

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
e-підпис Олег ЛАГОДНІЮК

16.09. 2021

06-14-112S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

ІНСТИТУТИ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ		INSTITUTIONS OF PUBLIC AUTHORITY	
Шифр за ОП	BB12	Code in Educational Program	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Educational level: bachelor's (first)	
Галузь знань Публічне управління та адміністрування	28	Field of knowledge Public Management and Administration	
Спеціальність Публічне управління та адміністрування	281	Field of knowledge: Public Management and Administration	
Освітня програма: Публічне управління та адміністрування		Educational Program: Public Management and Administration	

Силабус навчальної дисципліни *Інституту публічної влади* для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою *Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування*. Рівне. НУВГП. 2021. 8 стор.

ОПІ на сайті університету: <https://afly.co/7w56>

Розробник силабусу: Антонова С.Є., к.е.н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 1 від «27» серпня 2021 року


Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент*

Гарант (Керівник) ОП: *Антонова С.Є., к.е.н., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 1 від “2” вересня 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

СЗ № 4583 (номер документа в ЕДО)

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Рік навчання, семестр	3,5
Кількість кредитів	5
Лекції:	26 годин денна /8 годин заочна
Практичні заняття:	26 годин денна /8 годин заочна
Самостійна робота:	98 годин денна /134 годин заочна
Курсова робота:	ні
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
Лектор	
	Антонова Світлана Євгенівна, к.е.н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності
Вікіситет	https://cutt.ly/xfCW9qm
ORCID	https://orcid.org/0000-0003-4796-8580
Як комунікувати	s.ie.antonova@nuwm.edu.ua тел. 096-961-73-29 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі	
<p>Актуальність навчальної дисципліни полягає у тому, що однією з ознак держави є наявність населення, що певним чином організоване та самоорганізоване за допомогою публічних правил поведінки. Цей процес (само)організації здійснюється через мережу органів публічної влади. Незважаючи на очевидну однорідність функцій, у різних країнах ці органи пройшли свій шлях становлення і становлять собою продукт даного суспільства. Діяльність органів публічної влади впливає на розвиток суспільства, населення, взаємодія органів влади та громадських організацій допомагає вирішенню стратегічних питань.</p> <p>Метою викладання дисципліни: набуття студентами теоретичних навичок організації публічної влади та її інститутів, зокрема Інституту Президента, Інституту Верховної Ради України, Інституту виконавчої влади, Інституту судової влади, Інституту місцевого самоврядування, а також формування діалогу між органами державного управління, місцевого самоврядування і громадськістю, упровадження інноваційних моделей співпраці громадськості з органами державного управління.</p>	
Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle	
https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4952	
Компетентності	
ЗК 12.Навички міжособистісної взаємодії. ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.	

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН17. Уміння використовувати іноземний досвід в публічному управлінні та адмініструванні.

Структура навчальної дисципліни

Теми лекційних занять:

1. Публічна влада: сутність, види

Опис теми Поняття, види та ознаки публічної влади. Державна влада. Місцеве самоврядування як вид публічної влади. Децентралізація публічної влади.

(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 10 год./ заочна: 14 год.)

2. Правові засади діяльності органів публічної влади

Опис теми: Характеристика основних нормативно-правових актів регулювання органів публічної влади. Правове забезпечення діяльності органів виконавчої влади. Правове забезпечення діяльності органів законодавчої та судової влади. Правове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування.

(Лекцій – денна: 3 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 11 год./ заочна: 15 год.)

3. Система органів публічної влади в Україні

Опис теми: Характеристика органів публічної влади. Принципи організації й діяльності органів публічної влади в Україні. Форми діяльності органів публічної влади. Методи діяльності органів публічної влади.

(Лекцій – денна: 3 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 11 год./ заочна: 15 год.)

4. Інститут Президентства

Опис теми: Походження та сутність феномену Інститут Президентства. Етапи становлення і порядок взаємодії з іншими органами влади. Функції та повноваження Президента України. Організація роботи Адміністрації Президента України.

(Лекцій – денна: 3 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 11 год./ заочна: 15 год.)

5. Інститут законодавчої влади

Опис теми: Загальна характеристика. Функції та повноваження ВРУ. Склад і структура Верховної Ради України. Організаційні форми роботи ВРУ. Народні депутати України. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини

(Лекцій – денна: 3 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 11 год./ заочна: 15 год.)

6. Органи виконавчої влади в Україні

Опис теми: Поняття органів виконавчої влади та їх система. Кабінет Міністрів України як вищий орган виконавчої влади. Структура та порядок формування Кабінету міністрів України. Функціональні повноваження членів Кабінету міністрів України. Секретаріат Кабінету міністрів України, порядок формування, повноваження. Центральні органи виконавчої влади (ЦОВВ) у системі публічного управління. Організаційна структура та завдання ЦОВВ, їх права, компетенція, функції. Міністерства України та їх повноваження. Державні служби України та інші центральні органи виконавчої влади: їх статус, функції. Місцеві державні адміністрації в системі державного управління. Повноваження, порядок формування та роботи місцевих державних адміністрацій.

(Лекцій – денна: 3 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 11 год./ заочна: 15 год.)

7. Інститут судової влади

Опис теми: Поняття Конституційного Суду України. Суди загальної юрисдикції та їх види. Функції та повноваження судів загальної юрисдикції

(Лекцій – денна: 3 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 11 год./ заочна: 15 год.)

8. Інститут місцевого самоврядування в Україні

Опис теми: Виникнення та розвиток місцевого самоврядування. Етапи становлення та розвитку інституту місцевого самоврядування в Україні. Конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні. Сучасна система місцевого самоврядування в Україні: територіальна громада, представницькі органи місцевого самоврядування, виконавчі органи місцевого самоврядування, посадові особи місцевого самоврядування. Становлення інституту об'єднаних територіальних громад.

(Лекцій – денна: 3 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 11 год./ заочна: 15 год.)

9. Взаємодія інститутів громадянського суспільства з органами державного управління

Опис теми: Теоретичні основи і методи організації діалогу суспільства й органів публічної влади. Соціальне партнерство органів державної влади, органів місцевого самоврядування і громадського сектору. Формування діалогу між органами державного управління, місцевого самоврядування і громадськістю. Громадський контроль за діяльністю органів державної влади. Упровадження інноваційних моделей співпраці громадськості з органами державного управління. Система громадського моніторингу діяльності органів державної влади.

(Лекцій – денна: 3 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 11 год./ заочна: 15 год.)

Тематика практичних занять:

Практичне заняття 1. Публічна влада: сутність, види – денна: 2 год./ заочна : 0,5 год.

Практичне заняття 2. Правові засади діяльності органів публічної влади – денна: 3 год./ заочна : 0,5 год.

Практичне заняття 3. Система органів публічної влади в Україні – денна: 3 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 4. Інститут Президентства – денна: 3 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 5. Інститут законодавчої влади – денна: 3 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 6. Органи виконавчої влади в Україні – денна: 3 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 7. Інститут судової влади – денна: 3 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 8. Інститут місцевого самоврядування в Україні – денна: 3 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 9. Взаємодія інститутів громадянського суспільства з органами державного управління – денна: 3 год./ заочна : 1 год.

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, аналітичні навички, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, оцінювати ризики та прийняття рішення та інші.

Форми та методи навчання

Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Порядок та критерії оцінювання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал та здати модульні контролі знань, а також вчасно виконати практичні завдання. В результаті можна отримати такі обов'язкові бали:

– 60 балів - за вчасне та якісне виконання практичних занять, що становить поточну (практичну) складову його оцінки;

– 20 балів – модульний контроль 1;

– 20 балів – модульний контроль 2.

Усього 100 балів.

*Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: написання статей, підготовка доповідей та участь в наукових студентських конференціях, круглих столах. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної*

дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>

Поєднання навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

Інформаційні ресурси

1. Закон України «Про Регламент Верховної Ради України» від 10 лютого 2010 року № 1861-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1861-17>.
2. Болдирев С.В. Місце Верховної Ради України в системі органів державної влади. Державне будівництво та місцеве самоврядування. 2015. Вип. 30. С. 3–13. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dbms_2015_30_3.
3. Лихачов Н.С. Класифікація парламентських процедур Верховної Ради України. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Право. 2017. Вип. 43(1). С. 67–72. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvuzhpr_2017_43\(1\)_18](http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvuzhpr_2017_43(1)_18).
4. Нікольська О.В. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини у механізмі захисту прав і свобод людини та громадянина. Правничий часопис Донецького університету. 2014. № 1 – 2. С. 9–14. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pchdu_2014_1-2_4.
5. Сахно В.О. Структура місцевих державних адміністрацій як органів державної виконавчої влади України. Форум права. 2013. № 3. С. 535–540. URL: http://nbuv.gov.ua/jpdf/FP_index.htm_2013_3_89.pdf.
6. Громадянське суспільство: проблеми і напрями інституційного розвитку: навч. посіб. / за заг. ред. Ю.П. Сурміна. К. : НАДУ, 2014. 55 с.
7. Мельник А.Ф. Державне управління : підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. К. : Знання, 2009. 582 с.
8. Судова влада: монографія / І. Є. Марочкін, Л. М. Москвич, І. В. Назаров та ін.; за заг. ред. І. Є. Марочкіна. Харків: Право, 2015. 792 с.
9. Костецький В. Місцеве самоврядування як окрема гілка публічної влади. URL: https://www.socosvita.kiev.ua/sites/default/files/Visnyk_1_2018-48-50.pdf.
10. Антонова С.Є. Вплив місцевих органів управління на розвиток культури в Рівненському районі Рівненської області. Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: мат-ли Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції. – Херсон, 2017. – С. 111-113. – Режим доступу: <http://www.ksau.kherson.ua/>.
11. Антонова С.Є., Микосянчик Т. В. Діяльність органів місцевого самоврядування в розвитку дошкільної освіти м. Сарни Рівненського області. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2020. № 12. – URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1880> (дата звернення: 08.02.2021). DOI: [10.32702/2307-2156-2020.12.32](https://doi.org/10.32702/2307-2156-2020.12.32).

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Передача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>.

Оголошення стосовно дедлайнів задачі та передачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua//>.

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&option=com_dropfiles&format=&task=frontfile.download

[&catid=420&id=412&Itemid=1000000000000](#).

Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

До викладання курсу можуть, за згодою, долучатися представники публічних організацій, ОТГ, на базі яких створені філії кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Правила академічної доброчесності

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Оновлення

За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, в сфері публічного управління та адміністрування, діяльності органів влади.

Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу.

Академічна мобільність. Інтернаціоналізація

В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:

- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>
- Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>.
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>.

Іноземні сайти:

Public Administration Library: <https://cpl.org/locations/public-administration-library/>

Public administration (Open Library): https://openlibrary.org/subjects/public_administration

SCOPE OF PUBLIC ADMINISTRATION: <https://www.yournoteslibrary.com/2020/07/scope-of-public-administration.html>

Лектор:

Антонова Світлана Євгенівна, к.е.н., доцент