

Національний університет водного господарства та природокористування
Навчально-науковий інститут права

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
e-підпис Валерій СОРОКА
26.08.2022

07-02-356S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

Soft skills для юриста		Soft skills for lawyer
Шифр за ОП	OK	Code in Educational Program
Освітній рівень: освітньо-науковий(третій)		Educational level: Educational and Scientific(third)
Галузь знань: Право	08	Fields of knowledge Law
Спеціальність: Право	081	Speciality Law
Освітньо-наукова програма: Право		Educational and Scientific Program: Law

м. Рівне – 2022

Силабус навчальної дисципліни «Soft skills для юриста» для здобувачів вищої освіти ступеня «доктор філософії» галузь знань 08«Право», спеціальність 081 «Право». Рівне. НУВГП. 2022. 8 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/23752/>

Розробник силабусу: *Водоп'ян Тетяна Вікторівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри конституційного права та галузевих дисциплін*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 9 від “29” червня 2022 року

Завідувач кафедри: *е-підпис е-підпис Міщук І. В., к.ю.н, доцент.*

Керівник освітньо-наукової програми: *е-підпис Цимбалюк В.І., к.ю.н., професор, директор ННП НУВГП*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 11 від “29” липня 2022 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ *е-підпис е-підпис Цимбалюк В.І., к.ю.н., професор*

СЗ №-3241 в ЕДО.

© Водоп'ян Т.В., 2022

© НУВГП, 2022

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	<i>Доктор філософії</i>
Освітня програма	<i>Право</i>
Спеціальність	<i>081 Право</i>
Рік навчання, семестр	
Кількість кредитів	<i>3</i>
Лекції:	<i>14/2 годин</i>
Практичні заняття:	<i>16/6 годин</i>
Самостійна робота:	<i>60/82 годин</i>
Курсова робота:	
Форма навчання	<i>Денна/заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



*Водоп'ян Тетяна Вікторівна
кандидат юридичних наук, доцент,
доцент кафедри конституційного права
та галузевих дисциплін.*

Вікіситет

http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%92%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BF%E1%BE%BD%D1%8F%D0%BD_%D0%A2%D0%B5%D1%82%D1%8F%D0%BD%D0%B0_%D0%92%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B0

ORCID

<https://orcid.org/000-0002-7482-4577>

Як комунікувати

t.v.vodopian@nuwm.edu.ua

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ

Анотація освітньої компоненти, в т.ч. мета та цілі

Основною метою дисципліни є: теоретична та практична підготовка студентів у таких сферах професійної діяльності як: побудова команди, емоційного інтелекту, переговорів, лідерських якостей, побудови кар'єри, взаємодія з іншими представниками юридичної професії тощо.

Посилання на розміщення освітнього компоненту на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua>

Компетентності

СК1. Здатність формулювати наукову проблему, розробляти робочі гіпотези, визначати актуальність, мету, завдання, які необхідно вирішити для досягнення мети, оцінювати необхідні ресурси та час для реалізації, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

СК3. Вміння знаходити та аналізувати інформацію щодо сучасного стану і тенденцій розвитку світової і української юриспруденції, робити висновки на основі одержаних досліджень, застосовувати їх у науковій та практичній сфері.

СК4. Здатність до розуміння тенденцій, закономірностей, факторів й умов формування юридичної науки, її місця в системі соціально-гуманітарного знання, правової політики, правової культури громадян і суспільства в цілому

СК5. Здатність до володіння сучасними правовими теоріями і концепціями та здатність до їх критичного аналізу й оцінки;

СК7. Здатність брати участь у критичному діалозі, наукових дискусіях на міжнародному рівні, відстоювати свою власну позицію щодо впровадження у виробництво результатів дисертаційного дослідження

СК9. Знання і дотримання норм наукової етики і академічної доброчесності.

СК11. Здатність до поєднання освіти з наукою та практикою шляхом знаходження інноваційних складових у науковій та освітянській діяльності.

СК12. Здатність об'єктивно і критично аналізувати інформацію про інститут захисту прав людини, займати самостійну позицію у питаннях теоретичного та практичного характеру, що стосуються інституту прав людини. Формувати активну правову позицію в ситуаціях, пов'язаних з конкретними випадками порушення прав людини чи виникнення такої загрози; здатності до вчинення адекватних правових дій; застосовувати альтернативні способи захисту громадянських прав на практиці.

СК13. Здатність здійснювати професійну діяльність в установах, діяльність яких пов'язана з прогресивним розвитком українського законодавства; проводити глибокий історичний і правовий аналіз європейських та світових інтеграційних процесів, учасником яких є Україна.

Програмні результати навчання (ПРН). Результати навчання (РН)

ПРН1. Володіти сучасними передовими концептуальними та методологічними знаннями при виконанні науково-дослідницької та/або професійної діяльності і на межі предметних галузей знань.

ПРН6. Уміти проводити критичний аналіз, оцінку і синтез нових наукових положень та ідей.

ПРН7. Ініціювати, організовувати та проводити комплексні дослідження у науково-дослідницькій та інноваційній діяльності.

ПРН9. Аналізувати наукові праці, виявляючи дискусійні та малодосліджені питання, здійснювати моніторинг наукових джерел інформації стосовно проблеми, яка

досліджується встановлювати їх інформаційну цінність шляхом порівняльного аналізу з іншими джерелами

ПРН10. Уміння аргументувати положення і висновки, до яких здобувач дійшов в процесі дослідження, з використанням широкого арсеналу моделей, правил і прийомів юридичного аргументування.

ПРН11. Вільно спілкуватися в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю у відповідній галузі наукової та/або професійної діяльності.

ПРН13. Професійно презентувати результати своїх досліджень на вітчизняних та міжнародних наукових конференціях, семінарах, використовувати іноземну мову у науковій, освітній та інноваційній діяльності.

ПРН14. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології при спілкуванні, обміні інформацією, зборі, аналізі, обробці, інтерпретації джерел.

ПРН17. Використовувати практичний досвід прийняття виважених та обґрунтованих з точки зору доброчесності та права рішень як у стандартних, так й нестандартних ситуаціях.

Структура та зміст освітнього компонента

МОДУЛЬ 1. ПСИХОЛОГІЯ ТА КОМУНІКАТИВНІ НАВИЧКИ

Тема 1. Ядро юриста.

Особистість юриста. Компетенції юриста. Самоусвідомлення. Самотестування. Саморозвиток. Етика юриста. Зовнішній вигляд юриста. Поняття «м'яких навичок» (soft skills) та їх роль у роботі юриста.

Тема 2: Емоційний інтелект.

Концепція Емоційного інтелекту (EI). Базові емоції та стани (продуктивні та непродуктивні). Вплив емоцій на мислення людини та продуктивність юриста. Усвідомлення та подолання непродуктивних емоційних станів. Емпатія.

Тема 3: Основи психології для юриста.

Основи нейропсихології. Особливості поведінки людини у складних ситуаціях. Психотипи. Стрес-менеджмент для юристів. Поняття стресу та види його прояву. Наслідки стресових станів та їх вплив на ефективність роботи юриста. Управління проявами стресових станів. Управління емоційним станом. Резильентність. Потреби. Професійне вигорання.

Тема 4: Комунікативні навички.

Комунікація та її види. Активне слухання. Інтерв'ювання клієнтів. Публічні виступи. Судові промови. Самопрезентація. Нетворкінг. Комунікація зі ЗМІ.

Тема 5. Вирішення конфліктів.

Теорія конфлікту. Діагностика конфлікту. Стратегії поведінки конфлікті. Способи

вирішення конфліктів. Інтереси та їх види. Переговори. Медіація. Арбітраж.

МОДУЛЬ 2. КОГНІТИВНІ НАВИЧКИ ТА ЛІДЕРСТВО

Тема 6. Системне та критичне мислення.

Критичне мислення. Гнучкість. Прийняття змін. Діяти в умовах невідомості. Критичний аналіз юридичних документів. Критичне мислення та юридична аргументація.

Тема 7. Лідерство та управління юридичним бізнесом.

Поняття та моделі лідерства. Команда та її учасники. Управління командою. Розвиток команди. Створення та розвиток юридичного бізнесу. Клієнтоорієнтованість. Соціальна відповідальність. Гонорарна політика.

Тема 8. Управління часом.

Мотивація. Планування. Прокастинація. Хронофаги. Життєвий баланс. Самомотивація.

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Комунікативні здібності, розвиток самоорганізації, робота в команді, психологічна стресостійкість; аргументування; лідерство; планування.

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції та практичні заняття, бінарні лекції, полілекції, модельні практичні заняття у професійному середовищі, вебінари, науково-практичні семінари, дуальні заняття із залученням практиків.

Методи навчання: аналітичний, дослідницький, проблемно-пошуковий, дискусія, ситуативні задачі, презентація, елементи навчальної гри.

Порядок та критерії оцінювання

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні завдання (розв'язання практичних задач, наукові тези, реферати, тощо), брати участь у практичних заняттях (доповіді з презентаціями, актуальні запитання, участь у дискусіях, тощо); вчасно здати модульні контролі знань.

Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне виконання усіх видів завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

- по 9 балів за якісну підготовку до кожного практичного заняття;
- 28 балів – за виконання та презентацію індивідуального завдання.

Усього 100 балів.

Додаткові бали студент може отримати при написанні наукової статті, наукової роботи на конкурс, ессе, тощо. Тему для дослідницької роботи студенти можуть

вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали аспірантам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходитьиме у формі тестування. У тесті 30 запитань . Усього – 20 балів.

Посідання навчання та досліджень

Здобувачі вищої освіти залучені до реалізації наукових індивідуальних тем досліджень. Зокрема, в освітньому процесі використовуються наукові досягнення викладача та здобувачів:

Кафарський В. Нація і держава: Культура. Ідеологія. Духовність. Івано-Франківськ: Плай. – 1999. – С. 165-174.

Кафарський В.І. Право і політика в українському конституціоналізмі. Нац. ун-т водного господарства та природокористування; Навчально-науковий інститут права. – Івано-Франківськ: Супрун В.П., 2020. С. 172-222.

Кафарський В.І.; Припхан І.І. Конституційне право України у схемах: навч. посіб. / Київ: Голіней О.М.; 2019, С. 42-53.

Інформаційні ресурси

1. Рекомендована література:

1. Правила адвокатської етики. З'їзд адвокатів України; від 09.06.2017
2. Загальний кодекс правил для адвокатів країн Європейського Співтовариства від 01.10.1988. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_343#Text

Допоміжна література

1. Kiser, R. (2017). *Soft Skills for the Effective Lawyer*. Cambridge: Cambridge University Press.
2. Гоулман Д. Емоційний інтелект у бізнесі. Харків : Віват, 2021. – 528 с.
3. Ліллей Рой Як взаємодіяти з проблемними людьми. Харків : Вид-во «Ранок» : Фабула, 2020. – 160 с.
4. Пекар В.О. Різноманітний менеджмент. Еволюція мислення, лідерства та керування. Харків : Фоліо, 2020. 190 с.
5. Кові С. Р. 7 звичок надзвичайно ефективних людей. Потужні інструменти розвитку особистості. Харків : Клуб Сімейного Дозвілля, 2021. 382 с.
6. Бібліотека програми «Адвокат майбутнього» <https://tomorrowlawyer.org/biblioteka-programy-advokat-maybut/>
7. Терно С. Критичне мислення – сучасний вимір суспільствознавчої освіти / С. О. Терно. Запоріжжж, 2009. 268 с.
8. Тягло О. В. Критичне мислення. Х, 2008. 187 с.
9. Фрейре П. Формування критичної свідомості. К, 2003. 176 с.
10. Халперн, Д. Психологія критического мышлення [Електронний ресурс] URL.: https://www.e-reading.club/bookreader.php/110655/Halpern_-_Psihologiya_kriticheskogo_myshleniya.html

Інформаційні ресурси

1. <http://www.nbu.gov.ua> – бібліотека ім. В.І. Вернадського
2. <http://zakon.rada.gov.ua> – Верховна Рада України
3. <http://www.president.gov.ua> – Президент України
4. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України

<p>5. http://www.ccu.gov.ua – Конституційний Суд України</p> <p>6. http://www.scourt.gov.ua – Верховний Суд України</p>
Дедлайни та перескладання
<p><i>Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Передача модульних контролів здійснюється згідно http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan/dokumentu. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та передачі оприлюднюються на сторінці MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/</i></p>
Неформальна та інформальна освіта
<p><i>Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про неформальну освіту. http://ep3.nuwm.edu.ua/18660/.</i></p>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання
<p><i>До викладання, за згодою, запрошуються представники органів державного управління в Рівненській області, практикуючі адвокати, представники громадських організацій.</i></p>
Правила академічної доброчесності
<p><i>Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag.</i></p> <p><i>В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.</i></p>
Вимоги до відвідування
<p><i>Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.</i></p> <p><i>При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал.</i></p> <p><i>Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.</i></p>
Оновлення
<p><i>За ініціативою викладача зміст даного курсу планується оновлювати щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукових досягнень у сфері фінансової діяльності.</i></p> <p><i>Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи. За таку ініціативу студенти можуть отримати додаткові бали.</i></p>

Академічна мобільність. Інтернаціоналізація

В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:

- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>

- Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>.

- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>.

Здобувачі можуть отримати доступ до таких міжнародних інформаційних ресурсів:

-електронні бібліотеки: <http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>

-Як знайти статтю у Scopus: <http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-v-dopomohu-avtoram>

-База періодичних видань: <https://www.scimagoir.com/>

-Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів: <http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/516-mozhlyvosti-dostupu-do-resursiv-i-servisiv>

-Здобувачі можуть брати участь у Проєкті сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>.