

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
е-підпис Олег ЛАГОДНЮК

20.10.2021

06-08-187S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

| | | | |
|--|------------|--|--|
| ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ПРОЕКТУВАННЯ | | ORGANIZATIONAL DESIGN | |
| Шифр за ОП | ВК3 | Code in Educational Program | |
| Освітній рівень: бакалаврський (перший) | | Educational level: Bachelor's (first) | |
| Галузь знань Управління та адміністрування | 07 | Field of knowledge Management and administration | |
| Спеціальність Менеджмент | 073 | Field of study: Management | |
| Освітня програма: Менеджмент | | Educational Program: Management | |

Силабус навчальної дисципліни «Організаційне проектування» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент. Рівне. НУВГП. 2021. 14 стор.

ОПП на сайті університету:

<http://ep3.nuwm.edu.ua/17885/1/%D0%9E%D0%9F%20%D0%B1%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%80%202019%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE.pdf>

Розробник силабусу: *Пахаренко О.В., кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 3 від “20” вересня 2021 року

Завідувач кафедри: *Кожушко Л.Ф., доктор технічних наук, професор.*

Керівник освітньої-професійної програми: *Кожушко Л.Ф., доктор технічних наук, професор*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № ___ від “___” _____ 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., доктор економічних наук, професор кафедри економіки підприємства, директор ННІЕМ.*

№ документа в ЕДО СЗ №-5320

© Пахаренко О.В., 2021
© НУВГП, 2021

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Навчально-науковий інститут | <i>Економіки і менеджменту</i> |
| Ступінь вищої освіти | <i>бакалавр</i> |
| Освітня програма | <i>Менеджмент</i> |
| Спеціальність | <i>073 Менеджмент</i> |
| Рік навчання, семестр | <i>1, 1</i> |
| Кількість кредитів | <i>4</i> |
| Лекції: | <i>22 години</i> |
| Практичні заняття: | <i>20 годин</i> |
| Самостійна робота: | <i>78 годин</i> |
| Курсова робота: | <i>ні</i> |
| Форма навчання | <i>денна, заочна</i> |
| Форма підсумкового контролю | <i>залік</i> |
| Мова викладання | <i>українська</i> |

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



Пахаренко Ольга Володимирівна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту

Вікіситет

<http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Пахаренко>
Ольга Володимирівна

ORCID

<https://orcid.org/0000-0002-5806-7473>

Як комунікувати

o.v.paharenko@nuwm.edu.ua
+38067-945-5111

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни на навчальній платформі MOODLE

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація
навчальної
дисципліни,
в т.ч. мета та
цілі

Дисципліна спрямована на формування у студентів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ розробки нових організаційних структур та модернізації існуючих організаційних структур, набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Мета: *формування теоретичних знань і практичних навичок щодо методологічних та методичних основ*

проектування підприємств, враховуючи відповідні законодавчі акти.

Методи навчання: лекції у формі діалогу, проблемні лекції, навчальна дискусія, аналіз конкретних ситуацій (case study), індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ та задач, тестові завдання.

Технології навчання: навчальні посібники, наукові статті, мультимедійна презентація, відеовізуалізація, друкований роздатковий матеріал, проєктна технологія, рольові ігри.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2511>

Компетентності

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ФК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту

ФК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

ФК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

Програмні результати навчання

ПРН7. Проявляти навички організаційного проектування

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Перелік соціальних, «м'яких»

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, комунікаційні якості, навички письмового спілкування, налагоджувати контакти,

навичок
(soft skills)

уміння слухати і запитувати, формування власної думки та прийняття рішення, здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу

Структура
навчальної
дисципліни

Денна форма навчання:

Лекції – 22 год., практичні – 20 год., самостійна робота – 78 год.

Заочна форма навчання:

Лекції – 6 год., практичні – 6 год., самостійна робота – 108 год.

Навчальна дисципліна складається з двох змістових модулів (розділів):

1. Теоретико-методологічні основи організаційного проектування
2. Проектний аналіз

Методи
оцінювання та
структура
оцінки

Система оцінювання знань студентів проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

Для оцінювання знань студентів передбачається проведення поточного контролю знань за ЄКТС.

Студенти мають можливість отримати додаткові бали (бонуси) за участь у конкурсах студентських наукових робіт та студентських олімпіадах - 5 балів.

Усі модульні контролі проходять у формі тестування на навчальній платформі Moodle.

Перший модульний контроль містить 32 запитання різного рівня складності: перший рівень – 25 запитань по 0,36 бала, другий рівень – 6 запитань по 0,5 бала, третій рівень – 1 запитання на 3 бали. Усього – 20 балів.

Другий модульний контроль містить 32 запитання різного рівня складності: перший рівень – 25 запитань по 0,5 бала, другий рівень – 6 запитань по 0,5 бала, третій рівень – 1 запитання на 3 бали. Усього – 20 балів.

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролі проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Модульний контроль вважається складеним, якщо студент отримав не менше 60% балів.

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного

| | |
|---|---|
| <p>Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти</p> | <p>Теоретичною і методологічною базою вивчення дисципліни «Організаційне проектування» є дисципліни фундаментальної та професійної підготовки. Матеріал дисципліни базується на знаннях, які студенти отримали при вивченні таких навчальних дисциплін, як «Вступ до фаху», «Менеджмент».</p> <p>Знання та навички з навчальної дисципліни «Організаційне проектування» допоможуть оволодіти компетентностями з таких навчальних дисциплін, як «Управління бізнес-процесами», «Корпоративна культура та соціальна відповідальність бізнесу», «Лідерство».</p> |
| <p>Поєднання навчання та досліджень</p> | <p>Студенти мають можливість отримати додаткові бали за індивідуальні завдання, що мають дослідницький характер і лежатимуть в основі виконаної наукових робіт, що подаються на всеукраїнські конкурси, написання науково-публіцистичних праць у різноманітних наукових виданнях.</p> |
| <p>Інформаційні ресурси</p> | <p>Для вивчення навчальної дисципліни студенти можуть користуватися інформаційними ресурсами, наведеними у кожній із тем на сторінці курсу</p> <p>https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3184</p> |
| <p>ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*</p> | |
| <p>Дедлайни та перекладання</p> | <p>Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.</p> <p>Перездача модульних контролів здійснюється згідно http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentri-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty.</p> <p>Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE https://exam.nuwm.edu.ua/</p> |
| <p>Правила академічної доброчесності</p> | <p>Перед початком курсу кожен студент має ознайомитися з «Кодексом честі», розміщеним на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE та прийняти його умови.</p> <p>За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і</p> |

у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Завдання навчальної дисципліни повинні бути виконані продовж 14 днів від дня проведення лекційного чи практичного заняття. У разі відсутності на занятті через хворобу або мобільність студент зобов'язаний самостійно виконати завдання відповідно до методичних рекомендацій, розміщених на навчальній платформі Moodle.

Допускається у порядку, встановленому НУВГП, вільне відвідування студентами навчальних занять відповідно до Порядку про вільне відвідування студентами навчальних занять в НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Інформація щодо перездачі модулів розміщена в розділі Оголошення на навчальній платформі НУВГП <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Ліквідація заборгованості з дисципліни здійснюється згідно з Порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/1/4273.pdf>

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Студенти можуть самостійно на платформах онлайн-освіти, шляхом участі у короткострокових навчальних програмах і проєктах (з видачею сертифіката) опановувати навчальний матеріал, який за змістом дозволяє набути очікувані навчальні результати навчальної дисципліни.

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*

Після кожного навчального заняття студенти можуть надати зворотній зв'язок за допомогою форми, розміщеної після кожної теми на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Після завершення вивчення курсу студенти

проходять самооцінювання набутих компетентностей у процесі вивчення курсу та обговорюють результати на останньому занятті.

Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.

За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.

Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестріє завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja>

Оновлення*

Зміни до силабусу навчальної дисципліни можуть вноситись за ініціативою викладача та за результатами зворотного зв'язку у порядку, визначеному нормативними документами НУВГП.

Навчання осіб з інвалідністю

Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.

Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

Викладач, закріплений за даною дисципліною, практикує читання тренінгів, проведення воркшопів за тематикою розробки бізнес-плану, обґрунтування ефективності проєктних рішень, основних аспектів та методології проведення проєктного аналізу. В лекціях та практичних заняттях прийматимуть участь професіонали зі сфери бізнес-планування, проєктного аналізу.

Інтернаціоналізація

<https://www.scimagoir.com/>

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

| | ПРН7 | ПРН9 | ПРН15 | ПРН17 | Методи, технології, засоби навчання |
|--|------|------|-------|-------|--|
| Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи організаційного проєктування | | | | | |
| ТЕМА 1.1. Сутність та зміст організаційного проєктування | | | | | |
| 1.1.1. Сутність категорії «організаційне проєктування». Стадії та етапи організаційного проєктування. | | | | | <i>Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.</i> |
| 1.1.2. Цілі та задачі організаційного проєктування. Принципи організаційного проєктування. | | | | | <i>Міждисциплінарне навчання. Міні-лекція. Презентація. Тестові завдання.</i> |
| 1.1.3. Фактори організаційного проєктування. | | | | | <i>Проблемна лекція. Тестові завдання.</i> |
| ТЕМА 1.2. Складові організаційного проєктування | | | | | |
| 1.2.1. Складові організаційного проєктування та їх роль в проєктуванні організації. Розподіл праці та спеціалізація. | | | | | <i>Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.</i> |
| 1.2.2. Поняття департаментизації, координації, масштабу контролю, ієрархії. Повноваження та відповідальність. Види повноважень. Централізація та децентралізація. | | | | | <i>Міні-лекція. Дискусія. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Тестові завдання.</i> |
| 1.2.3. Організаційне проєктування як процес знаходження відповідності між ключовими елементами організації: організаційна структура і структура управління, персонал, завдання, системи рішень і заохочень, неформальна організація й організаційна культура. | | | | | <i>Міні-лекція. Робота у мікрогрупах. Мозковий штурм. Презентація результатів. Тестові завдання.</i> |
| ТЕМА 1.3. Методологічні підходи до організаційного проєктування | | | | | |
| 1.3.1. Класифікація наукових підходів до проєктування організаційних структур. | | | | | <i>Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Тестові завдання.</i> |
| 1.3.2. Використання системного підходу до проєктування організаційних структур. | | | | | <i>Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.</i> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| 1.3.3. Сутність та класифікація методів організаційного проєктування. | | | | | Міні-лекція. Демонстрація. Тестові завдання. |
| ТЕМА 1.4. Структура підприємства, її генезис та роль в системі управління | | | | | |
| 1.4.1. Поняття структури підприємства. Виробнича структура та структура управління як складові структури підприємства. | | | | | Проблемна лекція. Презентація. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Тестові завдання. |
| 1.4.2. Співвідношення категорій форм управління та організаційної структури управління. | | | | | Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Презентація результатів. Тестові завдання. |
| 1.4.3. Принципи формування організаційних структур управління. | | | | | Міні-лекція. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Тестові завдання. |
| ТЕМА 1.5. Класифікація організаційних структур управління | | | | | |
| 1.5.1. Сутність організаційної структури управління та її роль в системі управління організацією. | | | | | Проблемна лекція. Презентація. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Тестові завдання. |
| 1.5.2. Особливості ієрархічних структур управління. | | | | | Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Презентація результатів. Тестові завдання. |
| 1.5.3. Центри відповідальності в організації. | | | | | Міні-лекція. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Тестові завдання. |
| Модульний контроль 1 | | | | | |
| Змістовий модуль 2. Проектний аналіз | | | | | |
| ТЕМА 2.6. Етапи проєктування організаційних структур управління | | | | | |
| 2.6.1. Етапи проєктування організаційних структур управління: сутність та призначення. | | | | | Міні-лекція. Презентація. Розв'язок задач Тестові завдання. |
| 2.6.2. Діагностика організаційної структури управління. | | | | | Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Тестові завдання. |
| 2.6.3. Розробка організаційної структури управління. | | | | | Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Тестові завдання. |
| 2.6.4. Напрями реорганізації організаційних структур управління. | | | | | Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання. |
| ТЕМА 2.7. Проєктування організації на основі методологій SADT і IDEF | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| 2.7.1. Концепція SADT-моделювання. Етапи побудови SADT-моделі. | | | | | <i>Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.</i> |
| 2.7.2. Сутність та особливості IDEFO-моделювання. | | | | | <i>Проблемна лекція. Презентація. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Тестові завдання.</i> |
| Тема 2.8. Інформаційно-документарне забезпечення організаційного проектування | | | | | |
| 2.8.1. Види інформації, джерела інформації. | | | | | <i>Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Тестові завдання.</i> |
| 2.8.2. Типи документів, що розробляються при проектуванні та впровадженні організаційної структури управління. | | | | | <i>Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Тестові завдання.</i> |
| 2.8.3. Сучасні автоматизовані системи управління та їх роль в процесі організаційного проектування. | | | | | <i>Проблемна лекція. Презентація. Індивідуальні завдання для практичних вправ. Розв'язок задач. Тестові завдання.</i> |
| Тема 2.9. Управління командами в забезпеченні ефективного функціонування організаційних структур | | | | | |
| 2.9.1. Сутність та роль команд в організаційному проектуванні. | | | | | <i>Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Тестові завдання.</i> |
| 2.9.2. Відмінність команд від робочих груп. | | | | | <i>Міні-лекція. Презентація. Тестові завдання.</i> |
| 2.9.3. Види команд. | | | | | <i>Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Розв'язок задач. Тестові завдання.</i> |
| 2.9.4. Етапи формування команд (teambuilding). | | | | | <i>Міні-лекція. Моніторинг законодавства. Тестові завдання.</i> |
| Модульний контроль 2 | | | | | |
| Самооцінювання набутих компетентностей, зворотний зв'язок | | | | | |

БЮДЖЕТ ЧАСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ФОРМАМИ НАВЧАННЯ

| Теми | Денна форма навчання | | | | | Заочна форма навчання | | | | |
|---|----------------------|--------------|------------|--------------|-----------|-----------------------|--------------|--------------|-----------|-----------|
| | Обсяг, год. | | | | Балів | Обсяг, год. | | | | Балів |
| | Всього | В тому числі | | | | Всього | В тому числі | | | |
| | | Лекції | Прак-тичні | Самост. роб. | Лекції | | Прак-тичні | Самост. роб. | | |
| Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи організаційного проєктування | 62 | 12 | 10 | 40 | 20 | 44 | 4 | 4 | 70 | 20 |
| ТЕМА 1.1. Сутність та зміст організаційного проєктування | 12 | 2 | 2 | 8 | 5 | 12 | 2 | | 10 | 5 |
| 1.1.1. Сутність категорії «організаційне проєктування». Стадії та етапи організаційного проєктування. | | | | | 1 | | | | | |
| 1.1.2. Цілі та задачі організаційного проєктування. Принципи організаційного проєктування. | | | | | 1 | | | | | |
| 1.1.3. Фактори організаційного проєктування. | | | | | 3 | | | | | |
| ТЕМА 1.2. Складові організаційного проєктування | 12 | 2 | 2 | 8 | 5 | 12 | 2 | | 10 | 5 |
| 1.2.1. Складові організаційного проєктування та їх роль в проєктуванні організації. Розподіл праці та спеціалізація. | | | | | 1 | | | | | |
| 1.2.2. Поняття департаментизації, координації, масштабу контролю, ієрархії. Повноваження та відповідальність. Види повноважень. Централізація та децентралізація. | | | | | 1 | | | | | |
| 1.2.3. Організаційне проєктування як процес знаходження відповідності між ключовими елементами організації: організаційна структура і структура управління, персонал, завдання, системи рішень і заохочень, неформальна організація й організаційна культура. | | | | | 3 | | | | | |
| ТЕМА 1.3. Методологічні підходи до організаційного проєктування | 14 | 4 | 2 | 8 | 5 | 22 | | 2 | 20 | 5 |
| 1.3.1. Класифікація наукових підходів до проєктування організаційних структур. | | | | | 3 | | | | | |
| 1.3.2. Використання системного підходу до проєктування організаційних структур. | | | | | 1 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|----|---|---|---|----|----|--|---|----|----|
| 1.3.3. Сутність та класифікація методів організаційного проектування. | | | | | 1 | | | | | |
| ТЕМА 1.4. Структура підприємства, її генезис та роль в системі управління | 12 | 2 | 2 | 8 | 3 | 22 | | 2 | 20 | 5 |
| 1.4.1. Поняття структури підприємства. Виробнича структура та структура управління як складові структури підприємства. | | | | | 2 | | | | | |
| 1.4.2. Співвідношення категорій форм управління та організаційної структури управління. | | | | | 1 | | | | | |
| 1.4.3. Принципи формування організаційних структур управління. | | | | | 2 | | | | | |
| ТЕМА 1.5. Класифікація організаційних структур управління | 12 | 2 | 2 | 8 | 2 | | | | 10 | |
| 1.5.1. Сутність організаційної структури управління та її роль в системі управління організацією. | | | | | 1 | | | | | |
| 1.5.2. Особливості ієрархічних структур управління. | | | | | | | | | | |
| 1.5.3. Центри відповідальності в організації. | | | | | | | | | | |
| Модульний контроль 1 | | | | | 20 | | | | | 20 |

| | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|---|---|----|----|
| Змістовий модуль 2. Проектний аналіз | 76 | 10 | 10 | 38 | 40 | 76 | 2 | 2 | 70 | 40 |
| ТЕМА 2.6. Етапи проектування організаційних структур управління | 14 | 4 | 2 | 10 | 10 | 24 | 2 | 2 | 20 | 10 |
| 2.6.1. Етапи проектування організаційних структур управління: сутність та призначення. | | | | | 3 | | | | | |
| 2.6.2. Діагностика організаційної структури управління. | | | | | 3 | | | | | |
| 2.6.3. Розробка організаційної структури управління. | | | | | 3 | | | | | |
| 2.6.4. Напрями реорганізації організаційних структур управління. | | | | | 1 | | | | | |
| ТЕМА 2.7. Проектування організації на основі методологій SADT і IDEF | 8 | 2 | 2 | 10 | 5 | 20 | | | 20 | 5 |
| 2.7.1. Концепція SADT-моделювання. Етапи побудови SADT-моделі. | | | | | 2 | | | | | |
| 2.7.2. Сутність та особливості IDEFO-моделювання. | | | | | 3 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|----------|----------|------------|------------|
| Тема 2.8. Інформаційно-документарне забезпечення організаційного проєктування | 10 | 2 | 2 | 10 | 5 | 20 | | | 20 | 5 |
| 2.8.1. Види інформації, джерела інформації. | | | | | 1 | | | | | |
| 2.8.2. Типи документів, що розробляються при проєктуванні та впровадженні організаційної структури управління. | | | | | 1 | | | | | |
| 2.8.3. Сучасні автоматизовані системи управління та їх роль в процесі організаційного проєктування. | | | | | 3 | | | | | |
| Тема 2.9. Управління командами в забезпеченні ефективного функціонування організаційних структур | 14 | 2 | 4 | 8 | 5 | 10 | | | 10 | |
| 2.9.1. Сутність та роль команд в організаційному проєктуванні. | | | | | 1 | | | | | |
| 2.9.2. Відмінність команд від робочих груп. | | | | | 1 | | | | | |
| 2.9.3. Види команд. | | | | | 2 | | | | | |
| 2.9.4. Етапи формування команд (teambuilding). | | | | | 1 | | | | | |
| Модульний контроль 2 | | | | | 20 | | | | | 20 |
| Самооцінювання набутих компетентностей, зворотний зв'язок | | | | | | | | | | |
| Всього | 120 | 22 | 20 | 78 | 100 | 120 | 6 | 6 | 108 | 100 |

Лектор

Пахаренко О.В., кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту

