денної та заочної форм навчання наведені в таблиці 1.

Таблиця 1

Розподіл годин самостійної роботи студентів

№ з\п	Види навчальної діяльності	Обсяг часу, годин
1	2	3
1	Опрацювання лекційного матеріалу	<u>20</u>
2	Підготовка до практичних занять	30
3	Самостійна робота (опрацювання окремих частин тем програм, які не викладаються на лекціях)	<u>59</u> 61
4	Підготовка до контрольних заходів	<u>30</u> 60
5	Разом	<u>109</u> 151

*Примітка: у чисельнику – дані для студентів денної форми навчання, у знаменнику – для заочної форми навчання.

Завдання до самостійної роботи

Під час виконання самостійної роботи студенти поглиблюють отримані знання та самостійно вивчають матеріали окремих тем шляхом опрацювання відповідної літератури, здійснюють підготовку до практичних занять та залікових модулів (див. табл. 2).

Таблиця 2

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	2	3	4
1.	Історичні етапи розвитку інформаційно-аналітичної діяльності. Параметри інформації	9	12
2.	Структура інформаційного циклу	9	12
3.	Розвиток засобів інтелектуалізації інформаційної діяльності	9	13
4.	Організаційні аспекти публічного управління інформаційними ресурсами	10	13
5.	Інформаційна технологізація публічного управління	9	13
6.	Інформаційні позиції та імідж України	9	13
7.	Сучасний стан інформаційного простору України	9	13
8.	Інформаційно-аналітичні стратегії	9	13
9.	Інформаційно-аналітична робота як процес творчого мислення	9	13
10.	Інформаційні технології аналітичної обробки інформації	9	12
11.	Планування інформаційно-аналітичної діяльності в публічному управлінні.	9	12
12.	Маркетингові дослідження та маркетингові комунікації в інформаційно-аналітичній діяльності.	9	12
Всього		109	151

3. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Змістовий модуль 1

Теоретико-методологічні засади інформаційно-аналітичної діяльності

Практичне заняття № 1

Тема 1. Інформаційно-аналітична діяльність: сутність та основні поняття.

Мета: Ознайомити студентів із властивостями інформації, основними напрямками та сутністю інформаційно-аналітичної діяльності. Вивчити її компонентну структуру, а також рівні та форми. Охарактеризувати професійні вимоги до рівня фахової підготовки аналітика.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Інформація та її властивості, джерела інформація.
2. Інформаційна революція: сутність, ознаки.
3. Інформаційно-аналітична діяльність: поняття, компоненти, принципи та етапи.
4. Рівні та форми інформаційно-аналітичної діяльності.
5. Загальні.
6. Характеристика основних різновидів інформаційно-аналітичної діяльності.

Рекомендована література: 1,2,3,4,6,10,11,12,13,14.

Практичне заняття № 2

Тема 2. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в сфері публічного управління.

Мета: Вивчити особливості організації інформаційних послуг у сфері публічного управління, діяльність інформаційно-аналітичних служб. Ознайомити студентів із аналітикою в моделі Good Governance.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Специфіка організації інформаційних послуг в сфері управління.
2. Організація діяльності інформаційно-аналітичних служб.
3. Головні чинники ефективної інформаційно-аналітичної діяльності.
4. Аналітика в моделі Good Governance.

Рекомендована література: 1,2,3,4,,5,6,7,12,14.

Практичне заняття № 3

Тема 3. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності.

Мета: Ознайомити студентів із нормативно-правовими актами в сфері інформаційно-аналітичної діяльності публічного управління.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Нормативно-правове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності.
2. Основні положення законів України про інформаційно-аналітичну діяльність.
3. Інформаційна політика зарубіжних країн.

Рекомендована література: 2,4,5,8,9,10,12,14.

Практичне заняття № 4.

Тема 4. Інформаційні ресурси та державна інформаційна інфраструктура.

Мета: Ознайомити студентів національною системою інформаційних ресурсів, особливостями функціонування інформаційного ринку, зарубіжним досвідом в сфері інформатизації.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Характеристика інформаційних ресурсів.
2. Національні інформаційні ресурси України.
3. Основні складові державної інформаційної інфраструктури.
4. Механізм функціонування інформаційного ринку.
5. Етапи та тенденції розвитку інформаційного ринку України.
6. Інформатизація суспільства. Концепція Національної програми інформатизації.
7. Зарубіжний досвід в сфері інформатизації.

Рекомендована література: 2,4,5,8,9,10,12,13,14.

Практичне заняття №5.

Тема 5. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування.

Мета: Вивчити особливості інформатизації державного управління, а також організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Сутність державного управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування.
2. Системи оцінювання розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування.
3. Зарубіжний та світовий досвід впровадження електронного урядування.
4. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні.
5. Інформаційна інфраструктура електронного урядування.
6. Інформаційно-аналітичне забезпечення електронного урядування.
7. Інформаційна безпека в електронному урядуванні.

Рекомендована література: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14.

Змістовний модуль 2

Практичні засади організації інформаційно-аналітичної діяльності в публічному управлінні

Практичне заняття № 6.

Тема 6. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності.

Мета: Вивчити методи організації інформаційно-аналітичної діяльності, які використовуються в сфері публічного управління.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Основні методи аналітики.
2. Контент-аналіз. Івент-аналіз.
3. Методи збору даних (опитування, інтерв'ювання).
4. Методи політичного прогнозування (аналогія, мережеве планування, SWOT-аналіз).

5. Групові методи (експертних оцінок, брейнстормінг (мозковий штурм), Дельфі). Сценаріотехніка. Специфічні методи (екстраполяція, моделювання, експеримент).

6. Загальна характеристика методів організації інформаційно-аналітичної діяльності.

7. Проблема інтерпретації фактів та типові помилки в аналітичних висновках.

8. Алгоритм діагностики інформаційних процесів.

Рекомендована література: 1,2,3,4,,5,6,7,12,13,14.

Практичне заняття № 7.

Тема 7. Процес інформаційно-аналітичної діяльності.

Мета: Вивчити процес інформаційно-аналітичної діяльності. Ознайомити студентів з інтелектуальними та технічними засобами процесу діяльності..

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Поняття, сутність та принципи інформаційно-аналітичного процесу.

2. Складники (етапи) інформаційно-аналітичного процесу.

3. Інформаційні шуми, бар'єри та їх вплив на якісні та кількісні показники інформації.

4. Поняття, сутність та принципи інформаційно-аналітичного процесу.

5. Складники (етапи) інформаційно-аналітичного процесу.

6. Інформаційні шуми, бар'єри та їх вплив на якісні та кількісні показники інформації.

Рекомендована література: 1,2,3,4,,5,6,11,12.

Практичне заняття 8.

Тема 8. Інформаційно-аналітична робота в управлінській діяльності.

Мета: Вивчити сутність, зміст, види інформаційно-аналітичної роботи в сфері публічного управління.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Сутність та види інформаційно-аналітичної роботи.

2. Методика написання аналітичних робіт.

3. Організація та проведення аналізу при підготовці аналітичного документа.
 4. Основні види аналітичних документів.
 5. Інформаційне забезпечення управління.
- Рекомендована література:** 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10.

Практичне заняття 9.

Тема 9. Інформаційно-аналітичне дослідження.

Мета: Вивчити сутність інформаційно-аналітичного дослідження в публічному управлінні.

Норма часу (за навчальною програмою): 4 год.

Питання для обговорення:

1. Необхідність та сутність інформаційно-аналітичного дослідження.
2. Види інформаційно-аналітичного дослідження.

Рекомендована література: 1,2,3,4,5,6,10,11,12.

Практичне заняття 10.

Тема 10. Інформаційно-комунікаційні технології як чинник розвитку інформаційного суспільства.

Мета: Вивчити роль, види та етапи впровадження інформаційно-аналітичних технологій в публічному управлінні.

Норма часу (за навчальною програмою): 4 год.

Питання для обговорення:

1. Роль та види інформаційно-комунікаційних технологій.
2. Інформаційна технологізація суспільного життя.
3. Загрози в інформаційній сфері.
4. Розвиток та впровадження нових інформаційних технологій.
5. Інформаційна технологізація суспільного життя.

Рекомендована література: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12.

Практичне заняття 11.

Тема 11. Інформаційно-психологічні операції та війни.

Мета: Вивчити та охарактеризувати сутність, причини, моделі, технології ведення інформаційних війн. Ознайомити студентів із інформаційно-психологічними операціями та проблемами захисту інформації.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Поняття, сутність, причини та моделі інформаційних війн.
2. Технології ведення інформаційних війн.
3. Інформаційні операції в структурі соціально-політичних комунікацій.
4. Інформаційна безпека України, проблеми захисту та збереження інформації.

Рекомендована література: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10.

Практичне заняття 12.

Тема 12. Практичний політичний аналіз як основа інформаційно-аналітичної діяльності.

Мета: Вивчити особливості організації інформаційно-аналітичної діяльності в публічному управлінні.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Сутність та проблеми політичної аналітики.
2. Специфічні складові політичного аналізу в публічному управлінні.
3. Процес політичної аналітики.
4. Політична експертиза та політичне консультування в державному управлінні.

Рекомендована література: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10.

Практичне заняття 13.

Тема 13. Аналітичні прогнози в діяльності органів публічної влади.

Мета: Вивчити методи, моделі, типи аналітичних прогнозів та процедури політичного прогнозування в системі державного управління.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Поняття аналітичних прогнозів.
2. Методи аналітичних прогнозів.
3. Моделі та типи прогнозів.
4. Інформаційна модель.
5. Процедури політичного прогнозування в системі державного управління.

Рекомендована література: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10.

Практичне заняття 14.

Тема 14. Перспективи та проблеми розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в Україні.

Мета: Ознайомити здобувачів із проблемами та перспективами розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в Україні, сучасними інформаційними технологіями.

Норма часу (за навчальною програмою): 2 год.

Питання для обговорення:

1. Сучасні інформаційні технології і Україна.
2. Проблеми розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в Україні.
3. Можливості подолання негативних явищ.
4. Перспективи розвитку інформаційних технологій в Україні і світі.

Рекомендована література: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10.

4.ТЕСТОВА ПРОГРАМА ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. *Яке із перерахованих нижче визначень не належить до інформаційних технологій?*

- Процес, що використовує сукупність засобів і методів збору, отримання, накопичення, зберігання, обробки, аналізу і передачі даних.
- Технологія опрацювання інформації, яка складається з сукупності технологічних елементів: збирання, накопичення, пошуку, передавання інформації користувачам на основі сучасних технічних засобів.
- Процес, який визначається сукупністю засобів і методів обробки, виготовлення, зміни стану, властивостей, форми сировини або матеріалу.
- Містить елементи творчого характеру, тобто людського фактора, який не підлягає регламентації та формалізації.
- Виробництво інформації для її аналізу та прийняття рішення для виконання певної дії.

2. Який з етапів розвитку інформаційних технологій тривав до другої половини XIX століття?

- Перший.
- Другий.
- Третій.
- Четвертий.
- П'ятий.

3. Як називається перший етап розвитку інформаційних технологій?

- Механічна технологія.
- Електрична технологія.
- Ручна технологія.
- Електронна технологія.
- Комп'ютерна технологія.

4. Як називається другий етап розвитку інформаційних технологій?

- Механічна технологія.
- Електрична технологія.
- Ручна технологія.
- Електронна технологія.
- Комп'ютерна технологія.

5. Як називається третій етап розвитку інформаційних технологій?

- Механічна технологія.
- Електрична технологія.
- Ручна технологія.
- Електронна технологія.
- Комп'ютерна технологія.

6. Як називається четвертий етап розвитку інформаційних технологій?

- Механічна технологія.
- Електрична технологія.
- Ручна технологія.
- Електронна технологія.
- Комп'ютерна технологія.

7. Як називається п'ятий етап розвитку інформаційних технологій?

- Механічна технологія.
- Електрична технологія.
- Ручна технологія.
- Електронна технологія.
- Комп'ютерна технологія.

8. Що включає інформаційне забезпечення як складова інформаційних технологій?

- Гнучкість процесу зміни як даних, так і постановки задачі
- Комплекс заходів, що скеровані на функціонування комп'ютера і програмного забезпечення для отримання необхідного результату.
- Персональні комп'ютери, оргтехніка, лінії зв'язку, обладнання мереж
- Знаходиться в прямій залежності від технічного і інформаційного забезпечення, реалізовує функції накопичення, обробки, аналізу, зберігання, та забезпечує інтерфейс користувача з комп'ютером
- Сукупність даних, які представлені в певній формі для комп'ютерної обробки

9. Що із перерахованого нижче не є властивістю інформаційних технологій?

- Цілісність
- Взаємодія із зовнішнім середовищем
- Наявність компонентів та їх структури
- Прозорість
- Доцільність

10. Що являє собою доцільність інформаційних технологій?

- Головною метою реалізації інформаційної технології є підвищення ефективності виробництва на базі використання сучасних ЕОМ розподіленої переробки інформації, розподілених баз даних, різних інформаційних обчислювальних мереж шляхом забезпечення циркуляції і перетворення інформації
- Взаємодія інформаційної технології з об'єктами управління, системами, програмними і технічними засобами автоматизації
- Інформаційна технологія є цілісною системою, яка здатна вирішувати задачі, використовуючи можливості своїх компонентів.
- Забезпечення динамічності розвитку інформаційної технології, її модифікація, зміна структури, додавання нових компонентів.
- Це функціональні вузли процесів обігу і переробки інформації

10. Що являє собою цілісність інформаційних технологій?

- Головною метою реалізації інформаційної технології є підвищення ефективності виробництва на базі використання сучасних ЕОМ розподіленої переробки інформації, розподілених баз даних, різних інформаційних обчислювальних мереж шляхом забезпечення циркуляції і перетворення інформації

- Взаємодія інформаційної технології з об'єктами управління, системами, програмними і технічними засобами автоматизації

- Інформаційна технологія є цілісною системою, яка здатна вирішувати задачі, використовуючи можливості своїх компонентів

- Забезпечення динамічності розвитку інформаційної технології, її модифікація, зміна структури, додавання нових компонентів

- Це функціональні вузли процесів обігу і переробки інформації

11. Хто вперше систематизував прийоми міркувань, зробив їх предметом наукових пошуків, відкрив закони тотожності, суперечності, виключення третього, діалектики індукції, дедукції і логічного синтезу, визначив категорії, мету, простір, час, рух, кількість і якість, форму і матерію, можливість і дійсність, необхідність і випадковість, особливе і загальне ?

- Платон.

- Арістотель.

- Сократ.

- Цецерон.

- Конфуцій.

12. Як звучить головне правило інформаційно-аналітичного процесу?

- Аналітичний продукт створений у результаті інформаційно-аналітичного процесу, повинен бути придатним для використання замовником, корисним для нього вже в момент свого створення.

- Результатом інформаційно-аналітичної діяльності будуть такі вторинні документи, що є інформаційною моделлю не первинного документа, а моделлю проблеми.

- Результатом ІАД є інформаційно-аналітична продукція, а метою – створення системи інформаційно-аналітичного забезпечення всіх етапів базової діяльності користувача інформації.

- В результаті інформаційно-аналітичної діяльності отримується прямий результат, що виникає як підсумок пошуків оптимального управлінського рішення.

- В результаті інформаційно-аналітичної діяльності отримується непрямий результат як зміна уяви управлінців про той об'єкт чи явище, які вони аналізували.

13. Хто ввів поняття «інформаційної економіки»?

- Марк Порат.
- Х. М. Кібідж.
- Остін Ватерс.
- Д.Р. Кагант.
- Пол Едвард.

14. Хто вперше розробив програму з формування політики у сфері інформаційних ресурсів?

- А. Осттингер.
- В. Розмат.
- К. Вольдемар.
- С. Дінект.
- Р. Корвальт.

15. Назвіть найбільше інформаційне агентство Англії?

- ІТАР-ТАРС.
- Інтерфакс.
- ЮСІА.
- Телеграфне агентство Рейтер.
- Таймс.

16. Що являє собою методика інформаційно-аналітичної діяльності?

- Сукупність методів, прийомів проведення будь-якої роботи.
- Згортання змісту інформації, узагальнення змісту інформації.
- Сукупність методів і порядок їх застосування, що дозволяють одержати запрограмований результат.
- Відволікання від несуттєвих відомостей, який дає змогу переходити від конкретних питань до загальних понять і законів та передбачає вирішення окремих важливих для споживачів інформації відомостей.
- Сукупність операцій, які приводять до отримання такого результату.

17. Які із перерахованих нижче методів відносяться до загальнонаукових методів інформаційно-аналітичної діяльності?

- Аналіз, синтез, абстрагування, узагальнення, порівняння.
- Соціологічні методи, опитування, спостереження, експеримент, статистичний аналіз.
- Когнітивне картування, моделювання, експертна оцінка.

- Згортання змісту інформації (бібліографування, реферування, анотування, фрагментування), узагальнення змісту інформації (створення оглядової інформації).

- Методика поточного інформування, методика довідково-інформаційного обслуговування.

18. Які із перерахованих нижче методів відносяться до методів емпіричного дослідження інформаційно-аналітичної діяльності?

- Методика поточного інформування, методика довідково-інформаційного обслуговування.

- Згортання змісту інформації (бібліографування, реферування, анотування, фрагментування), узагальнення змісту інформації (створення оглядової інформації).

- Соціологічні методи, опитування, спостереження, експеримент, статистичний аналіз.

- Когнітивне картування, моделювання, експертна оцінка.

- Аналіз, синтез, абстрагування, узагальнення, порівняння.

19. Які із перерахованих нижче методів відносяться до інформаційно-прогностичних методів інформаційно-аналітичної діяльності?

- Аналіз, синтез, абстрагування, узагальнення, порівняння.

- Соціологічні методи, опитування, спостереження, експеримент, статистичний аналіз.

- Когнітивне картування, моделювання, експертна оцінка.

- Згортання змісту інформації (бібліографування, реферування, анотування, фрагментування), узагальнення змісту інформації (створення оглядової інформації).

- Методика поточного інформування, методика довідково-інформаційного обслуговування.

20. Який принцип лежить в основі інформаційного підходу, згідно з яким «інформація є універсальною, фундаментальною категорією, практично всі процеси та явища мають інформаційну основу, інформація є носієм смислу (змісту) всіх процесів, що відбуваються в природі та суспільстві»?

- Принцип субсидіарності.

- Принцип згортання інформації.

- Принцип інформаційності.

- Принцип достовірності.

- Принцип обслуговування користувачів інформації.

21. Серед наведених характеристик виберіть ту, що належить принципу інформаційно-аналітичного процесу в міжнародних відносинах «розкриття значення фактів»?

- Слід чітко домовитися, що мається на увазі під такими термінами, як можливості, вразливі місця, наміри тощо.
- Треба використовувати всі можливі джерела інформації, щоб їх зіставляти й перевіряти.
- Треба розкрити зміст «сирих» фактів.
- Встановлення причин тих чи інших явищ полегшує використання розвідувальної інформації органами, які визначають політику.
- Культура, релігія, фольклор дозволяють встановити особливості національного характеру, який допомагає збільшити або зменшити можливості цієї країни.

22. Серед наведених характеристик виберіть ту, що належить принципу інформаційно-аналітичного процесу в міжнародних відносинах «встановлення причин та наслідків»?

- Слід чітко домовитися, що мається на увазі під такими термінами, як можливості, вразливі місця, наміри тощо.
- Треба використовувати всі можливі джерела інформації, щоб їх зіставляти й перевіряти.
- Треба розкрити зміст «сирих» фактів.
- Встановлення причин тих чи інших явищ полегшує використання розвідувальної інформації органами, які визначають політику.
- Культура, релігія, фольклор дозволяють встановити особливості національного характеру, який допомагає збільшити або зменшити можливості цієї країни.

23. Серед наведених характеристик виберіть ту, що належить принципу інформаційно-аналітичного процесу в міжнародних відносинах «врахування національного характеру народу»?

- Слід чітко домовитися, що мається на увазі під такими термінами, як можливості, вразливі місця, наміри тощо.
- Треба використовувати всі можливі джерела інформації, щоб їх зіставляти й перевіряти.
- Треба розкрити зміст «сирих» фактів.
- Встановлення причин тих чи інших явищ полегшує використання розвідувальної інформації органами, які визначають політику.
- Культура, релігія, фольклор дозволяють встановити особливості національного характеру, який допомагає збільшити або зменшити можливості цієї країни.

24. Серед наведених характеристик виберіть ту, що належить принципу інформаційно-аналітичного процесу в міжнародних відносинах «визначення тенденцій розвитку»?

- Слід визначити тип тенденції, чи вона стала, чи циклічна, чи незмінна.
- Треба використовувати всі можливі джерела інформації, щоб їх зіставляти й перевіряти.
- Треба розкрити зміст «сирих» фактів.
- Встановлення причин тих чи інших явищ полегшує використання розвідувальної інформації органами, які визначають політику.
- Культура, релігія, фольклор дозволяють встановити особливості національного характеру, який допомагає збільшити або зменшити можливості цієї країни.

25. Серед наведених характеристик виберіть ту, що належить принципу інформаційно-аналітичного процесу в міжнародних відносинах «ступінь вірогідності»?

- Читач документа повинен мати повне уявлення про вірогідність і правильність найважливіших фактів, які в ньому викладаються.
- Треба використовувати всі можливі джерела інформації, щоб їх зіставляти й перевіряти.
- Треба розкрити зміст «сирих» фактів.
- Встановлення причин тих чи інших явищ полегшує використання розвідувальної інформації органами, які визначають політику.
- Культура, релігія, фольклор дозволяють встановити особливості національного характеру, який допомагає збільшити або зменшити можливості цієї країни.

26. На що спрямований організаційний компонент інформаційно-аналітичного процесу?

- Формування висновків, пропозицій.
- Спрямований на підтримку зв'язків з інформаційними системами, споживачем, джерелами тощо.
- Веде до одержання аналітичної інформації.
- Спрямований на формування процесу як єдиного, цілісного.
- Спрямований на відбір операцій та технологічних операцій.

27. Як називається етап інформаційно-аналітичного процесу, який полягає в загальному знайомстві аналітика з проблемою, з якої готується документ, та із суміжними питаннями?

- Загальне знайомство з проблемою, постановкою задачі.
- Формування понять, їх визначення.

- Збір фактів, створення емпіричної бази.
- Тлумачення фактів.
- Формування гіпотези, перевірка гіпотез.

28. *Як називається етап інформаційно-аналітичного процесу, на якому відбувається визначення термінів і понять, які використовуються в роботі і вживатимуться у підготовлених документах?*

- Загальне знайомство з проблемою, постановкою задачі.
- Формування понять, їх визначення.
- Збір фактів, створення емпіричної бази.
- Тлумачення фактів.
- Формування гіпотези, перевірка гіпотез.

29. *Як називається етап інформаційно-аналітичного процесу, на якому відбувається збір необхідних фактів, що передбачає використання різних джерел інформації.?*

- Загальне знайомство з проблемою, постановкою задачі.
- Формування понять, їх визначення.
- Збір фактів, створення емпіричної бази.
- Тлумачення фактів.
- Формування гіпотези, перевірка гіпотез.

30. *Як називається етап інформаційно-аналітичного процесу, який полягає у тлумаченні фактів з метою отримання від їх "переробки" максимуму корисної інформації.?*

- Загальне знайомство з проблемою, постановкою задачі.
- Формування понять, їх визначення.
- Збір фактів, створення емпіричної бази.
- Тлумачення фактів.
- Формування гіпотези, перевірка гіпотез.

31. *Як називається етап інформаційно-аналітичного процесу, на якому будується робоча гіпотеза, що являє собою, по суті, ключовий етап усього інформаційно-аналітичного процесу.?*

- Загальне знайомство з проблемою, постановкою задачі.
- Формування понять, їх визначення.
- Збір фактів, створення емпіричної бази.
- Тлумачення фактів.
- Формування гіпотези, перевірка гіпотез.

32. *Як називається етап інформаційно-аналітичного процесу, на якому здійснюється перевірка однієї чи кількох висунутих гіпотез.*

- Формування висновків.

- Формування понять, їх визначення.
- Збір фактів, створення емпіричної бази.
- Глумачення фактів.
- Формування гіпотези, перевірка гіпотез.

33. *Як називається етап інформаційно-аналітичного процесу, який полягає у викладі напрацьованого матеріалу.?*

- Безпосередній виклад матеріалів.
- Формування понять, їх визначення.
- Збір фактів, створення емпіричної бази.
- Глумачення фактів.
- Формування гіпотези, перевірка гіпотез.

34. *Як називається система, призначена для вирішення питань пошуку або логічної обробки інформації?*

- Інформаційно-пошуковий масив.
- Інформаційна система.
- Автоматизована система.
- Автоматизована обробка даних.
- База даних.

35. *Який нормативно-правовий документ регулює суспільні відносини, пов'язані з віднесенням інформації до державної таємниці, засекречуванням, розсекречуванням її матеріальних носіїв та охороною державної таємниці з метою захисту національної безпеки України?*

- Закон України «Про науково-технічну інформацію».
- Закон України «Про інформаційні агентства».
- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах».
- Закон України «Про Національну систему конфіденційного зв'язку».
- Закон України «Про державну таємницю».

36. *Який нормативно-правовий документ регулює суспільні відносини, пов'язані зі створенням, функціонуванням, розвитком та використанням Національної системи конфіденційного зв'язку?*

- Закон України «Про науково-технічну інформацію».
- Закон України «Про інформаційні агентства».
- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах».
- Закон України «Про Національну систему конфіденційного зв'язку».
- Закон України «Про державну таємницю».

37. *Який нормативно-правовий документ встановлює основи регулювання правових відносин щодо захисту інформації в автоматизованих системах за умови дотримання права власності*

громадян України і юридичних осіб на інформацію та права доступу до неї, права власника інформації на її захист, а також встановленого чинним законодавством обмеження на доступ до інформації?

- Закон України «Про науково-технічну інформацію».
- Закон України «Про інформаційні агентства».
- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах».
- Закон України «Про Національну систему конфіденційного зв'язку».
- Закон України «Про державну таємницю».

38. Який нормативно-правовий документ закріплює правові основи діяльності в Україні інформаційних агентств та їх міжнародного співробітництва?

- Закон України «Про науково-технічну інформацію».
- Закон України «Про інформаційні агентства».
- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах».
- Закон України «Про Національну систему конфіденційного зв'язку».
- Закон України «Про державну таємницю».

39. Який нормативно-правовий документ визначає основи державної політики в галузі науково-технічної інформації, порядок її формування і реалізації в інтересах науково-технічного, економічного і соціального прогресу країни.?

- Закон України «Про науково-технічну інформацію».
- Закон України «Про інформаційні агентства».
- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах».
- Закон України «Про Національну систему конфіденційного зв'язку».
- Закон України «Про державну таємницю».

40. Що є головною метою Національної програми інформатизації?

- визначення засад державної підтримки книговидавничої справи в Україні і спрямований на подолання кризи у вітчизняному книговиданні та створення сприятливих умов для його розвитку.
- визначення правових, економічних, організаційних засад державної підтримки засобів масової інформації та соціального захисту журналістів.
- створення необхідних умов для забезпечення громадян та суспільства своєчасною, достовірною та повною інформацією шляхом широкого використання інформаційних технологій, забезпечення інформаційної безпеки держави.
- створення правових основ діяльності друкованих засобів масової інформації (преси) в Україні

- визначення порядку всебічного і об'єктивного висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування засобами масової інформації і захисту їх від монопольного впливу органів тієї чи іншої гілки державної влади або органів місцевого самоврядування.

41. Який нормативно-правовий документ встановлює основні організаційно-правові засади електронного документообігу та використання електронних документів?

- Закон України «Про науково-технічну інформацію».

- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг».

- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах».

- Закон України «Про Національну систему конфіденційного зв'язку».

- Закон України «Про державну таємницю».

42. Який нормативно-правовий документ визначає правовий статус електронного цифрового підпису та регулює відносини, що виникають при використанні електронного цифрового підпису?

- Закон України «Про науково-технічну інформацію».

- Закон України «Про електронний цифровий підпис».

- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах».

- Закон України «Про Національну систему конфіденційного зв'язку».

- Закон України «Про державну таємницю».

43. Що з перерахованого не входить до складових національної інформаційної інфраструктури, визначених Р.М. Хейсом?

- Інформаційна політика.

- Інформаційні робітники.

- Інформаційні технології.

- Інформаційні інститути.

- Інформаційні підприємства.

44. Що являє собою інформаційна аналітика у сучасному світі?

- Продукт низки конструктивних та творчих загальнонаціональних тенденцій, що характеризують розвиток суспільства на рубежі століть та тисячоліть: процесу глобалізації, тенденцій формування пріоритетів, стійкий розвиток цивілізації та інформації.

- Синтезована сукупність первинних документів, частин тексту, рефератів, анотацій, рисунків, схем, діаграм тощо, підібраних з певного питання (проблеми), їх роблять за двох умов: при сталому споживацькому інтересі до певної проблеми і тоді, коли немає

узагальнених публікацій з неї, інформація розосереджена в широкому колі джерел.

- Документ, що становить добірку витягів із конкретного тексту, відібраних і згрупованих таким чином, щоб дати про нього загальне уявлення, чи добірку найцікавіших матеріалів, передрукованих з інших видань.

- Формалізований, тобто складений за певним планом вторинний документ, який містить розгорнуту характеристику об'єкта.

- Подання інформації у свідомості людини.

45. *Виберіть найпростіший приклад аналітичної технології?*

- Теорема Піфагора.

- Диференційовані рівняння.

- Детермінована модель.

- Прогнозування курсів валют.

- Авторегресійна модель.

46. *Назвіть рівні інформаційно-аналітичного забезпечення управління?*

- Аналітичний, синтетичний.

- Зовнішній, внутрішній.

- Початковий, основний.

- Одноаспектний, багатоаспектний.

- Статистичний, прогнозний.

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Оцінювання результатів *поточної роботи* (завдань, що виконуються на практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних заняттях та консультаціях, результати самостійної роботи студентів) проводиться за такими критеріями:

Розрахункові завдання, задачі, лабораторні роботи (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Ситуаційні вправи, конкретні ситуації та інші завдання творчого характеру (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;

60% – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру;

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Позитивні оцінки виставляються тільки тим студентам, які виконали всі види навчальної роботи, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни і набрали за результатами поточного контролю не менше 60 балів.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Варенко В. М. Інформаційно-аналітична діяльність : Ннавч. посіб. К. : Університет «Україна», 2014. 417 с.

2. Кулицький С. П. Основи організації інформаційної діяльності у сфері управління : навч. посіб. К. : МАУП. 2002. 224 с.

3. Косинський В. І., Швець О. Ф. Сучасні інформаційні технології : навч. посіб. К. : Знання, 2011. 318 с.

4. Муковський І. Т. Інформаційно-аналітична діяльність в міжнародних відносинах : навч. посібник. К. : Кондор, 2012. 362 с.

5. Паливода А. В. Закони України: «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації»: чинне законодавство зі змінами та допов. Станом на 1 липн. 2011р.: (офіц. текст). К. : 2011. 32 с.

6. Рейтерович І. В., Ситник С. В. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень : навч.-метод. матеріали / уклад. В. М. Гаврилюк. К. : НАДУ, 2013. 56 с.

7. Сурмін Ю. П. Аналітична діяльність : посібник для аналітика неприбуткової організації. К. : Центр інновацій та розвитку, 2002. 96 с.

8. Телешун С. О., Титаренко О. Р., Рейтерович І. В., Вировий С. І. Практичні аспекти інформаційно-аналітичної роботи : навч. посіб. К. : Видавництво НАДУ, 2007. 387 с.

9. Телешун С. О., Рейтерович І. В. Інформаційно-аналітична діяльність в державному управлінні : навч.-метод. матеріали К. : НАДУ, 2013. 36 с.

Допоміжна

10. Антонова С. Є., Вострікова Н. В., Маланчук Л. О. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів публічного управління в умовах глобалізаційних процесів. *Стратегія глобального розвитку: Україна-Беларусь*: монографія / Васильченко А. О., Гвожджевич С., Чеплянський Ю. В. и др. / под ред. д.э.н., проф. А. Ю. Якимчук. Ровно-Пинск-Варшава : НУВХП, 2017. 346 с. С. 112–116.

11. Антонова С. Є., Вострікова Н. В. Інформаційно-аналітична підтримка прийняття управлінських рішень при державному управлінні водогосподарським комплексом України. *Стратегія і тактика державного управління* : зб. наук. пр. 2014. № 2. С. 49–55.

12. Антонова С. Є., Мартинюк Г. Ф. Інформаційна безпека. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1528>. DOI: [10.32702/2307-2156-2019.11.36](https://doi.org/10.32702/2307-2156-2019.11.36). (дата звернення 08.02.2021).

13. Боднар І. Р. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах : навч. посіб. до самост. вивч. Курсу. Л. : Видавництво Львівської комерційної академії, 2007. 295 с.

14. Макарова М. В., Гаркуша С. В. Інформаційні технології в діловодстві. Полтава : РВВ ПУЕТ, 2012. 345 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Верховна Рада України, законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find> (дата звернення 10.02.2021).

2. Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>. (дата звернення 08.02.2021).

3. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/> (дата звернення 06.02.2021).
4. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення 06.02.2021).
5. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/> (дата звернення 10.02.2021).
6. Наукова бібліотека Східноукраїнського національного університету імені Даля. URL: <http://www.library.snu.edu.ua> (дата звернення 04.02.2021).
7. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6). URL: <http://libr.rv.ua/> (дата звернення 25.01.2021).
8. Рівненська централізована бібліотечна система (Київська, 44, Рівне URL: <https://www.facebook.com/cbs.rivne/> (дата звернення 10.02.2021).
9. Про Національну програму інформатизації: Закон України від [№ 554-IX від 13.04.2020](#). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/98-%D0%B2%D1%80#Text>. (дата звернення 08.02.2021).
10. Про інформаційні агенства: Закон України [№ 2704-VIII від 25.04.2019](#). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/95-%D0%B2%D1%80#Text>. (дата звернення 08.02.2021).
11. Цифровий репозиторій ХНУМГ ім. О. М. Бекетова. URL: <http://eprints.kname.edu.ua/> (дата звернення 08.02.2021).
12. Цифровий репозиторій Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна.
URL: <http://dspace.univer.kharkov.ua/handle/123456789/568>. (дата звернення 08.02.2021).
13. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: http://nuwm.edu.ua/MySQL/page_lib.php (дата звернення 06.02.2021).