



ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Код: ВК 6.1

2. Назва: Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням)

3. Тип: вибірковий .

4. Вища освіта: I (бакалаврський).

5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна: 3, 4 рік.

6. Семестр, коли вивчається дисципліна: 6 , 7 семестр.

7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС: 6.

8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада: Шикун А.В., асистент.

9. Результати навчання:

- Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.
- Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовою усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію
- Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.
- Розуміти і мати навички з ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях іноземною мовою

10. **Форми організації занять:** практичне заняття, самостійна робота, контрольні заходи (залік, іспит);

11. **Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни:**

Іноземна мова

12. **Зміст курсу:**

- Пошук роботи. Вакансія в галузі міжнародних економічних відносин.
- Офіційний лист. Міжнародний діловий етикет. Особливості здійснення переговорів у міжнародному контексті.
- Співбесіда з роботодавцем. Обговорення умов праці в міжнародній компанії.
- Оптова та роздрібна торгівля на міжнародному ринку.
- Міжнародні розрахунки.
- Контракт. Умови поставки відповідно до міжнародних вимог.

13. **Рекомендовані навчальні видання:**

1.Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес курс англійської мови : навч. посіб. Київ : Логос, 2009. 352 с.

2.Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students.: Cambridge University press, 4th edition, 2012. 398 p.

14. **Заплановані види навчальної діяльності та методи навчання:**

Практичні заняття: 6 семестр - 30 год. денна форма, 8 год. заочна форма.

7 семестр - 30 год. денна форма, 10 год. заочна форма.

Самостійна робота: 6 семестр - 60 год. денна форма, 82 год. заочна форма.

7 семестр - 60 год. денна форма, 80 год. заочна форма.

Разом - 180 год.

Методи: комунікативні, інтерактивні, метод проєктів.



15. Форми та критерії оцінювання:

Оцінка здійснюється за 100-бальною шкалою.

Семестр 6 - Поточний контроль (100 балів): модульний контроль, опитування.

Семестр 7 - Поточний контроль: опитування (60 балів), модульний контроль (40 балів)

Підсумковий контроль - екзамен (40 балів), якщо студент не набрав необхідних 60 балів за поточний і модульний контроль чи не задоволений отриманим кінцевим результатом за сумарний поточний і модульний контроль, при цьому оцінка за модульний контроль анулюється.

16. Мова викладання: англійська

Завідувач кафедри Купчик Л.Є., канд. пед. наук, доцент

REVIEW OF THE DISCIPLINE

1. Code: BK 6.1

2. Discipline: Business Foreign Language (for Specific Purposes)

3. Type: Elective.

4. Level of education: I (Bachelor's).

5. Year of study: 3, 4.

6. Terms of study: 6, 7.

7. ECTS credits: 6.

8. Lecturers; Alla Shykun, assistant.

9. Expected results:

On the completion of the course students are expected to:

- Consider professional self-improvement responsibly, be aware of the need for lifelong learning, show tolerance and readiness for innovative change.
- Communicate freely on professional issues in the state and foreign languages orally and in the written form, professionally use economic terminology
- Have the skills of self-analysis (self-control), be understandable to other business cultures and professional groups of different levels (experts in other fields of knowledge / activities) on the basis of valuing diversity, multiculturalism, tolerance and respect.
- Understand and have skills in business etiquette in the field of international economic relations, taking into account the peculiarities of intercultural communication at the professional and social levels in a foreign language

10. Forms of training: practicals, self-dependent work, control (credit, exam);

11. Disciplines that go before: Foreign Language

12. Content:

- Applying for a Job. The vacancy in the field of international economic relations
- Formal Letter. International business etiquette. The peculiarities of negotiations in the international context
- Job Interview. The discussion of working conditions in an international company.
- Wholesaling and retailing in the international market.
- International payments.
- The contract. The terms of supply in accordance with international requirements.

13. Recommended manuals:

1. Bogatskyi I.S., Diukanova N.M. Business English course: textbook. Kyiv: Logos, 2009. 352 p.



2. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students.: Cambridge University press, 4th edition, 2012. 398 p.

14. Academic activities and teaching methods:

Practicals: 6th term- 30 hours full-time form, 8 hours correspondence form.

7th term - 30 hours full-time form, 10 hours correspondence form.

Self-dependent work: 6th term - 60 hours full-time form, 82 hours correspondence form.

7th term - 60 hours full-time form, 80 hours correspondence form.

Together - 180 hours.

Methods: communicative, interactive, project method.

15. Control forms and criteria:

100-point scale of assessment.

Semester 6 - continuous assessment (100 points): testing, interviewing, assessing self-dependent work. Summative assessment: credit.

Semester 7 - continuous assessment (60 points): testing, interviewing, assessing self-dependent work, modular testing (40 points)

Summative assessment: exam (40 points), if the student has not reached the necessary 60-point scale for current control and testing or is not satisfied with the reached level for continuous assessment and testing, but the points for testing are removed.

16. Language of teaching: English

Head of the Chair

Larysa Kupchyk, PhD, Associate Professor