

Національний університет водного господарства та  
природокористування  
Навчально-науковий інститут економіки і менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної  
ради НУВГП  
е-підпис Олег ЛАГОДНЮК

03.09.2021

06-05-35S

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

## SYLLABUS

<b>Облік і звітність в бізнесі</b>	<b>Accounting and reporting for business</b>	
Шифр за ОП	<b>ПП11</b>	Code in Educational Program
Освітній рівень <b>бакалаврський (перший)</b>		Educational level <b>Bachelor's (first)</b>
Галузь знань <b>Соціальні і поведінкові науки</b>	<b>05</b>	Field of knowledge <b>Social and behavioral sciences</b>
Спеціальність <b>Економіка</b>	<b>051</b>	Field of study <b>Economics</b>
Освітня програма <b>Управління персоналом і економіка праці</b>		Educational Program <b>Human Resources Management and Labour Economics</b>

Силабус навчальної дисципліни «Облік і звітність в бізнесі» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом і економіка праці», спеціальності 051 «Економіка». Рівне. НУВГП. 2021. 17 с.

ОПП на сайті університету:

[http://ep3.nuwm.edu.ua/13975/1/%D0%9E%D0%9F%D0%9F\\_%20%D0%A3%D0%9F%D0%95%D0%9F.pdf](http://ep3.nuwm.edu.ua/13975/1/%D0%9E%D0%9F%D0%9F_%20%D0%A3%D0%9F%D0%95%D0%9F.pdf)

Розробник силабусу: *Рощик Ірина Анатоліївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва, доцент*

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 13 від “04” червня 2021 року

Завідувач кафедри: *Мищук Галина Юріївна, доктор економічних наук, професор*

Керівник освітньої програми: *Юрчик Г.М., к.е.н., доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва, доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № \_\_\_\_ від “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор*

СЗ №-3846 в ЕДО.

© Рощик І.А., 2021

© НУВГП, 2021

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ\*

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Управління персоналом і економіка праці
Спеціальність	051 «Економіка»
Рік навчання, семестр	4 р.н., 8 сем.
Кількість кредитів	4
Лекції:	22 годин
Практичні заняття:	20 годин
Самостійна робота:	78 годин
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА\*

### ПРОФІЛ ЛЕКТОРА

Лектор



Рошик Ірина Анатоліївна,  
доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва,  
к.е.н., доцент.

Вікіситет <https://cutt.ly/cgL1qV6>

ORCID <https://orcid.org/0000-0002-3155-2727>

Як комунікувати [i.a.roshchik@nuwm.edu.ua](mailto:i.a.roshchik@nuwm.edu.ua)

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

## ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі

**Актуальність** навчальної дисципліни у тому, що Облік і звітність – це загальні функції менеджменту персоналу, якісне здійснення яких є запорукою ефективної реалізації інших загальних функцій управління персоналом. Так, облік і звітність є джерелом аналізу внутрішніх резервів удосконалення управління персоналом („внутрішнього середовища” організації) з урахуванням тих процесів, які відбуваються навколо нього („зовнішнього середовища”). Аналіз, в свою чергу, є передумовою якісного планування напрямів удосконалення управління персоналом. Звітність є одночасно формою контролю за виконанням планових завдань на шляху досягнення визначених цілей організації.

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів **знань** про види обліку і звітності, методику ведення обліку і складання звітності, щоб створити достовірну, повну і своєчасну інформаційну базу для прийняття ефективних рішень в управлінні персоналом.

Під час вивчення навчальної дисципліни студенти зможуть навчитися визначати, вимірювати, реєструвати (облік) та зводити, ґрупувати і узагальнювати (звітність) дані про працівників та результати їх діяльності з метою покращення.

Навчальний процес побудований із використанням різних видів навчальної роботи: лекції (з використанням презентацій) і практичні заняття (обговорення, презентації, тренінги, ситуаційні завдання та інші), що передбачають оцінювання наявності та руху різних об'єктів управління персоналом та відображення їх у статистичній, соціальній, фінансовій, податковій і управлінській звітності залежно від статусу учасника цивільних відносин, організаційно-правової форми, форми власності та величини бізнесу.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594>

Компетентності

**СК – 5.** Вміти системно аналізувати внутрішнє і зовнішнє бізнес-середовище підприємства (в тому числі - в офісних та спеціалізованих інформаційних системах).

**СК – 6.** Володіти навиками організації та ведення бізнесу (в тому числі – власного, електронного).

**СК – 7.** Навички формування та використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів

**СК – 8.** Здатність використовувати нормативно-правові акти, що регламентують економічні відносини та бізнес-діяльність, визначають інструментарій соціального захисту та оплати праці.

**СК – 9.** Здатність до управлінської діяльності, використання аналітичного та методичного інструментарію для обґрунтування ефективних управлінських рішень та бізнес-стратегії.

**СК – 10.** Здатність використовувати комп'ютерні технології обробки даних для вирішення економічних завдань, здійснення аналізу інформації та підготовки звітності.

Програмні результати навчання

**ПРН-2.** Демонструвати вміння абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

**ПРН-3.** Вміти працювати як самостійно, так і в команді.

**ПРН-4.** Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

**ПРН-5.** Виявляти ініціативу та підприємливість, бути критичним і самокритичним.

**ПРН-7.** Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.

**ПРН-9.** Демонструвати стійке розуміння принципів економічної науки, особливостей функціонування економічних систем на мікро- та макрорівнях.

**ПРН-11.** Використовувати аналітичний та методичний інструментарій для розуміння логіки прийняття економічних рішень різними економічними агентами (індивідами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

**ПРН-12.** Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

**ПРН-13.** Розуміти та самостійно формувати зміст, структуру і висновки наукових та аналітичних текстів з економіки.

**ПРН-14.** Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності та соціально-трудових відносин.

**ПРН-15.** Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

**ПРН-17.** Застосовувати інструментарій діагностики зовнішнього та внутрішнього бізнес-середовища організації, аналізу інвестиційних проектів.

**ПРН-19.** Здатність планувати та організувати бізнес-діяльність.

**ПРН-20.** Ідентифікувати джерела та методи отримання соціально-економічних даних, аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

**ПРН-21.** Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів та службової документації.

**ПРН-22.** Володіння навиками стратегічного управління людськими ресурсами (персоналом) і застосовувати їх на практиці.

**ПРН-24.** Володіння навиками використання норм соціального і трудового законодавства і локальних нормативних актів в управлінській діяльності.

**ПРН-25.** Здатність вирішувати управлінські завдання щодо планування, організації розвитку та мотивування ефективного використання потенціалу людських ресурсів у мікро- та макроекономічних системах.

**ПРН-26.** Вміння будувати ефективну систему управління персоналом відповідно до нормативних вимог і стратегії організації, недопущення конфліктів.

**ПРН-27.** Застосовувати системи матеріального та нематеріального стимулювання людських ресурсів.

Перелік соціальних, 1. **Communication Skills:** Oral [O], Written [W]/ **Навички «м'яких» навичок (soft спілкування:** Усно [O], письмово [W]

skills)

2. **Critical Thinking:** Critical Analysis [CA] , Inquiry & Analysis [IA] , Problem Solving [PS] / **Критичне мислення:** Критичний аналіз [CA], Дослідження та аналіз [IA], Розв'язання проблем [PS]

3. **Foundational Skills:** Information Management [IM], Quantitative Literacy, Reasoning [QTR] / **Основні навички:** Управління інформацією [IM], Кількісна грамотність / Обґрунтування

4. **Social Responsibility:** Ethical Reasoning [ER], Global Learning [GL], Intercultural Knowledge [IK], Teamwork [T] / **Соціальна відповідальність:** Етичне обґрунтування [ER], Глобальне навчання [GL], Міжкультурні знання [IK], Командна робота [T]

5. **Industry, Professional, Discipline Specific Knowledge and Skills** / **Виробничі, професійні спеціальні знання та навички в галузі економіки.**

Структура навчальної дисципліни

**Денна форма навчання:**

Лекції – 22 год., практичні – 20 год., самостійна робота – 78 год.

Навчальна дисципліна складається з двох змістових модулів (розділів).

**Змістовий модуль 1. Особливості обліку і звітності в бізнесі. Облік і звітність про працю найманих працівників та її оплату**

**ТЕМА 1. СУТНІСТЬ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ В БІЗНЕСІ**

1.1. Місце обліку і звітності в системі управління бізнесом

1.2. Порівняльна характеристика видів обліку і звітності для управління бізнесом

1.3. Особливості обліку та звітності залежно від організаційно-економічних характеристик суб'єктів бізнесу

**ТЕМА 2. ОБЛІК ПРАЦІ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТИ**

2.1. Статистичний облік праці та її оплати. Показники чисельності і механічного руху персоналу, використання робочого часу, оплати праці, витрат на персонал

2.2. Фінансовий облік розрахунків з працівниками

2.3. Розрахунки окремих виплат працівникам (допомога у зв'язку із тимчасовою непрацездатністю, оплата щорічної відпустки, оплата праці у відрядженні)

2.4. Податковий облік розрахунків з працівниками. ПДФО, ВЗ, ЄСВ: база, ставки, порядок утримання/ нарахування

**ТЕМА 3. ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАЦЮ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТУ**

3.1. Основні форми статистичної звітності.

3.2. Звітність до органів соціального страхування

3.3. Звітність до податкових органів

**Змістовий модуль 2. Облік і звітність про фінансові результати бізнесу та розрахунки за податками**

**ТЕМА 4. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ В БІЗНЕСІ**

4.1. Класифікація доходів юридичних осіб

4.2. Класифікація витрат юридичних осіб



4.3. Звіт про фінансові результати

4.4. Доходи і витрати фізичних осіб-підприємців

## **ТЕМА 5. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО РОЗРАХУНКИ ЗА ПОДАТКАМИ**

5.1. Податок на прибуток: методика розрахунку та підготовки звітності

5.2. ПДФО і ВЗ для ФОП на загальній системі оподаткування. Податкова декларація про майновий стан і доходи

5.3. Єдиний податок: методика розрахунку та підготовки звітності

5.4. Облік і звітність з ПДВ

5.5. ЄСВ для ФОП

Для продуктивної роботи на курсом студенти повинні вміти працювати з пакетом офісних програм MS Office, а також з обладнанням та програмним забезпеченням, що застосовується для дистанційного навчання.

Методи оцінювання та структура оцінки

Бали нараховуються за виконання практичних завдань, самостійної роботи, модульних контролів. Кількість балів за виконання кожного завдання наведена у таблиці «Бюджет часу навчальної дисципліни за формами навчання».

Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання. При оцінюванні результатів роботи враховується:

- повнота і якість виконання завдання (не менше 60% балів, виділених на завдання);
- вчасність виконання завдання (до 40% балів за завдання).

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролі проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Дисципліна «Облік і звітність в бізнесі» закінчується екзаменом, тому результати складання модульних контролів можуть зараховуватись як підсумковий контроль.

Якщо здобувач із можливих 60 балів поточної складової оцінювання та 40 балів модульної або підсумкової складової оцінювання впродовж семестру набрав певну кількість балів (не менше 60) і такий результат його задовольняє, то набрана сума балів і є підсумковим результатом успішного складання екзамену. Якщо здобувача не задовольняє набрана кількість балів, то він повинен скласти підсумковий контроль під час екзаменаційної сесії (у межах 40 балів), при цьому усі набрані впродовж семестру бали модульних контролів анулюються, тобто результати складання підсумкового контролю знань додаватимуться до раніше набраних балів поточної складової оцінювання (у межах 60). Здобувач вищої освіти має право взагалі не складати модульні контрольні тести впродовж семестру, а відразу планувати скласти підсумковий контроль під час

екзаменаційної сесії.

Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: самостійно виконане наукове дослідження з проблематики дисципліни, здобуті сертифікати після проходження тренінгів. Темі дослідницьких робіт студенти можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. **Додаткові бали студентам також можуть отримати за конкретні пропозиції з удосконалення змісту і наповнення навчальної дисципліни.**

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti>

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти

Відповідно до структурно-логічної схеми підготовки бакалаврів за спеціальністю 051 «Економіка» для вивчення дисципліни «Облік і звітність в бізнесі» студентам потрібно мати достатній рівень знань і вмінь з дисциплін:

- Основи бізнесу
- Облік і аудит
- Аналіз економічної діяльності та бізнес-середовища організації
- Управління витратами та ціноутворення
- Діловодство в бізнесі

Поєднання навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

Інформаційні ресурси

**1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.**

**2. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник з виконання практичних завдань /За редакцією І.І. Сахарцевої. К.: Кондор, 2005. 556 с.**

3. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник / Ткаченко Н. М. 6-те вид. К.: Алерта, 2013. 982 с.

4. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2014. 264 с.

**5. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік: [навч. посіб.]/ Н.В.Гудзь, П.Н.Денчук, Р.В.Романів. К.: ЦУЛ, 2015. 424 с.**

6. Крупка Я.Д. Фінансовий облік / Я.Д. Крупка, З.В.Задорожний та ін. 4-те видання. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 451 с.

**7. Левицька С.О., Свірко С.В., Осадча О.О. Облік і звітність в оподаткуванні: Підручник. - Рівне: НУВГП, 2013. 298с.**

8. Потапенко О. М. Облік на підприємствах малого бізнесу : навч. посіб. / О. М. Потапенко, А. С. Полторак. Миколаїв : Іліон, 2013. 391 с.



9. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку : навч.-практ. посіб. Ужгород: ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2016. 256 с.

10.Соболева І.В. Практикум з обліку і оподаткування суб'єктів малого підприємництва: Навчальний посібник. Миколаїв: МНУ, 2018. 330 с.

11.Сук Л. К. Облік на підприємствах малого бізнесу: навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук, О. В. Данілочкіна. К. : Каравела, 2012. 352 с.

12.Фінансовий облік I. Фінансовий облік II : навч. посібн. / А. О. Фатенок-Ткачук. Луцьк : Східноєвр. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2013. 510 с.

Для вивчення навчальної дисципліни студенти можуть користуватися чинними нормативно-законодавчими актами, посилання на які наведені на сторінці дисципліни: <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594>

#### ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)\*

Дедлайни та перекладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно з <http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Правила академічної доброчесності

Перед початком курсу кожен студент має ознайомитися з «Кодексом честі», розміщеним на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE та прийняти його умови.

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Студенти обов'язково повинні відвідувати усі практичні заняття. Інші види робіт студент може виконувати самостійно, дотримуючись встановлених дедлайнів. У разі відсутності студента на занятті з поважної причини (підтверджується документально) студенту видається альтернативне завдання.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

Неформальна та інформальна освіта	<p>Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати смартфони, планшети та ноутбуки.</p> <p>Студенти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно з відповідним положенням: <a href="http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita">http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita</a>.</p> <p>Також студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.</p> <p><a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/EY/ACC102/2017_T1/about">https://courses.prometheus.org.ua/courses/EY/ACC102/2017_T1/about</a>  <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/NAUKMA/101/2014_T2/about">https://courses.prometheus.org.ua/courses/NAUKMA/101/2014_T2/about</a>  <a href="https://ru.coursera.org/learn/advanced-financial-reporting">https://ru.coursera.org/learn/advanced-financial-reporting</a>  <a href="https://ru.coursera.org/learn/accounting-information-system">https://ru.coursera.org/learn/accounting-information-system</a>  <a href="https://ru.coursera.org/learn/financial-accounting">https://ru.coursera.org/learn/financial-accounting</a>  <a href="https://ru.coursera.org/learn/financial-reporting-capstone">https://ru.coursera.org/learn/financial-reporting-capstone</a></p>
<b>ДОДАТКОВО</b>	
Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*	<p>Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.</p> <p>За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.</p> <p>Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:  <a href="http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja">http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja</a>  <a href="http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja">http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja</a>  <a href="http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja">http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja</a></p>
Оновлення*	<p>Зміни до силабусу навчальної дисципліни можуть вноситись за ініціативою викладача та за результатами зворотного зв'язку у порядку, визначеному нормативними документами НУВГП.</p>
Навчання осіб з інвалідністю	<p>Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням <a href="http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju">http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju</a></p> <p>У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.</p> <p>Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.</p>
Практики, представники бізнесу,	<p>Викладач дисципліни має диплом про вищу освіту за спеціальністю «Облік і аудит» та практичний досвід роботи</p>

фахівці, залучені до викладання	бухгалтером. Також до проведення практичних занять долучаються фахівці, які мають практичний досвід діяльності на українських підприємствах у сфері бухгалтерського, фінансового, статистичного обліку і звітності.
Інтернаціоналізація	Професійні організації: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Institute of Management Accountants.</i> <a href="https://www.imanet.org/membership">https://www.imanet.org/membership</a>.</li> </ul>

---

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекцій 22 год.

Практичних 20 год.

Самостійна робота 78 год.

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Змістові модулі, теми	Результати навчання																	Бали			
	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН7	ПРН9	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН17	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН22	ПРН24		ПРН25	ПРН26	ПРН27
<b>Змістовий модуль 1. Особливості обліку і звітності в бізнесі. Облік і звітність про працю найманих працівників та її оплати</b>																					
<b>ТЕМА 1. СУТНІСТЬ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ В БІЗНЕСІ</b>																					<b>6</b>
1.1. Місце обліку і звітності в системі управління бізнесом					+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+			2
1.2. Порівняльна характеристика видів обліку і звітності для управління бізнесом					+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+			2
1.3. Особливості обліку та звітності залежно від організаційно-економічних характеристик суб'єктів бізнесу	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+			2
<b>ТЕМА 2. ОБЛІК ПРАЦІ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТИ</b>																					<b>16</b>
2.1. Статистичний облік праці та її оплати		+			+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	4
2.2. Фінансовий облік розрахунків з працівниками					+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	4
2.3. Розрахунки окремих виплат працівникам					+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	4
2.4. Податковий облік розрахунків з працівниками.					+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	4
<b>ТЕМА 3. ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАЦЮ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТУ</b>																					<b>10</b>
3.1. Основні форми статистичної звітності.		+			+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	4
3.2. Звітність до органів соціального страхування		+			+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	2
3.3. Звітність до податкових органів		+			+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	4
За поточну (практичну) складову оцінювання, балів																					<b>32</b>
За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, балів																					<b>20</b>

Змістові модулі, теми	Результати навчання																	Бали			
	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН7	ПРН9	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН17	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН22	ПРН24		ПРН25	ПРН26	ПРН27
<b>Змістовий модуль 2. Облік і звітність про фінансові результати бізнесу та розрахунки за податками</b>																					
<b>ТЕМА 4. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ В БІЗНЕСІ</b>																					<b>12</b>
4.1. Класифікація доходів юридичних осіб					+	+			+	+	+	+		+	+	+		+		+	3
4.2. Класифікація витрат юридичних осіб					+	+			+	+	+	+		+	+	+		+		+	3
4.3. Звіт про фінансові результати					+	+			+	+	+	+		+	+	+		+		+	3
4.4. Доходи і витрати фізичних осіб-підприємців					+	+			+	+	+	+		+	+	+		+		+	3
<b>ТЕМА 5. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО РОЗРАХУНКИ ЗА ПОДАТКАМИ</b>																					<b>16</b>
5.1. Податок на прибуток: методика розрахунку та підготовки звітності					+	+			+	+	+	+		+	+	+		+		+	3
5.2. ПДФО і ВЗ для ФОП на загальній системі оподаткування. Податкова декларація про майновий стан і доходи					+	+			+	+	+	+		+	+	+		+		+	3
5.3. Єдиний податок: методика розрахунку та підготовки звітності					+	+			+	+	+	+		+	+	+		+		+	4
5.4. Облік і звітність з ПДВ					+	+			+	+	+	+		+	+	+		+		+	3
5.5. ЄСВ для ФОП					+	+			+	+	+	+		+	+	+		+		+	3
За поточну (практичну) складову оцінювання, балів																					<b>28</b>
За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 2																					<b>20</b>
Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів																					<b>60</b>
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, балів																					<b>40</b>
Усього за дисципліну, балів																					<b>100</b>



## ЛЕКЦІЙНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

### Тема 1. СУТНІСТЬ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ В БІЗНЕСІ

Результат и навчання ПРН-2, 4, 5, 7, 9, 11-14, 17, 19, 20, 22-25	Кількість годин: лекції – 2 практ. – 0	Література: 1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с. 2. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник / Ткаченко Н. М. 6-те вид. К.: Алерта, 2013. 982 с. 3. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2014. 264 с. 4. Потапенко О. М. Облік на підприємствах малого бізнесу : навч. посіб. / О. М. Потапенко, А. С. Полторак. Миколаїв : Іліон, 2013. 391 с. 5. Сук Л. К. Облік на підприємствах малого бізнесу: навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук, О. В. Данілочкіна. К. : Каравела, 2012. 352 с.	<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594</a>
Опис теми	1.1. Місце обліку і звітності в системі управління бізнесом 1.2. Порівняльна характеристика видів обліку і звітності для управління бізнесом 1.3. Особливості обліку та звітності залежно від організаційно-економічних характеристик суб'єктів бізнесу		
Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)	Знати загальні і спеціальні функції управління бізнесом. Знати різні види обліку і звітності, що практикуються для управління бізнесом. Знати актуальний перелік форм звітності, що складаються бізнес-структурами у звітному році. Організувати облік і звітність в бізнес-структурах різних типів: залежно від статусу учасника цивільних відносин, форми власності, організаційно-правової форми, наявності суспільного інтересу, виду економічної діяльності, кількості найманих працівників, обсягів доходу, балансової вартості активів		
Методи та технології навчання	Демонстрація, проблемна лекція, лекція у формі діалогу, мозковий штурм, навчальна дискусія, тестові завдання, навчання на основі досвіду.		
Засоби навчання	Навчальні посібники, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.		

### Тема 2. ОБЛІК ПРАЦІ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТИ

Результат и навчання ПРН-3, 7, 9, 13-15, 17, 20-22, 24-27	Кількість годин: лекції – 6 практ. – 6	Література: 1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с. 2. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник з виконання практичних завдань / За редакцією І.І. Сахарцевої. К.: Кондор, 2005. 556 с. 3. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік: [навч. посіб.] / Н.В.Гудзь, П.Н.Денчук, Р.В.Романів. К.: ЦУЛ, 2015. 424 с.	<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594</a>
Опис теми	2.1. Статистичний облік праці та її оплати. Показники чисельності і механічного руху персоналу, використання робочого часу, оплати праці, витрат на персонал 2.2. Фінансовий облік розрахунків з працівниками 2.3. Розрахунки окремих виплат працівникам (допомога у зв'язку із тимчасовою непрацездатністю, оплата щорічної відпустки, оплата праці у відрядженні) 2.4. Податковий облік розрахунків з працівниками. ПДФО, ВЗ, ЄСВ: база, ставки, порядок утримання/ нарахування		

Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)	Визначати статистичні показники праці та її оплати: чисельності і руху персоналу, використання робочого часу, оплати праці, витрат на персонал. Скласти таблицю обліку робочого часу та інші первинні документи, нараховувати заробітну плату, допомогу у зв'язку із тимчасовою непрацездатністю, оплату щорічної відпустки, оплату праці у відрядженні, утримувати ПДФО і ВЗ, скласти розрахунково-платіжну відомість, нараховувати ЄСВ. Вести синтетичний облік розрахунків з оплати праці найманих працівників.
Методи та технології навчання	Лекція у формі діалогу, демонстрація, індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ та задач, тестові завдання, робота в команді.
Засоби навчання	Навчальні посібники, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.

### **Тема 3. ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАЦЮ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТУ**

Результат и навчання ПРН-3, 7, 9, 13-15, 17, 20-22, 24- 27	Кількість годин: лекції – 4 практ. – 4	Література: 1. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник / Ткаченко Н. М. 6-те вид. К.: Алерта, 2013. 982 с. 2. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2014. 264 с. 3. Левицька С.О., Свірко С.В., Осадча О.О. Облік і звітність в оподаткуванні: Підручник. - Рівне: НУВГП, 2013. 298с.	<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594</a>
Опис теми	3.1. Основні форми статистичної звітності. 3.2. Звітність до органів соціального страхування 3.3. Звітність до податкових органів		
Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)	Скласти і дотримуватись термінів подачі Звіту з праці 1-ПВ (місячна), Звіту з праці 1-ПВ (квартальна), Звіту про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці 1-ПВ (умови праці), Звіту про витрати на утримання робочої сили 1-РС, Звіту про заробітну плату за професіями окремих працівників 7-ПВ, Звіту про заборгованість з оплати праці 3-борг (місячна). Скласти і дотримуватись термінів подачі Звіту по заборгованості страхувальника зі сплати страхових коштів до Фонду соціального страхування України, Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам. Скласти і дотримуватись термінів подачі № 3-ПН „Інформація про попит на робочу силу (вакансії)”; № 4-ПН "Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці"; Інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню. Скласти і дотримуватись термінів подачі №10-ПІ (річна) "Звіт про зайнятість і працевлаштування осіб з інвалідністю" Скласти і дотримуватись термінів подачі Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску		
Методи та технології навчання	Лекція у формі діалогу, демонстрація, індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ та задач, тестові завдання, робота в команді.		
Засоби навчання	Навчальні посібники, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.		

### **Тема 4. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ В БІЗНЕСІ**

Результат и навчання ПРН-7, 9, 13-15, 17, 20-22, 25, 27	Кількість годин: лекції – 4 практ. – 4	Література: 1. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник / Ткаченко Н. М. 6-те вид. К.: Алерта, 2013. 982 с. 2. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2014. 264 с. 3. Крупка Я.Д. Фінансовий облік / Я.Д. Крупка, З.В.Задорожний та ін. 4-те видання. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 451 с.	<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594</a>
--	--	--	---

		<p>4. Потапенко О. М. Облік на підприємствах малого бізнесу : навч. посіб. / О. М. Потапенко, А. С. Полторак. Миколаїв : Іліон, 2013. 391 с.</p> <p>5. Сук Л. К. Облік на підприємствах малого бізнесу: навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук, О. В. Данілочкіна. К. : Каравела, 2012. 352 с.</p>	
Опис теми	<p>4.1. Класифікація доходів юридичних осіб</p> <p>4.2. Класифікація витрат юридичних осіб</p> <p>4.3. Звіт про фінансові результати</p> <p>4.4. Доходи і витрати фізичних осіб-підприємців</p>		
Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)	<p>Розрізняти операційну, фінансову, інвестиційну діяльність. Визнавати, класифікувати і обліковувати доходи юридичних осіб. Визначати Дохід (виручку) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), інші операційні доходи, фінансові доходи, доходи від участі в капіталі.</p> <p>Визнавати, класифікувати і обліковувати витрати юридичних осіб. Визначати — собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг); адміністративні витрати; витрати на збут; інші операційні витрати; фінансові витрати; інші витрати.</p> <p>Складати і дотримуватись термінів подачі Звіту про фінансові результати ф.№2 залежно від величини юридичних осіб.</p>		
Методи та технології навчання	<p>Лекція у формі діалогу, демонстрація, індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ та задач, тестові завдання.</p>		
Засоби навчання	<p>Навчальні посібники, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.</p>		
<b>Тема 5. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО РОЗРАХУНКИ ЗА ПОДАТКАМИ</b>			
Результати Навчання ПРН-7, 9, 13-15, 17, 20-22, 25, 27	<p>Кількість годин: лекції – 6 практик. – 4</p>	<p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.</li> <li>2. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник / Ткаченко Н. М. 6-те вид. К.: Алерта, 2013. 982 с.</li> <li>3. Верига Ю. А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2014. 264 с.</li> <li>4. Левицька С.О., Свірко С.В., Осадча О.О. Облік і звітність в оподаткуванні: Підручник. - Рівне: НУВГП, 2013. 298с.</li> <li>5. Потапенко О. М. Облік на підприємствах малого бізнесу : навч. посіб. / О. М. Потапенко, А. С. Полторак. Миколаїв : Іліон, 2013. 391 с.</li> <li>6. Соболева І.В. Практикум з обліку і оподаткування суб'єктів малого підприємництва: Навчальний посібник. Миколаїв: МНУ, 2018. 330 с.</li> <li>7. Сук Л. К. Облік на підприємствах малого бізнесу: навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук, О. В. Данілочкіна. К. : Каравела, 2012. 352 с.</li> </ol>	<p><a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=25">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=25</a> 94</p>
Опис теми	<p>5.1. Податок на прибуток: методика розрахунку та підготовки звітності</p> <p>5.2. ПДФО і ВЗ для ФОП на загальній системі оподаткування. Податкова декларація про майновий стан і доходи</p> <p>5.3. Єдиний податок: методика розрахунку та підготовки звітності</p> <p>5.4. Облік і звітність з ПДВ</p>		

	<b>5.5. ЄСВ для ФОП</b>
Види навчальної роботи (що студенти повинні виконати)	<p><i>Визначати податок на прибуток та складати і вчасно подавати Податкову декларацію з податку на прибуток.</i></p> <p><i>Визначати ПДФО і ВЗ для ФОП на загальній системі оподаткування. Складати і вчасно подавати податкову декларацію про майновий стан і доходи.</i></p> <p><i>Визначати єдиний податок та складати і вчасно подавати Податкову декларацію платника єдиного податку ФОП (юридичної особи, платника 4 групи). Вести Книгу обліку доходів (і витрат).</i></p> <p><i>Визначати податок на додану вартість: податкове зобов'язання, податковий кредит. Складати податкову накладну і реєструвати її в Єдиному реєстрі. Складати і вчасно подавати податкову декларацію з податку на додану вартість.</i></p>
Методи та технології навчання	<i>Лекція у формі діалогу, демонстрація, індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ та задач, тестові завдання.</i>
Засоби навчання	<i>Навчальні посібники, інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, друкований роздатковий матеріал.</i>

*Лектор*

*Рощик І.А., к.е.н., доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва, доцент*