

Національний університет водного господарства та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
e-підпис Олег ЛАГОДНЮК

29.12.2021

06-09-66S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням)		Business Foreign Language (for Specific Purposes)	
Шифр за ОП	БК 6.1	Code in Degree Programme	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Level of Education: Bachelor's (first)	
Галузь знань Міжнародні відносини	_29_	Field of knowledge International Relations	
Спеціальність Міжнародні економічні відносини. Міжнародний бізнес.	__292__	Field of study International Economic Relations. International business.	
Освітня Програма: «Міжнародний бізнес»		Degree Programme: “International business”	

Силабус навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для спеціальності «Міжнародні економічні відносини. Міжнародний бізнес» НУВГП. Рівне: НУВГП, 2021. 16 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/21043>

Розробник силабуса: Шикун Алла Володимирівна, асистент кафедри іноземних мов

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 6 від “13” грудня 2021 року

Завідувач кафедри: Купчик Л.Є., к. пед. н., доцент кафедри іноземних мов

Керівник освітньої програми: Качан О.І., к.е.н., доцент кафедри економіки підприємства і міжнародного бізнесу

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ ЕМ
Протокол № __ від “___” _____ 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ ЕМ:
Директор інститут ННІ ЕМ
Ковшун Н.Е., д.е.н, професор.

СЗ №-7158 в ЕДО

© Шикун А.В., 2021
© НУВГП, 2021

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня програма	Міжнародний бізнес
Спеціальність	292 Міжнародні економічні відносини. Міжнародний бізнес.
Рік навчання, семестр	3 рік навчання - 6 семестр; 4 рік навчання - 7 семестр
Кількість кредитів	6
Лекції:	-
Практичні заняття:	6 семестр - 30 год. денна форма; 7 семестр - 30 год. денна форма. 6 семестр - 8 год. заочна форма; 7 семестр - 10 год. заочна форма.
Самостійна робота:	6 семестр - 60 год. денна форма; 7 семестр - 60 год. денна форма. 6 семестр - 82 год. заочна форм; 7 семестр - 80 год. заочна форма.
Курсова робота:	---
Форма навчання	Денна/ заочна
Форма підсумкового контролю	6 семестр - залік; 7 семестр - екзамен.
Мова викладання	Англійська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ВИКЛАДАЧА

Асистент



Шикун Алла Володимирівна, асистент кафедри іноземних мов

Вікіситет

http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Шикун_Алла_Володимирівна
<https://orcid.org/0000-0003-2043-014X>

ORCID

Як комунікувати

a.v.shykun@nuwm.edu.ua

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної

Метою дисципліни є формування комунікативної компетенції у сферах ділового спілкування іноземною мовою в усній та

**дисципліни,
в т.ч. мета та цілі**

письмовій формі висококваліфікованих фахівців з міжнародних економічних відносин

Завдання дисципліни полягає в удосконаленні різних видів мовленнєвої діяльності, читання, перекладу, письма, говоріння, аудіювання, та діалогічного мовлення та поглибленні знань про особливості функціонування мови в офіційно-діловій комунікації. Навчання мовленнєвої діяльності включає вивчення та засвоєння:

- лексико-граматичного мінімуму забезпечення діалогічного мовлення та презентацій
- граматичного матеріалу
- мовленнєвого етикету ділового спілкування, мовних моделей ввічливості
- удосконалення діалогічного та монологічного мовлення
- культурологічного аспекту іншомовного спілкування в сфері міжнародних економічних відносин
- основ перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle Компетентності

<https://exam.nuwm.edu.ua>

Програмні результати навчання

Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням)» формує такі загальні компетентності та програмні результати навчання:

- ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземними мовами
ЗК 7. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій
ЗК 8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/ видів економічної діяльності)

- ПРН 1. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.
ПРН 2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовою усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію
ПРН 5. Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності,

мультикультурності, толерантності та поваги до них.
ПРН 21. Розуміти і мати навички з ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях іноземною мовою

Фахові компетентності спеціальності

ФК 14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях використання фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.
ФК 16. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати і ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Навички міжособистісного спілкування
Здатність до навчання
Здатність працювати в команді
Уміння взаємодіяти з людьми
Навички письмового спілкування
Навички усного спілкування
Навички ведення перемовин
Здатність здійснювати професійну комунікацію

Структура навчальної дисципліни

Семестр 6.

Тема 1. Applying for a Job. The vacancy in the field of international economic relations (Практичних: 10 годин; самостійна робота: 20 годин);

Тема 2. Formal Letter. International business etiquette. The peculiarities of negotiations in the international context (Практичних: 10 годин; самостійна робота: 20 годин);

Тема 3. Job Interview. The discussion of working conditions in an international company. (Практичних: 10 годин; Самостійна робота: 20 годин);

Семестр 7.

Тема 4. Wholesaling and retailing in the international market. (Практичних: 10 годин; самостійна робота: 20 годин);

Тема 5. International payments. (Практичних: 10 годин; самостійна робота: 20 годин);

Тема 6. The contract. The terms of supply in accordance with international requirements. (Практичних: 10 годин; Самостійна робота: 20 годин).

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СЕМЕСТР 6

Практичні заняття 30 год. 6 семестр, (д.ф.н.) 8 год. 6 семестр (з.ф.н.)	Самостійна робота 60 год. 6 семестр (д.ф.н.); 82 год 6 семестр (з.ф.н.)
---	--

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 1; 2

Опрацювати професійно-орієнтований лексичний мінімум, необхідний для комунікації на тему “Пошук роботи. Вакансія в галузі міжнародних економічних відносин.”.

Вміти написати оголошення про пошук роботи

Знати і вміти застосовувати граматичні особливості рекламних оголошень про вакансії

Види навчальної роботи студента
(що студенти повинні виконати)

Складати словник слів та виразів для створення власних висловлювань та бесіди.

Виконувати тренувальні вправи для активізації лексичного мінімуму з поданої теми.

Репрезентувати знання слів та виразів у діалозі / полілозі

Написати оголошення про пошук роботи

Методи та технології навчання

Активні та інтерактивні методи та технології навчання: обговорення, task-based approach, role-playing

Засоби навчання

Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет, підручник, програмне середовище Microsoft PowerPoint, Word, аудіо- та відеоматеріали

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 1; 2; 21

Вивчити лексичний мінімум для ділового (інформативного) типу текстів

Знати слова та вирази для співбесіди на тему «Міжнародний діловий етикет. Особливості здійснення переговорів у міжнародному контексті.»

Знати види ділових листів і вміти написати резюме та супровідний лист

Види навчальної роботи студента
(що студенти повинні виконати)

Виконувати тренувальні вправи для активізації лексичного мінімуму за темою.

Складати діалоги.

Описувати види ділових листів.

Написати резюме та супровідний лист, використовуючи поданий лексичний мінімум.

Методи та технології навчання

Активні та інтерактивні методи та технології навчання: дискусія, role playing

Засоби навчання

Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет, підручник, програмне середовище Microsoft PowerPoint, Word

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 1; 2; 5

Опрацювати професійно-орієнтований лексичний мінімум, необхідний для комунікації на тему “Співбесіда з роботодавцем. Обговорення умов праці в міжнародній компанії.”.

Висловлювати ідеї на тему «Співбесіда з роботодавцем. Обговорення умов праці в міжнародній компанії» на основі опрацьованого контенту.

Вміти розрізняти типи співбесід з роботодавцем.

Види навчальної роботи студента
(що студенти повинні виконати)

Виконувати вправи для активізації лексичного та граматичного мінімуму з теми.

Читати англомовні тексти та слухати англомовні аудіо-/відео матеріали з теми «Співбесіда з роботодавцем»

Працювати над зразками бесід

	Укладати словник слів та виразів для створення власних висловлювань та бесіди
Методи та технології навчання	Активні та інтерактивні методи та технології навчання: communicative language teaching (CLT), рольові ігри, brainstorming
Засоби навчання	Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет, підручник, програмне середовище Microsoft PowerPoint, Word
Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів	60
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1	40
Усього за дисципліну	100

СЕМЕСТР 7

Практичні заняття	Самостійна робота	60 год. 7 семестр (д.ф.н.); 80 год. 7 семестр (з.ф.н.)
30 год. 7 семестр (д.ф.н.)		
10 год. 7 семестр (з.ф.н.)		

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 1; 2

Опрацювати професійно-орієнтований лексичний мінімум, необхідний для комунікації на тему "Оптова та роздрібна торгівля на міжнародному ринку."

Вміти написати рекламний лист.

Знати і вміти застосовувати граматичні особливості рекламних листів.

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Складати словник слів та виразів для створення власних висловлювань та бесіди. Виконувати тренувальні вправи для активізації лексичного мінімуму з поданої теми. Репрезентувати знання слів та виразів у діалозі / полілозі Написати рекламний лист
--	--

Методи та технології навчання	Активні та інтерактивні методи та технології навчання: обговорення, task-based approach, role-playing
-------------------------------	---

Засоби навчання	Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет, підручник, програмне середовище Microsoft PowerPoint, Word, аудіо- та відеоматеріали
-----------------	--

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 1; 2; 21

Вивчити лексичний мінімум для листів щодо оплати.

Знати слова та вирази для співбесіди на тему «Міжнародні розрахунки.»

Знати види ділових листів щодо оплати і вміти написати лист-нагадування щодо оплати

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Виконувати тренувальні вправи для активізації лексичного мінімуму за темою. Складати діалоги. Описувати види ділових листів. Написати лист-нагадування щодо оплати, використовуючи поданий лексичний мінімум.
--	--

Методи та технології навчання	Активні та інтерактивні методи та технології навчання: дискусія, role playing
-------------------------------	---

Засоби навчання	Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет, підручник, програмне середовище Microsoft PowerPoint, Word
-----------------	--

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 1; 2; 5

Опрацювати професійно-орієнтований лексичний мінімум, необхідний для комунікації на тему «Контракт. Умови поставки відповідно до міжнародних вимог».

Висловлювати ідеї на тему «Контракт. Умови поставки відповідно до міжнародних вимог.» на основі опрацьованого контенту.

Вміти розрізняти типи базисних умов поставки.

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Виконувати вправи для активізації лексичного та граматичного мінімуму з теми. Читати англомовні тексти та слухати англомовні аудіо-/відео матеріали з теми «Контракт. Умови поставки відповідно до міжнародних вимог.» Працювати над зразками бесід Укладати словник слів та виразів для створення власних висловлювань та бесіди
--	--

Методи та технології навчання	Активні та інтерактивні методи та технології навчання: communicative language teaching (CLT), рольові ігри, brainstorming
-------------------------------	---

Засоби навчання	Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет, підручник, програмне середовище Microsoft PowerPoint, Word
-----------------	--

Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів	60
--	----

Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1	40
--	----

Усього за дисципліну	100
----------------------	-----

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

СЕМЕСТР 6

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Applying for a Job. The vacancy in the field of international economic relations.

Результати навчання РН 1,2	Кількість годин: 10 (денна) 3 (заочна)	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua Література: 1.Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес курс англійської мови : навч. посіб. Київ : Логос, 2009. 352 с. 2.Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students.: Cambridge University press, 4th edition, 2012. 398 p. Додаткові ресурси: https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing/intermediate-b1/a-professional-profile https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing/upper-intermediate-b2/a-covering-email https://talkstudio.com.ua/tablytsya-nepravlynyh-diyesliv/ https://test-english.com https://grammarway.com/ua https://www.dictionary.com https://www.lexico.com/thesaurus https://www.lexico.com/grammar/writing-help
----------------------------	--	--

Опис теми	Англомовні тексти та аудіо-/відео матеріали на тему «Пошук роботи. Вакансія в галузі міжнародних економічних відносин» Введення лексичного матеріалу. Тренування сприйняття мови на слух. Граматичні особливості рекламних оголошень про вакансії
-----------	---

Тема 2. Formal Letter. International business etiquette. The peculiarities of negotiations in the international context.

Результати навчання РН 1,2, 21	Кількість годин: 10 (денна) 3 (заочна)	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua
		Література: 1.Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес курс англійської мови : навч. посіб. Київ : Логос, 2009. 352 с. 2.Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students.: Cambridge University press, 4th edition, 2012. 398 p.
		Додаткові ресурси: https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing/upper-intermediate-b2/a-cv https://talkstudio.com.ua/tablytsya-nepravlynyh-diyesliv/ https://test-english.com https://grammarway.com/ua https://www.dictionary.com https://www.lexico.com/thesaurus https://www.lexico.com/grammar/writing-help
Опис теми	Введення нового лексичного матеріалу на тему “Офіційний лист. Діловий етикет. Особливості здійснення переговорів у міжнародному контексті”. Розвиток монологічного мовлення. Англомовні тексти та аудіо-/відео матеріали з теми “ Офіційний лист. Діловий етикет. Особливості здійснення переговорів у міжнародному контексті.” Огляд англомовних джерел для пошуку інформації, необхідної для дискусій	

Змістовий модуль 2.

Тема 3. Job Interview. The discussion of working conditions in an international company.

Результати навчання РН 1,2, 5	Кількість годин: 10 (денна) 2 (заочна)	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua
		Література: 1.Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес курс англійської мови : навч. посіб. Київ : Логос, 2009. 352 с. 2.Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students.: Cambridge University press, 4th edition, 2012. 398 p.
		Додаткові ресурси: https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/youre-hired/episode-05 https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/youre-hired/episode-09 https://talkstudio.com.ua/tablytsya-nepravlynyh-diyesliv/ https://test-english.com https://grammarway.com/ua https://www.dictionary.com https://www.lexico.com/thesaurus https://www.lexico.com/grammar/writing-help
Опис теми	Опис типів співбесід з роботодавцем, тренування монологічного мовлення. Тренування діалогічного мовлення на тему «Співбесіда з роботодавцем. Обговорення умов праці в міжнародній компанії». Написання резюме та супровідного листа за поданим планом.	

СЕМЕСТР 7

Змістовий модуль 3.

Тема 4. Wholesaling and retailing in the international market.

Результати навчання РН 1,2	Кількість годин: 10 (денна) 4 (заочна)	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua
		Література: 1.Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес курс англійської мови : навч. посіб. Київ : Логос, 2009. 352 с. 2.Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students.: Cambridge University press, 4th edition, 2012. 398 p.
		Додаткові ресурси: https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing/intermediate-b1/describing-charts https://talkstudio.com.ua/tablytsya-nepravlynyh-diyesliv/ https://test-english.com https://grammarway.com/ua https://www.dictionary.com https://www.lexico.com/thesaurus https://www.lexico.com/grammar/writing-help

Опис теми Англomовні тексти та аудіо-/відео матеріали на тему ““Оптова та роздрібна торгівля на міжнародному ринку.”
Введення лексичного матеріалу. Тренування сприйняття мови на слух.
Граматичні особливості рекламного листа

Тема 5. International payments.

Результати навчання РН 1,2, 21	Кількість годин:10 (денна) 3 (заочна)	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua
		Література: 1.Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес курс англійської мови : навч. посіб. Київ : Логос, 2009. 352 с. 2.Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students.: Cambridge University press, 4th edition, 2012. 398 p.
		Додаткові ресурси: https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/speaking/intermediate-b1/asking-a-favour https://talkstudio.com.ua/tablytsya-nepravlynyh-diyesliv/ https://test-english.com https://grammarway.com/ua https://www.dictionary.com https://www.lexico.com/thesaurus https://www.lexico.com/grammar/writing-help

Опис теми Введення нового лексичного матеріалу на тему “Міжнародні розрахунки.”
Розвиток монологічного мовлення. Англomовні тексти та аудіо-/відео матеріали з теми “Міжнародні розрахунки.”
Огляд англomовних джерел для пошуку інформації, необхідної для дискусій

Змістовий модуль 4.

Тема 6. The contract. The terms of supply in accordance with international requirements.

Результати навчання РН 1,2, 5	Кількість годин: 10 (денна) 3 (заочна)	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua
		Література: 1.Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес курс англійської мови : навч. посіб. Київ : Логос, 2009. 352 с. 2.Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students.: Cambridge University press, 4th edition, 2012. 398 p.

Додаткові ресурси:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/listening/pre-intermediate-a2/facts-and-figures>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/speaking/intermediate-b1/meeting-face-to-face>

<https://talkstudio.com.ua/tablytsya-nepravlynyh-diyestiv/>

<https://test-english.com><https://grammarway.com/ua>

<https://www.dictionary.com>

<https://www.lexico.com/thesaurus>

<https://www.lexico.com/grammar/writing-help>

Опис теми Опис типів умов поставки, тренування монологічного мовлення. Тренування діалогічного мовлення на тему «Контракт. Умови поставки відповідно до міжнародних вимог.». Написання контракту та листа-нагадування щодо оплати за поданим планом.

Методи оцінювання та структура оцінки

COURSE GRADE COMPOSITION* Поточне оцінювання здійснюється впродовж курсу і надає можливість отримати негайну інформацію про результати навчання студента під час опрацювання кожної теми, виконання запланованих та додаткових форм роботи, запропонованих викладачем. Система поточного оцінювання включає: оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів на практичних заняттях; оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів під час звітування ними про виконання завдань для самостійного опрацювання; оцінювання рівня виконання завдань до кожної теми Загальна система поточного оцінювання із зазначенням максимальної кількості балів за кожен з її компонентів представлена нижче у Таблиці

СЕМЕСТР 6

Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 1	
		Т 1	Т 2
Систематична та активна робота на практичних заняттях	Результати виконання практичних завдань; рівень підготовки домашніх завдань, активність при обговоренні питань, що винесені на заняття;	20	20
Модульний контроль 1 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (20 завдань):		
	- завдання з множинним вибором (12 завдань)	12.5	
	- завдання на співставлення	5.5	

	(7 завдань)	
	- завдання на заповнення пропусків в тексті (1 завдання)	2
	Всього за Модульний контроль 1:	20 балів
Всього за Змістовий модуль 1:		60 балів
Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 2
		Т 3
Систематична та активна робота на практичних заняттях	Результати виконання домашніх завдань; активність при обговоренні питань, що винесені на заняття; рівень підготовки до заняття, рівень знань та сформованості навичок і вмінь.	20
Модульний контроль 2 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (20 завдань):	
	- завдання з множинним вибором (12 завдань)	12.5
	завдання на співставлення (7 завдання)	5.5
	- завдання на заповнення пропусків в тексті (1 завдання)	2
	Всього за Модульний контроль 2:	20 балів
Всього за Змістовий модуль 2:		20 балів
Всього за 2 змістових модуля		100 балів
Всього за семестр (залік)		100 балів

СЕМЕСТР 7

Вид навчальної	Форми контролю	Змістовий модуль 3	
		Т 4	Т 5

роботи			
Систематична та активна робота на практичних заняттях	Результати виконання практичних завдань; рівень підготовки домашніх завдань, активність при обговоренні питань, що винесені на заняття;	20	20
Модульний контроль 3 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (20 завдань):		
	- завдання з множинним вибором (12 завдань)	12.5	
	- завдання на співставлення (7 завдань)	5.5	
	- завдання на заповнення пропусків в тексті (1 завдання)	2	
	Всього за Модульний контроль 3:	20 балів	
Всього за Змістовий модуль 3:		60 балів	
Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 4	
		Т 6	
Систематична та активна робота на практичних заняттях	Результати виконання домашніх завдань; активність при обговоренні питань, що винесені на заняття; рівень підготовки до заняття, рівень знань та сформованості навичок і вмінь.	20	
Модульний контроль 4 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (20 завдань):		
	- завдання з множинним вибором (12 завдань)	12.5	

	завдання на співставлення (7 завдання)	5.5
	- завдання на заповнення пропусків в тексті (1 завдання)	2
	Всього за Модульний контроль 4:	20 балів
	Всього за Змістовий модуль 4:	20 балів
	Всього за 2 змістових модуля	100 балів
	Всього за семестр (екзамен)	100 балів

Критерії оцінювання

Під час контролю рецептивних умінь (читання та аудіювання) оцінюється здатність студентів: розуміти ідею тексту; розуміти сутність, деталі та структуру тексту; визначати як головну думку, так і конкретну інформацію; робити припущення про ідеї та ставлення.

Оцінювання продуктивних умінь (письмо та говоріння) здійснюється відповідно до таких критеріїв: цілісність та зв'язність висловлювання; граматична правильність; лексична коректність (у т. ч. термінологічна); відповідність мовних засобів завданню; продукування зв'язного тексту з відповідними з'єднувальними фразами. Підсумкове оцінювання (залік у кінці кожного семестру) здійснюється за результатами поточного оцінювання та модульних контролів.

Поточне оцінювання та проведення контрольних заходів у межах курсу відбувається відповідно до нормативних документів НУВГП: Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція) <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>; Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>; Положення про навчально-науковий центр незалежного оцінювання Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4184/>; Наказ ректора НУВГП від 16.09.2019 № 00502 «Про введення в дію нової системи оцінювання навчальних досягнень студентів» <http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-14-otsiniuvannia-znan/dokumenty>; Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>.

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти	Вивченню даної дисципліни передують набуті знання та навички граматики, фонетики, лексичного мінімуму. Знання іноземної мови, зокрема англійської, є інструментом опрацювання англomовного навчального та інформаційного контенту, що сприяє опануванню матеріалу навчальних дисциплін для підготовки здобувачів вищої освіти.
Поєднання навчання та досліджень	Здобувачі ВО можуть бути залучені до реалізації кафедральної наукової тематики, засобом виконання індивідуальних та колективних досліджень актуальних проблем лінгвістики та лінгвокраїнознавства, із

подальшим представленням результатів на Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, у наукових публікаціях, круглих столах та конференціях університетського, регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

З вимогами участі та оформлення робіт можна ознайомитись на сторінці сектору наукової роботи здобувачів ВО НУВГП <http://nuwm.edu.ua/stud-science/dokumenty>

Інформаційні ресурси

Базова література:

1. Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес курс англійської мови : навч. посіб. Київ : Логос, 2009. 352 с.
2. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students.: Cambridge University press, 4th edition, 2012. 398 p.

Електронні джерела:

1. Цифровий репозиторій НУВГП : веб-сайт. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/>
2. <https://learnenglish.britishcouncil.org>
3. <https://test-english.com>
4. <https://www.thoughtco.com>
5. <https://www.lexico.com/thesaurus>
6. www.macmillandictionary.com
7. <https://www.lexico.com/grammar/writing-help>
8. <https://grammarway.com/ua>
9. <https://www.dictionary.com>
10. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека : веб-сайт. URL: <http://www.lib.rv.ua/>
11. Рівненська централізована бібліотечна систем : веб-сайт. URL: <http://www.cbs.rv.ua/>
12. Наукова бібліотека НУВГП : веб-сайт. URL: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka> , http://nuwm.edu.ua/MySQL/page_lib.php

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)

Дедлайни та перекладання

Здобувачі вищої освіти протягом семестру зобов'язані здавати практичні на інші види робіт, які оцінюються протягом семестру за принципом накопичення балів. На останній парі викладач виставляє за сумою балів залік за навчальною дисципліною. У випадку не здачі хоча б одного елемента оцінювання при умові що студент має результуючу оцінку більше 60, то такий студент отримує залік. Передача модульних контролів відповідно до «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями» (ухвалено науково-методичною радою НУВГП протокол №1 від 19.02.2020) <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty> - не допускається. Відповідно здобувачі вищої освіти, які не здавали модульні контролі мають право здати їх

(час здачі узгоджують з викладачем) до початку останнього заняття з навчальної дисципліни. У випадку отримання не задовільної оцінки (не зарахування) за навчальну дисципліну повинен керуватися порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП (протокол вченої ради НУВГП №6 від 22.06.2016) <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>, який розглядає процедуру повторного вивчення здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін (проходження повторного курсу навчання).

Правила академічної доброчесності

Організація всіх видів навчальної діяльності в межах курсу проводиться згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися «Кодексу честі студентів» <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/vyo/dokumenti>

Більше матеріалів щодо дотримання принципів академічної доброчесності: - сайт Національного агентства забезпечення якості вищої освіти <https://naqa.gov.ua/> - сторінка НУВГП «Якість освіти» <http://nuwm.edu.ua/sp>

Перевірку навчальних завдань неупереджено здійснює викладач згідно з <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/zapobighannja-korupciji/dijaljnisti>

Усі навчальні завдання повинні бути виконані власноручно здобувачем вищої освіти, у разі виявлення однакових робіт, здобувач освіти не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

Під час контрольних заходів здобувачу вищої освіти забороняється використовувати додаткові джерела інформації, крім тих, що дозволив викладач. У разі виявлення, бали за контрольний захід здобувач освіти не отримує.

Вимоги до відвідування

Відвідування занять здобувачами вищої освіти є обов'язковим. У випадку пропуску занять здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати (виконати практичну роботу, вивчити матеріал, тощо). Пропуск з поважної причини вважається тим, що відбувся внаслідок хвороби (довідка), якщо здобувач вищої освіти є учасником мобільності, якщо здобувач освіти знаходиться на індивідуальному плані і виконує всі вимоги відповідно до положення «Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування» [http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/Положення про інд. графік навчання студ. денної форми НУВГП зах.pdf](http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/Положення_про_інд._графік_навчання_студ._денної_форми_НУВГП_зах.pdf)

Розклад консультацій доступний на сторінці кафедри іноземних мов: <https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-im>.

Завдання для відпрацювання здобувач вищої освіти отримує безпосередньо у викладача, або надсилає запит на корпоративну пошту викладачу. Усі матеріали відпрацювання здаються викладачеві особисто здобувачем вищої освіти або надсилаються на особисту корпоративну пошту викладача.

Неформальна та інформальна освіта

Зарахування та визнання результатів неформальної та інформальної освіти учасників формального освітнього процесу регламентується відповідним положенням (<https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/centr-neformalnoji-osviti/dokumenti>)
<https://prometheus.org.ua/>
<https://prometheus.org.ua/coursera/>
<https://www.edx.org/>
<https://www.ed-era.com/>
https://www.futurelearn.com/?utm_source

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*

Після проведення перших занять студентам буде запропоновано відповісти на ряд питань щодо врахування в поточному курсі їх побажань. Після завершення курсу для покращення якості викладання освітнього компоненту і отримання зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти також буде запропоновано заповнити Google форму.
<http://nuwm.edu.ua/struktornipidrozdili/vyo/proekti-dokumentiv>

Оновлення*

Оновлення проводиться перед початком викладання дисципліни, і передбачає внесення змін згідно нормативних документів щодо удосконалення методів навчання, зміни чи оновлення контрольних питань, тощо. Усі зміни виносяться на сторінку дисципліни (курсу) в навчальну платформу Moodle.

Навчання осіб з інвалідністю

Навчання здобувачів вищої освіти з особливими потребами регулюється:

«Концепцією щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами (осіб з інвалідністю) у Національному університеті водного господарства та природокористування»

<http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

«Порядком супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національному університеті водного господарства та природокористування», та іншими нормативними документами

<http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

Інтернаціоналізація

Міжнародні ресурси та програми, корисні при вивченні курсу:

<https://prometheus.org.ua/>

<https://prometheus.org.ua/coursera/>

<https://www.edx.org/>
