

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
e-підпис Олег ЛАГОДНІЮК

20.10. 2021

06-14-150S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

ОРГАНІЗАЦІЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ		LOCAL GOVERNMENT ORGANIZATION AND POPULATION SELF- ORGANIZATION BODIES	
Шифр за ОП	BB9	Code in Educational Program	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Educational level: bachelor's (first)	
Галузь знань Культура і мистецтво	02	Field of knowledge Culture and art	
Спеціальність Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	029	Field of knowledge: Information, library and archival business	
Освітня програма: Управління інформаційними комунікаціями		Educational Program: Information communications management	

Силабус навчальної дисципліни *Організація місцевого самоврядування та органи самоорганізації населення* для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою *Управління інформаційними комунікаціями спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа*. Рівне. НУВГП. 2021. 7 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/20940/>

Розробник силабусу: Антонова С.Є., к.е.н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 3 від «06» жовтня 2021 року


Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент*

Гарант (Керівник) ОП: *Цецик Я.П., к.і.н., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 2 від “19” жовтня 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

СЗ № 5376 (номер документа в ЕДО)

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Управління інформаційними комунікаціями
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Рік навчання, семестр	3,6
Кількість кредитів	5
Лекції:	26 год.
Практичні заняття:	24 год.
Самостійна робота:	100 год.
Курсова робота:	ні
Форма навчання	Денна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
Лектор	
	Антонова Світлана Євгенівна, к.е.н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності
Вікіситет	https://cutt.ly/xfCW9qm
ORCID	https://orcid.org/0000-0003-4796-8580
Як комунікувати	s.ie.antonova@nuwm.edu.ua тел. 096-961-73-29 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі	
<p>Актуальність навчальної дисципліни полягає у тому, що невід’ємним елементом державності має стати розвинене та дієдатне місцеве самоврядування, що спирається на ініціативу населення, його організаційно-правову, функціональну та фінансовоекономічну самостійність, підтримку та гарантування з боку держави. Місцеве самоврядування є могутнім потенціалом державотворення. Саме цей інститут грає значну роль у поєднанні в єдине ціле інтересів держави, суспільства та особистості, сприяє гармонізації прав і свобод людини і громадянина з інтересами держави і суспільства. Функціонування місцевого самоврядування має бути спрямовано на створення та підтримку сприятливого життєвого середовища, необхідного для всебічного розвитку людини, надання мешканцям територіальних громад якісних та доступних публічних послуг на основі сталого розвитку дієдатної громади.</p> <p>Метою викладання дисципліни: формування у студентів системи базових знань щодо особливостей організації місцевого самоврядування та органів самоорганізації населення, як суспільного явища, як складових публічного управління, як системи з притаманною їй організаційною та функціональною структурою, як складного процесу із залученням жителів територіальних громад.</p>	
Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle	
https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=667	
Компетентності	

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій.

ФК5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів.

ФК16. Здатність використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології у сфері державного управління та місцевого самоврядування, приймати відповідальні рішення в умовах інформаційних протистоянь, враховуючи регіональну специфіку.

ФК17. Здатність здійснювати захист інформації на різних типах носіїв.

Програмні результати навчання (ПРН)

РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.

РН3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організувати референтну та офісну діяльність.

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.

РН13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.

РН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.

РН19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.

РН20. Застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології у діяльності державних органів влади та місцевого самоврядування, враховуючи їх регіональну специфіку.

Структура навчальної дисципліни

Теми лекційних занять:

1. Поняття місцевого самоврядування, його завдання та функції

Опис теми: Поняття місцевого самоврядування. Основні наукові концепції місцевого самоврядування. Історія становлення місцевого самоврядування в країнах Європи. Сучасні моделі місцевого самоврядування. Історія становлення та розвитку місцевого самоврядування в Україні. Принципи організації та функціонування місцевого самоврядування в Україні. Завдання та функції місцевого самоврядування.

(Лекцій – 3 год. Практичні заняття – 3 год. Самостійна робота – 14 год.)

2. Основи місцевого самоврядування

Опис теми: Правові основи місцевого самоврядування. Матеріальні та фінансові основи місцевого самоврядування

(Лекцій – 3 год. Практичні заняття – 3 год. Самостійна робота – 14 год.)

3. Система місцевого самоврядування

Опис теми: Поняття система місцевого самоврядування та її елементи. Територіальна громада як елемент місцевого самоврядування. Форми прямої демократії в місцевому самоврядуванні. Поняття та види органів місцевого самоврядування. Представницькі органи місцевого самоврядування. Місце та роль районних та обласних рад в системі місцевого самоврядування. Статус депутата місцевої ради. Сільський, селищний, міський голова. Виконавчі органи сільських, селищних та міських рад. Староста. Статус посадових осіб органів місцевого самоврядування. Асоціації органів місцевого самоврядування.

(Лекцій – 4 год. Практичні заняття – 3 год. Самостійна робота – 14 год.)

4. Компетенція та акти місцевого самоврядування

Опис теми: Поняття та структура компетенції місцевого самоврядування. Принципи та законодавче закріплення компетенції місцевого самоврядування. Виключні повноваження сільської, селищної та міської ради. Акти місцевого самоврядування.

(Лекцій – 4 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 14 год.)

5. Органи самоорганізації населення в системі місцевого самоврядування

Опис теми: Поняття органу самоорганізації населення. Порядок створення органів самоорганізації населення. Повноваження органів самоорганізації населення. Організація діяльності органу самоорганізації населення. Забезпечення реалізації повноважень органів самоорганізації населення та законодавства України щодо органів самоорганізації населення.

(Лекцій – 4 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 14 год.)

6. Гарантії та відповідальність в місцевому самоврядуванні

Опис теми: Поняття та система гарантій в місцевому самоврядуванні. Відповідальність в місцевому самоврядуванні. Гарантії діяльності та відповідальність за порушення законодавства про органи самоорганізації населення.

(Лекцій – 4 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 15 год.)

7. Комунікації в місцевому самоврядуванні

Опис теми: Розвиток комунікативного процесу у місцевому самоврядуванні. Участь громадян у місцевому самоврядуванні. Впровадження Е-комунікації.

(Лекцій – 4 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 15 год.)

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, ініціативність, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, вміння слухати та запитувати та інші.

Форми та методи навчання

Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія, дебати; *технології викладання:* тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.

Порядок та критерії оцінювання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал та здати модульні контролі знань, а також вчасно виконати практичні завдання. В результаті можна отримати такі обов'язкові бали:

– 60 балів - за вчасне та якісне виконання практичних занять, що становить поточну (практичну) складову його оцінки;

– 20 балів – модульний контроль 1;

– 20 балів – модульний контроль 2.

Усього 100 балів.

Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: написання статей, підготовка доповідей та участь в наукових студентських конференціях, круглих столах. **Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.**

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>.

Поєднання навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

Інформаційні ресурси

1. Антонова С.Є., Цецик Я.П. Роль органів місцевого самоврядування у розвитку інфраструктури повітових міст Волині на початку ХХ століття. Вісник Маріупольського державного університету: зб. наук. пр. Вип.16. Маріуполь, 2016. С. 11-16.

2. Антонова С.Є., Цецик Я.П. Особливості діяльності органів міського самоврядування у розвитку інфраструктури міст Волині на початку ХХ ст. Вісник Маріупольського державного

університету: зб. наук. пр. Вип.19. Маріуполь, 2017. С. 11-16.

3. Антонова С.Є. Вплив місцевих органів управління на розвиток культури в Рівненському районі Рівненської області. Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: мат-ли Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції. Херсон, 2017. С. 111-113. URL: <http://www.ksau.kherson.ua/>.

4. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Сучасний стан децентралізаційних процесів в Україні. Децентралізація влади, проведення реформ в Україні. Сучасний стан та проблеми підготовки кадрів для об'єднаних територіальних громад: мат-ли I Міжнар. наук.-метод. конф. Рівне : Волин. обереги, 2018. 233 с. С. 18-20.

5. Антонова С.Є., Микосянчик Т. В. Діяльність органів місцевого самоврядування в розвитку дошкільної освіти м. Сарни Рівненського області. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 12. – URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1880> (дата звернення: 08.02.2021). DOI: [10.32702/2307-2156-2020.12.32](https://doi.org/10.32702/2307-2156-2020.12.32).

6. Руденко О.М., Штурхецький С.В., Ткаленко Н.В., Михайловська О.В. Місцеве самоврядування та суспільні комунікації : навч. посіб. К. : Кондор, 2016. 133с.

7. Децентралізація влади: порядок денний на середньострокову перспективу : аналіт. доп. / [Жаліло Я. А., Шевченко О. В., Романова В. В. та ін.] ; за наук. ред. Я. А. Жаліла. Київ : НІСД, 2019. 192 с.

8. Лелеченко А. П., Васильєва О. І., Куйбіда В. С., Ткачук А. Ф. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень: навч. посіб. К. : 2017.110 с.

9. Публічне управління в умовах інституційних змін : колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2018.475 с.

10. Звіздай О.В. Нормативно-правові засади розвитку місцевого самоврядування в Україні. Актуальні проблеми державного управління. 2015. № 1. С. 242-249. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/apdy_2015_1_35.

11. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України (із змінами та доповненнями) [Електронний ресурс] URL: <http://zakon4.rada.gov.ua> 12. Про місцеві вибори. Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/595-19>.

13. Про органи самоорганізації населення. Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/595-19>.

14. Про співробітництво територіальних громад. Закон України. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1508-18>.

15. Про службу в органах місцевого самоврядування. Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.

16. Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 1.04. 2014 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/333-2014>.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Передача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti>. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та передачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua//>.

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&option=com_dropfiles&format=&task=frontfile.download&catid=420&id=412&Itemid=1000000000000.

Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання
<i>До викладання курсу можуть, за згодою, долучатися представники публічних організацій, ОТГ, на базі яких створені філії кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.</i>
Правила академічної доброчесності
<i>Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag. В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.</i>
Вимоги до відвідування
<i>Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття. Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/ При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE. Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.</i>
Оновлення
<i>За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, в інформаційному середовищі України, в інформаційно-аналітичному забезпеченні діяльності органів публічного управління. Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу.</i>
Академічна мобільність. Інтернаціоналізація
<i>В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/ - Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/. - Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8. <i>Іноземні сайти:</i> <i>Public Administration Library: https://cpl.org/locations/public-administration-library/</i> <i>Public administration (Open Library): https://openlibrary.org/_subjects/public_administration</i> <i>SCOPE OF PUBLIC ADMINISTRATION: https://www.yournoteslibrary.com/2020/07/scope-of-public-administration.html</i>

Лектор:

Антонова Світлана Євгенівна, к.е.н., доцент