

Міністерство освіти і науки України

Національний університет
водного господарства та природокористування

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

Кафедра обліку і аудиту

06-02-309М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**до виконання практичних занять та самостійної роботи
з навчальної дисципліни «Фінансовий облік»
для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського)
рівня за освітньо-професійною програмою
«Облік і оподаткування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
денної та заочної форм навчання**

Рекомендовано науково-
методичною радою з якості
ННІЕМ НУВГП
Протокол від 2 червня 2021 р.

Рівне – 2021

Методичні вказівки до виконання практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Фінансовий облік» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Позняковська Н. М. – Рівне : НУВГП, 2021. – 60 с.

Укладач: Позняковська Н. М., к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту.

Відповідальний за випуск: Позняковська Н. М., к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку і аудиту.

Керівник групи забезпечення спеціальності «Облік і оподаткування»
Позняковська Н. М., к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту.

ЗМІСТ

1.	Силабус навчальної дисципліни «Фінансовий облік»
1.1.	Загальна інформація.....
1.2.	Про дисципліну.....
1.3.	Загальні правила та вимоги (політика).....
1.4.	Структура навчальної дисципліни.....
2.	Методичні вказівки до виконання практичних завдань та самостійної роботи з навчальної дисципліни.....
2.1.	Модуль 1. Облік активів.....
2.1.1.	Змістовий модуль 1. Облік поточних активів.....
	Тема 1. Основи побудови фінансового обліку.....
	Тема 2. Облік грошових коштів.....
	Тема 3. Облік поточних фінансових інвестицій.....
	Тема 4. Облік поточної дебіторської заборгованості.....
	Тема 5. Облік запасів.....
	Тема 6. Облік витрат виробництва.....
2.1.2.	Змістовий модуль 2. Облік довгострокових активів.....
	Тема 7. Облік основних засобів.....
	Тема 8. Облік нематеріальних активів.....
	Тема 9. Облік довгострокових фінансових інвестицій.....
	Тема 10. Облік інших необоротних активів.....
2.2.	Модуль 2. Облік зобов'язань, капіталу, доходів і витрат.....
2.2.1.	Змістовий модуль 1. Облік зобов'язань.....
	Тема 1. Облік довгострокових зобов'язань і забезпечень.....
	Тема 2. Облік поточних зобов'язань і забезпечень.....
2.2.2.	Змістовий модуль 2. Облік капіталу доходів і витрат.....
	Тема 3. Облік доходів і витрат, фінансових результатів діяльності підприємства.....
	Тема 4. Облік власного капіталу.....
	Тема 5. Фінансова звітність підприємства.....
	Рекомендована література.....

© Позняковська Н. М., 2021

© НУВГП, 2021

1. СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	«Облік і оподаткування» першого рівня вищої освіти
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Рік навчання, семестр	2 рік 4 семестр/ 3рік, 5 семестр
Кількість кредитів	10
Лекції:	50 годин для денної та 16 годин для заочної форм навчання
Практичні заняття:	50 годин для денної та 14 годин для заочної форм навчання
Самостійна робота:	200 годин для денної та 270 годин для заочної форм навчання
Курсова робота:	3 рік, 5 семестр
Форма навчання	денна/ заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*



Наталія Миколаївна Позняковська

кандидат економічних наук
доцент
доцент кафедри обліку і аудиту

Вікіситет

<http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/>

ORCID

[0000-0003-4016-8935](https://orcid.org/0000-0003-4016-8935)

Як комунікувати

n.m.poznyakovska@nuwm.edu.ua

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни

Дані бухгалтерського обліку і фінансової звітності становлять основу інформаційну базу для прийняття рішень керівництвом та забезпечення всіх членів суспільства достовірною, своєчасною та корисною інформацією про господарську діяльність підприємства. Дисципліна «Фінансовий облік» містить питання оцінки та обліку активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства.

Метою дисципліни є засвоєння знань з обліку активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства.

Цілі дисципліни: вивчення методики бухгалтерського обліку активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства; набуття практичних навичок визнання, оцінки та

відображення у обліку активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства.

Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія та аналіз ситуації (case study).

Технології навчання: лекції візуалізації, бінарні лекції, презентації міні лекцій здобувачами, аналіз конкретних ситуацій, дискусії, індивідуальні завдання

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4804>

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

Компетентності

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Програмні результати навчання

ПРО2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПРО3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРО4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

Структура навчальної дисципліни

*50 годин лекцій, 50 годин практичних, 200 годин самостійної роботи для денної форми навчання
16 годин лекцій, 14 годин практичних, 270 годин самостійної роботи для заочної форми навчання*

Модуль 1. Облік активів

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

Тема 2. Облік грошових коштів

Тема 3. Облік поточних фінансових інвестицій

Тема 4. Облік поточної дебіторської заборгованості

Тема 5. Облік запасів

Облік 6. Облік витрат виробництва та випуску продукції

Тема 7. Облік основних засобів

Тема 8. Облік нематеріальних активів

Тема 9. Облік довгострокових фінансових інвестицій

Тема 10. Облік інших необоротних активів

Модуль 2. Облік зобов'язань, капіталу, доходів і витрат

Тема 1. Облік довгострокових зобов'язань і забезпечень

Тема 2. Облік поточних зобов'язань та забезпечень

Тема 3. Облік доходів і витрат, фінансових результатів діяльності підприємства

Тема 4. Облік власного капіталу

Тема 5. Фінансова звітність підприємства

COURSE GRADE COMPOSITION

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно засвоїти теоретичний матеріал та виконати індивідуальні завдання, вчасно скласти модульні контролі знань.

За вчасне та якісне виконання завдань студент отримує такі **обов'язкові** бали:

60 балів за результатами перевірки засвоєння теоретичного матеріалу; виконання індивідуальних завдань;

20 балів – модульний контроль 1;

20 балів – модульний контроль 2.

Усього 100 балів.

Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: написання і презентацію на заняттях, семінарах, форумах есе, тез, статей за темою курсу. Тема дослідницької роботи студент обирає та погоджує/консультується із викладачем.

Модульний контроль проходить у формі тестування на університетській платформі MOODLE. У тесті 30 запитань різної складності:

рівень 1 – 10 запитань по 0,5 балів (5 балів), рівень 2 – 10 запитань по 0,5 балів (5 балів), рівень 3 – 10 запитань по 1,0 балу (10 балів).

Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції:

<http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentri-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Методи оцінювання та структура оцінки

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти

Дисципліни, що передують вивченню даного курсу: роль бухгалтера у бізнес-середовищі, бухгалтерський облік (загальна теорія), навчальна практика з організації первинного обліку.

Дисципліни, для вивчення яких обов'язкові знання даної курсу: аналіз господарської діяльності, державний фінансовий контроль, звітність підприємств, управлінський облік, аналітична практика.

Поєднання навчання та досліджень

Студент має можливість долучитися до виконання науково-дослідної роботи в розрізі досліджень, які визначаються освітньою програмою з передбаченими програмними компонентами, а також фаховим спрямуванням кафедральної тематики.

Важливою складовою досліджень є участь здобувачів у конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах та інших заходах, що сприяють розвитку наукового мислення та спонукають до активзації наукового пошуку.

1.3. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього

документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/struktumi-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4796>

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість. За копіювання результатів виконання завдань лабораторних робіт студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці НУВГП <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Лекції будуть відбуватися офлайн або онлайн за допомогою Google Meet за лінком: <https://meet.google.com/>

Консультації будуть проводитися онлайн за допомогою Google Meet у домовлений час зі студентами. Здобувачі можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки, але виключно в навчальних цілях з даної дисципліни.

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Студент має право

оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення

<http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений теоретичний матеріал на платформі MOODLE

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4804>

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті (<http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>)

Студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, Future Learn опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*

Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.

За результатами анкетування студентів викладач може покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.

Результати опитування студентам надсилають обов'язково.

Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja>

Оновлення*

За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно з урахуванням змін у законодавстві України, наукових досягнень та сучасних практик у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

Передбачено залучення до проведення лекційних і практичних занять, семінарів фахівців Групи компаній «Штурман», ФГБАУ, провідних компаній Рівненщини

Інтернаціоналізація

International Federation of Accountants

1.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекції 50 год	Практичні заняття 50 год	Самостійна робота 200 год
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР02.		
<i>Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</i>		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Опанувати сутність і визначення об'єктів обліку: активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства	
Методи та технології навчання	Лекції, презентації, обговорення, ситуаційні дослідження, індивідуальні завдання	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР03.		
<i>Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</i>		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	З'ясувати критерії визнання та вміти визначати оцінку активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства	
Методи та технології навчання	Лекції, презентації, обговорення, ситуаційні дослідження, індивідуальні завдання	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР05.		
<i>Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</i>		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Опанувати практичні аспекти обліку активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат підприємства	
Методи та технології навчання	Лекції, презентації, обговорення, ситуаційні дослідження, індивідуальні завдання	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – ПР04.		
<i>Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень</i>		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Опанувати нормативне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні; загальні вимоги фінансової звітності в Україні	
Методи та технології навчання	Лекції, презентації, обговорення, ситуаційні дослідження, індивідуальні завдання	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи	
Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів		60
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, бали		40
Усього за дисципліну		100

ЛЕКЦІЇ/ ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

**Модуль 1. Облік активів
(30л, 30 пр, 120 ср)**

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 2, практ. - 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 19, 25
Опис теми	Суб'єкти і об'єкти регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні. Загальні засади організації обліку на підприємстві. Склад та елементи фінансової звітності. Якісні характеристики, принципи підготовки фінансової звітності	

Тема 2. Облік грошових коштів

ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 2, практ. - 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 21, 22, 23, 24
Опис теми	Визначення та склад грошових коштів та їх еквівалентів. Порядок документального оформлення касових операцій. Облік касових операцій. Порядок обліку операцій на рахунках в установах банків. Облік інших грошових коштів	

Тема 3. Облік поточних фінансових інвестицій

ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 2, практ. - 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 14, 21, 22
Опис теми	Визначення, класифікація та оцінка поточних фінансових інвестицій за П(С)БО 12. Облік операцій з поточними фінансовими інвестиціями. Переоцінка на дату балансу	

Тема 4. Облік поточної дебіторської заборгованості

ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 4, практ. - 4	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 12, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 24
Опис теми	Визначення, класифікація та оцінка дебіторської заборгованості у обліку. Первинний облік операцій з дебіторами. Облік поточної дебіторської заборгованості (векселів одержаних; за товари, роботи, послуги; за розрахунками). Оцінка на дату балансу	

Тема 5. Облік запасів

ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 4, практ. - 4	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 11, 17, 22, 23
Опис теми	Визначення, класифікація та оцінка запасів у обліку за П(С)БО 9. Методи визначення собівартості запасів. Первинний облік запасів. Аналітичний облік запасів. Синтетичний облік операцій з запасами. Переоцінка запасів	

Тема 6. Облік витрат виробництва

ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 4, практ. - 4	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 11, 17, 22, 23
Опис теми	Визначення та оцінка витрат на виробництво. Класифікація витрат за видами діяльності, функціями, економічними елементами за П(С)БО 16. Облік прямих матеріальних витрат. Облік прямих витрат на оплату праці. Облік інших прямих витрат. Облік загальноновиробничих витрат	

Тема 7. Облік основних засобів

ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 4, практ. - 4	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 20, 22, 23
Опис теми	Визначення, класифікація та оцінка основних засобів за П(С)БО 7. Первинний та аналітичний облік основних засобів. Методи нарахування амортизації по основних засобах. Наступні витрати по основних засобах. Синтетичний облік операцій з основними засобами. Переоцінка основних засобів.	

Тема 8. Облік нематеріальних активів

ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 2, практ. - 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 22, 23
Опис теми	Визначення, оцінка та класифікація нематеріальних активів за П(С)БО 8. Знос нематеріальних активів. Облік нематеріальних активів	

Тема 9. Облік довгострокових фінансових інвестицій

ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 4, практ. - 4	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 14, 22, 23
Опис теми	Визначення та класифікація довгострокових фінансових інвестицій. Оцінка довгострокових фінансових інвестицій. Облік довгострокових інвестицій. Оцінка на дату балансу	

Тема 10. Облік інших необоротних активів

ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 2, практ. - 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 12, 15, 16, 22, 23
Опис теми	Визначення, оцінка та класифікація інших необоротних активів. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. Облік інших необоротних активів	

Модуль 2. Облік зобов'язань, капіталу, доходів і витрат (20л, 20пр, 80ср)

Тема 1. Облік довгострокових зобов'язань і забезпечень

ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 4, практ. - 4	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 13, 22, 23
Опис теми	Визначення, класифікація та оцінка довгострокових зобов'язань і забезпечень. Облік довгострокових зобов'язань підприємства. Облік довгострокових забезпечень підприємства. Облік цільового фінансування	

Тема 2. Облік поточних зобов'язань і забезпечень

ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 4, практ. - 4	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 18, 22, 23
Опис теми	Визначення, класифікація та оцінка поточних зобов'язань і забезпечень. Облік короткострокових кредитів банків. Облік поточної кредиторської заборгованості за розрахунками (товарами, роботами, послугами, розрахунками з бюджетом, зі страхування, з оплати праці, інших). Облік поточних забезпечень	

Тема 3. Облік доходів і витрат, фінансових результатів діяльності підприємства

ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 6, практ. - 6	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 16, 17, 20, 22, 23
Опис теми	Визначення, визнання та класифікація доходів і витрат підприємства. Облік доходів і витрат операційної діяльності. Облік доходів і витрат фінансової діяльності. Облік доходів і витрат іншої діяльності. Визначення і облік фінансових результатів діяльності підприємства	
Тема 4. Облік власного капіталу		
ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 4, практ. - 4	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 19, 22, 23, 25
Опис теми	Визначення власного капіталу. Формування, зміни та зареєстрованого (пайового) капіталу. Облік резервного капіталу. Облік капіталу у дооцінках. Облік додаткового капіталу. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). Облік неоплаченого капіталу. Облік вилученого капіталу	
Тема 5. Фінансова звітність підприємства		
ПР02, ПР03, ПР04, ПР05	Кількість годин: лекції 2, практ. - 2	Література: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 19, 22, 23, 25
Опис теми	Вимоги до фінансової звітності. Склад фінансової звітності. Структура фінансових звітів	

2. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. МОДУЛЬ 1. ОБЛІК АКТИВІВ

2.1.1. Змістовий модуль 1. Облік поточних активів

ТЕМА 1.

ОСНОВИ ПОБУДОВИ ФІНАНСОВОГО ОБЛІКУ

Зміст заняття/ питання для опрацювання

1. Суб'єкти і об'єкти регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні.
2. Загальні засади організації обліку на підприємстві.
3. Склад та елементи фінансової звітності.
4. Якісні характеристики, принципи підготовки фінансової звітності.
5. Класифікація елементів фінансової звітності.

Практичні завдання

Завдання 1.

Назвати та описати переваги і недоліки використання програмного забезпечення для бухгалтерського обліку.

Завдання 2.

Назвати нормативні документи, які регулюють електронний документообіг.

Завдання 3.

1. На основі даних табл. 1.1 скласти баланс на 01.01.2021 року.
2. Вказати кореспонденцію рахунків в журналі господарських операцій (табл. 1.2.).
3. На основі даних табл. 1.1 та 1.2 сформувати оборотну відомість по синтетичних рахунках (табл. 1.3). Виконати розрахунки у програмі *Microsoft Excel*.
4. Використовуючи дані табл. 1.3 скласти баланс на 31.01.2021 року.

Вихідні дані.

Таблиця 1.1

Перелік господарських засобів та їх джерел станом на 1 січня 2021 року

Господарські засоби та їх джерела	Сума, грн.
1.	2.
Основні засоби	40 000
Нерозподілений прибуток	20 080
Резервний капітал	10 000
Заборгованість перед постачальниками	30 900
Знос основних засобів	5 000
Кошти на поточному рахунку	20 000
Заборгованість перед бюджетом	4 000
Кошти в касі	500
Товари	9 640

Таблиця 1.2

Журнал господарських операцій підприємства ТОВ «Безпека» січень 2021 року

№ з/п	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Надійшли кошти в касу з поточного рахунку для виплати заробітної плати та господарських потреб	10700		
2.	Придбано паливо Мануйло В.П., ПДВ 20%	3 640		
3.	Нарахований ПДВ	?		
4.	Надійшли товари від постачальника на суму 2 640 грн. (в т.ч. ПДВ)	?		
5.	Нарахований ПДВ	?		
6.	Відшкодовано з каси підприємства Мануйло В.П. за придбане паливо	?		
7.	Виплачено з поточного рахунку постачальнику за придбані товари	6 000		
8.	Нарахована заробітна плата робітникам за виробництво продукції	12 500		

№ з/п	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.
9.	Нарахований єдиний соціальний внесок на заробітну плату робітників	?		
10.	Утриманий податок з доходів фізичних осіб	2 250		
11.	Утриманий військовий збір	187,50		
12.	Надійшла на склад готова продукція	14000		
13.	Перераховано на рахунки заробітну плату	?		
14.	Реалізована готова продукція на суму 18000 грн. (в т. ч. ПДВ)	?		
15.	Нарахований ПДВ	?		
16.	Собівартість реалізації готової продукції	7 000		
17.	Надійшли кошти від покупців за реалізовану їм продукцію	?		
18.	Сплачені податки до бюджету	4 000		

Таблиця 1.3

**Оборотно-сальдова відомість підприємства ТОВ «Безпека»
за січень 2021 року**

Номер рахунка	Назва рахунка	Сальдо на початок кварталу		Обороти за квартал		Сальдо на кінець кварталу	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Усього							



Питання для самоконтролю

1. З якою метою і які органи здійснюють регулювання бухгалтерського обліку в Україні?
2. До чийої компетенції належать питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві?

3. Які права має підприємство щодо організації бухгалтерського обліку?
4. Що таке облікова політика? Хто її встановлює?
5. Що таке фінансова звітність? З якою метою її складають?
6. Що таке принцип бухгалтерського обліку? На яких принципах ґрунтується бухгалтерський облік і фінансова звітність в Україні?
7. Які якісні характеристики повинна мати інформація, наведена у фінансовій звітності?
8. Що таке активи, зобов'язання, капітал? За яких умов вони мають відобразитися у балансі?



Література [1, 2, 3, 4, 5, 8, 19, 25]

Зміст заняття/ питання для опрацювання

1. Облік касових операцій.
2. Облік операцій на рахунках в установах банків.
3. Облік інших грошових коштів.

Практичні завдання

Завдання 1.

Вказати, як виконується розрахунок ліміту готівки каси. Оформити розрахунок ліміту для підприємства (дані умовні).

Завдання 2.

1. У таблиці 2.1. скласти бухгалтерські проведення.
2. Вказати по кожній операції первинні документи.
3. Визначити залишок грошових коштів в касі підприємства на кінець робочого дня.
4. Використовуючи дані табл.2.1 заповнити листок касової книги.

Вихідні дані.

Таблиця 2.1

Зареєстровані 03.01.2021р. касиром ТОВ «Безпека» касові операції

№ з/п	Первинні документи	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		Залишок готівки в касі на початок дня	1500		
2.		Видана готівка на придбання канцтоварів	500		
3.		Надійшли кошти з банку в касу підприємства по чеку № 5565	1500		
4.		Одержано готівку від покупця ТОВ «Профіль» товари	1800		
5.		Видано кошти під звіт менеджера Швець В.П. на відрядження	1350		
6.		Надійшла в касу виручка від продажу продукції через Потапенко О.В.	15200		
7.		Виплачено дивіденди засновнику Шевчук Н.В.	7500		
8.		Видано під звіт бухгалтера Івановій А.С. на купівлю офісного паперу	200		
9.		Повернена невикористана готівка під час відрядження економістом Волошиним І.І.	150		

№ з/п	Первинні документи	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
10.		Надійшли в касу кошти від комірника складу Дмитренко В.С. як відшкодування вкрадених товарів	750		
11.		Здана в банк готівка (ліміт каси 1500)	?		
12.		Залишок готівки в касі на кінець дня	?		

Завдання 3.

1. У табл. 2.2. скласти бухгалтерські проведення.
2. Вказати по кожній операції первинні документи.
3. Визначити залишок грошових коштів на поточному рахунку на кінець місяця.
4. Оформити витяг банку за 25 січня 2021 року.

Вихідні дані.

Таблиця 2.2

Зареєстровані операції на поточному рахунку ТОВ «Безпека» за 25 січня 2021 року

№ з/п	Первинні документи	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		Залишок на поточному рахунку на початок дня	200 000		
2.		Зарахована готівка з каси в банк на поточний рахунок	5 000		
3.		Надійшли грошові кошти від орендаря ТОВ «Вісла» за оренду приміщення складу	25 150		
4.		Сплачені податки до бюджету	25 600		
5.		Отримано кошти від покупця за реалізовані товари	36 700		
6.		Перераховані кошти постачальникам	68 500		
7.		Отримано дивіденди по акціях	5 000		
8.		Залишок на поточному рахунку на кінець дня	?		



Питання для самоконтролю

1. Дайте визначення еквівалентів грошових коштів?
2. Яким чином встановлюється ліміт залишку готівки в касі підприємства?
3. В яких статтях звітності відображається інформація про грошові кошти підприємства?
4. Назвіть типові бухгалтерські проведення з обліку операцій в касі та на поточному рахунку підприємства?

**ТЕМА 3.****ОБЛІК ПОТОЧНИХ ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ****Зміст заняття/ питання для опрацювання**

1. Облік операцій з поточними фінансовими інвестиціями.
2. Переоцінка на дату балансу.

**Практичні завдання****Завдання 1.**

Навести дані про поточні фінансові інвестиції підприємств на вітчизняному та світовому фондовому ринку, вказати джерела інформації для огляду ринку фінансових інвестицій.

Завдання 2.

1. На основі умови заповнити табл. 3.1.
2. Здійснити дооцінку (уцінку) вартості акцій.
3. Визначити балансову вартість акцій на кінець 2021 року.

Вихідні дані.

10 січня 2021 року підприємство «Безпека» придбало у АТ «Бізнес» 500 акцій загальною вартістю 1000 грн. Номінальна вартість акції 0,7 грн. Брокерські послуги становили 1 580 грн.

Підприємство «Бізнес» за 2020 рік отримало прибуток і 25 січня нарахувало і виплатило дивіденди підприємству «Безпека» в розмірі 0,5 грн. за акцію.

15 вересня 2021 року підприємство «Безпека» продає 350 акцій за 5 грн. за акцію. В кінці 2021 року ринкова вартість акцій АТ Бізнес становила 2,5 грн. за акцію.

Таблиця 3.1

**Журнал господарських операцій
ТОВ «Безпека»**

№ з/п	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		Придбано акції у АТ «Бізнес»			
2.		Отримані дивіденди по акціях			
3.		Відображено дохід від реалізації акцій АТ Бізнес			

№ з/п	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
4.		Відображена собівартість реалізованих акцій			
5.		Здійснена дооцінка (уцінка) вартості акцій АТ Бізнес			

Завдання 3.

1. На основі умови завдання заповнити таблицю 3.2.
2. Здійснити дооцінку (уцінку) вартості акцій.
3. Визначити балансову вартість акцій на кінець 2021 року.

Вихідні дані.

15 січня 2021 року підприємство «Безпека» придбало 5700 акцій АТ Случ за 0,7 грн. за акцію. Консультаційні послуги становили 2 380 грн.

АТ Случ за 2020 рік отримало прибуток і 17 січня нарахувало і виплатило дивіденди підприємству «Безпека» в розмірі 0,5 грн. за акцію.

15 серпня 2021 року підприємство «Безпека» продає 700 акцій АТ Случ за 1 грн. за акцію.

В кінці 2021 року ринкова вартість акцій АТ Случ становила 1,4 грн. за акцію.

Таблиця 3.2

Журнал господарських операцій ТОВ «Безпека»

№ з/п	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		Придбано акції АТ Случ			
2.		Отримані дивіденди по акціях АТ Случ			
3.		Відображено дохід від реалізації акцій АТ Случ			
4.		Відображена собівартість реалізованих акцій АТ Случ			
5.		Здійснена дооцінка (уцінка) вартості акцій АТ Случ			



Питання для самоконтролю

1. Дайте визначення поточних фінансових інвестицій?
2. За якою вартістю відображаються поточні фінансові інвестиції в обліку та звітності?

3. Назвіть типові бухгалтерські проведення з обліку поточних фінансових інвестицій?



Література [1, 2, 3, 4, 5, 8, 14, 21, 22]

ТЕМА 4. ОБЛІК ПОТОЧНОЇ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

Зміст заняття/ питання для опрацювання

1. Первинний облік операцій з дебіторами
2. Облік поточної дебіторської заборгованості (векселів одержаних; за товари, роботи, послуги; за розрахунками).
3. Оцінка на дату балансу.



Практичні завдання

Завдання 1.

Назвати і вказати переваги і недоліки кожного методу створення резерву сумнівних боргів.

Завдання 2.

1. Відобразити операції на рахунках бухгалтерського обліку (табл.4.1).
2. Заповнити первинні документи.

Вихідні дані.

ТОВ «Безпека» заключило договір купівлі-продажу з покупцем ПФ «Сарни» на поставку готової продукції у січні поточного року. Згідно із умовами договору ПФ «Сарни» перераховує кошти на поточний рахунок ТОВ «Безпека» у розмірі 40% загальної суми до 15 січня поточного року. Сума за договором становить 120 000 грн. Постачання готової продукції відбудеться на початку лютого до 10 числа.

Таблиця 4.1

Журнал господарських операцій ТОВ «Безпека»

№ з/п	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					

№ з/п	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Завдання 3.

1. Визначити розмір витрат працівника у відрядженні.
2. Відобразити операції на рахунках бухгалтерського обліку (табл.4.2).
3. На основі даних задачі заповнити авансовий звіт №54.

Вихідні дані.

Працівник ТОВ «Безпека» Пономаренко Іван Іванович, який працює на посаді менеджера виїхав 14.06.2021р. у відрядження в Київ з Рівного (на основі наказу №53 від 13.06.2021р.). Завдання – укладання договору купівлі-продажу з ТОВ «Старт».

Працівнику перед виїздом був виданий аванс з каси підприємства в розмірі 2600 грн. До звіту додаються квитки від 15.06.2021р. Рівне-Київ, та від 18.06.2021р. Київ-Рівне вартістю 400 грн. (в т.ч. ПДВ); квитанція готелю за 15-17.06. 2021 р. на 2200 грн. (в т.ч. ПДВ). За наказом розмір добових на підприємстві ТОВ «Безпека» становить 180 грн.

Таблиця 4.2

Журнал господарських операцій ТОВ «Безпека»

№ з/п	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					

Завдання 4.

1. Визначити розмір відшкодування працівника.
2. Відобразити операції на рахунках бухгалтерського обліку (табл.4.3).
3. На основі даних задачі заповнити авансовий звіт № 75.

Вихідні дані.

Економісту ТОВ «Безпека» Сидоренко В.П. 18.06.2021р. за розпорядженням керівника були видані кошти з каси підприємства на купівлю канцтоварів та матеріалів в сумі 3 000 грн. До звіту Сидоренко В.П. додаються: квитанція від 18.06.2021р. на суму

1 300 грн. (в т.ч. ПДВ) про закупівлю канцтоварів та чек АТБ від 18.06.2021р. на суму 900 грн. (в т.ч. ПДВ) про придбання матеріалів.

Таблиця 4.3

**Журнал господарських операцій
ТОВ «Безпека»**

№ з/п	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					

Завдання 5.

1. Відобразити операцію в обліку (табл. 4.4).
2. Використовуючи виконання завдання 3 і 4 теми 4, заповнити відомість 3.2.

Вихідні дані.

На 01.06.2021р. підприємство ТОВ «Безпека» має кредиторську заборгованість перед працівником Юрченко В.І. в сумі 700 грн., яка виникла 25.04.2021р.

20.06.2021р. Юрченко В.І. з каси підприємства було видано 630 грн. в погашення заборгованості на початок місяця.

Таблиця 4.4

**Журнал господарських операцій
ТОВ «Безпека»**

№ з/п	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					



Питання для самоконтролю

1. Назвіть визначення наступних термінів: дебітори та дебіторська заборгованість?
2. Назвіть класифікації дебіторської заборгованості за різними ознаками?
3. Як оцінюється дебіторська заборгованість в обліку та звітності?
4. Яким чином оформлюються розрахунки з підзвітними особами у первинному та синтетичному обліку?



Література [1, 2, 3, 4, 5, 8, 12, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 24]

Зміст заняття/ питання для опрацювання

1. Визначення первісної вартості запасів підприємства.
2. Оцінка собівартості вибуття запасів.
3. Облік запасів.
4. Складання облікових регістрів.

**Практичні завдання****Завдання 1.**

Вказати та порівняти методи вибуття запасів, які переваги і недоліки їх.

Завдання 2.

1. Визначити собівартість вибуття запасів методами ФІФО та середньозваженої собівартості. Порівняти показники за різними методами.
2. Визначити середній відсоток транспортно-заготівельних витрат. Списати транспортно-заготівельні витрати.
3. Відобразити наведені операції (табл. 5.1.) на рахунках бухгалтерського обліку.
4. Визначити собівартість залишку запасів на складі на кінець місяця за кожним методом. Порівняти показники за різними методами.
5. Оформити первинні документи за операціями (накладна, картка складського обліку, вимога).

Вихідні дані.

Таблиця 5.1

**Дані товарно-матеріальних цінностей
складу №1 ТОВ «Безпека»**

№ з/п	Дата	Зміст господарських операцій	Кількість, од.	Ціна, грн.	Сума, грн.	Транспортно-заготівельні витрати, грн.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	1 квітня	На складі знаходилось: - інструмент, термін служби 12 місяців, од.	1 000	25,00	?	1 500,0
2.	3 квітня	Придбано інструмент	200	23,00	?	620
3.	06 квітня	Використано у виробництві на загальнопромислові потреби	500	?	?	?
4.	07 квітня	Реалізовано ТОВ «Сервіс» інструмент,	400	?	?	?

№ з/п	Дата	Зміст господарських операцій	Кількість, од.	Ціна, грн.	Сума, грн.	Транспортно-заготівельні витрати, грн.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		по 40 грн. за од. (в т. ч. ПДВ)				
5.	7 квітня	Собівартість реалізації інструментів	400	?	?	?
6.	10 квітня	Придбано підзвітною особою інструмент	2000	25,50	?	200,0
7.	17 квітня	Використано на виробничі потреби інструмент	1400	?	?	?
8.	19 квітня	Використано на адміністративні потреби інструмент	500	?	?	?
9.	30 квітня	Залишок інструменту на складі на кінець місяця	?	?	?	?

Таблиця 5.2

**Журнал господарських операцій
ТОВ «Безпека»**

№ з/п	Дата здійснення операції	Первинний документ	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
					Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						

Таблиця 5.3

**Дані товарно-матеріальних цінностей
складу №2 ТОВ «Безпека» на початок місяця**

№ з/п	Дата	Зміст господарських операцій	Кількість, кг	Ціна, грн.	Сума, грн.	Транспортно-заготівельні витрати, грн.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.		На складі знаходилось: цукор	2 000	13,00	?	4 200,0

№ з/п	Дата	Зміст господарських операцій	Кількість, кг	Ціна, грн.	Сума, грн.	Транспортно-заготівельні витрати, грн.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.	05 квітня	Придбано цукор у ПФ «Зерно»	5000	14,50	?	6 150,0
3.	06 квітня	Використано у виробництві	2700	?	?	?
4.	07 квітня	Реалізовано ТОВ «Сервісцукр» цукор, по 16 грн. за кг (в т. ч. ПДВ)	1 000	?	?	?
5.	7 квітня	Собівартість реалізації цукру	1 000	?	?	?
6.	10 квітня	Придбано підзвітною особою цукор	500	15,00	?	1 000,0
7.	17 квітня	Використано цукор на для виробництва	6000	?	?	?
8.	19 квітня	Використано цукор на виробництво	4000	?	?	?
9.	28 квітня	Виявлена нестача цукру на складі	100	?	?	?
10.	30 квітня	Залишок цукру на складі на кінець місяця	?	?	?	?

Таблиця 5.4

**Журнал господарських операцій
ТОВ «Безпека»**

№ з/п	Дата здійснення операції	Первинний документ	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
					Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						



Питання для самоконтролю

1. За якою вартістю оцінюються запаси в обліку та звітності?

2. Які існують методи визначення собівартості вибуття запасів?
3. Назвіть типову кореспонденцію рахунків по надходженню та вибуттю запасів підприємства?
4. Назвати первинні документи з обліку запасів?



Література [1, 2, 3, 4, 5, 8, 11, 17, 22, 23]

ТЕМА 6.

ОБЛІК ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА

Зміст заняття/ питання для опрацювання

1. Визначення та оцінка витрат на виробництво.
2. Облік прямих матеріальних витрат.
3. Облік прямих витрат на оплату праці.
4. Облік інших прямих витрат.
5. Облік загальновиробничих витрат.



Практичні завдання

Завдання 1.

Вказати порядок визначення собівартості виробництва та собівартості реалізації.

Завдання 2.

1. Визначити суми єдиного соціального внеску, суму податку на додану вартість.
2. Визначити суму загальновиробничих витрат підприємства.
3. Визначити собівартість виробленої продукції.
4. Відобразити кореспонденцію рахунків (табл. 6.1).

Вихідні дані.

Таблиця 6.1

Інформація про незавершене виробництво господарські операції підприємства ТОВ «Безпека» за квітень 2021 року

№ з/п	Первинні документи	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		Залишки незавершеного виробництва на початок місяця	92 000		
2.		Залишки готової продукції на початок місяця	85 000		
3.		Використані матеріали для виробництва	120 000		
4.		Використано паливо для збуту продукції	10 000		
5.		Використані запчастини на автомобіль дирекції підприємства	15 000		
6.		Нарахована заробітна плата:			
		основного виробничого персоналу	55600		
		менеджерам	23700		
7.		Відображено єдиний соціальний внесок			
		основного виробничого персоналу	?		
		менеджерам	?		
8.		Витрати на опалення від «Рівнетеплоенергія»:			
		приміщення цеху основного виробництва	22 000		
		приміщення складів	11 500		
		ПДВ 20%	?		
9.		Нарахована амортизація:			
		приміщення цеху основного виробництва	32 000		
		приміщення складів	11 450		
		автотранспорту для дирекції підприємства	5 200		
10.		Списуються на виробництво загальновиробничі витрати	?		
11.		Передана на склад готова продукція	?		
12.		Відображається собівартість реалізованої продукції	?		
13.		Залишки незавершеного виробництва на кінець місяця	58700		
14.		Залишки готової продукції на кінець місяця	20300		

Завдання 3.

1. Визначити собівартість виробництва, собівартість реалізації.
2. Відобразити кореспонденцію рахунків з обліку господарських операцій.

Вихідні дані.

Залишок готової продукції на підприємстві на 1.11.2020 р. – 80000 грн.
Залишок готової продукції на 1.11.2020 р. – 60000 грн.

За жовтень відвантажено готової продукції 150000 грн. ПДВ 20%.
Виробничі витрати за місяць:
Прямі -75000 грн.
Загальновиробничі 35000 грн.
з них змінні розподілені 5000 грн.
постійні розподілені 20000грн.
постійні нерозподілені 10000 грн.



Питання для самоконтролю

1. Що таке витрати?
2. Як класифікуються витрати на виробництво?
3. Що таке об'єкт витрат?
4. Назвати загальновиробничі витрати?
5. Що таке нормальна потужність?
6. На яких рахунках обліковуються витрати на виробництво?
7. Як розподіляються загальновиробничі витрати?
8. Як визначається собівартість готової продукції?
9. Назвати первинні документи з обліку витрат на виробництво та готової продукції?



Література [1, 2, 3, 4, 5, 8, 11, 17, 22, 23]

2.1.2. ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОБЛІК ДОВГОСТРОКОВИХ АКТИВІВ

ТЕМА 7.

ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ТА НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ

Зміст заняття/ питання для опрацювання

1. Визначення первісної вартості основних засобів.
2. Нарахування амортизації.
3. Облік операцій з основними засобами.



Практичні завдання

Завдання 1.

1. На основі даних задачі сформулювати журнал господарських операцій.
2. Вказати первинні документи підприємства Безпека по кожній операції.
3. Заповнити Акт приймання- передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів та інвентарну картку.
4. Нарахувати амортизацію по обладнанню за місяць.

Вихідні дані.

25 жовтня 2021 року підприємством Безпека було придбано обладнання у підприємства ПФ «Старт» на суму 15500 грн., ПДВ 20%. 26 жовтня 2021 року ТОВ «Трей» надало послуги по транспортуванню обладнання на суму 4500 грн., ПДВ 20%. 27 жовтня 2021 року ПФ «Профіль» надало послуги по встановленню обладнання у розмірі 1200 грн. (в т.ч. ПДВ).

Оплачено ПФ «Старт», ТОВ «Трей» та ПФ «Профіль» було у повному розмірі 28 жовтня 2021 року.

28 жовтня 2021 року обладнання було введено в експлуатацію. Термін експлуатації визначено у розмірі 5 років, ліквідаційна вартість 500 грн. Під час експлуатації обладнання для визначення амортизації використовувався прямолінійний метод.

Таблиця 7.1

**Журнал господарських операцій
ТОВ «Безпека»**

№ з/п	Дата здійснення операції	Первинний документ	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
					Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						

Завдання 2.

1. Використовуючи первинну вартість обладнання, визначену у завданні 1, нарахувати амортизацію за весь період використання, використовуючи методи:

а) виробничий, за умови, що запланований обсяг виготовленої продукції з використанням обладнання становить 90 000 м.пог. (Vзаг.), а фактичний обсяг (Vфакт.) не перевищив запланованого і склав:

Перший місяць використання - 2000 м.пог.;

Другий місяць використання - 3000 м.пог.;

Третій місяць використання - 1000 м.пог.

б) зменшення залишкової вартості:

в) кумулятивний:

г) прискореного зменшення залишкової вартості:

Таблиця 7.2

Розрахунок амортизації за період використання об'єкта ТОВ «Безпека»

Рік	Первинна вартість	Розрахунок амортизації	Річна сума амортизації	Місячна сума амортизації	Накопичена амортизація	Залишкова вартість
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Завдання 3.

1. На основі даних завдання 1 списати обладнання за балансу підприємства, сформувати журнал господарських операцій.
2. Вказати первинні документи підприємства Безпека по кожній операції.
3. Заповнити Акт списання основних засобів та внести зміни в Інвентарну картку обліку об'єкта основних засобів (див. завдання 1)

Вихідні дані.

18 липня 2023 року було прийнято рішення про списання обладнання з балансу підприємства Безпека.

Під час експлуатації обладнання для визначення амортизації використовувався кумулятивний метод.

Таблиця 7.3

Журнал господарських операцій
ТОВ «Безпека»

№ з/п	Дата здійснення операції	Первинний документ	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
					Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						

№ з/п	Дата здійснення операції	Первинний документ	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
					Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.						
3.						
4.						

Завдання 4.

1. На основі даних завдання 1 сформулювати журнал господарських операцій.
2. Вказати первинні документи підприємства Безпека по кожній операції.
3. Заповнити Акт приймання- передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів

Вихідні дані.

18 листопада 2022 року був заключений договір про реалізацію обладнання з підприємством ТОВ «Акс-Буд» на суму 17000 грн. (в т.ч. ПДВ).

Під час експлуатації обладнання для визначення амортизації використовувався метод прискореного зменшення залишкової вартості. Первісну вартість – див. вихідні дані до завдання 1.

Таблиця 7.4

Журнал господарських операцій ТОВ «Безпека»

№ з/п	Дата здійснення операції	Первинний документ	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
					Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Завдання 5.

1. На основі даних задачі сформуванати журнал господарських операцій.
2. Вказати первинні документи підприємства Безпека по кожній операції.

Вихідні дані.

10 березня 2021 року підприємством Безпека було придбано меблі у підприємства ПФ «Старт» на суму 18500 грн. (в т. ч. ПДВ). 11 березня 2021 року підприємство «Старт» надало послуги по транспортуванню меблів на суму 4500 грн., ПДВ 20%. 13 березня 2021 року ТОВ «Профіль» надало послуги по встановленню меблів у розмірі 1200 грн. (в т.ч. ПДВ). ТОВ «Безпека» оплатило ПФ «Старт» та ТОВ «Профіль» в повному розмірі 14 березня 2021 року.

17 березня 2021 року меблі було введено в експлуатацію. Термін експлуатації визначено у розмірі 7 років, ліквідаційна вартість 300 грн.

У вересні 2022 року меблі було реалізовані ТОВ «Фініш» за загальною вартістю 9000 (в т.ч. ПДВ). Під час експлуатації меблів для визначення амортизації використовувався метод А) прямолінійного списання; Б) кумулятивний.

Таблиця 7.5

Журнал господарських операцій ТОВ «Безпека»

№ з/п	Дата здійснення операції	Первинний документ	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
					Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						



Питання для самоконтролю

1. Дайте визначення наступним термінам: основні засоби, амортизація, накопичена амортизація, ліквідаційна вартість, справедлива вартість, залишкова вартість?
2. Які нормативні документи регулюють облік основних засобів?
3. Назвіть методи амортизації основних засобів та особливості їх використання в практичній діяльності підприємства?
4. Яким чином оформлюються операції з основними засобами у первинному обліку?
5. Назвіть типову кореспонденцію під час надходження, амортизації, списання та реалізації основних засобів підприємства?



Література [1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 20, 22, 23]

ТЕМА 8.**ОБЛІК НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ****Зміст заняття/ питання для опрацювання лан заняття**

1. Визначення первісної вартості нематеріальних активів.
2. Знос нематеріальних активів.
3. Облік нематеріальних активів.

**Практичні завдання****Завдання 1.**

1. Відобразити в обліку господарські операції.
2. Нарахувати амортизацію програмного забезпечення за перший місяць експлуатації.
3. Вказати первинні документи по кожній операції.

Вихідні дані.

24 грудня 2021 року ТОВ «Безпека» придбало у ТОВ «Фасад» програмне забезпечення на суму 15000 грн., ПДВ 20%.

25 грудня 2021 року ТОВ «Софтленд» надало послуги по встановленню нематеріального активу за 500 грн. (в т.ч. ПДВ)

26 грудня 2021 року ТОВ «Безпека» перерахувало кошти з поточного рахунку за придбане програмне забезпечення та надані послуги по встановленню.

26 грудня 2021 року програмне забезпечення було введено в експлуатацію.

Термін експлуатації - 5 років. Підприємство Безпека використовує метод прямолінійного списання для нарахування амортизації програмного забезпечення.

Таблиця 8.1

**Журнал господарських операцій
ТОВ «Безпека»**

№ з/п	Дата здійснення операції	Первинний документ	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
					Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Завдання 2.

1. Використовуючи дані завдання 1 відобразити в обліку операцію реалізації програмного забезпечення.
2. Вказати первинні документи по кожній операції.

Вихідні дані.

В березні 2022 року програмне забезпечення було реалізоване на суму 17000 (в т.ч. ПДВ).

Таблиця 8.2

Журнал господарських операцій ТОВ «Безпека»

№ з/п	Дата здійснення операції	Первинний документ	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
					Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						

Завдання 3.

1. Використовуючи дані завдання 1 відобразити в обліку списання програмного забезпечення.
2. Вказати первинні документи по кожній операції.

Вихідні дані.

У жовтні 2022 року програмне забезпечення було списане.

Таблиця 8.3

Журнал господарських операцій ТОВ «Безпека»

№ з/п	Дата здійснення операції	Первинний документ	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
					Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						

№ з/п	Дата здійснення операції	Первинний документ	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
					Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.						
3.						



Питання для самоконтролю

1. Дайте визначення наступним термінам: нематеріальні активи, дослідження, розробка, амортизація?
2. Назвіть методи амортизації нематеріальних активів?
3. Які первинні документи використовуються для обліку нематеріальних активів?
4. На яких рахунках синтетичного та аналітичного обліку відображаються операції з нематеріальними активами?
5. За якою вартістю відображаються нематеріальні активи в обліку та звітності?



Література [1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 22, 23]

ТЕМА 9.

ОБЛІК ДОВГОСТРОКОВИХ ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ

Зміст заняття/ питання для опрацювання

1. Оцінка довгострокових фінансових інвестицій.
2. Облік довгострокових інвестицій.
3. Оцінка на дату балансу.



Практичні завдання

Завдання 1.

1. Визначити розмір впливу підприємства «Безпека» на підприємство Б (заокруглити до цілих).
2. На основі умови заповнити журнал господарських операцій.
3. Визначити балансову вартість акцій підприємства «Безпека» на кінець року.

Вихідні дані.

Підприємство «Безпека» у січні 2021 року придбало 30 000 акцій підприємства Альфа за ціною 2 грн. (номінальна вартість акції 1 грн.). На дату продажу підприємство Б володіло 75500 випущених простих акцій. 1 березня за 2022 року підприємство Б

оголосило прибуток за попередній рік у розмірі 20 000 грн. і дивіденди в розмірі 5000 грн.

Таблиця 9.1

Журнал господарських операцій

№ з/п	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				

Завдання 2.

1. Визначити розмір впливу підприємства «Безпека» на підприємство Б.
2. На основі умови та розрахунків заповнити журнал господарських операцій.
3. Визначити балансову вартість акцій підприємства «Безпека» на кінець року.

Вихідні дані.

Підприємство «Безпека» у січні 2021 року придбало 29340 акцій підприємства Альфа за ціною 1,5 грн. (номінальна вартість акції 1 грн.). На дату продажу підприємство Альфа випустило 65200 випущених простих акцій. 1 березня за 2022 рік підприємство Альфа отримало збиток за рік у розмірі 10 000 грн.

Таблиця 9.2

Журнал господарських операцій

№ з/п	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				

Завдання 3.

1. Визначити ефективну ставку відсотка.
2. Здійснити розрахунок амортизації дисконту (премії).
3. Заповнити табл. 9.4.

Вихідні дані.

Підприємство «Безпека» в січні 2021 року придбало облігації номінальною вартістю 5000 грн. за 4742 грн. Фіксована ставка за облігаціями становить 8% річних.

Облігації будуть погашені через 3 роки. Виплата відсотків здійснюється щорічно в кінці року.

Таблиця 9.3

Розрахунок амортизації дисконту (премії)

Дата	Номінальна сума відсотка, грн.	Сума відсотка за ефективною ставкою	Сума амортизації дисконту (премії)	Амортизована собівартість
1.	2.	3.	4.	5.
Січень 2021				
Грудень 2021				
Грудень 2022				
Грудень 2023				

Таблиця 9.4

Журнал господарських операцій підприємства «Безпека»

№ з/п	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Січень 2021р.	Придбано облігації			
2.	Грудень 2021	Нараховані відсотки за облігаціями			
3.	Грудень 2021	Відображено дисконт (премію)			
4.	Грудень 2021	Отримано відсотки			

Завдання 4.

1. Визначити ефективну ставку відсотка.
2. Здійснити розрахунок амортизації дисконту (премії).
3. Заповнити журнал господарських операцій.

Вихідні дані.

Підприємство «Безпека» в січні 2021 року придбало облігації номінальною вартістю 7000 грн. за 7540 грн. Фіксована ставка відсотка за облігаціями становить 7% річних. Облігації будуть погашені через 3 роки. Виплата відсотків здійснюється щорічно в кінці року.

Таблиця 9.5

Розрахунок амортизації дисконту (премії)

Дата	Номінальна сума відсотка, грн.	Сума відсотка за ефективною ставкою	Сума амортизації дисконту (премії)	Амортизована собівартість
1.	2.	3.	4.	5.
Січень 2021				
Грудень 2021				
Грудень 2022				
Грудень 2023				

Таблиця 9.6

Журнал господарських операцій підприємства «Безпека»

№ з/п	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Січень 2021р.	Придбано облігації			
2.	Грудень 2021	Нараховані відсотки за облігаціями			
3.	Грудень 2021	Відображено дисконт (премію)			
4.	Грудень 2021	Отримано відсотки			



Питання для самоконтролю

1. Назвіть визначення довгострокових фінансових інвестицій, амортизованої собівартості?
2. Поясніть сутність методу участі в капіталі?
3. Назвіть типові бухгалтерські проведення під час придбання облігацій з премією та дисконтом?



Література [1, 2, 3, 4, 5, 8, 14, 22, 23]

ТЕМА 10.

ОБЛІК ІНШИХ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Зміст заняття/ питання для опрацювання

1. Визначення первісної вартості інших необоротних активів.
2. Знос інших матеріальних активів.
3. Облік інших необоротних матеріальних активів.



Практичні завдання

Завдання 1.

1. Нарахувати амортизацію при умові, що підприємство використовує метод нарахування зносу 100% (табл. 10.1).
2. Нарахувати амортизацію при умові, що підприємство Арго використовує метод нарахування зносу 50% (табл.10.2).

Вихідні дані.

10 жовтня 2021 року ТОВ «Безпека» придбало інструмент у ПФ «БаК» за 3530 грн. (в т.ч. ПДВ) та ввело його в експлуатацію. Оплата за придбаний необоротний актив проведена 12 жовтня 2021 року. Строк експлуатації інструменту визначено 2 роки. Призначення інструменту загальновиробниче.

Таблиця 10.1

Журнал господарських операцій ТОВ «Безпека»

№ з/п	Дата здійснення операції	Первинний документ	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
					Дебет	Кредит
1.	2.	3.			4.	5.
1.						
2.						
3.						
4.						

Таблиця 10.2

Журнал господарських операцій ТОВ «Безпека»

№ з/п	Дата здійснення операції	Первинний документ	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
					Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						



Питання для самоконтролю

1. Назвіть класифікацію інших необоротних активів? Які рахунки синтетичного та аналітичного обліку використовуються для обліку інших необоротних активів?
2. Назвіть первинні документи з обліку інших необоротних активів?
3. Які особливості в нарахуванні амортизації інших необоротних активів?
4. За якою вартістю відображаються інші необоротні активи в обліку та звітності?



Література [1, 2, 3, 4, 5, 8, 12, 15, 16, 22, 23]

2.2. МОДУЛЬ 2. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ, КАПІТАЛУ, ДОХОДІВ І ВИТРАТ

2.2.1. Змістовий модуль 1. Облік зобов'язань

ТЕМА 1. ОБЛІК ДОВГОСТРОКОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ І ЗАБЕЗПЕЧЕНЬ

Зміст заняття/ питання для опрацювання

1. Облік довгострокових зобов'язань підприємства.
2. Облік довгострокових забезпечень підприємства.
3. Облік цільового фінансування.



Практичні завдання

Завдання 1.

1. Визначити загальну суму річного платежу.
2. Здійснити розподіл боргу у табл. 1.1.
3. Відобразити операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Вихідні дані.

5 січня 2021 року підприємство одержало в банку кредит 350000 грн. на 3 роки під 33% річних. Погашення заборгованості перед банком здійснюється 31 грудня кожного року однаковими сумами.

Таблиця 1.1

Розподіл боргу

Рік	Залишок заборгованості перед банком на початок року	Загальна сума річного платежу	Сума відсотків за рік	Сума основного боргу	Залишок перед банком на кінець року
1	2	3	4	5	6
2021					
2022					
2023					

Таблиця 1.2

Журнал господарських операцій за 2021 рік

Дата	Зміст господарських операцій	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

Завдання 2.

1. Визначити щорічну суму платежів за облігаціями.
2. Здійснити розрахунок амортизації премії (дисконту) методом ефективної ставки відсотка.
3. Відобразити операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Вихідні дані.

1 січня 2021 року підприємство розмістило 200 облігацій номінальною вартістю однієї облігації 500 грн. зі строком обігу 3 роки. Виплати проводяться один раз на рік - в кінці грудня щороку. Номінальна ставка відсотка становить 10% річних. Ринкова ставка 12% річних.

Таблиця 1.3

Розрахунок амортизації методом ефективної ставки відсотка

Дата виплати	Сума платежів	Витрати на виплату відсотків	Амортизація премії / дисконту	Незамортизована премія / дисконт	Балансова вартість випуску облігації
1	2	3	4	5	6
Грудень 2021					
Грудень 2022					
Грудень 2023					

Таблиця 1.4

Журнал господарських операцій

Дата	Зміст господарських операцій	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
	Відображено розміщення облігацій:			
	на номінальну вартість			
	на суму премії / дисконту			

	Списано суму амортизації премії / дисконту			
	Нараховано відсотки за рік			
	Сплачено відсотки			
	Переведена довгострокова заборгованість у поточну			
	Погашені облігації			

Завдання 3.

1. Визначити щорічну суму платежів за облігаціями.
2. Здійснити розрахунок амортизації премії (дисконту) методом ефективної ставки відсотка.
3. Відобразити операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Вихідні дані.

1 січня 2021 року підприємство А розмістило 200 облігацій номінальною вартістю однієї облігації 500 грн. зі строком обігу 3 роки. Виплати проводяться один раз на рік - в кінці грудня щороку. Номінальна ставка відсотка становить 15% річних. Ринкова ставка відсотка становить 12% річних.

Таблиця 1.5

Розрахунок амортизації методом ефективної ставки відсотка

Дата виплати	Сума платежів	Витрати на виплату відсотків	Амортизація премії / дисконту	Неамортизована премія / дисконт	Балансова вартість випуску облігації
1	2	3	4	5	6
-					
Грудень 2021					
Грудень 2022					
Грудень 2023					

Таблиця 1.6

Журнал господарських операцій

Дата	Зміст господарських операцій	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
	Відображено розміщення облігацій:			

	на номінальну вартість			
	на суму премії / дисконту			
	Списано суму амортизації премії / дисконту			
	Нараховано відсотки за рік			
	Сплачено відсотки			
	Переведена довгострокова заборгованість у поточну			
	Погашені облігації			



Питання для самоконтролю

1. Дайте визначення довгостроковим зобов'язанням.
2. Як оцінюються довгострокові зобов'язання?
3. Як класифікуються довгострокові зобов'язання?
4. Яка природа знижок і премій по облігаціях?
5. Як амортизується дисконт, премія?
6. Що таке фінансова оренда?
7. Чому виникають відстрочені податкові зобов'язання?
8. Як у обліку відображаються довгострокові зобов'язання: по кредитах, облігаціях, векселях, з фінансової оренди, відстрочені податкові?



Література [1, 2, 3, 4, 5, 8, 13, 22, 23]

ТЕМА 2.

ОБЛІК ПОТОЧНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ І ЗАБЕЗПЕЧЕНЬ

Зміст заняття/ питання для опрацювання

1. Облік короткострокових кредитів банків.
2. Облік поточної кредиторської заборгованості за розрахунками (товарами, роботами, послугами, розрахунками з бюджетом, зі страхування, з оплати праці, інших).
3. Облік поточних забезпечень.
4. Документальне оформлення та облік кредитів банку.



Практичні завдання

Завдання 1.

1. Заповнити журнал господарських операцій по зобов'язаннях за товари, роботи, послуги за січень місяць, вказати первинні документи.
2. Заповнити відомість 3.3 за січень місяць.

Вихідні дані.

Кредиторська заборгованість ТОВ «Безпека» на 1 січня наступна: ПФ „Верфі” - 7000 грн., ТОВ „Старт” – 5550 грн. За січень відбулись наступні операції на ТОВ «Безпека»: 2.01 – надійшли комплектуючі від ПФ „Рембуд” - 51400 грн.(в т.ч. ПДВ); 5.01. - придбано матеріали у ТОВ „Старт” - 25120 грн. ПДВ 20%, 6.01. - відвантажена продукція ПФ „Алька” - 22220 грн. (в т.ч. ПДВ), її собівартість - 10100 грн., 8.01. - оплачено ТОВ „Старт” - 10400 грн., 10.01. - оплачено ПФ „Верфі” - 6600 грн.

Таблиця 2.1

Журнал господарських операцій

№ з/п	Дата здійснення операції	Первинний документ	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
					Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Завдання 2.

Заповнити журнал господарських операцій по зобов'язаннях за розрахунками з банками за лютий - червень місяць, вказати первинні документи.

Вихідні дані.

ТОВ «Безпека» на зборах засновників прийняло рішення взяти кредит для поточних потреб. Підприємство звернулось із заявою до відділення Приватбанку про надання кредиту на суму 100000 грн. на 9 місяців. У заставу передано будівлю підприємства, оцінену банком в 400 000 грн.

Кредитний комітет банку розглянув заяву та подані документи і прийняв позитивне рішення.

28.02.2021р. був оформлений кредитний договір, за яким відсоткова становить 50% за умови щомісячної оплати. Облікова ставка НБУ на 22.01 – 45%, на 1.05. – 35%.

20.05. керівник підприємства звернувся до відділення банку із заявою про зниження ставки % за кредитним договором у зв'язку із зниженням облікової ставки НБУ.

З 01.06. ставка % за кредитним договором з підприємством встановлена у розмірі 45%.

Журнал господарських операцій

№ з/п	Дата здійснення операції	Первинний документ	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
					Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Завдання 3.

1. Заповнити журнал господарських операцій, вказуючи первинні документи.
2. Заповнити відомість 3.6.

Вихідні дані.

Інформація про заборгованість перед бюджетом ТОВ «Безпека» на 1.01.2021 року. (табл.2.3).

Таблиця 2.3

Інформація про заборгованість перед бюджетом ТОВ «Безпека» на 1.03. 2021 року (кредитовий залишок рахунку 64)

№ субрахунку підприємства	Назва податку	Сума, грн.
1	2	3
6411	Податок на додану вартість	24440
6412	Акцизний податок	5560
6413	Податок на прибуток	7050
6414	Податок на доходи фізичних осіб	3100
6415	Екологічний податок	8540

На ТОВ «Безпека» у квітні 2021р. відбулись наступні операції по розрахунках з бюджетом за вересень 2021 року (табл.2.4.).

Таблиця 2.4

Журнал господарських операцій ТОВ «Безпека» за квітень 2021 року

№ з/п	Зміст операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Перераховано до бюджету суми по податках, які нараховані у травні:			
1.1	Податок на додану вартість	24000		
1.2	Податок на прибуток	7050		
1.3	Акцизний податок	5560		
1.7.	Податок на доходи фізичних осіб	3100		
2.	Реалізована продукція власного виробництва	95 360		
3.	Нарахований податок на додану вартість	?		
4.	Нарахований Акцизний податок за реалізовану продукцію власного виробництва	15500		
5.	Нарахований податок на прибуток*	?		
6.	Нарахований податок на доходи фізичних осіб	7500		

Додаткові дані для розрахунку

* Згідно даних фінансової звітності підприємства за I квартал фінансовий результат до оподаткування підприємства має позитивне значення (прибуток) і становить 250 000 грн.

Завдання 4.

1. Заповнити журнал господарських операцій.
2. Вказати дати та первинні документи.

Вихідні дані.

ТОВ «Безпека» 03.09.2021р. отримало авансовий платіж на розрахунковий рахунок від покупця на суму 37000 грн. відвантаження продукції власного виробництва – 08.10.2021р. за собівартістю 13000 грн.

Таблиця 2.5

Журнал господарських операцій підприємства «Безпека»

№ з/п	Первинні документи	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
					Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

№ з/п	Первинні документи	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
					Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6.						

Завдання 5.

1. Заповнити журнал господарських операцій.
2. Вказати дати та первинні документи.

Вихідні дані.

ТОВ «Безпека» 16.07.2021р. перерахувало авансовий платіж постачальнику матеріалів у сумі 44000 грн. Податкова накладна від постачальника отримана 19.07.2021р. Постачання матеріалів на ТОВ «Безпека» відбулось 01.08.2021р. на всю суму авансового платежу.

Таблиця 2.6

Журнал господарських операцій підприємства «Безпека»

№ з/п	Первинні документи	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
					Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						

Завдання 6.

1. Розрахувати розмір забезпечення виплат відпусток за березень 2021р. за формулою.
2. Показати в журналі господарських операцій нарахування відпускних за травень.
3. Визначити залишок по 471 рахунку на 1.06. 2021 р.

Вихідні дані.

В обліковій політиці підприємства Безпека встановлено формування забезпечень виплат відпусток робітникам, зайнятим виробництвом продукції.

За березень 2021 року на підприємстві була нарахована зарплата робітникам основного виробництва в розмірі 103100 грн. Річна планова сума оплати відпусток становить 55 400 грн., річний плановий фонд оплати праці -1800000 грн.

В травні були нараховані відпускні робітникам в розмірі 22800 грн.

Залишок по кредиту рахунку 471 на 01.03.2021р. становить 44 000 грн.

Таблиця 2.7

**Журнал господарських операцій
підприємства «Безпека»**

№ з/п	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					

Завдання 7.

1. Розрахувати розмір забезпечення гарантійних зобов'язань за лютий 2021р. за формулою.

2. Показати в журналі господарських операцій нарахування та використання забезпечень гарантійних зобов'язань за лютий.

3. Визначити залишок по 473 рахунку на 1.03. 2021 р.

Вихідні дані.

Підприємство займається виготовленням та продажем побутової техніки із 6-місячним терміном гарантії щодо ремонту продукції або її заміни продукції протягом гарантійного терміну.

На основі попереднього досвіду та прогнозних оцінок фахівців на підприємстві встановлені витрати на гарантійне обслуговування в розмірі 4% чистого доходу реалізації.

У лютому 2021р. чистий дохід підприємства від реалізації продукції склав 558 904 грн., а витрати, пов'язані з виконанням гарантійних зобов'язань склали:

1. Гарантійний ремонт виробів А

1.1.) використані запасні частини - 206 565 грн.

1.2.) заробітна плата робітникам за виконаний ремонт - 51 000 грн.

1.3.) відрахування на соціальні заходи - ?.

2. Гарантійний ремонт виробів Б

2.1.) використані матеріали – 304 325 грн.

2.2.) заробітна плата робітникам за виконаний ремонт - 31220 грн.

2.3.) відрахування на соціальні заходи - ?.

На 1.01.2021 р. залишок на рахунку 473 – 35 185 грн.

Таблиця 2.8

**Журнал господарських операцій
підприємства «Безпека»**

№ з/п	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					

№ з/п	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Завдання 8.

1. На основі даних задачі розрахувати розмір нарахованої заробітної плати за січень 2021р.
2. Визначити розмір нарахувань на заробітну плату працівника та розмір утримань із заробітної плати.
3. Скласти журнал господарських операцій.

Вихідні дані.

Менеджер підприємства відпрацював у січні 17 робочих днів, оклад 5000 грн.
Видана матеріальна допомога у розмірі 700 грн.

Таблиця 2.9

Журнал господарських операцій підприємства «Безпека»

№ з/п	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Завдання 9.

1. На основі даних задачі розрахувати розмір лікарняних робітника за лютий 2021р.
2. Визначити розмір нарахувань на заробітну плату працівника та розмір утримань із заробітної плати.

3. Скласти журнал господарських операцій.

Вихідні дані.

Робітник приніс на підприємство листок непрацездатності від 05.02.2021 року до 19.02.2021 року. Дані особового листка працівника: його оклад 7500 грн., стаж роботи 5 років і 4 місяця, заробітна плата за попередні місяці роботи (2020р): лютий 7600 грн.; березень 7100 грн.; квітень 7000 грн.; травень 7700 грн.; червень 7000 грн., липень 6100 грн.; серпень 7200 грн.; вересень 7000 грн.; жовтень 7000 грн.; листопад 7000 грн.; грудень 8000 грн.; січень 2021 р. 7300 грн.

Таблиця 2.10

Журнал господарських операцій підприємства «Безпека»

№ з/п	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					

Завдання 10.

1. На основі даних задачі розрахувати розмір відпускних за лютий 2021р.
2. Визначити розмір нарахувань на заробітну плату працівника та розмір утримань із заробітної плати.
3. Скласти журнал господарських операцій.

Вихідні дані.

Керівник підприємства був у відпустці з 1 по 24 лютого 2021 року. Дані особового листка працівника: оклад 9 000 грн., заробітна плата за попередні місяці роботи (2020 рік): січень 9000 грн; лютий 8500 грн.; березень 9100 грн.; квітень 9000 грн.; травень 8700 грн.; червень 9000 грн., липень 9100 грн.; серпень 9200 грн.; вересень 9000 грн.; жовтень 9000 грн.; листопад 9000 грн.; грудень 9000 грн.; січень 2021 р. 9300 грн.

Таблиця 2.11

Журнал господарських операцій підприємства «Безпека»

№ з/п	Дата здійснення операції	Зміст господарських операцій підприємства	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					



Питання для самоконтролю

1. Дайте визначення зобов'язання, як оцінюються зобов'язання, як класифікуються зобов'язання?
2. Назвіть первинні документи розрахунків з постачальниками.
3. Як відображається збільшення і зменшення заборгованості перед постачальниками?
4. Які зобов'язання відносять до поточних?
5. Яким документом регламентуються взаємовідносини між банком і позичальником?
6. Як відображається отримання і погашення короткострокових кредитів?
7. Назвіть первинні документи з обліку кредитів банку?
8. Назвіть загальнодержавні і місцеві податки.
9. Як визначається податок з доходів фізичних осіб? Пільги?
10. Як визначається податок на додану вартість? Як визначається податок з прибутку?
11. Назвіть строки сплати податків?
12. Що таке забезпечення і для чого воно створюється?
13. Як оцінюються забезпечення?
14. Як визначаються забезпечення на виплату відпусток? гарантійні забезпечення?
15. Як в бухгалтерському обліку відображаються створення і використання забезпечень?
16. Назвіть складові фонду оплати праці?
17. Як визначається заробітна плата? Відпускні? Доплати, надбавки? Допомога з тимчасової непрацездатності?
18. У яких документах здійснюється облік робочого часу? Виробітку? Особового складу? Оплати праці?
19. Які утримання здійснюються з доходів фізичних осіб?
20. Які нарахування на фонд оплати праці здійснює підприємство?



Література [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 18, 22, 23]

Змістовий модуль 2. Облік капіталу доходів і витрат

Зміст заняття/ питання для опрацювання

1. Облік доходів і витрат операційної діяльності.
2. Облік доходів і витрат фінансової діяльності.
3. Облік доходів і витрат іншої діяльності.
4. Визначення і облік фінансових результатів діяльності підприємства.



Практичні завдання

Завдання 1.

1. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку
2. Знайти фінансовий результат від реалізації товарів
3. Визначити фінансовий результат від операційної діяльності
4. Визначити фінансовий результат від діяльності

Таблиця 3.1

Журнал господарських операцій

№ з/п	Первинні документи	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		Придбані товари у постачальників	12500,0		
2.		ПДВ			
3.		Нараховано за оренду приміщення	3500,0		
4.		ПДВ			
5.		Нараховано за рекламу товарів	850,0		
6.		ПДВ			
7.		Нарахована заробітна плата:			
8.		продавцям	20110,00		
9.		адмінперсоналу	15629,00		
10.		Відображено єдиний соціальний внесок:			
11.		продавцям			
12.		адмінперсоналу			
13.		Повернуто банку короткостроковий кредит	15100		
14.		Відвантажені товари покупцям	30000,00		
15.		ПДВ			
16.		Собівартість реалізації	23000		
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Завдання 2.

1. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку
2. Визначити фінансовий результат від операційної діяльності
3. Визначити фінансовий результат від фінансової діяльності
4. Визначити фінансовий результат від діяльності

Таблиця 3.2

Журнал господарських операцій

№ з/п	Первинні документи	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		Дохід від реалізації товарів	19 000,0		
2.		ПДВ			
3.		Собівартість реалізації товарів	11 500,0		
4.		Дохід від операційної оренди частини будівлі	6000,0		
5.		ПДВ			
6.		Нарахована амортизація на частину будівлі, що передана в операційну оренду	7000,0		
7.		Одержано пеню за порушення термінів оплати	15000,0		
8.		Списано кредиторську заборгованість по закінченню строку позовної давності	14000,0		
9.		Нараховано дивіденди	14500,0		
10.		Відображено витрати на фінансову оренду активів	17700,0		
11.		Нараховані відсотки за кредит	12800,0		
12.		Списано знос основних засобів	19200,0		
13.		Списано залишкову вартість основних засобів під час ліквідації	15090,0		
14.		ПДВ на залишкову вартість			
15.		Списано знос основних засобів	8000,0		
16.		Списано суму премії по довгостроковим облігаційним позикам	9800,0		
17.		Нараховано відсотки за рік по довгостроковим облігаційним позикам	9000,0		
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					

Завдання 3.

1. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку
2. Визначити фінансовий результат від операційної діяльності
3. Визначити фінансовий результат від фінансової діяльності
4. Визначити фінансовий результат від діяльності

Таблиця 3.3

Журнал господарських операцій

№ з/п	Первинні документи	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		Виручка від реалізації матеріалів	107000,0		
2.		ПДВ			
3.		Собівартість реалізації матеріалів	52000,00		
4.		Перераховано банку за користування поточним рахунком	4000,0		
5.		Списано суму амортизації дисконту по довгостроковим облігаційним позикам	11200,0		
6.		Нараховано відсотки за рік по довгостроковим облігаційним позикам			
7.		Списано залишкова вартість основних засобів під час списання їх з балансу	7000,0		
8.					
9.		Надані послуги по демонтажу основних засобів, ПДВ 20%	5000,0		
10.					
11.		Оприбутковано запасні частини в результаті списання основних засобів	1200,0		
12.					
13.					
14.					
15.					



Питання для самоконтролю

1. Назвіть визначення доходів і витрат підприємства?
2. Назвіть визначення фінансових результатів підприємства?
3. Назвіть критерії визнання доходів і витрат підприємства?
4. Назвіть види доходів і витрат від операційної діяльності.
5. Назвіть види доходів і витрат від фінансової діяльності.
6. Назвіть види доходів і витрат від іншої звичайної діяльності.
7. Яким чином визначаються та обліковуються фінансові результати діяльності підприємства?



Література [1, 2, 3, 4, 5, 8, 16, 17, 20, 22, 23]

ТЕМА 4.**ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ****Зміст заняття/ питання для опрацювання**

1. Облік зареєстрованого (пайового) капіталу.
2. Облік резервного капіталу.
3. Облік капіталу у дооцінках.
4. Облік додаткового капіталу.
5. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку).
6. Облік неоплаченого капіталу.
7. Облік вилученого капіталу

**Практичні завдання****Завдання 1.**

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку по створенню статутного капіталу акціонерного товариства відкритого типу.

Громадяни А, Б, та В та ПФ „Стан” вирішили заснувати ВАТ „Альфа”. Ними було зареєстровано інформацію про випуск акцій та оголошено передплату на 6 місяців на 1 млн. акцій номінальною вартістю однієї акції – 1 грн.

Внески засновників в оплату 280 000 акцій здійснені в повному обсязі:

- засновником А – як внесок до статутного капіталу було внесено грошові кошти в національній валюті готівкою на суму 30000 грн.

- засновником Б – як внесок до статутного капіталу було внесено відповідним чином оформлені права на користування майном вартістю 50000 грн.

- засновником В – як внесок до зареєстрованого (статутного) капіталу було внесено акції (довгострокові фінансові інвестиції) АТ „Бор” у кількості 1000 шт. (номінальна вартість 10 грн. кожна) ринковою вартістю 50000 грн.

- засновником ПФ „Стан” – як внесок до статутного капіталу було внесено верстати на суму 100 000 грн. та матеріали на суму 50 000грн.

Таблиця 4.1

Журнал господарських операцій

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Відображений внесок засновника А у вигляді готівки	30 000		
2.	Відображений внесок засновника Б у вигляді прав на користування майном	50 000		
3.	Відображений внесок засновника В у вигляді довгострокових фінансових інвестицій	50 000		
4.	Відображений внесок засновника ПФ «Стан» у вигляді:			

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
	- верстатів	100 000		
	- матеріалів	50 000		
5.	Внесено іншими передплатниками 30% на поточний рахунок	?		

Після проведення установчих зборів, реєстрації випуску акцій та статуту із зазначенням фактично сформованого статутного капіталу в обліку було:

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Створено статутний капітал			
2.	Відображено внесені кошти за акції під час підписки			
3.	Внесено 70% коштів за акції іншими передплатниками протягом року			

Завдання 2.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку по збільшенню розміру зареєстрованого (статутного) капіталу акціонерного товариства відкритого типу, використовуючи дані завдання 1.

Акціонерне товариство на другому році своєї діяльності збільшує статутний капітал на суму 1 млн. грн. Ним зареєстрована інформація та оголошено передплату терміном 6 місяців на 1 млн. акцій по 1 грн. за акцію з розміщенням акцій за вартістю, яка дорівнює 1,5 номіналу акцій.

Передплатникам акцій було визначено умову внесення на момент підписки 50% вартості акцій грошовими коштами.

Таблиця 4.2

Журнал господарських операцій

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Внесено передплатниками грошовими коштами під час підписки			
2.	Створено статутний капітал			
3.	Відображено Емісійний дохід			
4.	Списано суми, отримані під час підписки			
5.	Погашено заборгованість передплатників			

Завдання 3.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку по обліку **дивідендів**.

Загальними зборами акціонерів акціонерного товариства було прийняте рішення про грошову виплату дивідендів за підсумками року. В обігу знаходяться всі випущені товариством акції (2 000 000 шт.) з яких:

100 000 акцій – привілейовані з фіксованим дивідендом 0,5 грн. на одну акцію;
1 900 000 акцій – прості.

Нерозподілений прибуток підприємства після сплати податків на дату оголошення дивідендів становив 40 000 грн.

Резервний капітал становить 150 000 грн.

Таблиця 4.3

Журнал господарських операцій

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Нараховано дивіденди по привілейованих акціях за рахунок прибутку			
2.	Нараховано дивіденди по привілейованих акціях за рахунок резервного капіталу			
3.	Нараховано дивіденди по отримувачах (згідно з реєстром власників акцій)			
4.	Нарахований податок на акції			
5.	Сплата дивідендів			

Завдання 4.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку по обліку **вилученого капіталу**.

Після закінчення трирічного терміну володіння акціями АТ один із засновників вирішив продати належні йому акції товариству. З акціонером була укладена угода про викуп належних йому акцій у кількості 30000 шт. за ціною викупу 1,5 номінальної вартості зі сплатою грошовими коштами безготівковим розрахунком.

Таблиця 4.4

Журнал господарських операцій

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Викуплено акції засновника А			
2.	Сплата коштів засновнику			

Завдання 5.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку по обліку **анулювання викуплених акцій**.

На обліку АТ знаходяться викуплені 10 000 (30 000 – 20 000) акцій номінальною вартістю 1 грн., викуплені за вартістю 1,5 грн. Загальними зборами прийняте рішення про анулювання викуплених акцій та зменшення статутного капіталу товариства.

Таблиця 4.5

Журнал господарських операцій

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Зменшення статутного капіталу на номінальну вартість викуплених акцій			
2.	Списання суми перевищення ціни викупу над ціною номінальної вартості			

Завдання 6.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку по обліку зменшення зареєстрованого капіталу.

Загальні збори АТ прийняли рішення про зменшення статутного капіталу з 1 990 000 млн. грн. шляхом зменшення номінальної вартості випущених акцій з 1 грн. до 0,5 грн. за акцію.

Здійснене анулювання попереднього викупу акцій, реєстрація нового випуску з номіналом 0,5 грн. та зареєстровані зміни статутного капіталу. Нараховане відшкодування власникам акцій та здійснено обмін анульованих акцій на акції нового випуску.

Таблиця 4.6

Журнал господарських операцій

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Зменшено статутний капітал			
2.	Сплачено компенсацію акціонерам			



Питання для самоконтролю

1. Назвіть етапи створення статутного капіталу акціонерного товариства?
2. Назвіть мінімальні та максимальні розміри статутних капіталів підприємств різних форм власності?
3. Назвіть порядок формування резервного капіталу? Облік резервного капіталу?
4. Назвіть визначення емісійного доходу?
5. Яким чином обліковується збільшення (зменшення) статутного капіталу підприємства?

6. Назвіть етапи формування резервного, вилученого та неоплаченого капіталів підприємства?



Література [1, 2, 3, 4, 5, 8, 19, 22 ,23, 25]

ТЕМА 5.

ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ

Зміст заняття/ питання для опрацювання

1. Вимоги до фінансової звітності.
2. Склад фінансової звітності.
3. Структура фінансових звітів.

Завдання.

На підставі вихідних даних завдання 3 стор. 11-12, заповнити баланс (звіт про фінансовий стан) та звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід).



Питання для самоконтролю

1. Назвіть відмінності між бухгалтерською і фінансовою звітністю?
2. Що таке «фінансова звітність»?
3. Який НП(С)БО регламентує правила складання фінансових звітів?
4. Який НП(С)БО регламентує правила складання спрощеної фінансової звітності?
5. Назвати призначення кожного фінансового звіту.
6. Назвати основні елементи фінансових звітів.
7. Назвати принципи і якісні характеристики фінансових звітів.



Література [1, 2, 3, 4, 5, 8, 19, 22 ,23, 25]

Рекомендована література

Основна література

1. Позняковська Н. М., Довгалець Ю. В. Фінансовий облік. Частина 1 : навч. посібник. К. : Видавничий дім «Кондор», 2017. 274 с.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність» від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
3. Закон України «Про електронні документи й електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T030851.html
4. Закон України «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>
5. Лисиченко О. О., Атамас П. Й., Атамас О.П. Фінансовий облік : навчальний посібник / За заг. ред. к.е.н, проф. П. Й. Атамаса. К.: «ЦУЛ», 2021. 356 с.

Додаткова література.

6. Про оплату праці : Закон України від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>
7. Податковий кодекс України : кодекс від 02 грудня 2010 року № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» Затв. Міністерством фінансів України від 7.02.2013 р. № 73. URL: www.mimfin.gov.ua
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : наказ Міністерства фінансів України від 24 квітня 2000 року №92. URL: www.mimfin.gov.ua
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : наказ Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року №242. URL: www.mimfin.gov.ua
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : наказ Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року №242. URL: www.mimfin.gov.ua
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» : наказ Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 року №237. URL: www.mimfin.gov.ua
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» : наказ Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 року №20. URL: www.mimfin.gov.ua
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» : наказ Міністерства фінансів України від 26 квітня 2000 року №91. URL: www.mimfin.gov.ua
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда» : наказ Міністерства фінансів України від 28 липня 2000 ро-ку №181. URL: www.mimfin.gov.ua
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи» : наказ Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 року №290. URL: www.mimfin.gov.ua
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : наказ Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року №318. URL: www.mimfin.gov.ua
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» : наказ Міністерства фінансів України від 28 жов-тня 2003 року №601. URL: www.mimfin.gov.ua
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» : наказ Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року. URL: www.mimfin.gov.ua

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» : наказ Міністерства фінансів України від 07 листопада 2003 року №617. URL: www.mifin.gov.ua

21. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова Правління НБУ від 29.12.2017 № 148. URL: <http://bank.gov.ua/document/download?docId=61701178>

22. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій. Затв. Міністерством фінансів України від 30.11.99 р., №291. URL: zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99

23. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Затв. наказом Мінфіну України від 02.09.2014 №879 із зм. URL: zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14

24. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон : у ред. наказу Міністерства фінансів України від 17 березня 2011 року №362. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98>

25. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : наказ Міністерства фінансів України 28 березня 2013 року № 433. URL: <https://zakon.help/article/metodichni-rekomendacii-shchodo-zapovnennya-form/>

Інформаційні ресурси

База «Законодавство України» на сайті Верховної Ради URL: zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi.

Офіційне видання ДПСУ «Вісник. Офіційно про податки» www.visnuk.com.ua

Інформаційний портал для бухгалтерів buhgalter911.com

Бухгалтерський Інтернет портал ibuhgalter.net

Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75)
<http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka> http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php