

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
е-підпис Олег ЛАГОДНЮК

03.06.2021

07-01-18S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

ПРАВОВА КОМУНІКАЦІЯ		LEGAL COMMUNICATION	
Шифр за ОП	ВБ 4	Code in Educational Program	
Освітній рівень: <i>магістерський (другий)</i>		Educational level: <i>Master's (second)</i>	
Галузь знань Право	08	Fields of knowledge Law	
Спеціальність Право	081	Field of study Law	
Освітня програма: Право		Educational Program: Law	

Силабус навчальної дисципліни «Правова комунікація» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Право» спеціальності 081 «Право». Рівне. НУВГП. 2021. 12 с.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/20628/>

Розробник силабусу: *Якимчук М.Ю., к.пед.н., доцент кафедри спеціальних юридичних дисциплін*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 07 від “25” лютого 2021 року

Завідувач кафедри: *Кафарський В.І., д.ю.н., професор.*

Керівник освітньої програми
к.ю.н., доцент

О.М. Швець

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ права
Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 20 ____ року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ права: *Цимбалюк В.І., к.ю.н., професор*

СЗ №-2524 в ЕДО.

© Якимчук М.Ю., 2021
© НУВГП, 2021

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
Освітня програма	<i>Право</i>
Спеціальність	<i>081 Право</i>
Рік навчання, семестр	<i>1, 2</i>
Кількість кредитів	<i>5</i>
Лекції:	<i>денна форма - 24 годин заочна форма - 2 години</i>
Практичні заняття:	<i>денна форма - 26 години заочна форма – 12 годин</i>
Самостійна робота:	<i>денна форма - 100 годин заочна форма – 136 годин</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна, заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



Якимчук Мирослава Юріївна, к.пед.н., доцент кафедри спеціальних юридичних дисциплін

Вікіситет <https://cutt.ly/5f28p7C>

ORCID <http://orcid.org/0000-0002-2371-73-41>

Як комунікувати m.yu.yakymchuk@nuwm.edu.ua

тел. 068-764-11-06

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі *ОК «Правова комунікація» є теоретико-практичною основою сукупності знань та вмінь, що розвивають правову комунікацію юриста. Сучасний фахівець галузі права повинен володіти не лише фаховими компетентностями, а й правильно управляти мисленнево-*

мовленнєвою діяльністю. Майбутній юрист має грамотно комунікувати з колегами, переконливо і коректно вести дискусію, цікаво виголошувати промову перед аудиторією.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Правова комунікація» є комунікація у професійній діяльності юриста.

Мета дисципліни – систематизація у здобувачів вищої освіти знань про закони комунікації, розвиток компетенцій, які сприятимуть ефективній правовій комунікації.

Використовуються такі методи викладання та технології: моделювання професійного середовища, евристична бесіда, навчальна дискусія, обговорення ситуації, вебінару, тренінги та інші.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=487>

Компетентності

ЗК1 – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК2 – здатність проводити дослідження на відповідному рівні

ЗК3 – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК4 – здатність до адаптації та дії в новій ситуації

ЗК6 – здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ЗК7 – здатність приймати обґрунтовані рішення

СК6 – здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію

СК13 – здатність доносити до фахівців і нефаківців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією

Програмні результати навчання

РН2 – співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами

РН3 – проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на

достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження

PH4 – здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки

PH6 – обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи

PH7 – дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання

PH8 – оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності

PH17 – інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Комунікативні уміння, ситуаційна обізнаність, вміння швидко реагувати в певних ситуаціях, здатність бути тактовним і дипломатичним, володіти на високому рівні усним і писемним мовленням, бути креативним тощо.

Структура навчальної дисципліни

Зазначено нижче в таблиці

Методи оцінювання та структура оцінки

За вчасне та якісне виконання практичних та індивідуальних робіт, здобувач вищої освіти отримує такі **обов'язкові** бали:

Усні та письмові завдання 50 балів

Наукова робота 10 балів

Всього поточна складова оцінювання: 60

Модульна складова оцінювання:

Модульний контроль №1 20

Модульний контроль №2 20

Всього модульна складова оцінювання: 40

Разом:100

Здобувачі вищої освіти можуть отримати **додаткові** бали за написання наукових статей за темою курсу, яку магістри можуть обрати самостійно, погодивши з викладачем. А також додаткові бали здобувач вищої освіти може отримати за конкретні пропозиції щодо покращення

якості навчання (змісту ОК, форм, методів навчання).

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 32 завдання різної складності: рівень 1 – 20 завдань по 0,5 балів (10 балів), рівень 2 – 10 завдань по 0,8 балів (8 балів), рівень 3 – 2 завдання по 1 балу (2 бали). Всього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань здобувачів вищої освіти, можливість їм подання апеляції: <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти

Для вивчення цього курсу магістрам необхідні знання з таких дисциплін – «Юридична риторика», «Філософія», «Логіка», «Українська мова за професійним спрямуванням», «Методика складання процесуальних документів», «Цивільне право», «Кримінальне право». Також вагомим доповненням до вивчення курсу можуть слугувати знання, отримані при вивченні дисциплін «Іноземна мова за професійним спрямуванням», «Філософія права», «Сучасні інформаційні правові технології».

Поєднання навчання та досліджень

Магістри мають змогу додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, зокрема і до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

В освітньому процесі використовуються наукові досягнення викладача курсу («Особливості розвитку комунікативних компетентностей майбутніх юристів», «Роль невербальної комунікації у професійній діяльності адвоката», «Комунікативна компетентність як складова професійної діяльності працівника поліції», «Методи творчої самореалізації майбутніх юристів», «Зовнішня культура оратора» та інші).

Інформаційні ресурси

1. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики: підруч. К. : Академія, 2004. 344 с.
2. Правова риторика: навчальний посібник для студентів вузів / О. Б. Олійник. К. : Кондор, 2010. 166 с.
3. Професійна комунікативна підготовка майбутніх юристів : теорія і практика : [монографія] / О.М. Семенов, Л. А. Насіненко. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2015. 324 с.
4. Семенюк О.А., Паращук В.Ю. Основи теорії мовної комунікації. К.,2010. 240с.

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, здобувач вищої освіти позбавляється подальшого права скласти матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань здобувачу знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Здобувачу вищої освіти не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину, то здобувачу не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Здобувач вищої освіти має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Неформальна та інформальна освіта

Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Здобувачі вищої освіти мають можливість перезарахувати результати навчання, набуті на курсах неформальної освіти «Юридична журналістика».

Також здобувачі вищої освіти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, Future Learn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*

Щосеместрово здобувачі вищої освіти заохочуються пройти он-лайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем цього курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.

За результатами анкетування здобувачів вищої освіти викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за цією та іншими дисциплінами.

Результати опитування здобувачам вищої освіти надсилають обов'язково.

Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja>

Оновлення*

За ініціативою викладача зміст цього курсу оновлюється щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукових досягнень у галузі риторики.

Здобувачі вищої освіти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно сучасних змін у галузі юридичної риторики. За таку ініціативу здобувачі вищої освіти можуть отримати додаткові бали.

Навчання осіб з інвалідністю

Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес цього курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.

Викладач та інші здобувачі цієї освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з

інвалідністю та особливими освітніми потребами.

Практики,
представники
бізнесу, фахівці,
залучені до
викладання

*До викладання курсу долучені діючі адвокати,
прокурори, судді, прес-секретарі суду та ін.*

* пункти, які обов'язково потрібно заповнити

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекцій 24 год	Прак. 26 год	Самостійна робота 50 год
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ - РН2		
Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Розвивати вміння аналізувати, опрацювавши різні правові джерела. Ознайомитися з поняттями «етика адвоката», «суддівська етика». Застосовувати знання на практиці (аналізувати етику адвоката, правову комунікацію під час судових засідань).	
Методи та технології навчання	Обговорення, модель судового засідання, навчальна дискусія, бінарна лекція.	
Засоби навчання	Кодекси, навчальна література, комп'ютерні системи, презентаційний матеріал	
За поточну (практичну) складову оцінювання - 10 балів		
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН3		
Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Розвивати вміння пошуку інформації, її інтегрований аналіз, узагальнення матеріалів з різних джерел і виокремлення основні аспекти. Підготувати виступ з подальшою презентацією перед аудиторією.	
Методи та технології навчання	Мінілекції, презентації, полілекції, обговорення, навчальна дискусія	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, наукова література, комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі.	
За поточну (практичну) складову оцінювання - 10 балів		
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН4		
Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Уміння створювати, презентувати свої дослідження з правової теми. Вміти швидко реагувати в нестандартній ситуації; аналізувати свої дії під час виступів у процесі дискусії; аргументувати свої погляди на вирішення проблеми.	
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, обговорення, моделювання професійного середовища	
Засоби навчання	Мультимедіа-, презентація, відеозаписи	
За поточну (практичну) складову оцінювання – 5 балів		
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН6		
Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Аналізувати виступи оратора, вміти опонувати та робити чіткі висновки. Робота у мікрогрупах (створення промови на запропоновану юридичну тематику і її виголошення перед аудиторією).	
Методи та технології навчання	Міні-лекції, групова робота, презентації, обговорення	

Засоби навчання	Презентація, звукові, комп'ютери	
За поточну (практичну) складову оцінювання - 10 балів	За модульний (теоретичний) контроль знань (РН3, РН4, РН6), модуль 1 - 20 балів	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН7		
Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Уміти проводити дискусію з правової проблеми і пропонувати шляхи щодо їх вирішення. Під час виголошення доповіді здобувач вищої освіти має наводити аргументи і конкретні приклади правової проблеми.	
Методи та технології навчання	Міні-конференція, презентації, дискусія	
Засоби навчання	Мультимедіа, навчальні посібники, наукові праці	
За поточну (практичну) складову оцінювання - 10 балів		
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН8		
Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Вміти самостійно шукати інформацію з різних джерел, систематизувати її, аналізувати різні погляди науковців та робити висновки під час написання наукової роботи (статті, тези).	
Методи та технології навчання	Міні-конференція, вебінари, презентації, евристична бесіда, дискусія	
Засоби навчання	Мультимедіа, зал судових засідань, бінарна лекція	
За поточну (практичну) складову оцінювання - 10 балів		
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН17		
Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Підготувати захисну (обвинувачувальну) промову і виголосити її, з подальшим обговоренням із аудиторією. Презентувати доповідь до 30 хв. на самостійно обрану тему (або запропоновану викладачем) і виступити для здобувачів вищої освіти (юридичних і неюридичних спеціальностей).	
Методи та технології навчання	Бінарні лекції, евристична бесіда, полілекція, тренінги, обговорення, моделювання професійного середовища	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура, зал судових засідань, програмне забезпечення	
За поточну (практичну) складову оцінювання - 5 балів	За модульний (теоретичний) контроль знань (РН7, РН 8, РН17), модуль 2- 20 балів	
Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів		60
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, бали		40
Усього за дисципліну		100

*для екзаменаційних дисциплін співвідношення поточного (практичного) та модульного (підсумкового) контролів - 60 та 40

ЛЕКЦІЙНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Тема 1. Роль комунікації у професії юриста

Результати навчання	Кількість годин: лекції – 2 практ. - 2	Література: 1. <i>Правова риторика: навчальний посібник для студентів вузів / О. Б. Олійник. К. : Кондор, 2010. 166 с.</i> 2. <i>Професійна комунікативна підготовка майбутніх юристів : теорія і практика : [монографія] / О.М. Семенов, Л. А. Насіленко. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2015. 324 с.</i>	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=487
РН 3, РН8			
Опис теми	Предмет, мета та завдання курсу. Сутність і компоненти поняття «комунікація юриста». Характеристика комунікативних компетентностей юриста.		

Тема 2. Історичний розвиток комунікації

Результати навчання	Кількість годин:	Література: 1. <i>Правова риторика: навчальний посібник для</i>	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=487
---------------------	------------------	--	---

РН 4, РН8	лекції – 2 практ. - 2	студентів вузів / О. Б. Олійник. К. : Кондор, 2010. 166 с. 2. Професійна комунікативна підготовка майбутніх юристів : теорія і практика : [монографія] / О.М. Семенов, Л. А. Насіленко. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2015. 324 с.	
Опис теми	Періодизація риторики. Видатні вітчизняні риторичні діячі (Іван Вишенський, Григорій Сковорода та інші). Українська риторична спадщина XIX-XXI ст.		
Тема 3. Мистецтво вербальної комунікації юриста			
Результати навчання РН 2, РН 8	Кількість годин: лекції – 2 практ. - 2	Література: 1. <i>Правова риторика: навчальний посібник для студентів вузів / О. Б. Олійник. К. : Кондор, 2010. 166 с.</i> 2. <i>Професійна комунікативна підготовка майбутніх юристів : теорія і практика : [монографія] / О.М. Семенов, Л. А. Насіленко. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2015. 324 с.</i>	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=487
Опис теми	Якісні характеристики публічного мовлення. Голос. Тренування голосу. Пауза. Дикція. Інтонація. Усне професійне мовлення: форми, види. Публічний виступ: мета, види, жанри та вимоги до мовлення доповідача.		
Тема 4. Невербальні засоби комунікації			
Результати навчання РН 6, РН 7	Кількість годин: лекції – 2 практ. - 2	Література: 1. <i>Правова риторика: навчальний посібник для студентів вузів / О. Б. Олійник. К. : Кондор, 2010. 166 с.</i> 2. <i>Професійна комунікативна підготовка майбутніх юристів : теорія і практика : [монографія] / О.М. Семенов, Л. А. Насіленко. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2015. 324 с.</i>	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=487
Опис теми	Поняття невербальної комунікації. Функції невербальних засобів мовлення. Уміння правильно застосовувати невербальні засоби комунікації у професії юриста.		
Тема 5. Особливості судової комунікації			
Результати навчання РН 2, РН17	Кількість годин: лекції – 2 практ. - 2	Література: 1. <i>Правова риторика: навчальний посібник для студентів вузів / О. Б. Олійник. К. : Кондор, 2010. 166 с.</i> 2. <i>Професійна комунікативна підготовка майбутніх юристів : теорія і практика : [монографія] / О.М. Семенов, Л. А. Насіленко. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2015. 324 с.</i>	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=487
Опис теми	Загальні поняття судової комунікації. Техніки успішного судового оратора. Основи судового красномовства.		
Тема 6. Комунікативна культура юриста			
Результати навчання РН2, РН 8	Кількість годин: лекції – 2 практ. - 2	Література: 1. <i>Правова риторика: навчальний посібник для студентів вузів / О. Б. Олійник. К. : Кондор, 2010. 166 с.</i> 2. <i>Професійна комунікативна підготовка майбутніх юристів : теорія і практика : [монографія] / О.М. Семенов, Л. А. Насіленко. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2015. 324 с.</i>	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=487
Опис теми	Поняття і структура культури мовлення юриста. Основні ознаки культури мовлення юриста. Мовленнєвий етикет – невід’ємний атрибут професійної культури юриста.		
Тема 7. Писемна правнича комунікація			
Результати навчання РН 6, РН17	Кількість годин: лекції – 2 практ. - 2	Література: 1. <i>Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики: підруч. К. : Академія, 2004. 344 с.</i> 2. <i>Професійна комунікативна підготовка майбутніх юристів : теорія і практика : [монографія] / О.М. Семенов, Л. А. Насіленко. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2015. 324 с.</i>	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=487
Опис теми	Ознаки писемної мови. Роль писемної комунікації у професії юриста. Мовностильові ознаки документів. Юридичні документи.		
Тема 8. Юридична термінологія			
Результати навчання РН 4, РН 17	Кількість годин: лекції – 2 практ. - 1	Література: 1. <i>Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики: підруч. К. : Академія, 2004. 344 с.</i> 2. <i>Професійна комунікативна підготовка</i>	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=487

		<i>майбутніх юристів : теорія і практика : [монографія] / О.М. Семенов, Л. А. Насіленко. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2015. 324 с</i>	
Опис теми	Функціональні стилі української мови. Лексичні норми у мовленні юриста. Засади термінознавства юриста. Основні шляхи збагачення мовлення юриста. Синонімія і омонімія юридичних термінів.		
Тема 9,10. Культура писемного мовлення юриста			
Результати навчання РН 7, РН8	Кількість годин: лекції – 4 прак. - 6	Література: <i>1. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики: підруч. К. : Академія, 2004. 344 с.</i> <i>2. Професійна комунікативна підготовка майбутніх юристів : теорія і практика : [монографія] / О.М. Семенов, Л. А. Насіленко. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2015. 324 с.</i>	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=487
Опис теми	Поняття та предмет писемної комунікації. Дотримання правописних норм під час складання процесуальних документів. Застосування норм сучасної літературної мови під час написання наукових робіт.		
Тема 11,12. Текст як форма реалізації професійної комунікації юриста			
Результати навчання РН 3, РН4	Кількість годин: лекції – 4 прак. - 6	Література: <i>1. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики: підруч. К. : Академія, 2004. 344 с.</i> <i>2. Професійна комунікативна підготовка майбутніх юристів : теорія і практика : [монографія] / О.М. Семенов, Л. А. Насіленко. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2015. 324 с</i>	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=487
Опис теми	Методика складання тесту доповіді. Виголошення промови. Текстоцентризм. Публічний виступ. Комунікативні навички юриста.		

*Лектор
к.пед.н., доцент кафедри*

М.Ю. Якимчук