

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної  
ради НУВГП  
*е-підпис* Олег ЛАГОДНЮК  
28.10.2021

**06-14-119S**

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

## SYLLABUS

Комунікації в публічному секторі		Public Sector Communications	
Шифр за ОП	<b>ПП5</b>	Code in Educational Program	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Educational level: Bachelor's (first)	
Галузь знань <b>Публічне управління та адміністрування</b>	<b>28</b>	Field of knowledge <b>Public administration</b>	
Спеціальність <b>Публічне управління та адміністрування</b>	<b>281</b>	Field of study: <b>Public Management and Administration</b>	
Освітня програма: <b>Публічне управління та адміністрування</b>		Educational Program: <b>Public Management and Administration</b>	

Силабус освітньої компоненти *Комунікації в публічному секторі* для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою *Публічне управління та адміністрування* спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Рівне. НУВГП. 2021. 11 стор.

ОП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/20943/>

Розробник силабусу: Шинкарук А.Л., кандидат політичних наук, доцент

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол №1 від 27 серпня 2021 р.

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., доктор державного управління,  
доцент

Керівник (гарант) ОП: Антонова С.Є., кандидат економічних наук, доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 2 від “19” жовтня 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д. е. н., професор

СЗ №-5326 в ЕДО НУВГП.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>Бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Публічне управління та адміністрування</i>
Спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i>
Рік навчання, семестр	<i>2, 3</i>
Кількість кредитів	<i>4</i>
Лекції:	<i>22</i>
Лабораторні заняття:	<i>20</i>
Самостійна робота:	<i>78</i>
Курсова робота:	<i>Ні</i>
Форма навчання	<i>денна/заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>Екзамен</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
Лектор	 <p><i>Шинкарук А.Л., кандидат політичних наук, доцент</i></p>
Вікіситет	<a href="http://bit.ly/shynkaruk_wiki">http://bit.ly/shynkaruk_wiki</a>
ORCID	<i>0000-0001-9282-5103</i>
Як комунікувати	<i>a.l.shynkaruk@nuwm.edu.ua</i> <i>+380676451055</i> <i>Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE</i>
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ	
Анотація освітньої компоненти, в т.ч. мета та цілі	
<p>Цей курс зосереджений на зв'язках з громадськістю та цифрових комунікаціях з громадськістю та кампаніях, пов'язаних із такими питаннями, як здоров'я, громадська безпека, освіта, навколишнє середовище, соціальне забезпечення та розвиток громад. Це включає відносини з громадою, програми державних служб, спеціальні заходи, діалог, адвокацію, збір коштів, благодійність, а також союзи та партнерські відносини між підприємствами, некомерційними організаціями та державними установами. Комунікація державних служб зосереджена на зв'язках з громадськістю та рекламній діяльності, які підтримують загальне благо, забезпечують користь чи цінність для</p>	

громадськості, демонструють чуйність до потреб та питань спільноти, заохочують взаєморозуміння між організацією та її громадськістю та демонструють підзвітність у рішення та дії, які впливають на суспільство.

**Мета** викладання навчальної дисципліни «Комунікації в публічному секторі» є оволодіння теоретичними знаннями і набуття практичних навичок щодо внутрішніх і зовнішніх, традиційних та цифрових публічних комунікацій.

**Завдання:** набуття знань про поточні суспільні проблеми та причини, пов'язані з етичним спілкуванням, чуйністю, підзвітністю та соціальною відповідальністю; ознайомлення із різноманітними комунікаційними заходами та кампаніями державних служб, ознайомлення з кількома теоріями, які використовуються для керівництва комунікацією державних служб; обговорення та застосування зв'язки з громадськістю, рекламних та маркетингових стратегій та методів у спілкуванні з державними службами, основи планування та впровадження публічних комунікаційних кампаній, вивчення та розробка тактик передачі ключових комунікаційних повідомлень державних служб цільовій аудиторії, посилення критичного мислення, творчих здібностей, роботи в команді.

### **Посилання на розміщення освітнього компоненту на навчальній платформі Moodle**

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4392>

### **Компетентності**

*ЗК 6.Здатність планувати та управляти часом.*

*ЗК 9.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.*

*ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.*

*ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).*

*ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.*

*ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.*

*ФК13. Здатність використовувати джерела управлінської, статистичної інформації для підготовки службових документів.*

*ФК16. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.*

### **Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)**

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН3. Вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

## **Структура та зміст освітнього компонента**

### **Теми**

*Тема 1. Вступ до сучасних публічних комунікацій*

*Кількість годин: Лекц. – 2*

*Тема 2. Стратегічні комунікації: поведінковий підхід. Зміна поведінки*

*Кількість годин: Лекц. – 2, Практ. – 2*

*Тема 3. Сучасна операційна модель зв'язку*

*Кількість годин: Лекц. – 2, Практ. – 2*

*Тема 4. План комунікації*

*Кількість годин: Лекц. – 2, Практ. – 2*

*Тема 5. Доступність у цифровий спосіб: основні рекомендації*

*Кількість годин: Лекц. – 2, Практ. – 2*

*Тема 6. Посібник щодо належності*

*Кількість годин: Лекц. – 2, Практ. – 2*

*Тема 7. Планування кампанії. Стратегічні соціальні медіа*

*Кількість годин: Лекц. – 2, Практ. – 2*

*Тема 8. Ознайомлення з функціональним стандартом, основою спілкування*

*Кількість годин: Лекц. – 2, Практ. – 2*

*Тема 9. Стиль. Написання ефективних електронних листів*

*Кількість годин: Лекц. – 2, Практ. – 2*

*Тема 10. Доступні комунікації*

*Кількість годин: Лекц. – 2, Практ. – 2*

*Тема 11. Цифрові можливості. Планування, створення та публікація доступних кампаній у соціальних мережах*

*Кількість годин: Лекц. – 2, Практ. – 2*

### *Тематика практичних занять*

Практичне заняття 1. Формування комунікаційної стратегії

Практичне заняття 2. Брендунання в публічних комунікаціях

Практичне заняття 3. Користувачі і переговори з ними

Практичне заняття 4. Медіа-відносини. Прес-реліз. Таргетинг

Практичне заняття 5. Стейкхолдери  
 Практичне заняття 6. Інформаційна кампанія. Контент план  
 Практичне заняття 7. Соціальні медіа. Цифрова стратегія  
 Практичне заняття 8. Кризові комунікації

### Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

*Взаємодія з людьми*  
*Загальнокультурна грамотність*  
*Здатність управляти своїми емоціями та емоціями інших людей*  
*Ініціативність*  
*Клієнтоорієнтованість*  
*Комунікаційні якості*  
*Навички міжособистісних відношень*  
*Навички письмового спілкування*  
*Навички усного спілкування*  
*Налагоджувати контакти з незнайомцями*

### Форми та методи навчання

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Студенти переробляють інформацію та роблять нотатки; виконують самостійні завдання як репродуктивного, так і пошукового характеру; оформляють виконані завдання письмово, графічно, презентаційно; наводять приклади професійного використання вивчених питань.
Методи та технології навчання	Інтерактивні лекційні заняття з елементами діалогу; фронтальна бесіда; доповідь та співдоповідь, індивідуальний або колективний перегляд відео з занотовуванням; проблемно-пошукові ситуації; кейси, імітаційні ситуації
Засоби навчання	Література, відео, тексти з Інтернету; ІКТ; схеми та малюнки на екрані та/або на паперових носіях; презентації, інструкції, фото та відео.

#### *форми проведення занять*

*Міні-лекції, презентації, тренінги*

#### *види навчальної роботи студента,*

*Вивчення джерел, польові завдання, порівняння, візуалізація,*

*Опрацювання інформації, постановка гіпотези, планування дослідження. Проведення досліджень, оформлення їх у тези чи наукові статті; презентація своєї роботи.*

#### *методи та технології навчання,*

*Обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження, кейси, міні-проекти,*

*наукове дослідження, самооцінювання*

*засоби навчання*

*Мультимедіа-, проєкційна апаратура, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали, смартфон, Google Meet, інформативні тексти з літератури, схеми, малюнки, відео файли, інструкції.*

**Порядок та критерії оцінювання**

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати практичні тематичні завдання, вчасно здати модульні контролю знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів.

За вчасне та якісне складання завдань студент отримує такі **обов'язкові** бали:

- 30 балів за теоретичні питання;
- 30 балів за практичні завдання;

20 балів – модуль 1;

20 балів – модуль 2.

Усього 100 балів.

Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему дослідницької роботи можна вибрати самостійно за погодженням із викладачем. **Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.**

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 26 запитань по 0,5 бали (13 балів), рівень 2 – 2 запитань по 2 бали (4 бали), рівень 3 – 1 запитання по 3 бали (3 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролю знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>

### Поєднання навчання та досліджень

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

Дослідницькі проекти виконуються у формі: написання наукової статті або тез для виступу на конференції

### Інформаційні ресурси

Для вивчення навчальної дисципліни студенти можуть користуватися інформаційними ресурсами, наведеними у кожній із тем на сторінці курсу <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4392>

*перелік навчальних матеріалів, які повинен опанувати/ознайомитись студент перед заняттям та інше*

1. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. Д, 2015. – 168 с. URL: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96.pdf> (дата звернення 15 вересня 2021)
2. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. — (Серія «Бібліотечка лідера місцевого самоврядування»). URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf> (дата звернення 15 вересня 2021)



3. "Digital Communication Archives - GCS." GCS, 2021, URL: [gcs.civilservice.gov.uk/category/popular-topics/digital-communication/](https://gcs.civilservice.gov.uk/category/popular-topics/digital-communication/). (дата звернення 15 вересня 2021)
4. "Mandatory Learning - GCS." GCS, 11 Aug. 2021, URL: [gcs.civilservice.gov.uk/curriculum/mandatory-learning/](https://gcs.civilservice.gov.uk/curriculum/mandatory-learning/). (дата звернення 15 вересня 2021)
5. "Government Communications & Public Engagement (GCPE) - Province of British Columbia." Gov.bc.ca, 2021, URL: [www2.gov.bc.ca/gov/content/governments/organizational-structure/ministries-organizations/central-government-agencies/government-communications](http://www2.gov.bc.ca/gov/content/governments/organizational-structure/ministries-organizations/central-government-agencies/government-communications). (дата звернення 15 вересня 2021)
6. "Digital Mediation Toolkit | UN Peacemaker." Un.org, 2018, URL: [peacemaker.un.org/digitaltoolkit](https://peacemaker.un.org/digitaltoolkit). (дата звернення 15 вересня 2021)
7. NATO ACO/ACT DIGITAL MEDIA MANAGEMENT  
URL:[https://shape.nato.int/resources/3/website/Digital\\_Media\\_Management\\_Guide.pdf](https://shape.nato.int/resources/3/website/Digital_Media_Management_Guide.pdf)(дата звернення 15 вересня 2021)
8. "Strategic Social Media." Local.gov.uk, Local Government Association, 2020, URL:[www.local.gov.uk/our-support/guidance-and-resources/comms-hub-communications-support/digital-communications-0](http://www.local.gov.uk/our-support/guidance-and-resources/comms-hub-communications-support/digital-communications-0). (дата звернення 15 вересня 2021)
9. "Digital Communications Strategy Template - Public Sector Marketing Institute." Public Sector Marketing Institute, 2019, URL:[publicsectormarketingpros.com/templates/digital-communications-strategy-template/](http://publicsectormarketingpros.com/templates/digital-communications-strategy-template/). (дата звернення 15 вересня 2021)
10. "Digital Communication - GCS." GCS, 7 July 2021, [gcs.civilservice.gov.uk/guidance/digital-communication/](https://gcs.civilservice.gov.uk/guidance/digital-communication/). (дата звернення 15 вересня 2021)
11. "Planning, Creating and Publishing Accessible Social Media Campaigns - GCS." GCS, 29 July 2021, URL:[gcs.civilservice.gov.uk/guidance/digital-communication/planning-creating-and-publishing-accessible-social-media-campaigns/](https://gcs.civilservice.gov.uk/guidance/digital-communication/planning-creating-and-publishing-accessible-social-media-campaigns/). (дата звернення 15 вересня 2021)
12. "NDA - Universal Design Public Service Toolkit - Digital and Web Based Communication." URL: [Universaldesign.ie](https://universaldesign.ie), 2016, [publicservice.universaldesign.ie/digital1.html](https://publicservice.universaldesign.ie/digital1.html). (дата звернення 15 вересня 2021)

### **Дедлайни та перескладання**

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

### **Неформальна та інформальна освіта**

1. "Курс 'Digital-комунікації.'" Culturepartnership.eu, 2021, URL: [www.culturepartnership.eu/publishing/digital-communication](http://www.culturepartnership.eu/publishing/digital-communication). (дата звернення 15 вересня 2021)

### **Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання**

*Викладач дисципліни має практичний досвід підготовки комунікаційних програм проектів та громадських організацій.*

## Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал й у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - [URL: http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj](http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj)

## Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину, то студенту потрібно опрацювати пропущене заняття в системі Moodle або Google Classroom.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення [URL: http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/](http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/)

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

## Оновлення

За ініціативою викладача зміст курсу оновлюється щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукових досягнень.

Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали.

## Академічна мобільність. Інтернаціоналізація

В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:

- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування

<http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>

- Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування

<http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>.

- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>.

Здобувачі можуть отримати доступ до таких міжнародних інформаційних ресурсів:

- електронні бібліотеки:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>

- Як знайти статтю у Scopus:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-v-dopomohu-avtoram>

- База періодичних видань:

<https://www.scimagoir.com/>

- Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/516-mozhlyvosti-dostupu-do-resursiv-i-servisiv>

*Лектор*

*Шинкарук А.Л., кандидат політичних наук, доцент*