

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
е-підпис Олег ЛАГОДНЮК
28.10.2021

06-14-118S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

| | | |
|--|------------|---|
| Теорія організацій та організаційна культура | | Organisational theory and organizational culture |
| Шифр за ОП | BB8 | Code in Educational Program |
| Освітній рівень: бакалаврський (перший) | | Educational level: Bachelor's (first) |
| Галузь знань Публічне управління та адміністрування | 28 | Field of knowledge Public administration |
| Спеціальність Публічне управління та адміністрування | 281 | Field of study: Public Management and Administration |
| Освітня програма: Публічне управління та адміністрування | | Educational Program: Public Management and Administration |

Силабус освітньої компоненти *Теорія організацій та організаційна культура* для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою *Публічне управління та адміністрування* спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Рівне. НУВГП. 2021. 13 стор.

ОП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/20943/>

Розробник силабусу: Шинкарук А.Л., кандидат політичних наук, доцент

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол №1 від 27 серпня 2021 р.

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., доктор державного управління,
доцент

Керівник (гарант) ОП: Антонова С.Є., кандидат економічних наук, доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 2 від “19” жовтня 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д. е. н., професор

СЗ №-5326 в ЕДО НУВГП.

| ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ | |
|---|--|
| Ступінь вищої освіти | Бакалавр |
| Освітня програма | Публічне управління та адміністрування |
| Спеціальність | 281 Публічне управління та адміністрування |
| Рік навчання, семестр | 3, 5 |
| Кількість кредитів | 5 |
| Лекції: | 26 |
| Лабораторні заняття: | 26 |
| Самостійна робота: | 98 |
| Курсова робота: | Ні |
| Форма навчання | денна/заочна |
| Форма підсумкового контролю | Залік |
| Мова викладання | Українська |
| ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА | |
| Лектор  | Шинкарук А.Л., кандидат політичних наук, доцент |
| Вікіситет | http://bit.ly/shynkaruk_wiki |
| ORCID | 0000-0001-9282-5103 |
| Як комунікувати | a.l.shynkaruk@nuwm.edu.ua +380676451055 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE |
| ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ | |
| Анотація освітньої компоненти, в т.ч. мета та цілі | |
| <p>Теорія організації досліджує теоретичні рамки, розроблені, щоб допомогти нам зрозуміти, як структуровані та функціонують організації публічного сектору. Вивчення теорії організації також досліджує, як люди взаємодіють і працюють разом в рамках організаційної обстановки. Організації - це засіб, за допомогою якого відбувається робота у публічному секторі. Таким чином, для того, щоб студенти стали ефективними державними службовцями, вони повинні отримати фундаментальне розуміння природи організацій та різних факторів, що впливають на поведінку людей у них. Організаційні теорії можна класифікувати на три типи - структурні, культурні та міфічні.</p> | |

Структурна перспектива базується на «обмеженій раціональності» та зосереджується на тому, як формальні структури впливають на думки та дії громадських діячів. Відповідно до цієї точки зору, лідери займають центральне місце у процесах прийняття рішень і мають високі оцінки за раціональний розрахунок та контроль, досягаючи суспільних цілей, використовуючи формальну структуру як інструмент. Лідери могли або ієрархічно домінувати над рішеннями, або між ними могли бути переговори.

Культурна перспектива зосереджується на ролі неформальних норм і цінностей у громадських організаціях; як вони розвиваються та їх вплив. Поступовий інституційний розвиток шляхом адаптації до внутрішнього та зовнішнього тиску створює унікальні або окремі культурні ідентичності. Такі поняття, як залежність від шляху та культурна сумісність, є центральними.

Міфічна перспектива зосереджується на соціальному конструюванні реальності та на тому, що символи мають значення в громадських організаціях. Політичні та адміністративні лідери часто говорять одне, а діють по –іншому. Символи можуть бути важливими для підтримки інструментальних дій.

Мета викладання навчальної дисципліни «Теорія організацій та організаційна культура» є розуміння класичних та сучасних теорій та поведінки організацій, а також розуміння організаційної культури та середовища, в якому функціонують організації.

Посилання на розміщення освітнього компоненту на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=870>

Компетентності

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6.Здатність працювати в команді.

ЗК 7.Здатність планувати та управляти часом.

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК8. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)

ПРН6. Знати та застосовувати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН7. Вміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя/активної громадянської позиції.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

ПРН17. Уміння використовувати іноземний досвід в публічному управлінні та адмініструванні.

Структура та зміст освітнього компонента

Теми

Тема 1. Вступ в організаційну теорію

Кількість годин: Лекц. – 4, Практик. – 2

Тема 2. Науковий менеджмент

Кількість годин: Лекц. – 2, Практик. – 2

Тема 3. Особливості людських відносин

Кількість годин: Лекц. – 2, Практик. – 2

Тема 4. Організації як природні системи

Кількість годин: Лекц. – 2, Практик. – 2

Тема 5. Структурно-функціональний підхід. Відкриті системи

Кількість годин: Лекц. – 2, Практик. – 2

Тема 6. Підходи до менеджменту участі

Кількість годин: Лекц. – 2, Практик. – 2

Тема 7. Теорії людських ресурсів

Кількість годин: Лекц. – 2, Практик. – 2

Тема 8. Новий публічний менеджмент і нова публічна сфера організацій

Кількість годин: Лекц. – 2, Практик. – 2

Тема 9. Лідерство та влада в організації

Кількість годин: Лекц. – 2, Практ. – 2

Тема 10. Організаційна культура та зміни

Кількість годин: Лекц. – 2, Практ. – 2

Тема 11. Комунікації в організаціях

Кількість годин: Лекц. – 2, Практ. – 2

Тема 12. Проектування організацій

Кількість годин: Лекц. – 2, Практ. – 2

Тематика практичних занять

Практичне заняття 1. Визначення проблеми/можливості

Інструмент 1: Модель досконалості бізнесу

Інструмент 2: Модель Берка та Літвіна

Практичне заняття 2. Визначення організаційного контексту

Інструмент 3: Визначення критичних факторів успіху

Інструмент 4: Аналіз драйвера цінності

Інструмент 5: Матриця фокусування бізнесу

Інструмент 6: Огляд драйвера служби

Практичне заняття 3: Аналіз поточних результатів організації

Інструмент 7: Порівняльний аналіз

Інструмент 8: SWOT-аналіз критичних факторів успіху

Інструмент 9: Критичний фактор успіху проти поведінки

Інструмент 10: Аналіз вимог зацікавлених сторін

Інструмент 11: Аналіз прогалин

Практичне заняття 4: Визначте першопричину

Інструмент 12: Аналіз першопричин

Інструмент 13: Мозковий шторм

Інструмент 14: Аналіз Парето

Інструмент 15: Вартість неналежного надання послуг

Інструмент 16: Аналіз дерева несправностей

Інструмент 17: SWOT-аналіз

Інструмент 18: 7 S-аналіз

Інструмент 19: Карта залежностей

Інструменти для прийняття рішення 1: чи є це структурною проблемою?

Інструмент 20: Матриця проблеми/рішення

Інструмент 21: Ідентифікація втручання

Практичне заняття 5: Розробка прикладу для інструментів зміни

Інструмент 22: Ідентифікація індикатора успіху

Інструмент 23: Анкета організаційної структури

Інструмент 24: Принципи проектування

Практичне заняття 6: Визначення вимог та можливостей

Інструмент 25: Аналіз зворотного процесу

Інструмент 26: Визначення вимог замовника

Інструмент 27: Вимоги щодо вирівнювання структури технологічних процесів

Інструмент 28: Карти бізнес-процесів

Інструмент 29: Швидко структуровані карти

Інструмент 30: Аналіз та оптимізація процесу

Інструмент 31: Карта залежностей (залежності процесу)

Інструмент 32: Матриця постачальника процесу

Інструмент 33: Аналіз ризиків

Інструмент 34: Планування можливостей обслуговування

Інструмент 35: Планування організаційних можливостей

Інструмент 36: Ідентифікація активатора поведінки

Інструмент 37: Структура аналізу структури поведінки

Інструмент 38: Перегляд структурних обмежень

Інструмент 39: Аналіз зрілості

Інструмент 40: Анкета оцінки структури

Практичне заняття 7: Розробка операційної/сервісної моделі

Інструмент 41: Розробка моделі обслуговування

Практичне заняття 8: Розробка функціональної та операційної структури

Інструмент 42: Карта структурних розривів

Інструмент 43: Матриця вибору структури

Інструмент 44: Матриця вимог до структури управління

Практичне заняття 9: Проектування посад та установи

Інструмент 45: Таблиця норм персоналу

Інструмент 46: Розрахунок еквівалента денної зайнятості

Інструмент 47: Одноколонкова діаграма процесу

Інструмент 48: Діапазон управління: діагностична сітка

Інструмент 49: Карта залежностей від положення

Інструмент 50: Аналіз RACI/аналіз завдань

Інструмент 51: Діаграма ефекту розміру групи

Інструмент 52: Вимоги до опису посад

Інструмент 53: Синтез роботи

Інструмент 54: Аналіз процесу роботи/діяльності

Практичне заняття 10.1: Розробка бізнес-критерію

Інструмент 55: Шаблон бізнес-кейсу

Інструмент 56: Аналіз витрат та вигод

Інструмент 57: Кошторис на основі діяльності

Практичне заняття 10.2: Реалізація плану

Інструмент 58: Таблиця параметрів реалізації

Інструмент 59: Шаблон аналізу залежностей

Інструмент 60: Аналіз ризиків

Інструмент 61: Аналіз впливу

Інструмент 62: Інструмент оцінки

Практичне заняття 11: Впровадження

Інструмент 63: План впровадження

Практичне заняття 12: Моніторинг та оцінка

Інструмент 64: Рамки моніторингу та оцінки

Інструмент 65: Шаблон планування та збору даних

Інструмент 66: Звіт про хід

Практичне заняття 13. Інструменти для управління змінами

Інструмент 67: Контрольний список зміни стратегії

Інструмент 68: Ідентифікація зовнішніх вимог

Інструмент 69: Методологія стратегічних змін у реальному часі

Інструмент 70: Процес продажу та консультації

Інструмент 71: Рамки для продажу справи ключовим особам, які приймають рішення та зацікавленим сторонам

Інструмент 72: Контрольний список: Схвалення виконавчого органу

Інструмент 73: Контрольний перелік консультацій MPSA

Інструмент 74: Вирівнювання керівництва/спонсора

Інструмент 75: Аналіз впливу зацікавлених сторін

Інструмент 76: Матриця планування зв'язку

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Аналітичні навички

Взаємодія з людьми

Комплексне рішення проблем

Критичне мислення

Оцінювати ризики та приймати рішення

Формування власної думки та прийняття рішень

Уміння управляти людьми

Уміння слухати і запитувати

Форми та методи навчання

| | |
|--|---|
| Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати) | Студенти переробляють інформацію та роблять нотатки; виконують самостійні завдання як репродуктивного, так і пошукового характеру; оформляють виконані завдання письмово, графічно, презентаційно; наводять приклади професійного використання вивчених питань. |
| Методи та технології навчання | Інтерактивні лекційні заняття з елементами діалогу; фронтальна бесіда; доповідь та співдоповідь, індивідуальний або колективний перегляд відео з занотовуванням; проблемно-пошукові ситуації; кейси, імітаційні ситуації |
| Засоби навчання | Література, відео, тексти з Інтернету; ІКТ; схеми та малюнки на екрані та/або на паперових носіях; презентації, інструкції, фото та відео. |

форми проведення занять

Міні-лекції, презентації, тренінги

види навчальної роботи студента,

Вивчення джерел, польові завдання, порівняння, візуалізація,

Опрацювання інформації, постановка гіпотези, планування дослідження.

Проведення досліджень, оформлення їх у тези чи наукові статті; презентація своєї роботи.

методи та технології навчання,

Обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження, кейси, міні-проекти, наукове дослідження, самооцінювання

засоби навчання

Мультимедіа-, проекційна апаратура, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, смартфон, Google Meet, інформативні тексти з літератури, схеми, малюнки, відео файли, інструкції.

Порядок та критерії оцінювання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати практичні тематичні завдання, вчасно здати модульні контролю знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів.

За вчасне та якісне складання завдань студент отримує такі **обов'язкові** бали:

- 30 балів за теоретичні питання;
- 30 балів за практичні завдання;

20 балів – модуль 1;

20 балів – модуль 2.

Усього 100 балів.

Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему дослідницької роботи можна вибрати самостійно за погодженням із викладачем. **Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.**

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 26 запитань по 0,5 бали (13 балів), рівень 2 – 2 запитань по 2 бали (4 бали), рівень 3 – 1 запитання по 3 бали (3 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>

Поєднання навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

Дослідницькі проекти виконуються у формі: написання наукової статті або тез для виступу на конференції

Інформаційні ресурси

Для вивчення навчальної дисципліни студенти можуть користуватися інформаційними ресурсами, наведеними у кожній із тем на сторінці курсу <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=870>

перелік навчальних матеріалів, які повинен опанувати/ознайомитись студент перед заняттям та інше

1. Nicolay Worren. "How My Students Learn Organization Design - Organization (Re)Design." Organizationdesign.net, 2017, URL: www.organizationdesign.net/students-learn-organization-design.html. (дата звернення 8 вересня 2021).
2. Daft, R. L. (2016). Organization theory & design, 12th edition. Cengage Learning, 2016.
3. "Organization Design: A Toolkit of Toolkits." Naomi Stanford, Naomi Stanford, 14 Feb. 2018, URL: naomistanford.com/2018/02/14/organization-design-a-toolkit-of-toolkits/. (дата звернення 8 вересня 2021).
4. TWOWP. "The Burke-Litwin Organizational Change Framework: A Simple Summary - the

World of Work Project.” The World of Work Project, 4 July 2019, URL: worldofwork.io/2019/07/the-burke-litwin-organizational-change-framework/. (дата звернення 8 вересня 2021).

5. Aronowitz, Steven, et al. “Getting Organizational Redesign Right.” McKinsey & Company, McKinsey & Company, June 2015, URL: www.mckinsey.com/business-functions/organization/our-insights/getting-organizational-redesign-right. (дата звернення 8 вересня 2021).
6. “OrgLab.” McKinsey & Company, 2017, URL: www.mckinsey.com/solutions/orgsolutions/overview/orglab. (дата звернення 8 вересня 2021).
7. “Our Insights.” McKinsey & Company, 2021, URL: www.mckinsey.com/solutions/orgsolutions/our-insights. (дата звернення 8 вересня 2021).
8. “Reshaping Public Sector Organisations | Deloitte UK.” Deloitte United Kingdom, 28 Aug. 2015, URL: www2.deloitte.com/uk/en/pages/public-sector/articles/reshaping-public-sector-organisations.html. (дата звернення 8 вересня 2021).
9. PricewaterhouseCoopers. “Organizational Design - PwC Ukraine.” PwC, 2019, URL: www.pwc.com/ua/en/services/consulting/organizational-design.html. (дата звернення 8 вересня 2021).
10. “Management Kits.” Managementkits.com, 2021, URL: kits.managementkits.com/?_ga=2.149841522.554614795.1631111288-1491100106.1631111288. (дата звернення 8 вересня 2021).
11. “Organization Design: Understanding and Influencing Organizational Structure.” Mindtools.com, 2013, URL: www.mindtools.com/pages/article/newPPM_95.htm. (дата звернення 8 вересня 2021).
12. “How to Architect Your Org Design.” Stratechi, 13 Oct. 2020, URL: www.stratechi.com/organizational-design/. (дата звернення 8 вересня 2021).
13. Mastronardi, David. “Organizational Design Archives - Gamestorming.” Gamestorming, 8 June 2018, URL: gamestorming.com/tag/organizational-design/. (дата звернення 8 вересня 2021).

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>.

Оголошення стосовно дедлайнів задачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

Неформальна та інформальна освіта

1. "Organisational Design: Know Your Organisation." Coursera, 2017, URL: www.coursera.org/learn/organisational-design-know-your-organisation. (дата звернення 8 вересня 2021).
2. "Organizational Design: Creating Competitive Advantage." EdX, 2020, URL: www.edx.org/course/organizational-design-creating-competitive-advanta. (дата звернення 8 вересня 2021).

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

Викладач дисципліни має практичний досвід розробки проектів, створення та планування громадських організацій.

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал й у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - [URL: http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti](http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti)

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину, то студенту потрібно опрацювати пропущене заняття в системі Moodle або Google Classroom.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення [URL: http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/](http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/)

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Оновлення

За ініціативою викладача зміст курсу оновлюється щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукових досягнень.

Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали.

Академічна мобільність. Інтернаціоналізація

В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:

- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування

<http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>

- Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування

<http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>.

- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>.

Здобувачі можуть отримати доступ до таких міжнародних інформаційних ресурсів:

- електронні бібліотеки:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>

- Як знайти статтю у Scopus:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-v-dopomohu-avtoram>

- База періодичних видань:

<https://www.scimagoir.com/>

- Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/516-mozhlyvosti-dostupu-do-resursiv-i-servisiv>