

Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
е-підпис Олег ЛАГОДНЮК
21.10.2021

06-14-127S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

<i>Трудове право</i>	<i>Labor Law</i>	
Шифр за ОП	BB4.1	Code in Educational Program
Освітній рівень: перший (бакалаврський)		Educational level: First (Bachelor's)
Галузь знань Культура і мистецтво	02	Field of knowledge: Culture and Arts
Спеціальність Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	029	Field of study: Information, Library and Archival Studies
Освітня програма Управління інформаційними комунікаціями	Degree program Information and Communications Management	

Силабус навчальної дисципліни Трудове право для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою Управління інформаційними комунікаціями, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Рівне. НУВГП. 2021. 11 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/20940/>

Розробник силабусу: Тихончук Л.Х., д.н.д.у., доцент кафедри «Державного управління, документознавства та інформаційної діяльності»

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “27” серпня 2021 року


Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.н. з держ упр., доцент.

Керівник (гарант) ОП: Цецик Я.П., к.і.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ:
Ковшун Н.Е., д.е.н., професор

СЗ №-5159 в ЕДО НУВГП.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Управління інформаційними комунікаціями</i>
Спеціальність	<i>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</i>
Рік навчання, семестр	<i>3/5</i>
Кількість кредитів	<i>4</i>
Лекції:	<i>22 години</i>
Практичні заняття:	<i>20годин</i>
Самостійна робота:	<i>78 годин</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
Лектор 	<i>Тихончук Л.Х., д-р.держ.упр., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.</i>
Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A2%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BD%D1%87%D1%83%D0%BA_%D0%9B%D0%B5%D1%81%D1%8F_%D0%A5%D0%BE%D1%82%D1%96%D1%97%D0%B2%D0%BD%D0%B0
ORCID	https://orcid.org/0000-0001-6807-8232
Як комунікувати	l.kh.tyhonchuk@nuwm.edu.ua тел. 067-783-2904
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі	
<i>Актуальність</i> : Вивчення й аналіз трудового законодавства формують знання з функціонування ринку праці, організації і застосування праці	

найманих працівників, захисту і реалізації трудових прав і свобод та інше. Дані явища є важливими передумовами для планомірного розвитку сучасної соціально-правової та демократичної держави.

Метою вивчення навчальної дисципліни є отримання, закріплення та розширення здобувачами вищої освіти глибоких і міцних знань у галузі трудового законодавства України, а саме. Набуття знання про систему норм права, яка регулює відносини, що виникають на основі укладення трудового договору, особливостей його дії та припинення, діяльність профспілкових органів, колективні договори, заробітну плату, робочий час, час відпочинку, охорону праці, забезпечення трудової дисципліни, професійне навчання, трудові конфлікти тощо, а також формування практичних навичок щодо захисту трудових прав людини.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/>

Компетентності

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ФК13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу.

ФК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.

Програмні результати навчання (ПРН)

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.

РН7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.

РН10. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання.

РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою

та однією з іноземних мов.

PH15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

Структура навчальної дисципліни

Особливості трудового права та трудових правовідносин. Організації роботодавців. Міжнародно-правове регулювання праці. Гарантії у сфері зайнятості. Трудовий договір. Цивільно-правовий договір. Колективний договір. Участь працівників в управлінні. Робочий час. Час відпочинку. Відпустки. Правове регулювання оплати праці. Підвищення кваліфікації та навчання. Охорона праці на підприємстві. Особливості правового регулювання праці жінок, інвалідів, молоді. Дисципліна праці: стягнення та заохочення. Трудові спори та їх вирішення (індивідуальні та колективні).

Використовуються такі методи викладання та технології: дебати, аналіз ситуації, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, кейс стаді та інші.

Види навчальної роботи студента: практичні заняття, самостійне проведення лекцій, презентації, виступи на круглих колах, конференціях, тези та статті.

Використовуються такі методи викладання та технології: робота в малих групах та індивідуальні завдання, діалогові комунікації (дискусії, коментування), рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, презентації.

Перед вивченням дисципліни студент має ознайомитись з Цивільним та Господарським кодексом, проаналізувати юридичні сайти.

В процесі вивчення дисципліни публікує тези конференцій та пише статті в фахові видання на певну досліджувану тему в розрізі вивчення дисципліни.

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)

- Письмово охарактеризувати особливості, які притаманні джерелам(формам) трудового права на відміну від джерел (форм) інших галузей права, зокрема, цивільного та адміністративного.
- Розв'язання ситуаційних завдань
- Побудувати структурно-логічну схему системи

принципів трудового права, відобразивши та конкретизувавши в ній такі групи принципів: (1) які виражають політику держави в галузі регулювання ринку праці й ефективної зайнятості; (2) які мають керівні засади щодо встановлення умов праці працівників; (3) які визначають правове регулювання застосування праці працівників; (4) які відображають напрям правової політики щодо охорони здоров'я і захисту трудових прав працівників.

-Підготувати доповідь на тему: «Новації законодавства про зайнятість населення на період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

- Звернутися до офіційного веб-сайту Національної служби посередництва та примирення та підготувати повідомлення про результати діяльності НСПП щодо сприяння у врегулюванні трудових спорів (конфліктів).

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Взаємодія з людьми, загальнокультурна грамотність, здатність до навчання, здатність логічно обґрунтовувати позицію, навички усного та письмового спілкування, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та ін.

Форми та методи навчання

Методи навчання: навчальна дискусія, дебати; мозковий штурм; аналіз ситуації. Технології навчання: ділові ігри, тренінги, проблемна лекція, бінарна лекція, круглий стіл, дослідницька робота

Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.

Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.

Порядок та критерії оцінювання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно

вчасно засвоїти різні розділи дисципліни пов'язані з різними видами правовідносин, вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів разом із студентом. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне складання та оформлення документів, студент отримує такі **обов'язкові** бали:

- 15 балів за складання колективного договору;
- 15 балів за супровід судової справи по стягненню заборгованості по оплаті праці
- 15 балів за складання трудового договору, посадової інструкції, наказів на відпустку, перерву в роботі, звільнення
- 15 балів за написання статті на актуальну тему та її публікація.

20 балів – модуль 1;

20 балів – модуль 2.

Усього 100 балів.

Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. **Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.**

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 26 запитань по 0,5 бали (13 балів), рівень 2 – 2 запитань по 2 бали (4 бали), рівень 3 – 1 запитання по 3 бали (3 бали). Усього – 20 балів.

Поєднання навчання та досліджень

Під час знайомства з дисципліною на першому занятті кожен студент обирає тему дослідження. В процесі дослідження даної теми готує тези конференцій, пише статтю за темою дослідження та публікує в фаховому виданні;

Працює за обраною темою в науковому гуртку;

Під час навчання оцінюється активність студента при проведенні наукового дослідження за обраною тематикою, в кінці курсу відбувається захист опрацьованого дослідження

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а

також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

Інформаційні ресурси

1. Тихончук Л. Х. Інституційно-економічні засади державного регулювання міжнародної діяльності корпорацій: монографія. Рівне: Волин. обереги, 2018. 308

2. Tikhonchuk L. Kh. Historical Legal Consideration of Mortgage Obligations Механізми разрешення спорів в результаті гібридних торгових войн. Eurasian Academic Research Journal. Yerevan. 2019. № 4 (34). С. 41–47.

3. Трудове право України [Текст] : академ. курс : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / [Пилипенко П. Д. та ін.] ; за ред. д-ра юрид. наук, проф. П. Д. Пилипенка ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. – 5-те вид., переробл. та допов. – Київ : Ін Юре, 2014. – 548 с.

4. Трудове право [Текст] : підручник / [О. М. Ярошенко та ін.] ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., чл.-кор. НАПрН України О. М. Ярошенка ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. – 3-тє вид., перероб. і допов. – Харків : Право, 2019. – 541 с.

5. Трудове право України [Текст] : підручник / [С. М. Бортник та ін.] ; Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2019. – 407 с.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про неформальну освіту. <http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>.

На ресурсі -

<https://1k-vip.expertus.ua/#/document/16/32674/dfasb6qrvf/?of=copy-92aca49c10> студенти зможуть знайти: офіційні документи і рекомендації стосовно запровадження нового стандарту складання та оформлення ревізитів.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

Тихончук Л.Х. (лектор) є адвокатом, керуючою адвокатським бюро, була заступником директора підприємства з юридичних питань. Досвід роботи в сфері юридичного супроводу діяльності організацій з 2002 року. До викладання курсу також будуть залучені практикуючі адвокати та спеціалісти з Національної служби посередництва примирення

Правила академічної доброчесності

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.

Модульні контролі знань здобувачі здають у аудиторії, незалежно від карантинних обмежень. Здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/course>

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Оновлення

За ініціативою викладача зміст даного курсу планується оновлювати щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукових досягнень уданій галузі. Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали.

Академічна мобільність. Інтернаціоналізація

В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:

- *Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування*
<http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>
- *Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування*
<http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>.
- *Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579*
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>.

Здобувачі можуть отримати доступ до таких міжнародних інформаційних ресурсів:

- *електронні бібліотеки:*

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>

- *Як знайти статтю у Scopus:*

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-v-dopomohu-avtoram>

- *База періодичних видань:*

<https://www.scimagoir.com/>

Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/516-mozhlyvosti-dostupu-do-resursiv-i-servisiv>

Здобувачі можуть брати участь у Проєкті сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP)

<https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj> .