

Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
e-підпис Олег ЛАГОДНЮК

16.09.2021

06-14-99S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

СИЛАБУС	SYLLABUS	
навчальної дисципліни	academic discipline	
ІМІДЖОЛОГІЯ	IMAGODOLOGY	
Шифр за ОП	BB 1.2	Code in Educational Program
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Educational level: Bachelor's (first)
Галузь знань Культура і мистецтво	28	Field of knowledge: Culture and arts
Спеціальність Публічне управління та адміністрування	281	Field of study: Public administration and administration

Силабус навчальної дисципліни «Іміджологія» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Рівне. НУВГП. 2021. 12 с.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/20943>.

Розробник силабусу: *Цецик Я. П. к.і.н.*, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “27” серпня 2021__року

Завідувач кафедри: Тихончук Д. Х. к.н. з держ. упр., доцент.

Гарант (Керівник) ОП: *Антонова С.Є., к.е.н., доцент.*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ Економіки та менеджменту

Протокол № 1 від “2 вересня 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ Економіки та менеджменту:
Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

СЗ № 4522

© Цецик Я.П., 2021

© НУВГП, 2021

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Публічне управління та адміністрування</i>
Спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i>
Рік навчання, семестр	<i>2 3</i>
Кількість кредитів	<i>5</i>
Лекції:	<i>26 / 8</i>
Практичні заняття:	<i>26 / 8</i>
Самостійна робота:	<i>98 / 134</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
Лектор 	<i>Цецик Ярослав Петрович к.і.н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності</i>
Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Цецик_Ярослав_Петрович
ORCID	ORCID: https://orcid.org/0000-0002-2527-2155
Як комунікувати	y.p.tsetsik@nuwm.edu.ua тел. 098-422-81-28 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі	
<p>Актуальність навчальної дисципліни: полягає у тому, що на сучасному етапі розвитку суспільства формуванню позитивного іміджу приділяється значна увага. Важливим є навчити здобувачів вміти формувати позитивний імідж, брати участь у розробці корпоративного іміджу.</p> <p>Метою викладання дисципліни: є оволодіння практичними вміннями щодо формування позитивного іміджу, вмінні комунікувати з колегами.</p>	
<p>Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle</p>	

Компетентності

ЗК 10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
ФКЗ. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН7. Вміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
ПРН14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.
ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

Структура навчальної дисципліни

Теми лекційних занять:

Теми лекційних занять:

1. **Іміджологія як наука та навчальна дисципліна.**

Опис теми: Поняття про спілкування як основу життєдіяльності людей та їхньої взаємодії. Основні завдання навчальної дисципліни «Іміджологія». Системна характеристика іміджології її предмет, об'єкт, цілі та завдання.

2. **Типи іміджів.**

Опис теми: Сутнісні характеристики іміджу. Класифікація іміджів. Складові іміджу. Функції та роль іміджу в структурі сучасного світу. Основні вимоги до створення позитивного образу (світовий та вітчизняний доробки). Імідж та репутація, імідж і бренд – спільне і відмінне. Перехід від іміджу до міфу, процеси зіткнення міфів. Імідж у різноманітних соціокультурних контекстах.

3. Іміджмейкінг: сутність та основні принципи.

Опис теми: Цілі та завдання іміджмейкінгу. Основні терміни іміджмейкінгу. Основні принципи роботи з іміджостворюючими якістьми. Основні принципи організації іміджевих заходів (церемонії відкриття, прийоми, презентації, конференції, “круглі столи”, фестивалі, спонсорство тощо).

4. Основні закономірності побудови іміджу.

Опис теми: Алгоритм формування іміджу. Соціально-психологічні особливості формування іміджу. Когнітивні та комунікативні закономірності процесу створення іміджу. Стратегічні і тактичні цілі й завдання формування іміджу.

5. Інструментарій іміджології та іміджеві стратегії.

Опис теми: Імідж і PR: пошук ефективних методів впливу на аудиторію. Інструментарій іміджології: позиціонування, маніпулювання, міфологізація, емоціоналізація, вербалізація, деталізація, акцентування інформації, архайзація, дистанціонування, метафоризація, дослідження громадської думки тощо. Імідж як спосіб візуальної комунікації. Моделі візуальної комунікації.

6. Зовнішній вигляд як запорука успішного ділового іміджу.

Опис теми: Вибір ділового гардеробу. Важливість дрібних деталей, підбір аксесуарів.

7. Формування корпоративного іміджу.

Опис теми: Складові іміджу організації. Загальні ознаки іміджу організації. Провідні напрями формування корпоративного іміджу (PR,

реклама, фірмовий стиль, корпоративна культура тощо). Основні параметри іміджу організації. Вплив чинників зовнішнього середовища організації на перебіг та напрямок процесу створення іміджу. Основні чинники внутрішнього середовища організації, що впливають на імідж організації. Основні етапи формування іміджу організації. Зміна іміджу організації як основа стратегії у кризовій ситуації. Основні форми розроблення та підтримання позитивного іміджу організації. Особливості побудови корпоративного іміджу у фінансовій сфері.

8. Підготовка та проведення ділових переговорів: інструменти, тактика, стратегія, психологічні аспекти.

Опис теми: Методи ведення переговорів Психологічні аспекти ведення ділових переговорів. Особливості міжнародних переговорів.

9. Технології формування політичного іміджу.

Опис теми: Методи формування політичного іміджу: “клапана”, “живої мішені”, “краплі”, “підказки”, резонансної технології і т. д. Стратегія формування політичного іміджу. Основні тактики створення іміджу політика. Маніпулятивні прийоми та технології у політичній комунікації. Соціально-психологічні моделі створення політичного іміджу. Інформаційно-комунікативні технології як фактор ефективного функціонування політичного іміджу.

10. Особливості формування позитивного іміджу України.

Опис теми: Складові іміджу країни. Зовнішній імідж країни: основні механізми формування, підтримання, корекції та управління. Внутрішній імідж країни: умови формування. Об'єктивні іміджі країни (економічний, соціальний, гуманітарний, політичний, культурний, економічний тощо.). Роль ЗМІ у процесі створення іміджу країни. Основні функції іміджу країни. Суб'єктивні та об'єктивні фактори побудови іміджу країни

Тематика практичних занять:

Практичне заняття 1.

Іміджологія як наука та навчальна дисципліна.

Обговорення питання: «Що Ви знаєте про імідж та його особливості».

Практичне заняття 2.

Типи іміджів.

Презентація та обговорення сучасних тенденцій у формуванні іміджу.

Практичне заняття 3.

Іміджмейкінг: сутність та основні принципи.

Дискусія на тему «Як іміджеві заходи впливають на формування іміджу».

Практичне заняття 4.

Основні закономірності побудови іміджу

Аналіз чинників, які впливають на побудову іміджу. Роль комунікації у формуванні іміджу.

Практичне заняття 5.

Інструментарій іміджології та іміджеві стратегії.

Імідж і PR: пошук ефективних методів впливу на аудиторію. Дискусія на тему «Яким чином маніпулювання та міфологізація впливають на формування іміджу».

Практичне заняття 6.

Зовнішній вигляд як запорука успішного ділового іміджу.

Особливості стилю одягу ділового чоловіка та ділової жінки.

Практичне заняття 7.

Формування корпоративного іміджу

Як реклама, корпоративна культура та фірмовий стиль впливають на формування іміджу установи. Розробка стратегії формування позитивного іміджу організації.

Практичне заняття 8.

Підготовка та проведення ділових переговорів: інструменти, тактика, стратегія, психологічні аспекти.

Як відрізняються переговори на міждержавному рівні й між партнерами по бізнесу. Особливості встановлення контакту між учасниками переговорного процесу.

Практичне заняття 9.

Технології формування політичного іміджу.

Дискусія на тему: «Як швидко й ефективно сформувати імідж політичного діяча та яку роль у цьому відіграють ЗМІ та інформаційно-комунікативні технології».

Практичне заняття 10.

Особливості формування позитивного іміджу України.

Спільно зі студентами проаналізувати фактори, що впливають на формування іміджу нашої держави на сучасному етапі.

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати та обстоювати свою позицію, здатність до навчання, комунікаційні якості, налагоджувати контакти з незнайомцями, вміння слухати і запитувати та давати відповіді, формування точки зору та прийняття рішення та інші.

Форми та методи навчання

Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Порядок та критерії оцінювання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати завдання пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної професійної діяльності, оформити у презентаційний вигляд та представити-захистити перед колективом студентів групи; вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне створення презентаційного завдання, студент отримує такі обов'язкові бали:

- 10 балів за вчасне (згідно визначеного графіка) виконання завдання;*
- 10 балів за якісне оформлення завдання;*
- 20 балів за представлення завдання;*
- 20 балів за захист та відповіді на запитання.*

20 балів – модуль 1;

20 балів – модуль 2.

Усього 100 балів.

Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 20 запитань по 0,4 бали (8 балів), рівень 2 – 8 запитань по 1 балу (8 балів), рівень 3 – 2 запитання по 2 бали (4 бали). Усього – 20 балів.

Посвідчення навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

В освітньому процесі використовуються досягнення викладача курсу механізми та процедури в освітньому процесі університету
<https://nuwm.edu.ua/sp>.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Президента України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.
3. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
4. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/029-informatsiy-na-bibliotечna-ta-arkhivna-sprava-bakalavr.pdf>

Література

1. Барна Н. В. Іміджологія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За наук. ред. В. М. Бебика. - К.: Університет «Україна», 2008. 217 с.
2. Бондаренко І. С. Іміджологія: Психологія іміджу: Навч.-метод. посібн. для студ. освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напрямку підготовки «Реклама і зв'язки з громадськістю». Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 122 с.
3. Бондаренко І. С. Іміджологія: Імідж особистості: Навч.-метод. посібн. для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напрямку підготовки «Реклама і зв'язки з громадськістю». Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 162 с.
4. Бондаренко І. С. Іміджологія у системі гуманітарних знань: культурно-освітні стратегії. Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2016. 320 с.
5. Бугрим В. В. Іміджологія. Іміджмейкінг: навчальний посібник. К.: ВПЦ «Київський університет», 2014. 250 с.
6. Варцаба Н. Комунікативні технології у процесі іміджмейкінгу та особливості їх застосування у сфері іміджу корпорації. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2018. № 4. С. 102-109. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2018_4_16.

7. Палеха Ю. І. Іміджологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К. : Вид-во Європейського ун-ту, 2005. 324 с.
8. Хавкіна Л. М. Іміджологія: навчально-методичний посібник Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2013. 64 с.
9. Шавкун І. Г. Формування іміджу організації : [навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент»]. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 111 с.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti>. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про неформальну освіту. <http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>.

На ресурсі -

<https://www.skeptic.in.ua/integrity/?fbclid=IwAR2TE9zaoPiVjFfH281AqWCB4SI16GICpmjfto6CvZ0eAN7efPpMM7LmuHY>

студенти зможуть знайти: офіційні документи і рекомендації, ФБ, Проєкт сприяння академічній доброчесності в Україні, вебінари, короткі відеопоради студентам, аналітика, книжки, монографії, системи виявлення текстових запозичень, кодекси етики, академічне письмо, дискусії, інфографіка.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

До викладання курсу можуть, за згодою, можуть долучатися представники організацій на базі яких створені філії кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Правила академічної доброчесності

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=341>

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Оновлення

За ініціативою викладача зміст даного курсу планується оновлювати щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукових досягнень у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали.

Академічна мобільність. Інтернаціоналізація

В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:

- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування

<http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>

- Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування

<http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>.

- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>.

Здобувачі можуть отримати доступ до таких міжнародних інформаційних ресурсів:

- електронні бібліотеки:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>

- Як знайти статтю у Scopus:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-v-dopomohu-avtoram>

- База періодичних видань:

<https://www.scimagoir.com/>

- Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/516-mozhlyvosti-dostupu-do-resursiv-i-servisiv>

Здобувачі можуть брати участь у Проєкті сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>.

Лектор

Цецик Ярослав Петрович к.і.н., доцент