

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства
та природокористування
Кафедра обліку і аудиту

06-02-314М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до самостійної роботи з навчальної дисципліни
«Облік і оподаткування» для здобувачів вищої освіти
першого (бакалаврського) рівня
за спеціальностями 051 «Економіка» («Економічна
кібернетика», «Бізнес-аналітика»,
«Управління персоналом і економіка праці»),
072 «Фінанси, банківська справа та страхування»,
073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг»,
076 «Підприємництво, торгівля, біржова діяльність»,
281 «Публічне управління та адміністрування»,
292 «Міжнародні економічні відносини
(Міжнародний бізнес)» денної форми навчання

Рекомендовано науково-
методичною радою
з якості ННІЕМ
Протокол №1 від 02 вересня 2021 р.

Рівне – 2021

Методичні вказівки до самостійної роботи з навчальної дисципліни з навчальної дисципліни «Облік і оподаткування» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальностями 051 «Економіка» («Економічна кібернетика», «Бізнес-аналітика», «Управління персоналом і економіка праці»), 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля, біржова діяльність», 281 «Публічне управління та адміністрування», 292 «Міжнародні економічні відносини (Міжнародний бізнес)» денної форми навчання [Електронне видання] / Павелко О. В. – Рівне : НУВГП, 2021. – 71 с.

Укладач: Павелко О. В., д.е.н., доцент, професор кафедри обліку і аудиту.

Відповідальна за випуск: Позняковська Н. М., к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку і аудиту.

Гаранти освітніх програм: Кардаш О. Л., к.е.н., доцент, Юрчик Г. М., к.е.н., доцент, Рощик І. А., к.е.н., доцент, Мельник Л. М., к.е.н., доцент, Кожушко Л. Ф., д.т.н., професор, Попко О. В., д.е.н., професор, Стахів О. А., к.е.н., доцент, Антонова С. Є., к.е.н., доцент, Качан О. І., к.е.н., доцент.

ЗМІСТ

1. Мета і завдання дисципліни.....	3
2. Структура навчальної дисципліни.....	4
3. Тематичний зміст самостійної роботи	5
4. Оформлення звіту про самостійну роботу	17
5. Тестові завдання.....	19
6. Рекомендована література	69

© Павелко О. В., 2021

© НУВГП, 2021

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Дані бухгалтерського обліку і фінансової звітності традиційно становлять основну інформаційну базу для ухвалення управлінських рішень керівництвом та їх забезпечення достовірною інформацією про результати господарювання.

Дисципліна «Облік і оподаткування» передбачає вивчення як методики та організації обліку активів, капіталу, зобов'язань, доходів і витрат підприємств, так і механізму їх оподаткування.

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування теоретичних знань і набуття практичних навичок з організації й методики обліку та оподаткування, а також використання їх результатів як інформаційної бази для ухвалення якісних управлінських рішень.

Цілі дисципліни:

- вивчення методики та організації бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань, доходів і витрат підприємств;
- набуття практичних навичок щодо відображення в обліку зазначених об'єктів;
- опанування механізму оподаткування суб'єктів господарювання.

Методи навчання: презентації матеріалу, що викладається, опитування, навчальна дискусія та аналіз ситуацій, проблемно-пошуковий метод, тестування, кумулятивне оцінювання, двічі проведення модульного контролю, аналіз ситуацій тощо.

Технології навчання: візуалізації, презентації міні лекцій здобувачами вищої освіти, аналіз конкретних ситуацій, дискусії, виконання індивідуальних завдань.

Для досягнення цілей та завдань навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти необхідно засвоїти викладений теоретичний матеріал, належним чином виконати індивідуальні завдання, а також вчасно скласти модулі з використанням навчальної платформи «Moodle».

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Структура
навчальної
дисципліни**

*22 години лекцій, 20 годин практичних занять,
78 годин самостійної роботи для денної форми
навчання;*

*2 години лекцій, 10 годин практичних занять,
108 годин самостійної роботи для заочної
форми навчання.*

Модуль 1. Організація та методика обліку суб'єктів господарювання

*Тема. 1. Теоретичні основи бухгалтерського
обліку.*

*Тема 2. Метод бухгалтерського обліку. Баланс
як елемент методу.*

Тема 3. Облік активів.

Тема 4. Облік капіталу і зобов'язань.

*Тема 5. Облік доходів, витрат і фінансових
результатів діяльності.*

Тема 6. Фінансова звітність підприємств.

Модуль 2. Оподаткування суб'єктів господарювання

*Тема 7. Податкова система України.
Економічна сутність і види податків.*

*Тема 8. Непряме оподаткування: ПДВ,
акцизний податок, мито.*

Тема 9. Пряме оподаткування в Україні.

Тема 10. Спрощена система оподаткування.

*Тема 11. Єдиний внесок на загальнообов'язкове
державне соціальне страхування.*

3. ТЕМАТИЧНИЙ ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Сутність, види, мета та функції бухгалтерського обліку. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Поняття про предмет, метод та об'єкти бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку, їх сутнісна характеристика. Активи, джерела власних та залучених коштів підприємств: сутність і характеристика. Складові господарського обліку. Види бухгалтерського обліку. Лука Пачолі як автор трактату «Про рахунки і записи». Внутрішні і зовнішні користувачі звітності. Складові необоротних та оборотних активів. Види власного та залученого капіталу.

Рекомендована література:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 року № 996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку №1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року №73. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

3. Позняковська Н.М., Довгалець Ю.В. Фінансовий облік. Частина 1 : навч. посіб. К.: Видавничий дім «Кондор», 2017. 274 с.

4. Бухгалтерський облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с..

5. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.

6. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2017. 388 с.

7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

Тема 2. Метод бухгалтерського обліку. Баланс як елемент методу

Загальне поняття методу бухгалтерського обліку та його елементів. Бухгалтерський баланс та звітність як елементи методу. Мета і зміст балансу (Звіту про фінансовий стан). Типи господарських операцій та їх вплив на структуру й валюту балансу. Сутність подвійного запису. Кореспонденція рахунків. Види рахунків. Порядок визначення оборотів і сальдо по активних і пасивних рахунках. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його побудови. Сутність документації, калькуляції як елементів методу бухгалтерського обліку. Види інвентаризації. Загальний порядок проведення та документальне оформлення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей. Оцінка як система вартісного виміру. Інформаційне та контрольне значення оборотно-сальдової відомості по синтетичних рахунках. Класи плану рахунків. Узгодженість плану рахунків та фінансової звітності. Класифікація документів за призначенням, за порядком та за місцем складання, за іншими ознаками.

Рекомендована література:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 року № 996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку №1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року №73. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

3. Позняковська Н.М., Довгалець Ю.В. Фінансовий облік. Частина 1 : навч. посіб. К.: Видавничий дім «Кондор», 2017. 274 с.

4. Бухгалтерський облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с..

5. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.

6. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку:

навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2017. 388 с.

7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

8. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 (в редакції від 18 листопада 2016 року). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

Тема 3. Облік активів

Види активів. Документальне оформлення операцій з основними засобами, іншими необоротними матеріальними активами, нематеріальними активами, запасами, грошовими коштами. Сутність основних засобів за Податковим кодексом України і П(С)БО. Об'єкт основних засобів. Методи нарахування амортизації на основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи. Оцінка та відображення активів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік касових операцій та безготівкових розрахунків. Дебіторська заборгованість: сутність, порядок виникнення та обліку.

Рекомендована література:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 року № 996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку №1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року №73. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

3. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879

(в редакції від 18 листопада 2016 року). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

4. Про затвердження методичних рекомендацій по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 року № 356. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : наказ Міністерства фінансів України від 24 квітня 2000 року №92. URL: www.mimfin.gov.ua.

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : наказ Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року №242. URL: www.mimfin.gov.ua.

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : наказ Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року № 242. URL: www.mimfin.gov.ua

8. Позняковська Н. М., Довгалець Ю.В. Фінансовий облік. Частина 1 : навч. посіб. К. : Видавничий дім «Кондор», 2017. 274 с.

9. Бухгалтерський облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с.

10. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н. С. Акімова, О. О. Говоруха, Л. О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.

11. Слюсаренко В. Є. Практикум з бухгалтерського обліку : навч. посіб. К. : «Центр учбової літератури», 2017. 388 с.

12. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» : наказ Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 року №237. URL: www.mimfin.gov.ua.

14. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова Правління НБУ від 29.12.2017 № 148. URL: <http://bank.gov.ua/document/download?docId=61701178>.

15. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99.

Тема 4. Облік капіталу і зобов'язань

Сутність капіталу, його види та облік. Формування та зміни зареєстрованого (пайового) капіталу. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). Визначення, класифікація та оцінка довгострокових зобов'язань і забезпечень. Облік довгострокових зобов'язань підприємства. Облік поточних зобов'язань за розрахунками (за товари, роботи, послуги, з бюджетом, зі страхування, з оплати праці) і забезпечень. Кредиторська заборгованість: сутність, види.

Рекомендована література:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 року № 996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку №1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року №73. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 року 202. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>.

4. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 (в редакції від 18 листопада 2016 року). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

5. Про затвердження методичних рекомендацій по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 року № 356. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: наказ Міністерства фінансів України від 28 жовтня 2003 року №601. URL: www.mimfin.gov.ua.

7. Бухгалтерський облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с.

8. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О. О. Говоруха, Л. О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.

9. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2017. 388 с.

10. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

11. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99.

Тема 5. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності

Визначення, класифікація та визнання доходів і витрат підприємств. Облік доходів і витрат операційної, фінансової, іншої діяльності. Визначення і відображення фінансових результатів діяльності в обліку. Класифікація фінансових результатів. Виробнича собівартість, собівартість реалізації: економічна сутність. Первинні документи з обліку доходів, витрат та фінансових результатів.

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку №1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року №73. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 року №290 . URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>.

4. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879

(в редакції від 18 листопада 2016 року). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

5. Бухгалтерський облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задоржний, Н. В. Гудзь та ін. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с.

6. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.

7. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2017. 388 с.

8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99.

Тема 6. Фінансова звітність підприємств

Вимоги до формування фінансової звітності. Структура і структура фінансової звітності. Баланс (Звіт про фінансовий стан). Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід). Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Примітки до річної фінансової звітності. Види підприємств. Спрощена фінансова звітність.

Рекомендована література:

1. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності наказ Міністерства фінансів України від 28 березня 2013 року № 433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>.

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку №1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року №73. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 року №290 . URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>.

5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» : наказ Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року. URL: www.mimfin.gov.ua.

6. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 (в редакції від 18 листопада 2016 року). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

7. Бухгалтерський облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с.

8. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.

9. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2017. 388 с.

10. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

11. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99.

Тема 7. Податкова система України. Економічна сутність і види податків

Поняття податкової системи, її характеристика. Принципи податкового законодавства. Соціально-економічна сутність податків та їх функції. Класифікація податків. Податки у давнину. Види податків і зборів, передбачених податковою системою України Прямі та непрямі податки. Державні та місцеві податки і збори. Елементи податку. Види податкових ставок.

Рекомендована література:

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
2. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник. М.Т. Теловата, В.П. Пантелеєв, К.В. Безверхий, О.О. Григоревська, С.І. Ковач, О.А. Юрченко. К.: НАСОА, 2019. 506 с.
3. Податкова система: Навчальний посібник / [Волохова І. С., Дубовик О. Ю. та ін.]. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с.
<https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Podatкова-systema-navchal-nyu-posibnyk.pdf>.
4. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : постанова правління Пенсійного фонду України від 27.09.2010 № 21-5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15>.

Тема 8. Непряме оподаткування: ПДВ, акцизний податок, МИТО

Податок на додану вартість як форма непрямого оподаткування. Сутність податку на додану вартість, його призначення та ставки. Платники податку на додану вартість, вимоги щодо їх реєстрації. Об'єкт оподаткування. Податковий кредит, податкове зобов'язання. Порядок визначення суми податку, що підлягає сплаті. Бухгалтерський облік ПДВ, податкова документація з податку на додану вартість.

Акцизний податок і мито: платники, об'єкти оподаткування, база оподаткування. Перелік підакцизних товарів та ставок податку. Порядок обчислення, сплати, бухгалтерський облік мита й акцизного податку.

Рекомендована література:

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

2. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник. М.Т. Теловата, В.П. Пантелеєв, К.В. Безверхий, О.О. Григоревська, С.І. Ковач, О.А. Юрченко. К.: НАСОА, 2019. 506 с.

3. Податкова система: Навчальний посібник / [Волохова І. С., Дубовик О. Ю. та ін.]. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с. <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Podatkovaya-systema-navchal-nyu-posibnyk.pdf>.

Тема 9. Пряме оподаткування в Україні

Види прямих податків. Податок на прибуток підприємств у податковій системі України: сутність і значення. Платники податку на прибуток. Порядок визначення об'єкта оподаткування. Податковий облік основних засобів та нематеріальних активів. Пооб'єктне нарахування амортизації. Чинний порядок обчислення податку на прибуток. Пільги та звільнення від оподаткування. Податок на доходи фізичних осіб: платники, об'єкти оподаткування, база оподаткування. Податкові агенти. Податкові соціальні пільги. Особливості оподаткування окремих видів доходів. Неоподатковувані доходи. Поняття податкової знижки. Декларування доходів та сплата податку за наслідками року. Бухгалтерський облік ПДФО.

Рекомендована література:

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

2. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник. М.Т. Теловата, В.П. Пантелеєв, К.В. Безверхий, О.О. Григоревська, С.І. Ковач, О.А. Юрченко. К.: НАСОА, 2019. 506 с.

3. Податкова система: Навчальний посібник / [Волохова І. С., Дубовик О. Ю. та ін.]. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с. <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Podatkovaya-systema-navchal-nyu-posibnyk.pdf>.

4. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування :

постанова правління Пенсійного фонду України від 27.09.2010 № 21-5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15>.

5. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 8 липня 2010 року № 2464-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>

Тема 10. Спрощена система оподаткування

Поняття малих підприємств і мікропідприємств. Спрощена система оподаткування обліку та звітності. Єдиний податок. Бухгалтерський облік єдиного податку. Платники єдиного податку. Об'єкти оподаткування. Ставки єдиного податку. Умови переходу на спрощену систему оподаткування. Терміни сплати єдиного податку

Рекомендована література:

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

2. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник. М.Т. Теловата, В.П. Пантелєєв, К.В. Безверхий, О.О. Григорєвська, С.І. Ковач, О.А. Юрченко. К.: НАСОА, 2019. 506 с.

3. Податкова система: Навчальний посібник / [Волохова І. С., Дубовик О. Ю. та ін.]. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с. <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Podatkovaya-systema-navchal-nyu-posibnyk.pdf>.

4. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : постанова правління Пенсійного фонду України від 27.09.2010 № 21-5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15>.

5. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 8 липня 2010 року № 2464-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» : наказ Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року. URL: www.mimfin.gov.ua.

Тема 11. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Сутність єдиного соціального внеску. Платники, база нарахування єдиного внеску. Порядок обчислення і сплати єдиного внеску. Бухгалтерський облік ЄСВ. Відповідальність за порушення законодавства про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування і загальнообов'язкове державне пенсійне страхування. Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску

Рекомендована література:

1. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник. М.Т. Теловата, В.П. Пантелєєв, К.В. Безверхий, О.О. Григорєвська, С.І. Ковач, О.А. Юрченко. К.: НАСОА, 2019. 506 с.
2. Податкова система: Навчальний посібник / [Волохова І. С., Дубовик О. Ю. та ін.]. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с. <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Podatkovaya-systema-navchal-nyu-posibnyk.pdf>.
3. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : постанова правління Пенсійного фонду України від 27.09.2010 № 21-5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15>.
4. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 8 липня 2010 року № 2464-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>

4. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ

Підсумком самостійної роботи над вивченням дисципліни «Облік і оподаткування» є складання звіту про самостійну роботу. Тематика наведена в табл. 1.

Таблиця 1

Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти

№ з/п	Тема самостійної роботи	Питання для самостійного опрацювання	Література
1	2	3	6
1.	Облік товарів	Сутність товарів. Торговельна націнка. Придбання, реалізація товарів: відображення в обліку.	[1, 2, 3, 10, 18]
2.	Облік готової продукції	Сутність готової продукції. Її виготовлення та реалізація: облікове відображення	[1, 2, 3, 10, 18]
3.	Облік незавершеного виробництва	Незавершене виробництво: сутність, формування, облік.	[1, 2, 3, 10, 18]
4.	Облік капітальних інвестицій	Види та значення капітальних інвестицій. Формування капітальних інвестицій, їх облік.	[1, 2, 3, 10, 18]
5.	Облік фінансових інвестицій	Види та значення фінансових інвестицій. Формування фінансових інвестицій, їх облік.	[1, 2, 3, 10, 18]
6.	Облік розрахунків із підзвітними особами	Видача авансу підзвітним особам. Звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт. Звітування підзвітних осіб. Облік розрахунків: перевитрата, надлишок коштів.	[1, 2, 3, 10, 18]
7.	Облік кредитів банків	Види банківських кредитів. Облік довгострокових і короткострокових кредитів банків, їх видачі, повернення.	[1, 2, 3, 10, 12, 18]
8.	Облік витрат операційної діяльності	Сутність, види витрат. Облік собівартості реалізації. Облік адміністративних витрат, витрат на збут та інших витрат операційної діяльності.	[1, 2, 3, 10, 14, 18]

№ з/п	Тема самостійної роботи	Питання для самостійного опрацювання	Література
1	2	3	6
9.	Облік реалізації активів	Сутність та види доходів. Облік доходів від реалізації товарів, готової продукції, послуг.	[1, 2, 3, 10, 13]
10.	Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності контролюючих органів	Визначення інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності контролюючих органів	[ПКУ, розд. II]
11.	Адміністрування податків, зборів, платежів	Податкова звітність. Податкові консультації. Податковий контроль. Перевірки.	[ПКУ, розд. II]
12.	Екологічний податок	Платники, об'єкт оподаткування, ставки оподаткування, база. Порядок обчислення податку.	[ПКУ, розд. VIII]
13.	Податок на майно	Загальна характеристика платників, об'єктів оподаткування. Пільги щодо сплати збору. Особливості обчислення і сплати.	[ПКУ, розд. XII]
14.	Транспортний податок: особливості справляння в Україні	Платники, об'єкт оподаткування, ставки оподаткування, порядок обчислення податкових зобов'язань та строк сплати	[ПКУ, розд. XII]
15.	Податкова міліція в Україні	Структура, повноваження, права податкової міліції	[ПКУ, розд. XI]
16.	Рентна плата	Платники, об'єкти оподаткування, порядок розрахунку	[ПКУ, розд. IX]
17.	Збір за місця для паркування транспортних засобів	Платники, об'єкти оподаткування, порядок розрахунку	[ПКУ, розд. XII] Ст. 268 ПКУ
18.	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Платники, об'єкти оподаткування, порядок розрахунку	[ПКУ, розд. XII]

№ з/п	Тема самостійної роботи	Питання для самостійного опрацювання	Література
1	2	3	6
19.	Єдиний соціальний внесок	Нарахування, утримання, платники, об'єкти оподаткування, порядок розрахунку	[21, 22]
20.	Туристичний збір	Платники, об'єкти оподаткування, порядок розрахунку	[ПКУ, розд. XII]

Звіт оформляється на стандартному папері формату А4 (210 х 297) з одного боку. Поля: верхнє, нижнє та ліве – 20 мм, праве – 10 мм. Звіт може бути рукописним або друкованим і виконується українською мовою.

Перевірка звіту відбувається у терміни, спільно обумовлені здобувачем вищої освіти і викладачем.

5.ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

1. Визначити елементи методу бухгалтерського обліку:

- документація і інвентаризація; оцінка і калькуляція; рахунки та подвійний запис, бухгалтерський баланс та звітність;
- оцінка і калькуляція;
- рахунки та подвійний запис, стандартизація;
- рахунки та подвійний запис, планування, звітність;
- активний, пасивний, активно-пасивний в сторону збільшення, активно-пасивний в сторону зменшення.

2. Хто вперше обґрунтував необхідність подвійного запису в бухгалтерському обліку?

- Лука Пачолі;
- Петро Перший;
- Міністерство фінансів України;
- наукою не встановлено;
- правильної відповіді немає.

3. Виберіть правильне визначення балансу:

- рівновага видів майна і джерел їх утворення;

○ відображає на певну дату його активи, зобов'язання та власний капітал;

- таблиця, що ділиться на дві частини: актив і пасив;
- таблиця, що ділиться на дві частини: дебет і кредит;
- правильної відповіді немає.

4. До якої групи змін в балансі відноситься господарська операція «Надійшли виробничі запаси від постачальника»?

○ збільшення однієї активної і зменшення однієї пасивної статті;

- збільшення однієї активної і однієї пасивної статті;
- одночасне зменшення двох пасивних статей;
- одночасне збільшення двох активних статей;
- правильної відповіді немає.

5. Оборотними активами є:

- основні засоби;
- товарно-матеріальні цінності;
- нематеріальні активи;
- незавершене будівництво;
- довгострокова дебіторська заборгованість.

6. В якому розділі балансу відображений знос основних засобів:

- в першому розділі активу;
- в другому розділі активу;
- в третьому розділі активу;
- в першому розділі пасиву;
- в четвертому розділі пасиву.

7. Під впливом якої операції підсумок балансу не зміниться:

- підзвітні особи повернули невикористані кошти в касу;
- надійшли матеріали від постачальника;
- видано з каси заробітну плату працівникам;
- короткострокова позика банку зарахована на поточний рахунок;

рахунок;

○ з поточного рахунку перераховані кошти постачальнику в погашення заборгованості.

8. До якого типу відноситься господарська операція «Виплачена готівкою з каси заробітна плата робітникам?»

- Активний;
- Пасивний;
- активно-пасивний в сторону збільшення;
- активно-пасивний в сторону зменшення;
- правильної відповіді немає.

9. Який з наведених термінів означає групування господарських засобів за джерелами їх утворення:

- актив балансу;
- пасив балансу;
- капітал;
- бухгалтерський баланс;
- кредит.

10. Що слід розуміти під Планом рахунків?

план організації бухгалтерського обліку;

систематизований перелік класів, синтетичних рахунків та субрахунків;

систематизований перелік синтетичних та аналітичних рахунків;

систематизований перелік субрахунків та аналітичних рахунків;

правильної відповіді немає.

11. В грошовому виразі всі господарські операції узагальнюються на:

- синтетичних рахунках;
- аналітичних рахунках;
- активних і пасивних рахунках;
- балансових та позабалансових рахунках;
- правильної відповіді немає.

12. Як визначається сальдо на активному рахунку на кінець звітного періоду?

від дебетового обороту віднімається кредитовий оборот;

до початкового сальдо додається оборот по дебету і віднімається оборот по кредиту;

від кредитового обороту віднімається дебетовий;

○ до початкового сальдо додається оборот по кредиту і віднімається оборот по дебету;

○ правильної відповіді немає.

13. Яка схема запису на пасивних рахунках?

○ початковий залишок і збільшення по кредиту, зменшення по дебету;

○ початковий залишок по дебету, збільшення по дебету, зменшення по кредиту;

○ початковий залишок по кредиту, збільшення по дебету, зменшення по кредиту;

○ початковий залишок по дебету, збільшення по кредиту, зменшення по дебету;

○ правильної відповіді немає.

14. Довгострокова позика, яка підлягає погашенню в термін до 12 місяців, відображається на рахунку:

○ 50 «Довгострокові позики»;

○ 55 «Інші довгострокові зобов'язання»;

○ 60 «Короткострокові позики»;

○ 61 «Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями»;

○ правильної відповіді немає.

15. Короткостроковими кредитами банку вважаються кредити, що надаються на термін:

○ до одного року;

○ до трьох років;

○ понад три роки;

○ 18 місяців;

○ правильна відповідь відсутня.

16. Статистичний облік. Дайте визначення.

○ реєстрація однорідних масових явищ в конкретних умовах місця і часу для виявлення закономірності їх розвитку;

○ відображення господарських операцій за певний період;

○ документальне відображення господарських операцій;

○ співставлення фактичних даних про наявність господарських засобів з даними обліку;

○ правильної відповіді немає.

17. Які джерела утворення засобів підприємства не відносяться до позичених:

- статутний капітал;
- короткострокові позики банку;
- довгострокові зобов'язання з оренди;
- векселі видані;
- аванси отримані.

18. Що відображається в розділі I активу балансу?

- необоротні активи;
- оборотні активи;
- гроші;
- поточна дебіторська заборгованість;
- витрати майбутніх періодів.

19. В якому розділі активу показані векселі одержані:

- в першому;
- в другому;
- в третьому;
- в четвертому;
- правильної відповіді немає.

20. З поточного рахунку постачальнику перераховано кошти в погашення заборгованості. Ця господарська операція викличе зміни:

- в активі і пасиві балансу;
- в активі балансу;
- в пасиві балансу;
- не викличе змін в балансі;
- правильної відповіді немає.

21. Бухгалтерський баланс представляє собою звіт про стан справ підприємства:

- за ряд років;
- на певну дату;
- за два роки;
- за три роки;
- правильної відповіді немає.

22. На підприємство надійшли нові матеріали, які оприбутковані, але гроші за них ще не сплачені. Внаслідок цього:

- водночас збільшиться підсумок активу і пасиву балансу;
- підсумок активу і пасиву зменшиться;
- актив збільшується, пасив зменшується;
- підсумок активу і пасиву балансу не зміниться;
- актив зменшується, пасив збільшується.

23. План рахунків складається з класів, в кожному з яких згруповані рахунки:

- за економічною ознакою;
- за роллю в процесі виробництва;
- за будовою;
- взагалі не згруповані;
- правильна відповідь відсутня.

24. Що означає господарська операція відображена по дебету рахунку «Готівка» і кредиту рахунку «Рахунки в банках»?

- отримана готівка в касу з поточного рахунку в банку;
- внесені кошти з каси на поточний рахунок в банку;
- отримана на поточний рахунок короткострокова позика банку;
- з поточного рахунку погашено короткострокову позику банку;
- надійшла в касу готівка від підзвітної особи.

25. Поясніть, на якій стороні пасивного рахунку відображається збільшення джерел засобів:

- завжди по дебету;
- завжди по кредиту;
- по дебету і по кредиту;
- збільшення джерел засобів не відображається на пасивному рахунку;
- правильної відповіді немає.

26. В якому варіанті відповідні складові бухгалтерського обліку називають у порядку від нижчого до вищого?

- субрахунки → аналітичні рахунки → синтетичні рахунки;
- аналітичні рахунки → субрахунки → синтетичні рахунки;

○ бухгалтерські рахунки → звітність → первинний документ;

○ синтетичні рахунки → аналітичні рахунки → субрахунки;

○ правильної відповіді немає.

27. В якому випадку кінцеве сальдо по активному рахунку дорівнює нулю:

○ якщо сальдо початкове плюс оборот по дебету дорівнює обороту по кредиту;

○ якщо протягом місяця не було руху засобів;

○ якщо оборот по дебету рівний обороту по кредиту;

○ якщо сальдо початкове дорівнює обороту по дебету;

○ правильної відповіді немає.

28. Спосіб відображення господарських операцій на рахунках

– це:

○ кореспонденція рахунків;

○ подвійний запис;

○ бухгалтерська проводка;

○ рахункова формула;

○ бухгалтерське проведення.

29. На які групи можна поділити облікову інформацію:

○ оперативного, бухгалтерського та статистичного обліку;

○ нормативну, облікову;

○ внутрішню, зовнішню;

○ планову, позапланову;

○ дебетову, кредитову.

30. Виберіть пункт, в якому названі джерела власних засобів:

○ статутний капітал;

○ короткострокові позики банку;

○ довгострокові позики банку;

○ основні засоби;

○ векселі одержані.

31. Господарські засоби, кошти та господарські процеси – це складові:

○ предмету бухгалтерського обліку;

○ методу бухгалтерського обліку;

- подвійного запису;
- бухгалтерського рахунку;
- правильної відповіді немає.

32. В якому розділі Балансу відображають довгострокову дебіторську заборгованість?

- в 1^{му} розділі активу;
- в 2^{му} розділі активу;
- в 1^{му} розділі пасиву;
- в 3^{му} розділі пасиву;
- в 3^{му} розділі активу.

33. В якому розділі активу Балансу відображають незавершені капітальні інвестиції:

- в першому;
- в другому;
- в третьому;
- в четвертому;
- в активі балансу такі інвестиції не відображають.

34. Не викличе змін підсумків балансу наступна операція:

- отримані кошти в касу з поточного рахунку;
- нарахована заробітна плата виробничим робітникам;
- внесений автомобіль до статутного капіталу;
- погашена з поточного рахунку заборгованість перед бюджетом;

- надійшли товари від постачальника.

35. В балансі підприємства відображені залишки:

- балансових рахунків;
- позабалансових рахунків;
- усіх рахунків, включених до плану рахунків;
- рахунків обліку доходів і витрат;
- правильної відповіді немає.

36. Який з наведених термінів означає групування господарських засобів за складом та розміщенням?

- пасив балансу;
- актив балансу;
- план рахунків бухгалтерського обліку;

- бухгалтерський баланс;
- дебет.

37. В якому пункті запропоновано найточніше визначення кореспонденції рахунків?

- вказання рахунків, які дебетуються і кредитуються;
- правильна відповідь відсутня;
- відображення операцій на рахунках;
- запис операцій на активних і пасивних рахунках;
- взаємозв'язок, що виникає між рахунками бухгалтерського обліку при відображенні на них господарських операцій.

38. Яка схема запису на активних рахунках:

- початковий залишок і збільшення записують по дебету, а зменшення по кредиту;
- початковий залишок записують по дебету, зменшення по дебету, збільшення по кредиту;
- початковий залишок записують по кредиту, збільшення по кредиту, зменшення по дебету;
- початковий залишок і зменшення записують по дебету, а збільшення по кредиту;
- правильна відповідь відсутня.

39. Що означає господарська операція, яка відображена по дебету рахунка «Виробництво» і кредиту рахунка «Виробничі запаси»?

- видача готівки з каси на загальновиробничі витрати;
- списані виробничі запаси на витрати виробництва;
- списані витрати виробництва на загальновиробничі витрати;
- нарахована зарплата виробничим працівникам;
- правильна відповідь відсутня.

40. Суть подвійного запису господарських операцій полягає в:

- записі однієї операції на рахунках, по дебету одного і кредиту іншого;
- реєстрації кожної господарської операції на активному і пасивному рахунку;
- одночасній реєстрації господарської операції на аналітичному і синтетичному рахунках;

- вказування рахунків, які дебетуються і кредитуються;
- правильна відповідь відсутня.

41. Для чого потрібні позабалансові рахунки?

○ для відображення подій і операцій, які в даний момент не впливають на баланс господарюючого суб'єкту, а також для обліку засобів, прийнятих на відповідальне зберігання, переробку, комісію, в оренду;

○ для обліку засобів, що не належать даному господарюючому суб'єкту;

○ для обліку особистого майна власників підприємства;

○ в обліку не застосовуються;

○ для відображення інформації, яка відображається у статтях Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).

42. Складові частини методу бухгалтерського обліку називаються:

○ об'єкти;

○ елементи;

○ статті;

○ рахунки;

○ активи.

43. Вкажіть, яка зміна в балансі можлива:

○ одночасне збільшення однієї активної та однієї пасивної статті;

○ одночасне збільшення двох активних статей;

○ одночасне зменшення двох активних статей;

○ одночасне зменшення двох пасивних статей;

○ збільшення однієї активної та одночасне зменшення однієї пасивної статті.

44. Що відображається в 3 розділі активу балансу?

○ витрати майбутніх періодів;

○ оборотні активи;

○ власний капітал;

○ необоротні активи;

○ необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття.

45. Вкажіть назву I розділу активу балансу:

необоротні активи;
 необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття;

оборотні активи;
 витрати майбутніх періодів;
 нематеріальні активи.

46. Із перерахованих нижче статей не є активом:

пайовий капітал;
 витрати майбутніх періодів;
 поточні фінансові інвестиції;
 гроші та їх еквіваленти;
 векселі одержані.

47. На поточний рахунок зарахована короткострокова позика банку. Це призведе до:

збільшення підсумків балансу;
 зменшення підсумків балансу;
 збільшення підсумку активу і зменшення підсумку пасиву;
 підсумки активу і пасиву балансу не зміняться;
 зменшення підсумку активу і збільшення підсумку пасиву.

48. Бухгалтерський баланс – це:

оцінка в грошовому виразі вказаних в документах господарських операцій;

спосіб групування і узагальнення господарських засобів за видами та джерелами утворення в грошовому виразі на певну дату;

обліковий реєстр, що застосовується для перевірки та узагальнення підсумкових даних по рахунках бухгалтерського обліку

первинний бухгалтерський документ;

звіт про фінансовий стан підприємства в грошовому виразі на певну дату.

49. Поясніть принцип запису початкового залишку на пасивному рахунку:

по дебету;
 по кредиту;
 одночасно по дебету та кредиту;
 це залежить від конкретної ситуації;

○ пасивні рахунки не мають початкових залишків.

50.Що таке «подвійний запис»?

○ вказування рахунків, які дебетуються і кредитуються;

○ відображення господарських операцій два рази;

○ відображення господарських операцій в двох первинних документах;

○ відображення господарських операцій по дебету одного рахунку і кредиту другого рахунка;

○ взаємозв'язок, що виникає між бухгалтерськими рахунками при відображенні на них господарських операцій;

51.Як визначається залишок на пасивному рахунку на кінець звітного періоду?

○ до початкового кредитового сальдо додається оборот по кредиту і віднімається оборот по дебету;

○ до початкового кредитового сальдо додається оборот по дебету і віднімається оборот по кредиту;

○ від кредитового обороту віднімається дебетовий оборот;

○ до початкового дебетового сальдо додається оборот по кредиту і віднімається оборот по дебету;

○ від дебетового обороту віднімається кредитовий.

52.Аналітичний облік має:

○ грошові, натуральні і трудові вимірники;

○ тільки трудові вимірники;

○ тільки натуральні вимірники;

○ тільки грошові вимірники;

○ не використовує вимірники.

53.Довгостроковою вважається кредиторська заборгованість, термін погашення якої:

○ 6 місяців;

○ 11 місяців;

○ 13 місяців;

○ 1 місяць;

○ 3 місяці.

54.Що таке бухгалтерський облік?

○ система відображення витрат виробництва та фінансових результатів;

- система відображення господарських процесів;
- система відображення господарських засобів і їх джерел;
- система безперервного документального відображення господарських засобів і їх джерел;

○ процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам.

55.Відображення господарських операцій в узагальненому грошовому вимірнику – це:

- Собівартість;
- Оцінка;
- Інвентаризація;
- Калькуляція;
- Документування.

56.Що розуміють під балансовою рівновагою?

○ загальний підсумок активу дорівнює загальному підсумку пасиву;

○ кількість активних статей в балансі дорівнює кількості пасивних статей;

○ кількість розділів активу балансу дорівнює кількості розділів пасиву балансу;

○ повинна зберігатися постійна рівновага між сумою власних та залучених засобів;

○ вартість необоротних активів дорівнює вартості оборотних активів підприємства.

57.Як називається 2 розділ активу Балансу?

○ необоротні активи;

○ необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття;

- оборотні активи;
- виробничі запаси і затрати;
- гроші і розрахунки.

58.Під впливом якої операції відбувається зменшення підсумків в балансі?

○ перераховано заборгованість перед постачальником з рахунку в банку;

- надійшли матеріали від постачальника;
- видані з каси кошти підзвітній особі;
- надійшли кошти в касу з рахунку в банку;
- списані виробничі запаси на витрати виробництва;

59.Що відображено в 3^{му} розділі пасиву Балансу?

- довгострокові зобов'язання і забезпечення;
- доходи майбутніх періодів;
- власний капітал;
- забезпечення наступних витрат і платежів;
- поточні зобов'язання і забезпечення.

60.До якого типу відноситься операція «Короткострокові позики банку спрямовані на погашення заборгованості перед постачальниками»?

- Активний;
- Пасивний;
- активно-пасивний в сторону збільшення;
- активно-пасивний в сторону зменшення;
- пасивний в сторону збільшення.

61.За видами бухгалтерські проводки діляться на:

- прості і складні;
- реальні та умовні;
- балансові та позабалансові;
- фінансові та управлінські;
- одинарні та подвійні.

62.В якому варіанті відповідей названі тільки активні рахунки?

- «Рахунки в банку», «Короткострокові позики»;
- «Готівка», «Виробничі запаси»;
- «Зареєстрований (пайовий) капітал», «Основні засоби»;
- «Довгострокові фінансові інвестиції», «Довгострокові позики»;
- «Векселі видані», «Векселі одержані».

63.Збільшення капіталу по рахунку «Додатковий капітал» записують:

- по дебету;

- по кредиту;
- і по дебету, і по кредиту;
- або по дебету, або по кредиту залежно від специфіки господарської операції;
- в пасиві.

64. В якому випадку кінцеве сальдо по пасивному рахунку дорівнює нулю:

- якщо протягом місяця не було руху по рахунку;
- якщо початкове сальдо плюс кредитовий оборот дорівнює дебетовому обороту;
- якщо оборот по дебету дорівнює обороту по кредиту;
- якщо початкове сальдо плюс дебетовий оборот дорівнює кредитовому обороту;
- якщо початкове сальдо мінус дебетовий оборот дорівнює кредитовому обороту.

65. Як визначається залишок на пасивному рахунку на кінець звітного періоду?

- до початкового кредитового сальдо додається оборот по кредиту і віднімається оборот по дебету;
- до початкового кредитового сальдо додається оборот по дебету і віднімається оборот по кредиту;
- до початкового дебетового сальдо додається оборот по кредиту і віднімається оборот по дебету;
- до початкового дебетового сальдо додається оборот по дебету і віднімається оборот по кредиту;
- від кредитового обороту віднімається дебетовий.

66. Аналітичний облік має:

- грошові, натуральні і трудові вимірники;
- тільки трудові вимірники;
- тільки натуральні вимірники;
- тільки грошові вимірники;
- не має вимірників.

67. Що відображається в розділі 2 пасиву Балансу?

- джерела власних засобів;
- довгострокові зобов'язання і забезпечення;
- доходи майбутніх періодів;

- власний капітал;
- поточні зобов'язання і забезпечення.

68.Визначити, яким є рахунок «Виробництво»:

- балансовим активним;
- балансовим пасивним;
- позабалансовим;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку;
- простим.

69.Визначити, яким є рахунок «Розрахунки за виплатами працівникам»:

- балансовим активним;
- балансовим пасивним;
- позабалансовим;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку;
- складним.

70.Визначити, яким є рахунок «Готівка»:

- балансовим активним;
- балансовим пасивним;
- позабалансовим;
- простим;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку.

71.Визначити, яким є рахунок «Малоцінні та швидкозношувані предмети»:

- балансовим активним;
- балансовим пасивним;
- позабалансовим;
- простим;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку.

72.Визначити, яким є рахунок «Готова продукція»:

- балансовим активним;
- балансовим пасивним;
- позабалансовим;

складним;
 такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку.

73.Визначити, яким є рахунок «Рахунки в банках»:

балансовим активним;
 балансовим пасивним;
 позабалансовим;
 простим;
 такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку.

74.Визначити, яким є рахунок «Довгострокові позики»:

балансовим активним;
 балансовим пасивним;
 позабалансовим;
 складним;
 такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку.

75.Визначити, яким є рахунок «Розрахунки за податками й платежами»:

балансовим активним;
 балансовим пасивним;
 позабалансовим;
 складним;
 такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку.

76.Визначити, яким є рахунок «Розрахунки з постачальниками і підрядниками»:

балансовим активним;
 балансовим пасивним;
 позабалансовим;
 складним;
 такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку.

77.Визначити, яким є рахунок «Нематеріальні активи»:

балансовим активним;
 балансовим пасивним;

- позабалансовим;
- складним;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку.

78.Визначити, яким є рахунок «Короткострокові позики»:

- балансовим активним;
- балансовим пасивним;
- позабалансовим;
- простим;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку.

79.Визначити, яким є рахунок «Додатковий капітал»:

- балансовим активним;
- балансовим пасивним;
- позабалансовим;
- складним;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку.

80.Визначити, яким є рахунок «Орендовані необоротні активи»:

- балансовим активним;
- балансовим пасивним;
- позабалансовим;
- складним;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку.

81.Визначити, яким є рахунок «Знос необоротних активів»:

- балансовим активним;
- балансовим пасивним;
- позабалансовим;
- складним;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку.

82.Визначити, яким є рахунок «Доходи майбутніх періодів»:

- балансовим активним;
- балансовим пасивним;

- позабалансовим;
- складним;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку.

83.Визначити, яким є рахунок «Витрати майбутніх періодів»:

- балансовим активним;
- балансовим пасивним;
- позабалансовим;
- простим;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку.

84.Визначити, яким є рахунок «Активи на відповідальному зберіганні»:

- балансовим активним;
- балансовим пасивним;
- складним;
- позабалансовим;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку.

85.Визначити, яким є рахунок «Зареєстрований (пайовий) капітал»:

- балансовим активним;
- балансовим пасивним;
- позабалансовим;
- складним;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку.

86.Визначити, яким є рахунок «Бланки суворого обліку»:

- балансовим активним;
- балансовим пасивним;
- простим;
- позабалансовим;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському обліку.

87.Визначити, яким є рахунок «Виробництво»:

- балансовим активним;

- балансовим пасивним;
- позабалансовим;
- простим;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському

обліку.

88.Визначити, яким є рахунок «Напівфабрикати»:

- балансовим активним;
- балансовим пасивним;
- позабалансовим;
- простим;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському

обліку.

89.Визначити, яким є рахунок «Капітальні інвестиції»:

- балансовим активним;
- балансовим пасивним;
- позабалансовим;
- складним;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському

обліку.

90.Визначити, яким є рахунок «Рахунки в банку»:

- балансовим активним;
- балансовим пасивним;
- позабалансовим;
- простим;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському

обліку.

91.Визначити, яким є рахунок «Готівка»:

- балансовим активним;
- балансовим пасивним;
- позабалансовим;
- простим;
- такий рахунок не використовується в бухгалтерському

обліку.

92.В активі знаходять своє відображення:

- короткострокові позики банку;

- товари й основні засоби;
- гроші й власний капітал;
- векселі одержані та видані;
- доходи майбутніх періодів.

93. До необоротних активів відносяться:

- кошти в касі і на поточному рахунку;
- основні засоби;
- прибуток;
- довгострокові позики банку;
- витрати майбутніх періодів.

94. Під впливом яких операцій зміни відбуваються тільки в пасиві балансу:

- I типу;
- II типу;
- III типу;
- IV типу;
- такі зміни не можливі.

95. Які з перелічених активів є оборотними?

- нематеріальні активи;
- капітальні інвестиції;
- інвестиційна нерухомість;
- основні засоби;
- незавершене виробництво.

96. Баланс поділяється на дві частини:

- ліворуч показано активи, праворуч – зобов'язання;
- ліворуч показано капітал, праворуч – зобов'язання;
- ліворуч показано активи, праворуч – капітал і зобов'язання;
- ліворуч показано зобов'язання, праворуч – активи;
- ліворуч показано капітал і зобов'язання, праворуч – активи.

97. Рахунки, які призначені для обліку виробничих запасів:

- пасивні;
- активні;
- позабалансові;

- активно-пасивні;
- прості.

98. Пасивні рахунки призначені для обліку:

- запасів;
- джерел утворення майна;
- грошей;
- дебіторської заборгованості;
- фінансових інвестицій.

99. Кредитовий оборот на пасивному рахунку показує:

- збільшення майна;
- зменшення зобов'язань;
- зменшення капіталу;
- зменшення майна;
- збільшення джерел утворення майна.

100. Взаємозв'язок рахунків, що виникає в результаті відображення на них господарських операцій подвійним записом, називається:

- оцінка рахунків;
- оборот рахунків;
- кореспонденція рахунків;
- таксування рахунків;
- інвентаризація.

101. Активні рахунки – це рахунки, призначені:

- для обліку капіталу;
- для обліку зобов'язань перед кредиторами;
- для обліку майна;
- для обліку доходів;
- для обліку фінансових результатів.

102. По дебету активного рахунка відображають:

- залишок господарських засобів на початок місяця і їхнє збільшення;
- залишок джерел господарських засобів на початок місяця і їх збільшення;
- залишок господарських засобів на початок місяця і їхнє зменшення;

○ залишок джерел господарських засобів на початок місяця і їх зменшення;

○ зменшення господарських засобів.

103. Зробити записи в правій частині рахунка означає його:

○ дебетувати;

○ кредитувати;

○ відкрити;

○ закрити;

○ активувати.

104. Кореспонденцією рахунків називають:

○ вказання, на яких рахунках відобразити господарську операцію;

○ форму відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку;

○ взаємозв'язок між рахунками що виникає при подвійному запису господарських операцій;

○ бухгалтерське проведення;

○ рахункову формулу.

105. Методом бухгалтерського обліку називається:

○ способи підходу до вивчення та пізнання предмету даної науки;

○ окремі способи та прийоми;

○ господарська діяльність підприємства;

○ способи спостереження за об'єктами обліку;

○ сукупність способів та прийомів, за допомогою яких відображається предмет бухгалтерського обліку.

106. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Розрахунки за виплатами працівникам», якщо сальдо початкове – 15000 грн., дебетовий оборот – 20000 грн., кредитовий оборот – 14000 грн.:

○ 19000;

○ 13000;

○ 9000;

○ 8000;

○ 21000.

107. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Рахунки в банках», якщо сальдо початкове – 30000 грн., дебетовий оборот – 15000 грн., кредитовий оборот – 18000 грн.:

- 12000;
- 33000;
- 27000;
- 45000;
- 3000.

108. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Інший додатковий капітал», якщо сальдо початкове – 50000 грн., дебетовий оборот – 20000 грн., кредитовий оборот – 10000 грн.:

- 40000;
- 30000;
- 70000;
- 10000;
- 60000.

109. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Короткострокові позики», якщо сальдо початкове – 50000 грн., дебетовий оборот – 20000 грн., кредитовий оборот – 120000 грн.:

- 150000;
- 160000;
- 190000;
- 50000;
- 90000.

110. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Розрахунки з постачальниками і підрядниками», якщо сальдо початкове – 25000 грн., дебетовий оборот – 20500 грн., кредитовий оборот – 24000 грн.:

- 15000;
- 28500;
- 29500;
- 8000;
- 21500.

111. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Розрахунки за податками й платежами», якщо сальдо початкове – 45000 грн., дебетовий оборот – 13000 грн., кредитовий оборот – 14200 грн.:

- 15200;

- 43800;
- 13200;
- 49200;
- 46200.

112. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Поточний рахунок в національній валюті», якщо сальдо початкове – 3000 грн., дебетовий оборот – 20000 грн., кредитовий оборот – 7000 грн.:

- 15000;
- 16000;
- 24000;
- 18000;
- 10000.

113. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Малоцінні та швидкозношувані предмети», якщо сальдо початкове – 43000 грн., дебетовий оборот – 20000 грн., кредитовий оборот – 24000 грн.:

- 35000;
- 47000;
- 39000;
- 38000;
- 1000.

114. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Капітальні інвестиції», якщо сальдо початкове – 37890 грн., дебетовий оборот – 250000 грн., кредитовий оборот – 271200 грн.:

- 16690;
- 59090;
- 37890;
- 58090;
- 483310.

115. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Основні засоби», якщо сальдо початкове – 415000 грн., дебетовий оборот – 25000 грн., кредитовий оборот – 14000 грн.:

- 2500;
- 416000;
- 426000;
- 428000;
- 404000.

116. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Нематеріальні активи», якщо сальдо початкове – 3500 грн., дебетовий оборот – 12600 грн., кредитовий оборот – 4000 грн.:

- 5100;
- 13100;
- 12100;
- 18100;
- 20100.

117. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Готова продукція», якщо сальдо початкове – 175100 грн., дебетовий оборот – 61670 грн., кредитовий оборот – 91000 грн.:

- 22430;
- 130770;
- 145770;
- 148770;
- 204430.

118. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Виробництво», якщо сальдо початкове – 42000 грн., дебетовий оборот – 134770 грн., кредитовий оборот – 61770 грн.:

- 115000;
- 118000;
- 190000;
- 238540;
- 31000.

119. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Резервний капітал», якщо сальдо початкове – 88250 грн., дебетовий оборот – 20000 грн., кредитовий оборот – 14000 грн.:

- 75250;
- 72250;
- 19250;
- 54250;
- 82250.

120. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Витрати майбутніх періодів», якщо сальдо початкове – 14000 грн., дебетовий оборот – 25500 грн., кредитовий оборот – 1420 грн.:

- 35080;

- 40920;
- 43080;
- 89080;
- 38080.

121. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Інші необоротні матеріальні активи», якщо сальдо початкове – 10000 грн., дебетовий оборот – 28000 грн., кредитовий оборот – 14000 грн.:

- 25000;
- 23000;
- 24000;
- 28000;
- 52000.

122. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Розрахунки з покупцями та замовниками», якщо сальдо початкове – 37890 грн., дебетовий оборот – 271200 грн., кредитовий оборот – 59070 грн.:

- 215020;
- 213020;
- 250020;
- 280000;
- 174240.

123. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Розрахунки за страхуванням», якщо сальдо початкове – 8924 грн., дебетовий оборот – 3275 грн., кредитовий оборот – 578 грн.:

- 5237;
- 6237;
- 6227;
- 8228;
- 11621.

124. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Готівка», якщо сальдо початкове – 200 грн., дебетовий оборот – 700 грн., кредитовий оборот – 500 грн.:

- 500;
- 300;
- 400;
- 800;
- 0.

125. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Розрахунки за виплатами працівникам», якщо сальдо початкове – 32700 грн., дебетовий оборот – 20000 грн., кредитовий оборот – 7200 грн.:

- 15900;
- 13900;
- 19900;
- 18900;
- 45500.

126. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Зареєстрований (пайовий) капітал», якщо сальдо початкове – 112700 грн., дебетовий оборот – 200 грн., кредитовий оборот – 14000 грн.:

- 126500;
- 127500;
- 190500;
- 128500;
- 126900.

127. Яким буде кінцевий залишок по рахунку «Малоцінні та швидкозношувані предмети», якщо сальдо початкове – 15200 грн., дебетовий оборот – 19927 грн., кредитовий оборот – 17700 грн.:

- 15427;
- 13427;
- 17427;
- 18427;
- 12973.

128. За умови, що активи становлять 10000 грн., а капітал – 6000 грн. сума зобов'язань становить:

- 16000 грн.;
- 20000 грн.;
- 12000 грн.;
- 8000 грн.;
- 4000 грн.

129. Визначити, яка з наведених груп об'єктів обліку відноситься до пасивів:

векселі видані, запасні частини, транспортні засоби, програмне забезпечення, незавершене виробництво;

○ векселі видані, розрахунки по оплаті праці, паливо, прибутки, збитки;

○ додатковий капітал, резервний капітал, збитки, гроші, довгострокові кредити банку, довгострокова дебіторська заборгованість;

○ додатковий капітал, розрахунки по страхуванню, статутний капітал, розрахунки з постачальниками, розрахунки по податках;

○ кредити банку, розрахунки по страхуванню, векселі отримані, розрахунки з оплати праці, зобов'язання по облігаціях.

130. Визначити, яка з наведених груп об'єктів обліку відноситься до необоротних активів:

○ товари в торгівлі, транспортні засоби, право володіння землею, машини та обладнання, акції;

○ земельні ділянки, довгострокова дебіторська заборгованість, векселі одержані, програмне забезпечення;

○ будинки та споруди, транспортні засоби, капітальні інвестиції, програмне забезпечення, право володіння землею;

○ програмне забезпечення, будинки та споруди, готівкові кошти, транспортні засоби, машини та обладнання;

○ право володіння землею, капітальні інвестиції, транспортні засоби, заборгованість підзвітних осіб, машини та обладнання.

131. Визначити, яка група, з приведених визначень, відноситься до оборотних активів:

○ товари в торгівлі, транспортні засоби, купівельні напівфабрикати, готова продукція, акредитиви;

○ запасні частини, паливо, готівкові кошти, кредити банку, товари;

○ виробничі запаси, основні засоби, готівка, поточні фінансові інвестиції;

○ готівка в касі, заборгованість підзвітних осіб, капітальні інвестиції, товари на складі, поточний рахунок;

○ товари на складі, готова продукція, готівка в касі, заборгованість підзвітних осіб, поточний рахунок.

132. Вибрати пункт, у якому перераховані тільки пасивні статті:

- статутний капітал, прибуток, поточні фінансові інвестиції
- короткострокова позика, кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом;
- витрати майбутніх періодів, цільове фінансування;
- необоротні активи, додатковий капітал;
- векселі видані, векселі одержані.

133. Бухгалтерський облік – це:

○ спосіб кількісного відображення та якісної характеристики господарської діяльності з метою управління нею

○ система безперервного, взаємопов'язаного, документального відображення в узагальненому грошовому виразі господарських засобів та їх джерел, процесів і результатів діяльності підприємства з метою контролю і активного впливу на цю діяльність;

○ система поточної реєстрації певних господарських операцій у ході їх безпосереднього здійснення з метою отримання систематичної інформації про окремі господарські факти;

○ це процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття відповідних управлінських рішень;

○ правильна відповідь відсутня.

134. Вкажіть, в якому пункті названі ознаки, що не властиві бухгалтерському балансу:

- відображає фінансовий стан підприємства на певну дату;
- складається щоквартально;
- складається з активу і пасиву;
- зберігається рівність підсумків активу і пасиву;
- відображає всі господарські засоби у вартісному і натуральному вираженні.

135. За умови, що капітал становить 6000 грн., а активи – 20000 грн. сума зобов'язань становить:

- 0 грн.;
- 40000 грн.;
- 12000 грн.;

○ 26000 грн.;

○ 14000 грн.

136. Принцип єдиного грошового вимірника полягає в:

○ подвійному відображенні стану господарських операцій;

○ тим, що в бухгалтерському обліку і звітності майно і господарські операції відображаються в національній грошовій одиниці;

○ тим, що гроші є найважливішим джерелом, за допомогою якого здійснюється господарська діяльність;

○ тим, що існують товарно-грошові відносини;

○ тим, що ВВП рахують на душу населення.

137. Принцип автономності передбачає:

○ підприємство розглядається як юридична особа, що відокремлена від власників; тому особисте майно і зобов'язання власників не повинні відображатись у фінансовій звітності підприємства;

○ оцінку активів і зобов'язань підприємства виходячи з припущення, що його діяльність триватиме далі;

○ методи оцінки, що застосовуються в бухгалтерському обліку, повинні запобігати заниженню оцінки зобов'язань та витрат і завищенню оцінки активів і доходів підприємства;

○ фінансова звітність повинна містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки операцій та подій, яка може вплинути на рішення, що приймаються на її основі;

○ для визначення фінансового результату звітного періоду слід зіставити доходи звітного періоду з витратами, які були здійснені для отримання цих доходів.

138. Принцип безперервності діяльності передбачає:

○ оцінку активів і зобов'язань підприємства виходячи з припущення, що його діяльність триватиме далі;

○ підприємство розглядається як юридична особа, що відокремлена від власників; тому особисте майно і зобов'язання власників не повинні відображатись у фінансовій звітності підприємства;

○ методи оцінки, що застосовуються в бухгалтерському обліку, повинні запобігати заниженню оцінки зобов'язань та витрат і завищенню оцінки активів і доходів підприємства;

○ фінансова звітність повинна містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки операцій та подій, яка може вплинути на рішення, що приймаються на її основі;

○ для визначення фінансового результату звітного періоду слід зіставити доходи звітного періоду з витратами, які були здійснені для отримання цих доходів.

139. Носії спеціального формату (паперові, електронні) у вигляді відомостей, ордерів, книг, журналів тощо, призначені для хронологічного, систематичного або комбінованого накопичення, групування та узагальнення інформації з первинних документів, що прийняті до обліку, це:

- облікові реєстри;
- первинні документи;
- фінансова звітність;
- статистична звітність;
- податкова звітність.

140. Принцип повного висвітлення передбачає:

○ фінансова звітність повинна містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки операцій та подій, яка може вплинути на рішення, що приймаються на її основі;

○ підприємство розглядається як юридична особа, що відокремлена від власників; тому особисте майно і зобов'язання власників не повинні відображатись у фінансовій звітності підприємства;

○ оцінку активів і зобов'язань підприємства виходячи з припущення, що його діяльність триватиме далі;

○ методи оцінки, що застосовуються в бухгалтерському обліку, повинні запобігати заниженню оцінки зобов'язань та витрат і завищенню оцінки активів і доходів підприємства;

○ для визначення фінансового результату звітного періоду слід зіставити доходи звітного періоду з витратами, які були здійснені для отримання цих доходів.

141. Принцип нарахування передбачає:

○ доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення незалежно від часу надходження або сплати грошових коштів (грошей);

○ підприємство розглядається як юридична особа, що відокремлена від власників; тому особисте майно і зобов'язання власників не повинні відображатись у фінансовій звітності підприємства;

○ оцінку активів і зобов'язань підприємства виходячи з припущення, що його діяльність триватиме далі;

○ методи оцінки, що застосовуються в бухгалтерському обліку, повинні запобігати заниженню оцінки зобов'язань та витрат і завищенню оцінки активів і доходів підприємства;

○ фінансова звітність повинна містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки операцій та подій, яка може вплинути на рішення, що приймаються на її основі.

142. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань було прийнято:

○ 02.09.14;

○ 02.09.15;

○ 02.09.16;

○ 02.09.17;

○ 02.09.18.

143. Принцип послідовності передбачає:

○ розподіл діяльності підприємства на певні періоди з метою складання фінансової звітності;

○ пріоритетною є оцінка активів виходячи з витрат на їх виробництво та придбання;

○ постійне (із року в рік) застосування обраної облікової політики;

○ операції повинні обліковуватись відповідно до їх сутності, а не лише виходячи з юридичної форми;

○ вимірювання та узагальнення всіх операцій підприємства у фінансовій звітності в єдиній грошовій одиниці.

144. Принцип превалювання сутності над формою передбачає:

○ розподіл діяльності підприємства на певні періоди з метою складання фінансової звітності;

○ пріоритетною є оцінка активів виходячи з витрат на їх виробництво та придбання;

- постійне (із року в рік) застосування обраної облікової політики;

- операції повинні обліковуватись відповідно до їх сутності, а не лише виходячи з юридичної форми;

- вимірювання та узагальнення всіх операцій підприємства у фінансовій звітності в єдиній грошовій одиниці.

145. Принцип історичної (фактичної) собівартості передбачає:

- розподіл діяльності підприємства на певні періоди з метою складання фінансової звітності;

- пріоритетною є оцінка активів виходячи з витрат на їх виробництво та придбання;

- постійне (із року в рік) застосування обраної облікової політики;

- операції повинні обліковуватись відповідно до їх сутності, а не лише виходячи з юридичної форми;

- вимірювання та узагальнення всіх операцій підприємства у фінансовій звітності в єдиній грошовій одиниці.

146. Принцип єдиного грошового вимірника передбачає:

- розподіл діяльності підприємства на певні періоди з метою складання фінансової звітності;

- пріоритетною є оцінка активів виходячи з витрат на їх виробництво та придбання;

- постійне (із року в рік) застосування обраної облікової політики;

- операції повинні обліковуватись відповідно до їх сутності, а не лише виходячи з юридичної форми;

- передбачає вимірювання та узагальнення всіх операцій підприємства у фінансовій звітності в єдиній грошовій одиниці.

147. Дохідливість – це якісна характеристика підготовки фінансової звітності підприємства, яка передбачає:

- інформація, яка надається у фінансових звітах, повинна однозначно тлумачитися її користувачами за умови, що вони мають достатні знання та зацікавлені у сприйнятті цієї інформації;

- фінансова звітність повинна містити лише інформацію, яка впливає на прийняття рішень користувачами, дає змогу вчасно

оцінити минулі, теперішні та майбутні події, підтвердити та скоригувати їхні оцінки, зроблені у минулому;

○ фінансова звітність повинна надавати можливість користувачам порівнювати фінансові звіти підприємства за різні періоди та фінансові звіти різних підприємств;

○ інформація, наведена у фінансовій звітності не повинна містити помилок та перекручень, які здатні вплинути на рішення користувачів звітності;

○ правильна відповідь відсутня.

148. Доречність – це якісна характеристика підготовки фінансової звітності підприємства, яка передбачає:

○ інформація, яка надається у фінансових звітах, повинна однозначно тлумачитися її користувачами за умови, що вони мають достатні знання та зацікавлені у сприйнятті цієї інформації;

○ фінансова звітність повинна містити лише інформацію, яка впливає на прийняття рішень користувачами, дає змогу вчасно оцінити минулі, теперішні та майбутні події, підтвердити та скоригувати їхні оцінки, зроблені у минулому;

○ фінансова звітність повинна надавати можливість користувачам порівнювати фінансові звіти підприємства за різні періоди та фінансові звіти різних підприємств;

○ інформація, наведена у фінансовій звітності, не повинна містити помилок та перекручень, які здатні вплинути на рішення користувачів звітності;

○ правильна відповідь відсутня.

149. Порівнюваність – це якісна характеристика підготовки фінансової звітності підприємства, яка передбачає:

○ інформація, яка надається у фінансових звітах, повинна однозначно тлумачитися її користувачами за умови, що вони мають достатні знання та зацікавлені у сприйнятті цієї інформації;

○ фінансова звітність повинна містити лише інформацію, яка впливає на прийняття рішень користувачами, дає змогу вчасно оцінити минулі, теперішні та майбутні події, підтвердити та скоригувати їхні оцінки, зроблені у минулому;

○ фінансова звітність повинна надавати можливість користувачам порівнювати фінансові звіти підприємства за різні періоди та фінансові звіти різних підприємств;

○ інформація, наведена у фінансовій звітності, не повинна містити помилок та перекручень, які здатні вплинути на рішення користувачів звітності;

○ правильна відповідь відсутня.

150. Достовірність – це якісна характеристика підготовки фінансової звітності підприємства, яка передбачає:

○ інформація, яка надається у фінансових звітах, повинна однозначно тлумачитися її користувачами за умови, що вони мають достатні знання та зацікавлені у сприйнятті цієї інформації;

○ фінансова звітність повинна містити лише інформацію, яка впливає на прийняття рішень користувачами, дає змогу вчасно оцінити минулі, теперішні та майбутні події, підтвердити та скоригувати їхні оцінки, зроблені у минулому;

○ фінансова звітність повинна надавати можливість користувачам порівнювати фінансові звіти підприємства за різні періоди та фінансові звіти різних підприємств;

○ інформація, наведена у фінансовій звітності, не повинна містити помилок та перекручень, які здатні вплинути на рішення користувачів звітності;

○ правильна відповідь відсутня.

151. Обов'язкові платежі, які стягуються за певними ставками від чітко визначеного об'єкта оподаткування – це

○ розкладні податки;

○ квотарні податки;

○ прямі податки;

○ непрямі податки;

○ правильна відповідь відсутня.

152. Фіскальна функція податків:

○ передбачає, що за допомогою податків відбувається перерозподіл вартості валового внутрішнього продукту між державою та її суб'єктами і через елементи податку;

○ полягає в тому, що за допомогою податків формуються фінансові ресурси держави;

○ це проявлення податку сутності в дії, спосіб вираження його властивостей;

○ полягає в тому, що за допомогою податків відбувається перерозподіл доходів на користь державного бюджету;

○ правильна відповідь відсутня.

153. За економічним змістом розрізняють такі види податків:

- податки на доходи та прибутки; податки на товари; податки на майно;
- прямі податки; непрямі податки;
- загальнодержавні податки; місцеві податки та збори;
- податки на доходи та прибутки; податки на споживання; податки на майно;
- правильна відповідь відсутня.

154. Принцип фіскальної достатності – це:

- встановлення податків та зборів з урахуванням необхідності досягнення збалансованості витрат бюджету з його надходженнями;
- установлення податків та зборів, обсяг надходжень від сплати яких до бюджету значно перевищує витрати на їх адміністрування;
- установлення податків та зборів у спосіб, який не впливає на збільшення або зменшення конкурентноздатності платника податків;
- установлення податків та зборів відповідно до платоспроможності платників податків;
- правильна відповідь відсутня.

155. Які з перерахованих нижче податків та зборів відносять до загальнодержавних:

- податок на прибуток підприємств, податок на доходи фізичних осіб, податок на додану вартість, плату за землю, фіксований сільськогосподарський податок, плату за користування надрами;
- податок на прибуток підприємств, податок на доходи фізичних осіб, податок на додану вартість, плату за землю, податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки;
- податок на прибуток підприємств, податок на доходи фізичних осіб, податок на додану вартість, плату за землю, збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності;
- податок на прибуток підприємств, податок на доходи фізичних осіб, податок на додану вартість, плату за землю, плату за користування надрами, єдиний податок;
- податок на прибуток підприємств, податок на доходи фізичних осіб, єдиний податок.

156. Визначення на законодавчому рівні усіх обов'язкових елементів податку характеризує принцип:

- нейтральність оподаткування;
- загальність оподаткування;
- рівномірність та зручність сплати;
- зручність сплати;
- єдиний підхід до встановлення податків та зборів.

157. Взяття на облік платників податків – юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів здійснюється:

- після їх державної реєстрації;
- шляхом включення відомостей про них до Державного реєстру;
- до їх державної реєстрації;
- після подання заявки на взяття на облік;
- після включення до Єдиного банку даних про платників податків.

158. Облік осіб, які відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків ведеться:

- за будь-яким документом, що посвідчує особу;
- за серією та номером діючого паспорта;
- за прізвищем, ім'ям, по батькові і серією та номером діючого паспорта;
- за серією діючого паспорта;
- не ведеться взагалі.

159. Перевірка, що здійснюється за місцем фактичного провадження платником податків діяльності, розташування господарських або інших об'єктів права власності платника – це:

- фактична перевірка;
- камеральна перевірка;
- формальна перевірка;
- документальна перевірка;
- електронна виїзна перевірка.

160. Перевірка, предметом якої є своєчасність, достовірність, повнота нарахування та сплати усіх передбачених ПКУ податків та зборів – це:

- фактична перевірка;
- камеральна перевірка;
- формальна перевірка;

- перевірка ДП;
- документальна перевірка.

161. Під час проведення перевірок контролери мають право доступу:

- до територій, приміщень та іншого майна, що використовується для провадження господарської діяльності;
- до територій та приміщень, які використовуються для провадження виробничої діяльності;
- до майна громадян;
- формальна перевірка;
- виключно до приміщень, у яких зберігається бухгалтерська документація.

162. Ставку податку на доходи фізичних осіб на оподаткування дивідендів від емітентів-юридичних осіб України становить:

- 5%;
- 15%;
- 22%;
- 18%;
- 20%.

163. До загального місячного (річного) доходу платника податку на доходи фізичних осіб включається :

- сума державної та соціальної матеріальної допомоги;
- сума державних премій України або стипендій України, призначених законом, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, винагород спортсменам - чемпіонам України, призерам спортивних змагань міжнародного рівня;
- сума пенсій (включаючи суму її індексації, нараховану відповідно до закону) або щомісячного довічного грошового утримання, отримуваних платником податку з Пенсійного фонду України;
- сума соціальної матеріальної допомоги;
- суми винагород та інших виплат, нарахованих (виплачених) платнику податку відповідно до умов цивільно-правового договору.

164. До загального місячного (річного) доходу платника податку на доходи фізичних осіб не включаються:

- доходи у вигляді заробітної плати, нараховані (виплачені) платнику податку відповідно до умов трудового договору (контракту);

- суми винагород та інших виплат, нарахованих (виплачених) платнику податку відповідно до умов цивільно-правового договору;

- сума державної та соціальної матеріальної допомоги;
- дохід у вигляді вартості отриманого у дарунок майна;
- дохід у вигляді вартості успадкованого майна.

165. Відповідно до Податкового кодексу ставка ПДФО із зарплати становить:

- 18%;
- 17%;
- 15%;
- 5%;
- 20%.

166. Якщо платник податку має право на застосування податкової соціальної пільги з двох і більше підстав, тоді:

- застосовуються дві податкові соціальні пільги;
- застосовується підвищена соціальна пільга;
- застосовуються три податкові соціальні пільги;
- застосовується усереднена податкова соціальна пільга;
- застосовується одна податкова соціальна пільга з підстави, що передбачає її найбільший розмір.

167. Підвищену податкову соціальну пільгу у розмірі 150% прожиткового мінімуму застосовують до платника податку:

- який є учасником бойових дій під час Другої світової війни або особою, яка у той час працювала в тилу;
- який є особою, віднесеною законом до першої або другої категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- який кавалером ордену;
- який утримує двох чи більше дітей віком до 18 років, – у розрахунку на кожну таку дитину;
- який є Героєм України.

168. Податкова соціальна пільга не може бути застосована до:

- доходу самозайнятої особи від провадження підприємницької діяльності, а також іншої незалежної професійної діяльності;

- заробітної плати, яку платник податку протягом звітного податкового місяця отримує одночасно з доходами у вигляді стипендії, грошового чи майнового (речового) забезпечення учнів, студентів, аспірантів, ординаторів, ад'юнктів, військовослужбовців, що виплачуються з бюджету;

- доходів платника податку, інших ніж заробітна плата;

- немає вірних відповідей;

- всі варіанти правильні.

169. Податкова знижка – це:

- документально підтверджена сума витрат платника податку на яку дозволяється зменшення його загального річного оподаткованого доходу, одержаного у вигляді заробітної плати;

- сума коштів, яку платник податків повинен сплатити до відповідного бюджету як податок або збір на підставі, в порядку та строки, визначені податковим законодавством;

- різниця, яка виникає між оцінкою і критеріями визнання доходів, витрат, активів, зобов'язань за ПСБО та доходами і витратами, визначеними згідно з ПКУ;

- звільнення від сплати нарахованого податкового зобов'язання у разі розміщення товарів у митних режимах, що передбачають звільнення від оподаткування;

- немає вірної відповіді.

170. Самозайнята особа – це:

- фізична особа, яка безпосередньо власною працею виконує трудову функцію згідно з укладеним з роботодавцем трудовим договором;

- суб'єкт господарювання, який відповідно до законодавства України є платником акцизного податку;

- юридична особа, що здійснює контроль за господарською діяльністю платника податку;

- платник податку, який є фізичною особою-підприємцем або провадить незалежну професійну діяльність за умови, що така особа не є працівником в межах такої підприємницької чи незалежної професійної діяльності;

- немає вірної відповіді.

171. Платниками податку на майно є:

- фізичні та юридичні особи – резиденти, які є власниками об'єктів житлової нерухомості;
- юридичні особи, які є власниками об'єктів житлової нерухомості;
- фізичні особи, які є власниками об'єктів житлової нерухомості;
- фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які є власниками об'єктів нерухомості;
- немає вірної відповіді.

172. Акцизний податок – це:

- прямий податок на окремі товари (продукцію), визначені законом як підакцизні, який включається в ціну цих товарів (продукції);
- непрямий податок на окремі товари (продукцію), визначені законом як підакцизні, який включається в ціну цих товарів (продукції);
- обов'язковий, безумовний платіж до державного бюджету, що справляється з платників податку відповідно до ПКУ;
- непрямий податок, який накладається на товари, що переміщуються через кордон, і який включається до ціни товарів та сплачується за рахунок кінцевого споживача;
- немає вірної відповіді.

173. Існують такі ставки акцизного податку:

- адвалорні та специфічні;
- розкладні та квотарні;
- закріплені та регулюючі;
- прямі та непрямі;
- немає вірної відповіді.

174. Операції, які звільняються від оподаткування акцизним податком:

- реалізація легкових автомобілів для інвалідів, оплата вартості яких здійснюється за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів;
- експортовані підакцизні товари, у яких виявлено недоліки, що не перешкоджають їх реалізації;
- операції з продажу спирту етилового, який використовується виноробними підприємствами;

- реалізація легкових автомобілів спеціального призначення для навчальних закладів;

- немає вірної відповіді.

175. Методи амортизації основних засобів:

- прямолінійний, зменшення залишкової вартості, прискореного зменшення залишкової вартості, кумулятивний, виробничий;

- прямолінійний, зменшення залишкової вартості, прогресивного зменшення залишкової вартості, кумулятивний, виробничий;

- прямолінійний, зменшення залишкової вартості, кумулятивний;

- прямолінійний, зменшення залишкової вартості, кумулятивний, виробничий, податковий;

- податковий метод.

176. Платниками єдиного соціального внеску є:

- підприємства, які використовують працю фізичних осіб на умовах трудового договору;

- працівники, які працюють на підприємствах та у фізичних осіб-підприємців;

- особи, які отримують допомогу по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- всі відповіді правильні;

- немає вірної відповіді.

177. Юридичні особи нараховують і сплачують ЄСВ на суму допомоги з тимчасової непрацездатності за ставкою:

- 33,2%;

- 22%;

- 13%;

- 6,1%;

- Г) 2,6%.

178. За нульовою ставкою ПДВ оподатковуються операції з:

- постачання продуктів дитячого харчування та товарів дитячого асортименту для немовлят за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;

- експорту товарів (супутніх послуг), якщо їх експорт підтверджений митною декларацією;

- постачання товарів, призначених для використання в дитячих будинках, дошкільних навчальних закладах;
- утримання, виховання та навчання дітей у дошкільних навчальних закладах як у межах обсягу, установленого навчальними планами і програмами, так і понад зазначений обсяг;
- немає вірної відповіді.

179. Екологічний податок за викиди забруднюючих речовин в атмосферу пересувними джерелами забруднення, в т.ч. автомобілями, у разі використання ними палива, сплачується:

- фізичними та юридичними особами, які є власниками автомобілів;
- податковими агентами під час реалізації палива;
- суб'єктами господарювання під час роздрібного придбання палива;
- суб'єктами господарювання, які здійснюють торгівлю на митній території України паливом власного виробництва або здійснюють ввезення палива на митну територію України;
- немає вірної відповіді.

180. Мікропідприємства – це:

○ підприємства, показники яких на дату складання річної фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом з таких критеріїв: балансова вартість активів до 350 тисяч євро; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) до 700 тисяч євро; середня кількість працівників до 10 осіб;

○ підприємства, показники яких на дату складання фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів до 4 мільйонів євро; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) до 8 мільйонів євро; середня кількість працівників до 50 осіб;

○ підприємства, показники яких на дату складання фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів до 20 мільйонів євро; чистий дохід від реалізації продукції до 40 мільйонів євро; середня кількість працівників до 250 осіб;

○ показники яких на дату складання фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів понад 20 мільйонів євро;

чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) понад 40 мільйонів євро; середня кількість працівників понад 250 осіб;

○ показники яких на дату складання фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів до 350 тисяч євро; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) до 4 мільйонів євро; середня кількість працівників до 50 осіб.

181. Малі підприємства – це:

○ підприємства, показники яких на дату складання річної фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом з таких критеріїв: балансова вартість активів до 350 тисяч євро; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) до 700 тисяч євро; середня кількість працівників до 10 осіб;

○ підприємства, показники яких на дату складання фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів до 4 мільйонів євро; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) до 8 мільйонів євро; середня кількість працівників до 50 осіб;

○ підприємства, показники яких на дату складання фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів до 20 мільйонів євро; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) до 40 мільйонів євро; середня кількість працівників до 250 осіб;

○ показники яких на дату складання фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів понад 20 мільйонів євро; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) понад 40 мільйонів євро; середня кількість працівників понад 250 осіб;

○ показники яких на дату складання фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів до 350 тисяч євро; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) до 4 мільйонів євро; середня кількість працівників до 50 осіб.

182. Середні підприємства – це:

○ підприємства, показники яких на дату складання річної фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом з таких критеріїв: балансова вартість активів до

350 тисяч євро; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) до 700 тисяч євро; середня кількість працівників до 10 осіб;

○ підприємства, показники яких на дату складання фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів до 4 мільйонів євро; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) до 8 мільйонів євро; середня кількість працівників до 50 осіб;

○ підприємства, показники яких на дату складання фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів до 20 мільйонів євро; чистий дохід від реалізації продукції до 40 мільйонів євро; середня кількість працівників до 250 осіб;

○ показники яких на дату складання фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів понад 20 мільйонів євро; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) понад 40 мільйонів євро; середня кількість працівників понад 250 осіб;

○ показники яких на дату складання фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів до 350 тисяч євро; чистий дохід від реалізації продукції до 4 мільйонів євро; середня кількість працівників до 50 осіб.

183. Великі підприємства – це:

○ підприємства, показники яких на дату складання річної фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом з таких критеріїв: балансова вартість активів до 350 тисяч євро; чистий дохід від реалізації продукції до 700 тисяч євро; середня кількість працівників до 10 осіб;

○ підприємства, показники яких на дату складання фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів до 4 мільйонів євро; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) до 8 мільйонів євро; середня кількість працівників до 50 осіб;

○ підприємства, показники яких на дату складання фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів до 20 мільйонів євро; чистий дохід від реалізації продукції до 40 мільйонів євро; середня кількість працівників до 250 осіб;

○ показники яких на дату складання фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів понад 20 мільйонів євро; чистий дохід від реалізації продукції понад 40 мільйонів євро; середня кількість працівників понад 250 осіб;

○ показники яких на дату складання фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів до 350 тисяч євро; чистий дохід від реалізації продукції до 4 мільйонів євро; середня кількість працівників до 50 осіб.

184. Якою бухгалтерською проводкою відображають господарську операцію «Надійшли безоплатно одержані малоцінні необоротні матеріальні активи»:

- Дебет 112 Кредит 424;
- Дебет 22 Кредит 424;
- Дебет 424 Кредит 112;
- Дебет 424 Кредит 22;
- Дебет 22 Кредит 718.

185. Якою бухгалтерською проводкою відображають господарську операцію «Внесено до каси підприємства готівку МВО у відшкодування завданих збитків»:

- Дебет 301 Кредит 375;
- Дебет 375 Кредит 301;
- Дебет 311 Кредит 375;
- Дебет 375 Кредит 716;
- Дебет 716 Кредит 301.

186. Якою бухгалтерською проводкою відображають господарську операцію «Виплачено заробітну плату з поточного рахунку в національній валюті»:

- Дебет 661 Кредит 301;
- Дебет 661 Кредит 311;
- Дебет 311 Кредит 661;
- Дебет 301 Кредит 661;
- Дебет 23 Кредит 661.

187. Якою бухгалтерською проводкою відображають господарську операцію «Передана зі складу у виробництво продукція сільськогосподарського виробництва»:

- Дебет 23 Кредит 27;
- Дебет 27 Кредит 23;
- Дебет 23 Кредит 26;
- Дебет 26 Кредит 23;
- Дебет 26 Кредит 27.

188. Якою бухгалтерською проводкою відображають господарську операцію «Отримані на склад матеріали сільськогосподарського призначення від вітчизняного постачальника»:

- Дебет 208 Кредит 631;
- Дебет 27 Кредит 631;
- Дебет 26 Кредит 631;
- Дебет 631 Кредит 208;
- Дебет 631 Кредит 27.

189. Якою бухгалтерською проводкою відображають господарську операцію «Зараховані кошти на поточний рахунок в національній валюті від інших дебіторів у погашення заборгованості»:

- Дебет 311 Кредит 377;
- Дебет 311 Кредит 361;
- Дебет 377 Кредит 311;
- Дебет 361 Кредит 311;
- Дебет 377 Кредит 361.

190. Якою бухгалтерською проводкою відображають господарську операцію «Перераховано з поточного рахунку в національній валюті кошти іншим кредиторам в погашення заборгованості»:

- Дебет 685 Кредит 311;
- Дебет 311 Кредит 685;
- Дебет 311 Кредит 631;
- Дебет 631 Кредит 311;
- Дебет 685 Кредит 631.

191. Якою бухгалтерською проводкою відображають господарську операцію «Надійшла з виробництва на склад продукція сільськогосподарського виробництва»:

- Дебет 27 Кредит 23;
- Дебет 23 Кредит 27;
- Дебет 26 Кредит 23;
- Дебет 23 Кредит 26;
- Дебет 26 Кредит 27.

192. Якою бухгалтерською проводкою що відображають господарську операцію «Повернуті з виробництва на склад малоцінні та швидкозношувані предмети»:

- Дебет 22 Кредит 23;
- Дебет 23 Кредит 22;
- Дебет 112 Кредит 23;
- Дебет 23 Кредит 112;
- Дебет 22 Кредит 112.

193. Якою бухгалтерською проводкою відображають господарську операцію «Виплачені дивіденди учасникам з поточного рахунку в національній валюті»:

- Дебет 671 Кредит 311;
- Дебет 311 Кредит 671;
- Дебет 671 Кредит 301;
- Дебет 301 Кредит 671;
- Дебет 443 Кредит 671.

194. Якою бухгалтерською проводкою відображають господарську операцію «Отримані на склад комплектуючі вироби від вітчизняного постачальника»:

- Дебет 202 Кредит 631;
- Дебет 631 Кредит 202;
- Дебет 22 Кредит 631;
- Дебет 631 Кредит 22;
- Дебет 202 Кредит 23.

195. Якою бухгалтерською проводкою відображають господарську операцію «Перераховані кошти з поточного рахунку в національній валюті в погашення заборгованості за розрахунками із загальнообов'язкового державного соціального страхування»:

- Дебет 651 Кредит 311;
- Дебет 311 Кредит 651;
- Дебет 651 Кредит 301;
- Дебет 301 Кредит 651;
- Дебет 23 Кредит 651.

196. Якою бухгалтерською проводкою відображають господарську операцію «Надійшли кошти на поточний рахунок в іноземній валюті від іноземних покупців в погашення заборгованості»:

- Дебет 312 Кредит 362;
- Дебет 362 Кредит 312;
- Дебет 311 Кредит 361;
- Дебет 361 Кредит 311;
- Дебет 312 Кредит 632.

197. Якою бухгалтерською проводкою відображають господарську операцію «Частина іншого додаткового капіталу спрямована на поповнення статутного капіталу»:

- Дебет 425 Кредит 401;
- Дебет 401 Кредит 425;
- Дебет 422 Кредит 401;
- Дебет 401 Кредит 422;
- Дебет 425 Кредит 422.

198. До якого класу рахунків відноситься рахунок «Інші доходи»?

- 7;
- 4;
- 1;
- 0;
- 9.

199. До якого класу рахунків відноситься рахунок «Інші витрати»?

- 9;
- 7;
- 1;
- 8;
- 0.

200. Розрахунки з підзвітними особами обліковуються на бухгалтерському рахунку:

- 377;
- 685;
- 631;
- 361;
- 372.

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література:

1. Позняковська Н. М., Довгалець Ю.В. Фінансовий облік. Частина 1 : навч. посіб. К.: Видавничий дім «Кондор», 2017. 274 с.
2. Бухгалтерський облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с.
3. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н. С. Акімова, О. О. Говоруха, Л. О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.
4. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
6. Облік і звітність в оподаткуванні : навчальний посібник. М. Т. Теловата, В. П. Пантелєєв та ін. К. : НАСОА, 2019. 506 с.

Додаткова література:

7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 7.02.2013 р. № 73. URL: www.mimfin.gov.ua.

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : наказ Міністерства фінансів України від 24 квітня 2000 року №92. URL: www.mimfin.gov.ua.

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : наказ Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року №242. URL: www.mimfin.gov.ua.

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : наказ Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року №242. URL: www.mimfin.gov.ua

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» : наказ Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 року №237. URL: www.mimfin.gov.ua.

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» : наказ Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 року №20. URL: www.mimfin.gov.ua.

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи» : наказ Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 року № 290. URL: www.mimfin.gov.ua.

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : наказ Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року № 318. URL: www.mimfin.gov.ua.

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» : наказ Міністерства фінансів України від 28 жовтня 2003 року №601. URL: www.mimfin.gov.ua.

16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» : наказ Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року. URL: www.mimfin.gov.ua.

17. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова Правління НБУ від 29.12.2017 № 148. URL: <http://bank.gov.ua/document/download?docId=61701178>.

18. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і

господарських операцій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99.

19.Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : наказ Міністерства фінансів України 28 березня 2013 року № 433. URL: <https://zakon.help/article/metodichni-rekomendacii-shchodo-zarovnennya-form>.

20.Податкова система : навчальний посібник / Волохова І. С., Дубовик О. Ю. та ін. Харків : Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с. <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Podatкова-systema-navchal-nyu-posibnyk.pdf>.

21.Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 8 липня 2010 року № 2464-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>.

22.Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : постанова правління Пенсійного фонду України від 27.09.2010 № 21-5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15>.

Інформаційні ресурси:

23. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua>.

24. База «Законодавство України» на сайті Верховної Ради URL: zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi.

25. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75). URL: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka>.

26. Вісник. Офіційно про податки. Офіційне видання Державної податкової служби України. URL: <http://www.visnuk.com.ua>.