

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА
МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
e-підпис Олег ЛАГОДНЮК
08.11.2021

06-10-111 S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

Пресова журналістика		The press as a form of journalism	
Шифр за ОП	OK18	Code in Degree Programme	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Level of education: Bachelor's (first)	
Галузь знань: Журналістика	06	Field of knowledge: Journalism	
Спеціальність: Журналістика	061	Field of study: Journalism	
Освітня програма: Журналістика		Degree Programme: Journalism	

Силабус навчальної дисципліни «Пресова журналістика» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Журналістика» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» галузі знань 06 «Журналістика». Рівне. НУВГП. 2021. 11 с.

ОПП на сайті університету:

<http://ep3.nuwm.edu.ua/view/types/edu=5Fprograms/2019.html>

Розробники:

Супрун Володимир Миколайович, доктор філологічних наук, професор кафедри журналістики та українознавства,
Назарук Вікторія Михайлівна, кандидатка філологічних наук, доцентка кафедри журналістики та українознавства.

Схвалено на засіданні кафедри журналістики та українознавства
Протокол № 01 від 30 серпня 2021 року

Завідувач кафедри – Малевич Леся Дмитрівна, кандидатка філологічних наук, доцентка.

Керівник освітньої програми – Супрун Володимир Миколайович, доктор філологічних наук, професор кафедри журналістики та українознавства

Схвалено науково-методичною радою з якості навчально-наукового інституту економіки та менеджменту.

Протокол №1 від 02 вересня 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості навчально-наукового інституту економіки та менеджменту – Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор.

СЗ №-5849 в ЕДО

© Супрун В.М.,
© Назарук В.М.,
© НУВГП, 2021

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня програма	«Журналістика»
Спеціальність	061 «Журналістика»
Рік навчання	3
Семестр	5
Кількість кредитів	5
Лекції	14 годин
Практичні заняття	36 годин
Самостійна робота	100 годин
Курсова робота	ні
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ



Супрун Володимир Миколайович,
доктор філологічних наук, доцент, професор
кафедри журналістики та українознавства

Вікіситет http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Супрун_Володимир_Миколайович
ORCID [0000-0002-5290-3493](https://orcid.org/0000-0002-5290-3493)
Як комунікувати v.m.suprun@nuwm.edu.ua



Назарук Вікторія Михайлівна,
кандидатка філологічних наук,
доцентка кафедри журналістики та українознавства

Вікіситет http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Назарук_Вікторія_Михайлівна
ORCID [0000-0002-3435-1744](https://orcid.org/0000-0002-3435-1744)
Як комунікувати v.m.nazaruk@nuwm.edu.ua
Актуальні оголошення – на сторінці дисципліни в системі Moodle

До викладання окремих тем буде залучено журналістів-практиків

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, Навчальна дисципліна «**Пресова журналістика**» є складовою професійної підготовки фахівця із журналістики та передбачає набуття

мета та завдання

сукупності знань, вмінь та компетентностей, необхідних у практичній сфері діяльності журналіста. В основі курсу – вивчення особливостей діяльності медійників, які пов’язані із газетно-журнальним виданням від моменту виникнення задуму до просування видання до аудиторії.

Предметом вивчення дисципліни є особливості підготовки газетно-журнального видання.

Мета курсу – отримання знань та навичок, необхідних для роботи у сучасному друкованому ЗМІ, формування комплексного погляду на фах журналіста газетно-журнального видання, бачення своєї роботи у системі завдань, інформаційної політики та цінностей усього видання.

Завдання курсу: подати студентам теоретичні знання, необхідні для ефективної практичної діяльності; сформувати навички роботи в сучасних друкованих виданнях; сформувати уявлення з газетно-журнального менеджменту, підготувати студентів до роботи в умовах редакційних реалій газети та журналу.

Покликання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4325>

Компетентності

- ЗК 01.** Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
- ЗК 02.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 03.** Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК 04.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 05.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 06.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 07.** Здатність працювати в команді.
- ЗК 08.** Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 11.** Здатність спілкуватися державною мовою.

Програмні результати навчання

- ПР 01.** Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.
- ПР 02.** Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
- ПР 03.** Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
- ПР 04.** Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
- ПР 05.** Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
- ПР 08.** Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.
- ПР 14.** Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов’язкових джерел інформації.
- ПР 15.** Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

ПР 17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Організаційно-правові аспекти діяльності пресового ЗМІ

Тема 1. Вступ. Мета й завдання курсу

Кількість годин:

лекцій – 2, практичних занять – 2, самостійної роботи – 6

Предмет, завдання, теоретичні засади курсу, його місце в системі професійної підготовки журналістів.

Огляд основних понять. Питання свободи слова у пресі. Інформаційне законодавство та правові аспекти діяльності друкованих ЗМІ.

Поняття про інформацію. Інструментарій для пошуку та верифікації інформації, збору матеріалів та підготовки медійного продукту. Робота із різними типами джерел.

Тема 2. Газети та журнали як види періодичних видань

Кількість годин:

лекцій – 4, практичних занять – 2, самостійної роботи – 5

Поняття про періодичне видання. Типологія пресових ЗМІ. Газета та її види. Журнал як особливий вид пресового медіа. Історія та види журналів. Перші журнали. Трансформація журнального видання.

Тема 3. Організація роботи редакції газети і-журналу

Кількість годин:

лекцій – 2, практичних занять – 2, самостійної роботи – 6

Правові норми організації редакції газетного/журнального видання. Структура і склад редакції. Принципи редакційної діяльності. Розподіл ролей у редакційних умовах. Характер і умови праці в редакції. Творча, технічна і комерційна частина редакції. Групи відділів сучасної газети. Зміни у технічній функціональній групі редакції. Відділи газети.

Редакційний апарат газетного, журнального видання, їх функції. Управління редакцією газети. Системи, методи управління редакцією. Організаційні методи управління редакції. Керівництво редакцією: головний редактор, заступники, завідувачі відділами, відповідальний секретар, випусковий редактор.

Тема 4. Специфіка діяльності віртуальної редакції

Кількість годин:

лекцій – , практичних занять – 2, самостійної роботи – 6

Трансформаційні процеси на сучасному ринку преси. Віртуальна реальність, врахування і співвідношення різних вимірів у газетно-журнальному виробництві. Організація роботи віртуальної редакції. Мета, завдання та аспекти діяльності віртуальної редакції. Вимоги до журналістів, які працюють у пресових віртуальних редакціях.

Змістовий модуль 2. Структура газетного та журнального видань

Тема 5. Рубрикація друкованого газетно-журнального видання

Кількість годин:

лекцій – 2, практичних занять – 2, самостійної роботи – 6

Поняття «рубрика». Роль рубрикації в друкованих пресових виданнях. Рубрикація як важливий елемент тематичного наповнення газетного видання. Система рубрик в газеті, значення суперрубрики.
Планування структури журнального номера.

Тема 6. Розмірні характеристики видань

Кількість годин:
лекцій – , практичних занять – 2, самостійної роботи – 6

Формати видань. Формат полоси. Кількість і формат текстових колонок.
Перетворення типових форматів у стандартні. Основні способи складання аркушів паперу, призначеного для друку різних видів видань, які визнані міжнародним видавничим співтовариством: in folio, in quarto, in octavio. Види аркушів. Спосіб переведення фізичного друкованого аркуша в 8 умовний.
Засоби вираження структурних елементів видання.

Тема 7. Шрифтографія сучасних періодичних видань

Кількість годин:
лекцій – 2, практичних занять – 2, самостійної роботи – 6

Газета та журнал: спільне та відмінне у структурі видань. Роль візуального складника.
Шрифтова політика газетно-журнальних видань.
Шрифтові елементи як особливості мови архітекtonіки. Аналогічність графічних ознак шрифтів виразним можливостям людського голосу. Вплив графічних ознак шрифтових елементів на художній образ друкованого видання. Зв'язок шрифтів з іншими елементами (зображальними, декоративними). Поділ шрифтових елементів на *титольні* та *текстові* та тенденції щодо їх застосування.
Залежність різноманітності від специфіки сприйняття та психології тієї чи тієї категорії читачів. Принципи вибору шрифту з естетичних позицій.

Тема 8. Заголовний комплекс газетного й журнального видання

Кількість годин:
лекцій – , практичних занять – 2, самостійної роботи – 6

Заголовок як елемент архітекtonіки газетно-журнального видання. Призначення заголовків. Види газетних заголовків. Композиція заголовка. Основні елементи заголовного комплексу (заголовок, підзаголовок, рубрика, лід, вріз, епіграф).
Заголовок як злиття змістової та графічної частин газети/журналу. Шрифтографія заголовків. Мотивувальний заголовок.

Тема 9. Ілюстративне оформлення газет і журналів

Кількість годин:
лекцій – , практичних занять – 2, самостійної роботи – 6

Значення ілюстрацій. Технічна підготовка зображальних матеріалів. Види ілюстрацій.
Форма, розмір і розташування ілюстрацій у газеті, журналі.

Тема 10. Засоби виділення матеріалів у газеті й журналі

Кількість годин:
лекцій – , практичних занять – 2, самостійної роботи – 6

Шрифтове виділення текстів. Виділення з допомогою формату. Композиційний метод. Графічний метод виділення. Комбінований метод виділення. Інші засоби виділення матеріалів.
Вплив новітніх медіа та зміни вигляду пресових видань.

Тема 11. Види подачі текстових матеріалів у газетах і журналах

	<i>Кількість годин: лекцій –, практичних занять – 2, самостійної роботи – 6</i>		
	Ідеальна довжина й ширина колонки текстового матеріалу. Добірка як важливий композиційний елемент. Види оформлення добірки для верстки великих за обсягом матеріалів підвал, горище, стояк, розпашка, розворот тощо). Вікно, вріз як елементи верстки газетної полоси. Специфіка оформлення першої та останньої сторінок. Тематичний номер, тематична сторінка, тематичні полоси, “газета в газеті”.		
Тема 12. Макетування періодичного видання			
	<i>Кількість годин: лекцій –, практичних занять – 2, самостійної роботи – 6</i>		
	Поняť про макети та їх види. Підготовка до макетування. Процес макетування номера і полоси. Гранковий та безгранковий способи випуску газети, журналу.		
Тема 13. Верстка і види верстки			
	<i>Кількість годин: лекцій –, практичних занять – 2, самостійної роботи – 6</i>		
	Специфіка верстки. Верстка газети, журналу. Різновиди верстки. Верстка ілюстрацій. Типові недоліки верстки. Програмне забезпечення.		
Тема 14. Редагування й коректура газетно-журнальних видань			
	<i>Кількість годин: лекцій –, практичних занять – 2, самостійної роботи – 6</i>		
	Грамотність та естетичність оформлення текстових блоків видання. Редагування та коректура текстових частин медійного друкованого продукту. Стилiстика журналістського тексту. Кольористика друкованого видання та її сенси.		
Змістовий модуль 3. Маркетингові стратегії у газетно-журнальному видавництві			
Тема 15. Маркетинг і промоція друкованих періодичних видань			
	<i>Кількість годин: лекцій – 2, практичних занять – 2, самостійної роботи – 5</i>		
	Особливості взаємодії друкованих медій із аудиторією. Пошук стратегій приваблення читачів. Читацькі експертні групи, листування, публікація звернень до редакції. Взаємодія із потенційними партнерами.		
Тема 16. Реклама в друкованих виданнях			
	<i>Кількість годин: лекцій –, практичних занять – 2, самостійної роботи – 6</i>		
	Поняťтя про рекламну частку в газетах та журналах. Правовий аспект питання. Засилля джинси у локальних медіях. Маркування рекламного продукту. Партнерські проекти у друкованих ЗМІ.		
Тема 17. Особливості сучасних друкованих ЗМІ в Україні			
	<i>Кількість годин: лекцій –, практичних занять – 4, самостійної роботи – 6</i>		
	Огляд ринку пресових медій в Україні. Типи друкованих видань. Роль сучасних технологій у газетно-журнальній справі.		

	<p>Сучасний дитячий часопис як специфічний вид друкованого видання, можливості його створення та виведення на ринок.</p> <p>Визначення напрямків сучасних глянцевого видань і перспектив їх розвитку. Структура глянцевого журналу. Подібності та відмінності. Основи розробки видання. Перспективи пресових медій в Україні та світі.</p>															
<p>Методи, технології навчання та викладання</p>	<p>Методи і форми навчання: лекція, бесіда, дискусія, спостереження, ділова гра (редакційна нарада), аналіз фактів, пітчінги ідей, мозковий штурм, презентації, проведення самоаналізу результатів, колективне обговорення презентацій та проєктів. Технології проблемного, проєктного, інтерактивного навчання, інформаційно-комунікаційні та ігрові.</p>															
<p>Засоби навчання</p>	<p>Мультимедійні і проєкційні засоби, інформаційно-комунікаційні системи, електронні ресурси, дидактичні матеріали.</p>															
<p>Методи оцінювання та структура оцінки</p>	<p>Для досягнення мети та реалізації завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал, виконати індивідуальні, самостійні завдання до практичних занять, вчасно виконати модульні контрольні роботи. У підсумку в кожному семестрі студенти можуть отримати такі обов'язкові бали:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 балів – за поточну роботу; - 40 балів – за модульний контроль (МК 1 – 20 балів, МК 2 – 20 балів), який може бути зараховано як підсумковий. <p>Усього – 100 балів.</p> <p>Шкала оцінювання з детальним розподілом балів за темами наведена на сторінці навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4325</p> <p>Оцінювання виконаних завдань, у тому числі творчого характеру, здійснюється за такими критеріями (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):</p> <ul style="list-style-type: none"> 0% – завдання не виконано; 40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні; 60% – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані; 80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру; 100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень. <p>Студенти можуть отримати додаткові бали за написання рефератів, есе дослідницького характеру, наукових статей або тез з тематики курсу. Тему дослідницької роботи можна вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.</p> <p>Нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролю знань студентів, можливість подання апеляції: http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/</p> <p style="text-align: center;">Шкала оцінювання</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 25%;">Сума балів за всі види навчальної діяльності</th> <th colspan="2" style="width: 75%;">Оцінка за національною шкалою</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">екзамен</th> <th style="width: 25%;">залік</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">90 – 100</td> <td style="text-align: center;">відмінно</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">зараховано</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">74-89</td> <td style="text-align: center;">добре</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">60-73</td> <td style="text-align: center;">задовільно</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0-59</td> <td style="text-align: center;">незадовільно</td> <td style="text-align: center;">не зараховано</td> </tr> </tbody> </table>	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою		екзамен	залік	90 – 100	відмінно	зараховано	74-89	добре	60-73	задовільно	0-59	незадовільно	не зараховано
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою															
	екзамен	залік														
90 – 100	відмінно	зараховано														
74-89	добре															
60-73	задовільно															
0-59	незадовільно	не зараховано														
<p>Місце навчальної</p>																

дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти	Вивченню дисципліни передують курси «Основи журналістики», «Теорія і практика журналістської діяльності», «Інформаційна журналістика», «Аналітична журналістика», «Художньо-публіцистичні жанри».
Поєднання навчання та досліджень	<p>Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть написати та опублікувати наукові статті, тези з тематики курсу.</p> <p>В освітньому процесі можуть використовуватися наукові дослідження викладача курсу.</p>
Інформаційні ресурси	<p>Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Булах Т. Д. Реклама у видавничій справі : навч. посіб. для студ. вищ. навч. Закладів. Х., 2011. 2. Влада і злиденність преси. Ред.-упор. В. Ф. Іванов; Переклад В. Климченка. Київ: Академія української преси, Центр вільної преси, 2015. 186 с. 3. Геннінг Носке. Журналістика: що треба знати та вміти. Книжка для читання та підручник. Київ: Центр вільної преси, 2017. 312 с. 4. Журналістський фах: газетно-журнальне виробництво : навчальний посібник. Т. О. Приступенко, Р. В. Радчик, М. К. Василенко та ін. ; за ред. В. В. Різуна. К. : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2010. 287 с 5. Іванов В. Техніка оформлення газет: Курс лекцій. К., 2000, 222 с. 6. Фолькер Вольфф. Журналістика газет і журналів. Видання 2-е, перероблене. Пер. з нім. В. Климченко. Київ: Центр вільної преси, 2017. 377 с. 7. Мішель П. Картер. Сучасний дизайн газет. К.: IREX-Media Україна, 1999. 8. Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: навчальний посібник / А. О. Капелюшний. – Львів: ПАІС, 2005. 304 с. 9. Крайнікова Т. С. Коректура: підручник. К.: Наша культура і наука, 2005. 252 с. 10. Крайнікова Т. С. Культура видання: основоположні поняття, типологія видань, вимоги стандартів : навчальний посібник. Київ : Інститут журналістики, 2021. 156 с. 11. Партико З. В. Галузеве редагування в засобах масової інформації: конспект лекцій. Львів: Афіша, 2007. 104 с. 12. Технологія газетно-журнального виробництва: навчальний посібник. С. Ф. Гавенко, З. М. Сельменська, Л. Й. Кулік, І. М. Назар. Львів: Українська академія друкарства, 2009. 13. Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування: навч. посіб. У 2-х ч. Ч.2 / М. С. Тимошик; За ред. В. В. Різуна. К.: Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка, 2004. 130 с. 14. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця: практичний посібник. К.: Наша культура і наука, 2006. 560 с. 15. Шевченко В.Е. Особливості контенту в сучасному журналістикознавстві. Діалог. 2015. Вип.21. С.7-26. <p>Додаткова література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інфомедійна грамотність – невід’ємна складова навчального процесу закладу вищої освіти : збірник статей. Редкол. : В. Ф. Іванов (голов. ред.) [та ін.]. Київ : Академія української преси, IREX, Центр Вільної преси, 2021. 400 с. 2. Журналістика, видавнича справа, редагування: вчора, сьогодні, завтра :

збірник наукових праць «Актуальні проблеми теорії соціальних комунікацій». Випуск V. К. : ДП«Експрес-об'ява», 2015. 96 с

Правові та нормативні документи

1. Державна система стандартизації України: (Зб.). К., 1993. 312 с. – Зміст: ДСТУ 1.0-93, ДСТУ 1.2-93, ДСТУ 1.3-93, ДСТУ 1.4-93, ДСТУ 1.5-93. – Чинні від 01.10.93.
2. ДСТУ 3003-95. Технологія поліграфічних процесів
3. Видання. Основні види: Терміни та визначення. ДСТУ 3017-95 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.chytomo.com/rozdil/standarty/vydannya-osnovni-vydyterminy-ta-vyznachennya-dstu-301795.html>.
4. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання.
5. ДСТУ 3281-95 Порядок розроблення міждержавних стандартів. – Чинний від 01.04.96
6. ДСТУ 3772-98. Оригінали для поліграфічного відтворення : Загальні технічні вимоги.
7. ДСТУ 1.6-97 ДССУ. Порядок державної реєстрації галузевих стандартів, стандартів науково-технічних та інженерних товариств і спілок. – Чинний від 01.10.93.
8. Інструкція про порядок присвоєння Міжнародного стандартного номера книги в Україні. –К. : Книжкова палата України, 2007. 15 с.
9. Про видавничу справу: Закон України від 5.06.97. № 318/97-ВР // Офіційний вісник України. 1997. № 28. С. 3-17.
10. Про стандартизацію: Закон України від 17.05. 2001. № 2408-III // Відомості Верховної Ради України. 2001. № 31. Ст. 145. С. 618-625.
11. ГСТУ 29.1-97. Журнали. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги.

Інтернет-ресурси

1. Видання про журналістику та для журналістів. URL: <https://medialab.online/>
2. Детектор медіа. URL: <https://ms.detector.media/>
3. Інтер'юз-Україна. URL: <https://internews.ua/>
4. Інститут масової інформації. URL: <https://imi.org.ua/>
5. Комісія журналістської етики. URL: <https://cje.org.ua/>
6. Національна спілка журналістів України. URL: <http://nsju.org/>
7. Правозахистний ресурс «ZMINA». URL: <https://zmina.info/>

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ

Дедлайни та перекладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>.

Згідно з цим документом реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перекладання модульних контролів здійснюється згідно з <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>.

Оголошення стосовно дедлайнів складання та перекладання оприлюднюються на навчальній платформі Moodle <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і в

нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка відповідно до ступеня порушення.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведено у розділі ЯКІСТЬ ОСВІТИ на офіційному веб-сайті університету: <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.

Вимоги до відвідування	Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. За об'єктивних причин пропуску занять (довідка про хворобу, інша поважна причина) студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі Moodle https://exam.nuwm.edu.ua/ Студент має право оформити індивідуальний графік навчання відповідно до Положення http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/ Здобувачі на заняттях можуть використовувати мобільні телефони та ноутбуки, але винятково з навчальною метою з цієї дисципліни.
------------------------	---

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну	Щосеместрово студенти проходять онлайн-опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем цього курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП. Процес опитування регулюється Порядком опитування здобувачів вищої освіти та випускників стосовно якості освіти та освітньої діяльності у Національному університеті водного господарства та природокористування http://ep3.nuwm.edu.ua/17224/ За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання цієї та інших дисциплін. Результати опитування надсилають студентам.
Оновлення	З ініціативи викладача зміст цього курсу оновлюється щорічно з урахуванням змін у законодавстві України, наукових досягнень та сучасних практик у галузі. Студенти також можуть долучатися до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачеві.
Навчання осіб з інвалідністю	Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступні за покликанням http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес цього курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача. Викладач та здобувачі вищої освіти з цієї освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.

Лектор

Супрун Володимир Миколайович, доктор філологічних наук,
доцент, професор кафедри журналістики та українознавства