

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства
та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-02-312М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни
«Навчальний практикум з оподаткування»
для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
денної та заочної форм навчання

Рекомендовано науково-
методичною радою
з якості ННІЕМ
Протокол № 6
від 02.06.2021 р.

Рівне – 2021

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Навчальний практикум з оподаткування» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Осадча О. О. – Рівне : НУВГП, 2021. – 20 с.

Укладач: Осадча О. О., д.е.н., професор кафедри обліку і аудиту.

Відповідальний за випуск: Позняковська Н. М., к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку і аудиту.

Керівник групи забезпечення спеціальності 071 «Облік і оподаткування»: Позняковська Н. М., к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку і аудиту.

ЗМІСТ

Загальні положення	3
1. Мета і завдання курсової роботи	3
2. Технологія виконання курсової роботи	4
2.1. Складання плану курсової роботи	4
2.2. Підбір та опрацювання інформаційних джерел.....	7
2.3. Збір практичного матеріалу	8
2.4. Мова та стиль курсової роботи	9
3. Структура та технічне оформлення курсової роботи	10
3.1. Структура курсової роботи	10
3.2. Методичні вказівки до змісту курсової роботи	10
3.3. Вимоги до оформлення курсової роботи	12
4. Захист та оцінювання курсової роботи	14
Додатки	15

© Осадча О. О., 2021

© НУВГП, 2021

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Навчальний процес на кафедрі обліку і аудиту Національного університету водного господарства та природокористування передбачає різні форми індивідуальної роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування», зокрема, виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Навчальний практикум з оподаткування», рівень підготовки якої значною мірою свідчить про ступінь засвоєння студентом здобутих знань, його грамотність, загальну культуру та ерудицію. Курсова робота є важливою складовою частиною, елементом навчального процесу, самостійною письмовою роботою, видом науково-дослідницької роботи студентів у закладі вищої освіти.

Мета написання курсової роботи – поглибити здобуті теоретичні знання і сформовані практичні навички з методики ведення обліку, порядку підготовки, складання й подання податкової звітності за даними бухгалтерського обліку.

Мета методичної розробки – допомогти здобувачам вищої освіти в написанні та оформленні курсової роботи з навчальної дисципліни «Навчальний практикум з оподаткування». В основу покладено вимоги нормативних документів щодо оформлення складових роботи, а також використано рекомендації, що містяться в різних довідкових матеріалах.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи передбачено освітньо-професійною програмою підготовки бакалаврів обліку і оподаткування за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Метою курсової роботи є поглиблене вивчення окремих проблем законодавства в частині оподаткування (механізму функціонування системи оподаткування в Україні та реалізації на практиці його окремих елементів), ознайомлення з організацією та веденням бухгалтерського обліку з метою нарахування податків, зборів та єдиного соціального внеску, методикою формування показників податкової звітності конкретного підприємства та оцінка її відповідності чинним нормативним вимогам.

Курсова робота виконується на підставі даних суб'єктів господарювання-юридичних осіб різної форми власності.

При виконанні курсової роботи здобувачу необхідно вирішити наступні *завдання*:

- закріпити і розширити набуті теоретичні знання з дисципліни «Навчальний практикум з оподаткування»;
- розвинути навички самостійної роботи при опрацюванні нормативних документів з питань оподаткування, формуванні висновків та пропозицій при вирішенні проблем удосконалення обліку в оподаткуванні;
- вивчити діючу практику організації та ведення бухгалтерського обліку з метою нарахування податків, зборів та єдиного соціального внеску на прикладі конкретного суб'єкта господарювання;
- набуті практичні навички підготовки і порядку подання основних звітних форм суб'єктів господарювання-платників податків та єдиного соціального внеску з питань розрахунків по податках і зборах до бюджету та позабюджетних фондів.

2. ТЕХНОЛОГІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1. Складання плану курсової роботи

Курсову роботу з дисципліни «Навчальний практикум з оподаткування» виконують на прикладі суб'єкта господарської діяльності-юридичної особи, що обирається здобувачем самостійно.

Наступний крок – складання плану курсової роботи. Він повинен передбачати наявність вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Зміст першого розділу курсової роботи визначається за порядковим номером студента у списку академічної групи (додаток 1).

Зміст другого, третього та четвертого розділів залежить від організаційно-правової форми юридичної особи-бази написання курсової роботи (підприємство чи неприбуткова організація) та

від того, на якій системі оподаткування перебуває даний суб'єкт господарювання. Зміст даних розділів курсової роботи дозволяється змінювати у виняткових ситуаціях лише за погодженням з керівником.

Наприклад

План

(у випадку, якщо підприємство знаходиться на загальній системі оподаткування)

Вступ.

1. Облік і звітність по місцевих зборах *(теоретичне запитання залежить від порядкового номера студента у списку академічної групи).*

2. Облік і звітність за податком на додану вартість/ податком на прибуток підприємства на прикладі _____ *(вказується назва підприємства-бази написання курсової роботи).*

2.1. Документальне забезпечення та облік податку на додану вартість/податку на прибуток підприємства.

2.2. Порядок складання звітності за податком на додану вартість/ податку на прибуток підприємства.

3. Облік і звітність за податком на доходи фізичних осіб на прикладі _____ *(вказується назва підприємства-бази написання курсової роботи).*

3.1. Документальне забезпечення та облік податку на доходи фізичних осіб.

3.2. Порядок складання звітності за податком на доходи фізичних осіб.

4. Шляхи вдосконалення обліку, нарахування та сплати податку на додану вартість/ податку на прибуток підприємства і податку на доходи фізичних осіб на прикладі _____ *(вказується назва підприємства-бази написання курсової роботи).*

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

План

(у випадку, якщо підприємство знаходиться на спрощеній системі оподаткування)

Вступ.

1. Податкова система і податкова політика в Україні *(теоретичне запитання залежить від порядкового номера студента у списку академічної групи)*.

2. Облік і звітність за податком на доходи фізичних осіб на прикладі _____ *(вказується назва підприємства-бази написання курсової роботи)*.

2.1. Документальне забезпечення та облік податку на доходи фізичних осіб.

2.2. Порядок складання звітності за податком на доходи фізичних осіб.

3. Облік і звітність за єдиним податком на прикладі _____ *(вказується назва підприємства-бази написання курсової роботи)*.

3.1. Документальне забезпечення та облік єдиного податку.

3.2. Порядок складання звітності за єдиним податком.

4. Шляхи вдосконалення обліку, нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб і єдиного податку на прикладі _____ *(вказується назва підприємства-бази написання курсової роботи)*.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

План

*(для неприбуткових організацій *)*

Вступ.

1. Облік основних податків юридичними особами в Україні *(теоретичне запитання залежить від порядкового номера студента у списку академічної групи)*.

2. Облік і звітність за податком на доходи фізичних осіб та єдиним соціальним внеском _____ *(вказується назва неприбуткової організації-бази написання курсової роботи)*.

2.1. Документальне забезпечення та облік податку на доходи фізичних осіб.

2.2. Документальне забезпечення та облік єдиного соціального внеску.

2.3. Порядок складання звітності за податком на доходи фізичних осіб та єдиним соціальним внеском.

3. Шляхи вдосконалення обліку, нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб і єдиного страхового внеску на прикладі _____ (вказується назва неприбуткової організації-бази написання курсової роботи).

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

** За погодженням із викладачем даний план можна обирати і для підприємств незалежно від системи оподаткування.*

2.2. Підбір та опрацювання інформаційних джерел

Наукове дослідження завжди передбачає пошук і відбір джерел інформації та їх опрацювання.

Для виконання курсової роботи слід використовувати матеріали наукових видань до яких належать: монографії, автореферати дисертацій, тези доповідей, а також матеріали наукових конференцій, збірники наукових праць.

Корисними будуть професійні видання такі як: «Бухгалтерський облік і аудит», «Вісник. Офіційно про податки. Офіційне видання Державної фіскальної служби України», «Дебет-кредит», «Бізнес-бухгалтерія», «Все про бухгалтерський облік», «Податки & бухоблік» та інші. У цих виданнях наводяться нормативні документи та статті фахівців щодо проблемних питань обліку, звітності та оподаткування.

При користуванні навчальними посібниками та підручниками, слід звертати увагу на рік видання.

Обробку літературних джерел слід починати з ознайомлення зі змістом останніх нормативних документів, які визначають порядок обчислення та сплати податків і зборів, методика складання і порядок подання податкової звітності суб'єктів господарювання, а потім переходити до коментарів науковців та практиків.

Особливої уваги потребують ті позиції нормативних документів, які викликають неоднозначне їх тлумачення, або суперечать вимогам, що містяться в інших нормативних

документах. Усі проблемні питання варто відразу занотувати, щоб потім поміркувати над їх вирішенням. Такий підхід допоможе навчитися формулювати проблеми самостійно.

2.3. Збір практичного матеріалу

Практичний матеріал для курсової роботи слід підбирати таким чином, щоб проілюструвати викладену інформацію в основній частині курсової роботи та мати можливість сформувати «Додатки», як завершальний структурний елемент курсової роботи.

Наприклад, для написання вступу слід взяти до уваги Статут юридичної особи (або витяг), що містить перелік обов'язкових відомостей про неї.

Для дослідження питання підготовки та подання основних звітних форм на прикладі базового суб'єкта господарювання потрібно зібрати всі форми податкової звітності відповідно до теми дослідження (за останній звітний період (місяць, квартал, півріччя, рік)); графіки подання звітності.

Практичний матеріал варто підбирати таким чином, щоб показати взаємозв'язок даних обліку і звітності впродовж одного звітного періоду (дозволяється використання такого матеріалу за будь-який період попереднього звітного року). Це можуть бути первинні документи, витяги з журналів (меморіальних) ордерів, відомостей, таблиць, головної книги (журналу-головної), інших реєстрів бухгалтерського обліку, де узагальнені обороти та залишки на рахунках бухгалтерського обліку.

На всі зібрані та представлені в курсовій роботі практичні матеріали потрібно зробити посилання та включити у список додатків.

Приклад оформлення переліку додатків до курсової роботи представлено у додатку 5.

2.4. Мова та стиль курсової роботи

Текст курсової роботи повинен відповідати основним вимогам до наукової мови та наукового стилю викладення.

Найбільш характерною особливістю письмового наукового мовлення є формально-логічний спосіб викладення матеріалу, що

відображається в системі мовних засобів. Науковому тексту притаманна змістовна завершеність і цілісність. Важливим засобом передачі логічних взаємозв'язків є спеціальні функціонально-синтаксичні засоби зв'язку, які вказують на послідовність розвитку думки (насамперед, спочатку, пізніше, по-перше, по-друге тощо), причинно-наслідкові відношення (отже, таким чином, завдяки цьому, внаслідок цього, до того ж, крім того, відповідно до цього, згідно з цим), суперечливі відношення (проте, однак, між тим, в той же час), перехід від однієї думки до іншої (звернемося до, розглянемо тепер, зупинимося на, перш ніж перейти до), підсумок, висновки (отже, таким чином, у підсумку зазначимо, наведене дає підстави зробити висновок).

Основна риса наукового стилю – це об'єктивність викладу. Обов'язковою умовою об'єктивності є вказівка на джерела інформації, на те, ким висловлена та чи інша думка або наукове положення. У тексті це реалізується за рахунок таких ввідних слів і виразів, як «на думку», «за відомостями, що наводяться», «у працях», «за даними» тощо.

Стиль письмового наукового мовлення – це безособовий монолог. Виклад зазвичай ведеться від третьої особи і зосереджений на змісті й логічній послідовності, а не на суб'єкті. Стало неписаним правилом використовувати замість «я» прийменник «ми», використання словосполучень «на нашу думку», «ми вважаємо», «автор вважає», «автор пропонує».

Якостями, що визначають культуру викладення наукового або практичного матеріалу є точність, ясність, чіткість і стислість. Матеріал повинен викладатися доступно й дохідливо. Слід уникати багатослів'я, непотрібних повторів, зайвої деталізації, слів і словосполучень, що не несуть ніякого змістовного навантаження, не допускати тавтологій.

Курсова робота виконується українською мовою.

3. СТРУКТУРА ТА ТЕХНІЧНЕ ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1. Структура курсової роботи

Курсова робота складається з:

- титульної сторінки (додаток 2);
- завдання на курсову роботу (додаток 3);
- плану курсової роботи;
- вступу;
- основної частини;
- висновків;
- списку використаних джерел;
- додатків.

3.2. Методичні вказівки до змісту курсової роботи

Вступ

У вступі до курсової роботи слід розкрити такі питання:

- актуальність теми;
- мета та завдання курсової роботи;
- коротка характеристика юридичної особи, яка є базою дослідження. Варто зупинитися на тих особливостях організації та технології суб'єкта господарювання, які впливають на організацію і методику обліку та звітності в оподаткуванні;
- інформаційна база дослідження;
- методи дослідження;
- коротка характеристика змісту кожної структурної частини курсової роботи.

Загальний обсяг вступу не повинен перевищувати 3 сторінок.

1. Теоретична частина

В теоретичній частині розглядаються загальні теоретичні питання об'єкта, що досліджується (об'єкт та база оподаткування, суб'єкти та ставки оподаткування, джерела сплати податку, пільги тощо), вказується на його роль у формуванні державного бюджету, наводяться статистичні дані.

Всі питання повинні розглядатися на підставі чинної нормативно-правової бази.

Рекомендований обсяг теоретичної частини 5-12 сторінок.

2., 3. Облік і звітність за податком на додану вартість (податком на прибуток підприємства, податком на доходи

фізичних осіб, єдиним податком тощо) на прикладі _____ (вказується назва суб'єкта господарювання-бази написання курсової роботи).

2.1, 3.1. Документальне забезпечення та облік податку на додану вартість (податку на прибуток підприємства, податку на доходи фізичних осіб, єдиного податку тощо).

Надається характеристика податку: платники, об'єкт та база оподаткування, ставки податку, пільги, особливості нарахування та сплати. Документальне оформлення розрахунку податку (первинні документи та облікові реєстри). Порядок відображення нарахування податку в бухгалтерському обліку.

2.2., 3.2. Порядок складання звітності за податком на додану вартість (податком на доходи фізичних осіб, єдиним податком тощо).

Розглядається методика підготовки та терміни подання податкової звітності з урахуванням специфіки діяльності юридичної особи-бази написання курсової роботи.

4. (3.). Шляхи вдосконалення нарахування, сплати та обліку податку на додану вартість і податку на доходи фізичних осіб (податку на прибуток підприємства, єдиного соціального внеску, єдиного податку тощо) на прикладі _____ (вказується назва суб'єкта господарювання-бази написання курсової роботи)

Пропозиції з удосконалення організації і методики обліку певного податку повинні базуватися на недоліках, виявлених у попередніх розділах, та бути обґрунтованими. Доречно пояснити, які переваги отримає юридична особа – база дослідження внаслідок усунення цих недоліків.

Висновки

У висновках необхідно чітко та послідовно, у тезисній формі викласти узагальнені результати дослідження та дати рекомендації за всіма його аспектами, виходячи із змісту роботи.

Рекомендований обсяг висновків 1,5-2 сторінки.

Список використаних джерел

У списку використаних джерел розміщується наукова, методологічна література, статистична інформація, а також нормативно-законодавчі документи, що були використані під

час написання курсової роботи. Повинен містити перелік усіх періоджерел, на які є посилання в тексті роботи.

Додатки

У додатках міститься інформація, яку студент вважає доцільним помістити в курсову роботу, але яка не увійшла до складу її основної частини. До додатків слід включити копії установчих документів юридичної особи, копії первинних документів, на підставі яких нараховуються досліджувані податки (єдиний соціальний внесок), а також облікових реєстрів та податкової звітності за останній звітний період за темою дослідження.

3.3. Вимоги до оформлення курсової роботи

Курсова робота виконується українською мовою на одній стороні листа білого паперу формату А4 (210 x 297).

Текст розташовується на сторінці з дотриманням таких полів: ліве – 30 мм; праве – 10 мм; верхнє та нижнє – по 20 мм. При комп'ютерному наборі слід використовувати шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 14 кегель. Відстань між рядками тексту складає один міжрядковий інтервал. Загальний обсяг тексту повинен складати **не більше 30 сторінок**.

Текст поділяється на розділи та пункти. Рубрикація частин тексту здійснюється лише арабськими цифрами. Звертаємо увагу, що у кінці номера обов'язково ставиться крапка. Заголовок розділу (підрозділу) починається із великої літери. Крапка у кінці заголовку не проставляється. Відстань між заголовком частини тексту та наступним текстом дорівнює одному міжрядковому інтервалу.

Нумерація сторінок тексту наскрізна і починається із титульної сторінки (додаток 2). Другою сторінкою є завдання на курсову роботу (додаток 3), а третьою – зміст. Проте номер сторінки на титульній сторінці та завданні не проставляється. На інших сторінках номер сторінки вказується арабськими цифрами у правому верхньому кутку. Ілюстрації (таблиці, схеми, графіки), розташовані на окремих сторінках, також включають до загальної нумерації сторінок.

Схеми, графіки, діаграми, рисунки позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно арабськими цифрами у межах розділу за виключенням наведених у додатках. Номер рисунку складається із номера розділу і порядкового номера рисунку, розділених крапкою. Наприклад, «Рис. 1.2.» Потім наводиться заголовок рисунку, в кінці якого крапка не проставляється.

Таблиці нумеруються послідовно арабськими цифрами у межах розділу (за виключенням наведених у додатках). У правому верхньому кутку над заголовком робиться надпис «Таблиця» і проставляється її номер. Номер таблиці складається із номера розділу та номера таблиці. Крапка в кінці не проставляється. Кожна таблиця обов'язково повинна мати заголовок. Заголовок і слово «Таблиця» починаються з великої літери. Таблиця розташовується після першої згадки про неї у тексті таким чином, щоб її можна було прочитати без повороту роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Заголовок таблиці повинен бути чітким та стисло розкривати її зміст.

Посилання на джерело інформації у тексті повинне наводитись у вигляді порядкового номера цього джерела за списком використаної літератури у квадратних дужках. Якщо у курсовій роботі використовується цитата або цифрова інформація із літературного джерела, то після порядкового номера через кому зазначається номер сторінки, на якій вона містилась, наприклад: [1, с. 25]. Якщо описуються погляди різних авторів на вирішення спірних питань, то достатньо після прізвища та ініціалів автора у квадратних дужках навести лише порядковий номер.

Список використаних джерел (до 20 джерел) починається із нормативних документів. Інші джерела інформації (посібники, монографії, підручники, статті) вказуються за алфавітом. Іноземні видання зазначаються в кінці списку, або весь список формується за алфавітом.

Приклад оформлення списку використаних джерел подано у додатку 4.

Сторінки, на яких розташовані додатки, нумеруються як продовження курсової роботи. Кожний додаток починається з нової сторінки, у правому верхньому кутку якої наводиться слово «Додаток» з порядковим номером арабськими цифрами.

Заголовок додатку пишеться з великої літери, крапка у кінці заголовку не ставиться. Посилання у тексті роботи на додаток оформлюється таким чином: (додаток 11).

4. ЗАХИСТ ТА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота оцінюється впродовж періоду виконання (до 12 балів) та під час захисту (до 8 балів).

Курсову роботу здобувач захищає у присутності студентів навчальної групи та членів комісії. Тези доповіді здобувач готує заздалегідь. Доповідь повинна бути змістовною і тривати 5-7 хвилин.

У доповіді необхідно: назвати тему курсової роботи, показати її актуальність та значущість; сформулювати основну мету і завдання дослідження; стисло розкрити зміст структури роботи; доповісти про результати роботи, зроблені висновки і внесені пропозиції.

Після доповіді здобувач відповідає на запитання членів комісії. Під час захисту оцінюються: якість виконаної курсової роботи, рівень знань і набутих навичок щодо висвітленої теми, вміння аналізувати практичну діяльність організації, логічно і аргументовано викладати думку, відповідати на запитання, обґрунтовувати власну точку зору.

Результати виконання та захисту курсової роботи оцінюються за 20-ти бальною шкалою (табл. 1).

Таблиця 1

Шкала оцінювання курсової роботи для студентів денної та заочної форми навчання

Модуль 2. Курсова робота						Разом
Вступ	Основна частина	Висновки	Список використаних джерел	Додатки	Захист роботи	
0-1	0-7	0-2	0-1	0-1	0-8	0-20

Додаток 1

ПЕРЕЛІК ТЕМ ДЛЯ ВИКОНАННЯ РОЗДІЛУ 1 КУРСОВОЇ РОБОТИ

№ з/п	Тема для дослідження
1	Облік і звітність по податку на доходи фізичних осіб
2	Облік і звітність по місцевих зборах
3	Податкове планування господарської діяльності підприємства
4	Основні аспекти електронного адміністрування податку на додану вартість
5	Місцеві податки і збори. Роль і значення. Практика оподаткування
6	Оптимізація оподаткування в умовах сучасних економічних реформ
7	Облік і звітність по земельному податку та орендній платі за земельну ділянку
8	Облік і звітність по акцизному податку
9	Податкова система і податкова політика в Україні
10	Узгодження прибутку за даними бухгалтерського обліку та нормами оподаткування
11	Облік і звітність по екологічному податку
12	Облік і звітність по рентній платі
13	Вітчизняна та міжнародна практика оподаткування податком на доходи фізичних осіб
14	Облік основних податків юридичними особами в Україні
15	Особливості застосування спрощеної системи оподаткування для суб'єктів малого бізнесу
16	Оподаткування діяльності фізичних осіб-підприємців
17	Майнове оподаткування. Його перспективи
18	Облік і звітність по ресурсних платежах
19	Вітчизняна та міжнародна практика оподаткування податком на прибуток
20	Облік і звітність транспортного податку
21	Використання офшорних зон з метою зменшення витрат на оподаткування
22	Облікова політика підприємства та її формування з метою раціонального ведення податкового обліку
23	Облік і звітність мита
24	Спрощена система оподаткування: переваги та недоліки
25	Вітчизняна та міжнародна практика оподаткування податком на додану вартість

ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

**Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства
та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту**

Кафедра обліку і аудиту

КУРСОВА РОБОТА

**з дисципліни «Навчальний практикум з оподаткування»
на прикладі
публічного акціонерного товариства «Креатив»**

Виконала:
здобувач вищої освіти групи
ОіО-21
спеціальності 071
«Облік і оподаткування»
Трофімчук Т.О.

Перевірила:
д.е.н., професор кафедри
обліку і аудиту
Осадча О.О.

Рівне – 2021

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

Міністерство освіти і науки України
 Національний університет водного господарства та природокористування
 ННІ економіки і менеджменту Кафедра обліку і аудиту

ЗАВДАННЯ

на курсову роботу здобувачу вищої освіти

Трофімчук Тетяні Олександрівні

1. *Тема курсової роботи* «Оподаткування податком на доходи фізичних осіб та нарахування єдиного соціального внеску на прикладі ПАТ «Креатив»
2. *Термін здачі студентом закінченої роботи* «__» _____ 20__ року
3. *Вихідні дані до роботи* – нормативно-законодавчі документи за темою курсової роботи, податкова звітність, облікові реєстри, первинні документи по обліку в оподаткуванні ПАТ «Креатив».
4. *Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які підлягають розробці):* Вступ. 1. Облік і звітність по місцевих зборах. 2. Облік і звітність за податком на доходи фізичних осіб та єдиним соціальним внеском. 3. Шляхи вдосконалення нарахування, сплати та обліку податку на доходи фізичних осіб та єдиним соціальним внеском на прикладі ПАТ «Креатив». Висновки. Список використаних джерел. Додатки.
5. *Дата видачі завдання* «__» _____ 20__ року

Керівник _____ / _____ /

Завдання прийняв до виконання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

з/п	Назва етапів курсової роботи	Строк виконання етапів роботи
1.	Облік і звітність по місцевих зборах	
2.	Облік і звітність за податком на доходи фізичних осіб та єдиним соціальним внеском	

3.	Шляхи вдосконалення нарахування, сплати та обліку податку на доходи фізичних осіб та єдиним соціальним внеском на прикладі ПАТ «Креатив»	
----	--	--

Студент _____

Керівник _____

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Вісник. Офіційно про податки. Офіційне видання Державної фіскальної служби України. URL: <http://www.visnuk.com.ua/> (дата звернення: 15.03.2021).

2. Власова О.С. Конспект лекцій з дисципліни «Облік і звітність в оподаткуванні. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 100 с.

3. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : постанова правління Пенсійного фонду України від 27.09.2010 № 21-5. Дата оновлення: 04.01.2021. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15> (дата звернення: 15.03.2021).

4. Коптева Г. М. Облік і звітність в оподаткуванні : навч. посібник. Харків : Підручник НТУ "ХП", 2018. 493 с.

5. Митний Кодекс України від 13.03.2012 № 4495-VI. Дата оновлення: 29.12.2019. URL: : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/4495-17> (дата звернення: 15.03.2021).

6. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua/> (дата звернення: 15.03.2021).

7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291. Дата оновлення: 18.03.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99> (дата звернення: 15.03.2021).

8. Податкова система: Навчальний посібник / Волохова І. С., Дубовик О. Ю., Слатвінська М. О. та ін.; за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с.

9. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. Дата оновлення: 25.02.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 15.03.2021).

10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. Дата оновлення: 14.11.2020. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/996-14> (дата звернення: 15.03.2021).

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ДОДАТКІВ**ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ**

№ з/п	Назва додатку	Сторінка
1	2	3
1	Статут підприємства	
2	Наказ про облікову політику	
3	Видаткова накладна №РН-000061	
4	Податкова накладна №00042	
5	Видаткова накладна №РН-000224	
6	Податкова накладна №000224	
7	Рахунок-фактура №СФ-0000524	
8	Виписка банку за 12.02.20__р.	
9	Податкова накладна №000589	
10	Звіт по проводкам по рахунку 644	
11	Звіт по проводкам по рахунку 641	
12	Податкова декларація з податку на додану вартість за січень 20__року	