

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
е-підпис Олег ЛАГОДНЮК

14.09.2021

06-05-49S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

ПІДПРИЄМНИЦТВО		ENTREPRENEURSHIP	
Шифр за ОП	ВВ3	Code in Educational Program	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Educational level: Bachelor's (first)	
Галузь знань Культура і мистецтво	02	Fields of knowledge Culture and arts	
Спеціальність Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	029	Speciality Information, library and archival studies	
Освітня програма: Управління інформаційними комунікаціями		Educational Program: Information Communication Management	

Силабус навчальної дисципліни «**Підприємництво**» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління інформаційними комунікаціями» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Рівне. НУВГП. 2021. 18 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/17906/>

Розробник силабусу: *Костюкевич А.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2021 року

Завідувач кафедри: *Міщук Галина Юріївна, доктор економічних наук, професор.*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ
Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2021 року

<i>Керівник освітньої програми</i>	<i>Цецик Я.П., кандидат історичних наук, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності</i>
------------------------------------	--

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ: *Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор кафедри економіки підприємства, директор ННІЕМ.*

СЗ №-4518 в ЕДО.

© Костюкевич А.М.,
2021
© НУВГП, 2021

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Управління інформаційними комунікаціями</i>
Спеціальність	<i>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</i>
Рік навчання, семестр	<i>2, 3</i>
Кількість кредитів	<i>6</i>
Лекції:	<i>30 годин</i>
Практичні заняття:	<i>30 години</i>
Самостійна робота:	<i>120 годин</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>екзамен</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



Костюкевич Аліна Миколаївна, к.е.н., доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва, менеджер проєктів ГО «Регіональний центр євроінтеграційних проєктів»

Вікіситет

[http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Костюкевич Аліна Миколаївна](http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Костюкевич_Аліна_Миколаївна)

ORCID

<http://orcid.org/0000-0002-9930-9731>

Як комунікувати

a.m.kostiukevych@nuwm.edu.ua
<https://www.facebook.com/r.m.kostiukevych>
[+38068-022-0711](tel:+38068-022-0711)

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни на навчальній платформі MOODLE

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі

Предметом вивчення навчальної дисципліни є формування теоретичних знань та практичних навичок, необхідних для здійснення підприємницької діяльності. Призначена для надання студентам знань про сутність підприємництва, підприємницької ідеї бізнес-моделі нового бізнесу, теорію і практику підприємницької діяльності, бізнес-планування,

організацію розрахунків у підприємницькій діяльності. Метою вивчення дисципліни є формування системи знань про сутність власного бізнесу, теорію і практику підприємницької діяльності, бізнес-планування та сформувані підприємницький тип мислення.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Підприємництво» слухачі зможуть навчитися: формулювати рушійні сили та ознаки підприємництва; генерувати та оцінювати підприємницькі ідеї; будувати бізнес-моделі нового бізнесу; розробляти бізнес-плани; розробляти статuti та засновницькі договори різних організаційних форм підприємництва; готувати документи для державної реєстрації суб'єкта підприємництва; готувати документи на одержання дозволів для здійснення підприємництва.

Навчальний процес побудований із використанням різних видів навчальної роботи та передбачає колективну роботу у мікрогрупах над підготовкою документів для державної реєстрації суб'єктів підприємництва

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2513>

Компетентності

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК5. Здатність спілкуватись іноземною мовою.
- ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.
- ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ФК5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів.

Програмні результати навчання	<p>РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</p> <p>РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.</p> <p>РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.</p> <p>РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</p> <p>РН7 Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем</p> <p>РН8 Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.</p> <p>РН10 Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання</p> <p>РН11 Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН12 Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.</p> <p>РН17 Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.</p>
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	<p>Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, комунікаційні якості, навички письмового спілкування, налагоджувати контакти з незнайомцями, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та прийняття рішення, здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу</p>
Структура навчальної дисципліни	<p>Денна форма навчання:</p> <p>Лекції – 30 год., практичні – 30 год., самостійна робота – 120 год.</p> <p>Заочна форма навчання:</p> <p>Лекції – 6 год., практичні – 6 год., самостійна робота – 168 год.</p> <p>Навчальна дисципліна складається з трьох змістових модулів (розділів):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Теоретичні та нормативно-правові основи

підприємництва

2. Організаційні засади підприємництва

3. Фінансові основи підприємництва

Для продуктивної роботи на курсом студенти мають володіти навичками роботи з пакетом офісних програм MS Office, а також з обладнанням та програмним забезпеченням, що застосовується для дистанційного навчання.

Методи оцінювання та структура оцінки

Бали нараховуються за виконання практичних завдань, самостійної роботи, участь у форумах. Кількість балів за виконання кожного завдання наведена у таблиці «Бюджет часу навчальної дисципліни за формами навчання».

Студенти можуть виконувати альтернативні завдання, які забезпечуватимуть досягнення встановлених результатів навчання, за попереднім погодженням з викладачем.

Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання. При оцінюванні результатів роботи враховується:

- повнота і якість виконання завдання (не менше 60% балів, виділених на завдання);

вчасність виконання завдання (до 40% балів за завдання). За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролю проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Модульний контроль вважається складеним, якщо студент отримав не менше 60% балів.

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти

Для вивчення навчальної дисципліни доцільно засвоїти навчальний матеріал з дисциплін:

ФП11 Інформаційний бізнес

ФП6 Документне забезпечення діяльності організацій

Поєднання навчання та досліджень

Студенти можуть брати участь у дослідженні «Оцінювання якості послуг місцевої влади для малого і середнього підприємництва», «Розвиток молодіжного підприємництва в Рівненській області». За результатами участі у дослідженнях студентам нараховуються додаткові бали відповідно до обсягів виконаних робіт та важливості отриманих результатів.

Інформаційні

Для вивчення навчальної дисципліни студенти можуть користуватися інформаційними ресурсами, наведеними у

ресурси

кожній із тем на сторінці курсу
<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2513>

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Правила академічної доброчесності

Перед початком курсу кожен студент має ознайомитися з «Кодексом честі», розміщеним на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE та прийняти його умови.

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Студенти обов'язково повинні відвідувати усі заняття, де передбачається колективна робота у мікрогрупах та проводяться презентації виконаних студентами робіт. Усі інші види робіт студент може виконувати самостійно, дотримуючись встановлених дедлайнів. У разі відсутності студента на занятті, що передбачає виконання колективної роботи, з поважної причини (підтверджується документально) студенту видається альтернативне завдання.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати смартфони, планшети та ноутбуки.

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita> .

Студенти можуть самостійно на платформах онлайн-освіти, шляхом участі у короткострокових навчальних програмах і проєктах (з видачею сертифіката) опанувати навчальний матеріал, який за змістом дозволяє набуті очікувані навчальні результати навчальної дисципліни.

Перелік рекомендованих онлайн-курсів наведений на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*

Після кожного навчального заняття студенти можуть надати зворотній зв'язок за допомогою форми, розміщеної після кожної теми на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Після завершення вивчення курсу студенти проходять самооцінювання набутих компетентностей у процесі вивчення курсу та обговорюють результати на останньому занятті.

Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.

За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.

Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja>

Оновлення*

Зміни до силових навчальної дисципліни можуть вноситись за ініціативою викладача та за результатами зворотного зв'язку в порядку, визначеному нормативними документами НУВГП.

Навчання осіб з інвалідністю

Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.

Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми

максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.

Практики,
представники
бізнесу, фахівці,
залучені до
викладання

Викладач дисципліни має практичний досвід навчання безробітних у Центрі розвитку підприємництва Рівненського міського центру зайнятості.

Інтернаціоналізація <https://www.scimagoir.com/>

* пункти, які обов'язково потрібно заповнити

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Тема	Результати навчання										Методи, технології, засоби навчання
	PH1	PH2	PH4	PH5	PH7	PH8	PH10	PH11	PH12	PH17	
Змістовий модуль 1. Теоретичні та нормативно-правові основи підприємництва											
Тема 1.1. Поняття та види підприємництва											
<i>1.1.1. Поняття підприємництва, його ознаки та функції</i>											Презентація. Дискусія. Модерація з картками
<i>1.1.2. Принципи та рушійні сили підприємництва</i>											Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
<i>1.1.3. Види підприємництва</i>											Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
<i>1.1.4. Умови організації підприємницької діяльності</i>											Презентація результатів.
Тема 1.2. Нормативно-правове забезпечення підприємництва											
<i>1.2.1. Конституційне регулювання підприємництва</i>											Презентація. Дискусія. Модерація з картками
<i>1.2.2. Міжнародно-правове регулювання підприємництва</i>											Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
<i>1.2.3. Регулювання підприємництва на основі законів та</i>											Презентація. Дискусія. Модерація з картками

кодексів											
Тема 1.3. Підприємницька ідея											
1.3.1. Сутність підприємницької ідеї											Презентація. Дискусія. Модерація з картками
1.3.2. Індивідуальні, колективні методи генерації підприємницьких ідей											Презентація. Дискусія. Модерація з картками
1.3.3. Джерела ідей											Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
1.3.4. Оцінка життєздатності підприємницької ідеї											Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
Тема 1.4. Бізнес-модель нового бізнесу											
1.4.1. Поняття бізнес-моделей нового бізнесу											Презентація. Дискусія. Модерація з картками
1.4.2. Аналіз бізнес-моделей нового бізнесу											Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
1.4.3. Побудова і вдосконалення бізнес-моделей нового бізнесу											Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
Тема 1.5. Бізнес-планування у підприємницькій діяльності											
1.5.1. Сутність бізнес-планування											Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
1.5.2. Структура і послідовність розробки бізнес-плану.											Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
1.5.3. Методика опису підприємства та галузі та характеристика продукту.											Презентація. Дискусія. Модерація з картками
1.5.4. Методика складання плану маркетингу											Презентація. Дискусія. Модерація з картками

1.5.5. Методика розробки виробничого та організаційного планів.										Презентація. Дискусія. Модерація з картками
1.5.6. Методика складання фінансового та інвестиційного планів.										Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
Змістовий модуль 2. Організаційні засади підприємництва										
Тема 2.1. Суб'єкти підприємництва										.
2.1.1. Фізичні особи-підприємці										Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
2.1.2. Характеристика юридичних осіб										Презентація. Дискусія. Модерація з картками.
2.1.3. Поняття унітарних та корпоративних підприємств										Презентація. Дискусія. Модерація з картками.
2.1.4. Господарські товариства										Презентація. Дискусія. Модерація з картками.
Тема 2.2. Технологія створення власної справи										
2.2.1. Засновницькі документи та статутний фонд										Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
2.2.2. Вибір видів економічної діяльності										Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
2.2.3. Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців										Робота з шаблонами документів.
2.2.4. Внесення змін до Єдиного державного реєстру										Робота з шаблонами документів.
2.2.5. Отримання дозвіл на початок роботи										Робота з шаблонами документів.
Тема 2.3. Ліцензування підприємницької діяльності.										
2.3.1. Види господарської діяльності що підлягають ліцензуванню										Робота з шаблонами документів.

2.3.2. Порядок одержання ліцензії										<i>Робота з шаблонами документів.</i>
2.3.3. Переоформлення ліцензії.										<i>Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.</i>
2.3.4. Порядок анулювання патенту										<i>Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.</i>
Тема 2.4. Система електронного документообігу (СЕД) для малого і середнього бізнесу										
2.4.1. Загальні положення про СЕД										<i>Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.</i>
2.4.2. Система електронного документообігу FossDoc										<i>Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.</i>
2.4.3. Система електронного документообігу I-Doc										<i>Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.</i>
Модульний контроль 1										
Змістовий модуль 3. Фінансові засади підприємництва										
Тема 3.1. Організація розрахунків у підприємстві										
3.1.1. Грошові розрахунки в діяльності суб'єктів господарювання										<i>Робота з шаблонами документів.</i>
3.1.2. Загальні принципи ведення касових операцій.										<i>Презентація. Дискусія. Модерація з картками.</i>
3.1.3. Форми розрахункових документів за безготівковими розрахунками										<i>Презентація результатів.</i>
Тема 3.2. Доходи та прибутки у підприємстві										
3.2.1. Поняття доходів та їх групування.										<i>Презентація. Дискусія. Модерація з картками.</i>
3.2.2. Аналіз реалізації продукції та виконання договірних										<i>Презентація. Дискусія.</i>

зобов'язань.											Модерація з картками.
3.2.3. Прибуток як економічна категорія											Презентація результатів.
3.2.4. Планування прибутку											Презентація результатів.
Тема 3.3. Витрати у підприємстві											
3.3.1. Поняття витрат та їх класифікація для визначення собівартості та фінансових результатів											Презентація. Дискусія. Модерація з картками.
3.3.2. Класифікація витрат для контролю та прийняття управлінських рішень.											Презентація результатів.
Тема 3.4. Система договорів у підприємстві											
3.4.1. Загальні положення про договори у підприємстві											Презентація. Дискусія. Модерація з картками.
3.4.2. Види договорів та їх характеристика											Презентація результатів.
3.4.3. Способи забезпечення виконання договорів											Презентація результатів.
3.4.4. Відповідальність за порушення підприємницьких договорів											Презентація. Дискусія. Модерація з картками.
Тема 3.5. Оподаткування суб'єктів підприємства											
3.5.1. Визначення податку та його види											Презентація результатів.
3.5.2. Застосування спрощеної системи оподаткування											Презентація. Дискусія. Модерація з картками.
3.5.3. Порядок нарахування і термін сплати єдиного податку											Презентація. Дискусія. Модерація з картками.
Тема 3.6. Припинення діяльності суб'єктів підприємства											
3.6.1. Загальні підстави припинення діяльності суб'єктів підприємства											Презентація. Дискусія. Модерація з картками.
3.6.2. Ліквідація та реорганізація суб'єктів підприємства											Презентація результатів.
3.6.2. Державна реєстрація припинення діяльності суб'єктів підприємства											Робота з шаблонами документів
Модульний контроль 2											
Самооцінювання набутих компетентностей, зворотний зв'язок											

БЮДЖЕТ ЧАСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ФОРМАМИ НАВЧАННЯ

Теми	Денна форма навчання					Заочна форма навчання				
	Обсяг, год.				Балів	Обсяг, год.				Балів
	Всього	В тому числі				Всього	В тому числі			
		Лекції	Прак-тичні	Самост. роб.			Лекції	Прак-тичні	Самост. роб.	
Змістовий модуль 1. Економічні основи ведення бізнесу	60	10	10	40		64	3,5	3,5	57	
Тема 1.1. Поняття та види підприємництва	12	2	2	8	4	12			12	4
<i>1.1.1. Поняття підприємництва, його ознаки та функції</i>					1					
<i>1.1.2. Принципи та рушійні сили підприємництва</i>					1					
<i>1.1.3. Види підприємництва</i>					1					
<i>1.1.4. Умови організації підприємницької діяльності</i>					1					
Тема 1.2. Нормативно-правове забезпечення підприємництва	12	2	2	8	4	14	1	1	12	
<i>1.2.1. Конституційне регулювання підприємництва</i>					1					
<i>1.2.2. Міжнародно-правове регулювання підприємництва</i>					1					
<i>1.2.3. Регулювання підприємництва на основі законів та кодексів</i>					2					
Тема 1.3. Підприємницька ідея	12	2	2	8	4	12	0,5	0,5	11	4
<i>1.3.1. Сутність підприємницької ідеї</i>					1					
<i>1.3.2. Індивідуальні, колективні методи генерації ідей</i>					1					
<i>1.3.3. Джерела ідей</i>					1					
<i>1.3.4. Оцінка життєздатності підприємницької ідеї</i>					1					
Тема 1.4. Бізнес-модель нового бізнесу	12	2	2	8	4	13	1	1	11	4
<i>1.4.1. Поняття бізнес-моделей нового бізнесу</i>					1					
<i>1.4.2. Аналіз бізнес-моделей нового бізнесу</i>					1					
<i>1.4.3. Побудова і вдосконалення бізнес-моделей нового бізнесу</i>					2					
Тема 1.5. Бізнес-планування у підприємницькій діяльності	12	2	2	8	4	13	1	1	11	4
<i>1.5.1. Сутність бізнес-планування</i>					0,5					
<i>1.5.2. Структура і послідовність розробки бізнес-плану.</i>					0,5					
<i>1.5.3. Методика опису підприємства та галузі та характеристика продукту.</i>					0,5					
<i>1.5.4. Методика складання плану маркетингу</i>					0,5					
<i>1.5.5. Методика розробки виробничого та організаційного планів.</i>					1					
<i>1.5.6. Методика складання фінансового та інвестиційного планів.</i>					1					

Змістовий модуль 2. Організаційні засади підприємництва	48	8	8	32	16	48	2	2	44	
Тема 2.1. Суб'єкти підприємництва	12	2	2	8	4	12	0,5	0,5	11	4
<i>2.1.1. Фізичні особи-підприємці</i>					1					
<i>2.1.2. Характеристика юридичних осіб</i>					1					
<i>2.1.3. Поняття унітарних та корпоративних підприємств</i>					1					
<i>2.1.4. Господарські товариства</i>					1					
Тема 2.2. Технологія створення власної справи	12	2	2	8	4	13	1	1	11	4
<i>2.2.1. Засновницькі документи та статутний фонд</i>					0,5					
<i>2.2.2. Вибір видів економічної діяльності</i>					0,5					
<i>2.2.3. Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців</i>					1					
<i>2.2.4. Внесення змін до Єдиного державного реєстру</i>					1					
<i>2.2.5. Отримання дозвіл на початок роботи</i>					1					
Тема 2.3. Ліцензування підприємницької діяльності	12	2	2	8	4	11			11	4
<i>2.3.1. Види господарської діяльності що підлягають ліцензуванню</i>					1					
<i>2.3.2. Порядок одержання ліцензії</i>					1					
<i>2.3.3. Переоформлення ліцензії.</i>					1					
<i>2.3.4. Порядок анулювання патенту</i>					1					
Тема 2.4. Система електронного документообігу (СЕД) для малого і середнього підприємництва	12	2	2	8	4	12	0,5	0,5	11	4
<i>2.4.1. Загальні положення про СЕД</i>					1					4
<i>2.4.2. Система електронного документообігу FossDoc</i>					2					0
<i>2.4.3. Система електронного документообігу I-Doc</i>					1					
Модульний контроль 1					20					20
Змістовий модуль 3. Фінансові засади підприємництва	72	12	12	48	24	68	0,5	0,5	67	
Тема 3.1. Організація розрахунків у підприємстві	12	2	2	8	4	11			11	4
<i>3.1.1. Грошові розрахунки в діяльності суб'єктів господарювання</i>					1					
<i>3.1.2. Загальні принципи ведення касових операцій.</i>					1					
<i>3.1.3. Форми розрахункових документів за безготівковими розрахунками</i>					2					
Тема 3.2. Доходи та прибутки у підприємстві	12	2	2	8	4	11			11	
<i>3.2.1. Поняття доходів та їх групування.</i>					1					
<i>3.2.2. Аналіз реалізації продукції та виконання договірних зобов'язань.</i>					1					
<i>3.2.3. Прибуток як економічна категорія</i>					1					

3.2.4. Планування прибутку					1					
Тема 3.3. Витрати у підприємстві	12	2	2	8	4	11			11	4
3.3.1. Поняття витрат та їх класифікація для визначення собівартості та фінансових результатів					2					
3.3.2. Класифікація витрат для контролю та прийняття управлінських рішень.					2					
Тема 3.4. Система договорів у підприємстві	12	2	2	8	4	11			11	4
3.4.1. Загальні положення про договори у підприємстві					1					
3.4.2. Види договорів та їх характеристика					1					
3.4.3. Способи забезпечення виконання договорів					1					
3.4.4. Відповідальність за порушення підприємницьких договорів					1					
Тема 3.5. Оподаткування суб'єктів підприємства	12	2	2	8	4	12	0,5	0,5	11	4
3.5.1. Визначення податку та його види					1					
3.5.2. Застосування спрощеної системи оподаткування					1					
3.5.3. Порядок нарахування і термін сплати єдиного податку					2					
Тема 3.6. Припинення діяльності суб'єктів підприємства	12	2	2	8	4	12			12	4
3.6.1. загальні підстави припинення діяльності суб'єктів підприємства					1					
3.6.2. Ліквідація та реорганізація суб'єктів підприємства					1					
3.6.3. Державна реєстрація припинення діяльності суб'єктів підприємства					2					
Модульний контроль 2					20					20
Всього	180	30	30	120	100	180	6	6	168	100

Лектор

Костюкевич А.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємства

