

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
e-підпис Олег ЛАГОДНІЮК

20.10.2021

06-14-149S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ		BODIES OF SELF- ORGANIZATION OF THE POPULATION	
Шифр за ОП	BB 5.2	Code in Educational Program	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Educational level: bachelor's (first)	
Галузь знань Публічне управління та адміністрування	28	Field of knowledge Public Management and Administration	
Спеціальність Публічне управління та адміністрування	281	Field of knowledge: Public Management and Administration	
Освітня програма: Публічне управління та адміністрування		Educational Program: Public Management and Administration	

Силабус навчальної дисципліни *Органи самоорганізації населення* для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою *Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування*. Рівне. НУВГП. 2021. 8 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/20943/>

Розробник силабусу: Антонова С.Є., к.е.н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 3 від «06» жовтня 2021 року


Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент*

Гарант (Керівник) ОП: *Антонова С.Є., к.е.н., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 2 від “19” жовтня 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

СЗ № 5376 (номер документа в ЕДО)

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Рік навчання, семестр	4 - денна/5 - заочна 7 – денна/ 89- заочна
Кількість кредитів	5
Лекції:	26 годин денна /8 годин заочна
Практичні заняття:	26 годин денна /8 годин заочна
Самостійна робота:	98 годин денна /134 годин заочна
Курсова робота:	ні
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
Лектор	
	Антонова Світлана Євгеніївна, к.е.н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності
Вікіситет	https://cutt.ly/xfCW9qm
ORCID	https://orcid.org/0000-0003-4796-8580
Як комунікувати	s.ie.antonova@nuwm.edu.ua Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі	
<p>Актуальність навчальної дисципліни полягає у тому, що органи самоорганізації населення сприяють залученню населення до політичного життя, підвищенню інтересу до співробітництва з органами місцевого самоврядування і таким чином змінюють життя громади за рахунок того, що інтереси членів територіальної громади було доведено до відома, насамперед, її представницьких органів або, самоорганізувавшись, члени територіального колективу знаходять спосіб вирішити проблему самостійно.</p> <p>Метою викладання дисципліни: формування у студентів системи базових знань щодо особливостей створення та діяльності органів самоорганізації населення.</p>	
Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle	
https://exam.nuwm.edu.ua/	
Компетентності	
<p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 6.Здатність працювати в команді.</p> <p>ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p>	

ФК14. Здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми управлінської діяльності, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління з метою підвищення його ефективності в різних сферах, секторах.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН7. Вміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН18. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних, екологічних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

Структура навчальної дисципліни

Теми лекційних занять:

1. Поняття та сутність органу самоорганізації населення

Опис теми: Поняття органу самоорганізації населення. Історія руху самоорганізації населення. Законодавство про органи самоорганізації населення. Принципи організації та діяльності органу самоорганізації населення. Територія, в межах якої діє орган самоорганізації населення. Завдання, які вирішують органи самоорганізації населення.

(Лекцій – денна: 3 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 19 год.)

2. Порядок створення органів самоорганізації населення

Опис теми: Порядок ініціювання створення органу самоорганізації населення. Порядок надання дозволу на створення органу самоорганізації населення. Порядок обрання органу самоорганізації населення. Положення про орган самоорганізації населення. Легалізація органу самоорганізації населення.

(Лекцій – денна: 3 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 19 год.)

3. Повноваження органів самоорганізації населення

Опис теми: Власні повноваження органу самоорганізації населення. Делеговані повноваження сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради. Припинення повноважень органу самоорганізації населення.

(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 19 год.)

4. Організація діяльності органу самоорганізації населення

Опис теми: Організація роботи органу самоорганізації населення. Повноваження керівника органу самоорганізації населення. Повноваження секретаря органу самоорганізації населення.

(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 19 год.)

5. Забезпечення реалізації повноважень органів самоорганізації населення та законодавства України щодо органів самоорганізації населення

Опис теми: Контроль за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення. Дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення. Порядок припинення діяльності органу самоорганізації населення.

(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 19 год.)

6. Гарантії діяльності та відповідальність за порушення законодавства про органи самоорганізації населення

Опис теми: Гарантії діяльності органу самоорганізації населення. Відповідальність органу

самоорганізації населення та його посадових осіб за порушення законодавства.

(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 19 год.)

7. Зарубіжний досвід функціонування органів самоорганізації населення

Опис теми: Розвитку громадянської участі в країнах Європи. Самоорганізація населення: британський досвід. Участь громадськості у місцевому самоврядуванні: досвід Грузії. Зарубіжний досвід фінансування органів самоорганізації населення. Сфера діяльності та повноваження органів місцевої самоорганізації населення: досвід Польщі, Швеції.

(Лекцій – денна: 4 год. /заочна: 2 год. Самостійна робота – 14 год./ заочна: 20 год.)

Тематика практичних занять:

Практичне заняття 1. Поняття та сутність органу самоорганізації населення – денна: 3 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 2. Порядок створення органів самоорганізації населення – денна: 3 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 3. Повноваження органів самоорганізації населення – денна: 4 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 4. Організація діяльності органу самоорганізації населення – денна: 4 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 5. Забезпечення реалізації повноважень органів самоорганізації населення та законодавства України щодо органів самоорганізації населення – денна: 4 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 6. Гарантії діяльності та відповідальність за порушення законодавства про органи самоорганізації населення – денна: 4 год./ заочна : 1 год.

Практичне заняття 7. Зарубіжний досвід функціонування органів самоорганізації населення – денна: 4 год./ заочна : 2 год.

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, ініціативність, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, уміння слухати та запитувати та інші.

Форми та методи навчання

Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Порядок та критерії оцінювання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал та здати модульні контролю знань, а також вчасно виконати практичні завдання. В результаті можна отримати такі обов'язкові бали:

– 60 балів - за вчасне та якісне виконання практичних занять, що становить поточну (практичну) складову його оцінки;

– 20 балів – модульний контроль 1;

– 20 балів – модульний контроль 2.

Усього 100 балів.

*Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: написання статей, підготовка доповідей та участь в наукових студентських конференціях, круглих столах. **Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.***

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролю знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>

Поєднання навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

Інформаційні ресурси

1. Антонова С.Є., Микосянчик Т. В. Діяльність органів місцевого самоврядування в розвитку дошкільної освіти м. Сарни Рівненського області. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 12. – URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1880>.
2. Батанов О. Органи самоорганізації населення. Як вони бачаться в Києві. Віче. 2002. № 10. С. 5 – 12.
3. Беззубко Л.В., Кольцова Д.В. Органи самоорганізації населення: проблеми і шляхи рішення. Донецьк: Норд-Прес, 2006. 122 с.
4. Беззубко Л.В., Стойка А.В., Кольцова Д.В. Взаємодія органів місцевого самоврядування і громадськості: Монографія. Донецьк: Норд-компьютер, 2006. 204 с.
5. Даций Н. В. Напрями вдосконалення діяльності місцевого самоврядування. Держава та регіони. 2007. № 3. С. 48 – 52.
6. Децентралізація влади: порядок денний на середньострокову перспективу : аналіт. доп. / [Жаліло Я. А., Шевченко О. В., Романова В. В. та ін.] ; за наук. ред. Я. А. Жаліла. Київ : НІСД, 2019. 192 с.
7. Звіздай О.В. Нормативно-правові засади розвитку місцевого самоврядування в Україні. Актуальні проблеми державного управління. 2015. № 1. С. 242-249. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/apdy_2015_1_35.
8. Куйбіда, В. С. Конституційно-правові проблеми самоврядування в Україні. Л. : Літопис, 2001. 375 с.
9. Куйбіда В. С. Принципи і методи діяльності органів місцевого самоврядування : монографія. К. : МАУП, 2004. 432 с.
10. Лелеченко А. П., Васильєва О. І., Куйбіда В. С., Ткачук А. Ф. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень: навч. посіб. К. : 2017. 110 с.
11. Мішина Н. Органи самоорганізації населення в населених пунктах міської та сільської місцевості. URL: www.library.oridu.odessa.ua.
12. Проценко, Т. Деякі організаційно-правові аспекти діяльності органів самоорганізації населення. URL: www.lawyer.org.ua.
13. Руденко О.М., Штурхецький С.В., Ткаленко Н.В., Михайловська О.В. Місцеве самоврядування та суспільні комунікації : навч. посіб. К. : Кондор, 2016. 133с.
14. Про органи самоорганізації населення : Закон України від 11 лип. 2001 р. № 2625-III // Урядовий кур'єр. 2001. № 146.
15. Про затвердження Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні : Постанова Верховної Ради України від 17 груд. 1993 р. № 3748-XII. URL: zakon1.rada.gov.ua.
16. Шумляєва І. Організаційно-правові засади діяльності органів самоорганізації населення в Україні. URL: [chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/viewer.html?pdfurl=http%3A%2F%2Fwww.dridu.dp.ua%2Fvidavnictvo%2F2009%2F2009-02\(2\)%2FShumlyayeva.pdf&clen=169074&chunk=true](http://chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/viewer.html?pdfurl=http%3A%2F%2Fwww.dridu.dp.ua%2Fvidavnictvo%2F2009%2F2009-02(2)%2FShumlyayeva.pdf&clen=169074&chunk=true).

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>. Оголошення стосовно дедлайнів задачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення

https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&option=com_dropfiles&format=&task=frontfile.download&catid=420&id=412&Itemid=1000000000000.

Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

До викладання курсу можуть, за згодою, долучатися представники публічних організацій, територіальних громад, на базі яких створені філії кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Правила академічної доброчесності

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.

В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Оновлення

За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, в інфраструктурній політиці України, публічному управлінні в сфері транспорту, зв'язку..

Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу.

Академічна мобільність. Інтернаціоналізація

В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:

- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>
- Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>.
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>.

Іноземні сайти:

Public Administration Library: <https://cpl.org/locations/public-administration-library/>

Public administration (Open Library): https://openlibrary.org/subjects/public_administration

SCOPE OF PUBLIC ADMINISTRATION: <https://www.yournoteslibrary.com/2020/07/scope-of-public-administration.html>

Лектор:

Антонова Світлана Євгенівна, к.е.н., доцент