

Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
е-підпис Олег ЛАГОДНЮК
13.09.2021

06-14-109S

СИЛАБУС

освітньої компоненти

SYLLABUS

<i>Теорія організацій та організаційна культура</i>		<i>Organization theory and organizational culture</i>	
Шифр за ОП	BB8	Code in Educational Program	
Освітній рівень: перший (бакалаврський)		Educational level: <i>I (bachelor's degree)</i>	
Галузь знань: <i>Публічне управління та адміністрування</i>	28	Fields of knowledge: <i>Public administration and administration</i>	
Спеціальність: <i>Публічне управління та адміністрування</i>	281	Field of study: <i>Public administration and administration</i>	
Освітня програма: <i>Публічне управління та адміністрування</i>		Educational Program: <i>Public administration and administration</i>	

Силабус навчальної дисципліни «Теорія організацій та організаційна культура» для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми ступеня "Бакалавр", які навчаються за освітньо-професійною програмою "Публічне управління та адміністрування" спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування" Рівне. НУВГП. 2021. 6 стор.

ОПП на сайті університету:

<http://ep3.nuwm.edu.ua/20943/1/%D0%9E%D0%9F%D0%9F%20281%20%D0%9F%D0%A3%D0%90%20%28%D0%B1%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%80%29%202021%D1%80.pdf>

Розробники силабусу: *Тихончук Л.Х., д-р. держ.упр., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 1 від "27" серпня 2021 року

Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д-р. держ.упр., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.*

Керівник (гарант) ОП: Антонова С.Є, к.е.н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 1 від "02" вересня 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор кафедри економіки підприємства, професор Секретар НМР з якості ННІ: Дзюба М.М., доцент, к.ф.н.*

№ документа в ЕДО 70-105861221

© Тихончук Л.Х., 2021
© НУВГП, 2021

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Рік навчання, семестр	3/5
Кількість кредитів	5.0/5.0
Лекції	26 /8 годин
Практичні заняття	26/8 годин
Самостійна робота	98 /134 годин
Курсова робота:	Ні/ні
Форма навчання	Очна/заочна
Форма підсумкового контролю	Залік/залік
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА

Лектор



Тихончук Л.Х., д-р.держ.упр., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Вікіситет

http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A2%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BD%D1%87%D1%83%D0%BA_%D0%9B%D0%B5%D1%81%D1%8F_%D0%A5%D0%BE%D1%82%D1%96%D1%97%D0%B2%D0%BD%D0%B0

ORCID

<https://orcid.org/0000-0001-6807-8232>

Як комунікувати

l.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua

тел. 067-783-2904

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни

Даний курс акцентує увагу на оцінюванні стану побудови організаційної структури підприємства та необхідність впливу на неї, прийняттю організаційно-управлінського рішення й оцінюванню його наслідків; керуванню організаціями, підрозділами, групами, проектами і мережами; розробці і втіленню програми організаційних змін і розвитку, розуміння особливостей та етапів формування організаційної та корпоративної культури, ролі культури в підвищенні конкурентоспроможності підприємства, розуміння місії та цінностей організацій, соціальної відповідальності.

Використовуються такі методи викладання та технології: дебати, аналіз ситуації, SVOT аналіз,

обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, кейс стаді та інші.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle Компетентності

<https://exam.nuwm.edu.ua/>

*ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК 6.Здатність працювати в команді.
ЗК 7.Здатність планувати та управляти часом.
ФК1.Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва а й розв'язання конфліктів.
ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.
ФК11.Здатність у складі робочої групи проводити п рикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.*

Програмні результати навчання

*ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН7. Вміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції
ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
ПРН17. Уміння використовувати іноземний досвід в публічному управлінні та адмініструванні.*

Структура навчальної дисципліни

Теми лекційних та практичних занять:

Сутність, принципи та види організаційної культури Національні особливості організаційної культури. Організаційна культура у стосунках з діловими партнерами. Імідж корпорації .Сутність та особливості формування корпоративної культури. Комунікативна культура Культура і методика проведення виробничих нарад: підготовка, обмін інформацією, аргументування, прийняття рішення. Організаційна культура керівника підприємства. Управління корпоративною культурою. Культура організації праці та виробництва

Види навчальної роботи (що студенти повинні вміти)

Розробляти брендинг, стратегію, корпоративні правила з застосуванням відповідного програмного забезпечення. Вміння провести опитування груп людей стосовно вирішення певних завдань. Складання анкети.

Презентація стратегії та місії, підготовка зовнішнього вигляду, налаштування взаємовідносин в колективі. Розробка правил трудової етики

Розробка в групах кодексу поведінки, правил оформлення робочого місця, уміння приймати іноземні делегації

Дотримання іміджу

Вміння донести світогляд та цінності

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Аналітичні навички, комунікаційні якості, критичне мислення, навички ведення перемовин, комплексне рішення проблем, взаємодія з людьми, вміння працювати в команді, економічна компетентність, загальнокультурна грамотність, здатність до навчання, здатність логічно обґрунтовувати позицію, навички усного та письмового спілкування, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та інші.

Форми методи навчання

Демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Порядок та критерії оцінювання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати практичні завдання.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань (презентацій, інформаційних довідок, тощо) студентів зважаючи на дотримання вимог, актуальність та повноту розкриття теми, виклад матеріалу, володіння інформацією по темі дослідження.

За вчасне та якісне створення презентаційного завдання, студент отримує такі обов'язкові бали:

- 10 балів за вчасне (згідно визначеного графіка) виконання завдання;*
- 10 балів за якісне оформлення завдання;*
- 20 балів за представлення завдання;*
- 20 балів за захист та відповіді на запитання.*

20 балів – модуль 1;

20 балів – модуль 2.

Усього 100 балів.

*Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: виконання індивідуальних завдань, есе дослідницького характеру за темами курсу. Тему дослідницької роботи можуть студенти вибрати самостійно за погодженням із викладачем. **Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни. Модульний контроль** проходить у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 20 запитань по 0,4 бали (8 балів), рівень 2 – 8 запитань по 1 балу (8 балів), рівень 3 – 2 запитання по 2 бали (4 бали). Усього – 20 балів.*

Поєднання навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

В освітньому процесі використовуються досягнення викладача курсу – керівника відділу якості освіти НУВГП – механізми та процедури в освітньому процесі університету <https://nuwm.edu.ua/sp>

Інформаційні ресурси	<p>1. Довгань Л.Є., Ведута Л.Л., Шкробот М.В. Сучасні концепції управління організаціями. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 278 с.</p> <p>2. Менеджмент організацій: навч. посіб. / Укладачі: Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А. Мохонько, М.В. Шкробот. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.</p> <p>3. Монастирський Г. Л. Теорія організації : навч. посібн. / Г. Л. Монастирський. – К. : Знання, 2008. – 320 с.</p> <p>4. Комарова К.В. Організаційна культура: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / К.В. Комарова. – Дніпропетровськ, ДДФА, 2011 – 166с.</p> <p>5. Погребняк В.А. История формирования теории организационной культуры. URL: http://www.hr-portal.ru/pages/okk/iftok.php (дата звернення: 26.07.2020)</p>
ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*	
Дедлайни та перекладання	<p>Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей в НУВГП». http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Передача модульних контролів здійснюється згідно http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та передачі оприлюднюються на сторінці MOODLE https://exam.nuwm.edu.ua/</p>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	<p>Представники Клеванської, Сарненської, Рівненської територіальної громади в рамках Угод про відкриття філій кафедри та Угод про співпрацю</p> <p>Керівник структурного підрозділу НУВГП по розробці бренду університету, правил корпоративної поведінки</p>
Неформальна та інформальна освіта	<p>Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення . http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/.</p> <p>На ресурсі - https://www.skeptic.in.ua/integrity/?fbclid=IwAR2TE9zaoPiVjFfH281AqWCB4SI16GICpmjfto6CvZ0eAN7efPpMM7LmuHY</p> <p>студенти зможуть знайти: офіційні документи і рекомендації, ФБ, Проєкт сприяння академічній доброчесності в Україні, вебінари, короткі відеопоради студентам, аналітика, книжки, монографії, системи виявлення текстових запозичень, кодекси етики, академічне письмо, дискусії, інфографіка.</p>
Вимоги до відвідування	<p>Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину, то студенту необхідно відпрацьовувати пропущене заняття, використовуючи навчальні матеріали, що розміщені на платформі MOODLE.</p> <p>При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі MOODLE</p>

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4958>.

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Оновлення*

За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно з врахуванням змін у законодавстві України, зокрема у сфері місцевого самоврядування, та сучасних практик організації діяльності територіальних громад.

Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачам стосовно змін у сфері місцевого самоврядування. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали.

Навчання осіб з інвалідністю

Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.

Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.

Академічна мобільність.
Інтернаціоналізація

В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:

Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування

<http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>

Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування

<http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>

Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>.

Здобувачі можуть отримати доступ до таких міжнародних інформаційних ресурсів: електронні бібліотеки:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki> Як знайти статтю у

Scopus: <http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-v-dopomohu-avtoram> База

видань: <https://www.scimaqoir.com/>

Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів: <http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/516-mozhlyvosti-dostupu-do-resursiv-i-servisiv>

Здобувачі можуть брати участь у Проєкті сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj> .