

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної  
ради НУВГП  
*e-підпис* Валерій СОРОКА  
28.09.2022

06-14-215S

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

## SYLLABUS

<b>ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>		<b>INFORMATION AND ANALYTICAL ACTIVITY</b>	
Шифр за ОП	ФП10	Code in Educational Program	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Educational level: bachelor's (first)	
Галузь знань <b>Культура та мистецтво</b>	02	Field of knowledge <b>Culture and art</b>	
Спеціальність <b>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>	029	Field of knowledge: <b>Information, library and archival business</b>	
Освітня програма: <b>Управління інформаційними комунікаціями</b>		Educational Program: <b>Information communications management</b>	

Силабус навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління інформаційними комунікаціями спеціальності» 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Рівне. НУВГП. 2021. 8 стор.

ОПП на сайті університету:

<http://ep3.nuwm.edu.ua/23999/1/%D0%9E%D0%9F%D0%9F%20%20%D0%86%D0%91%D0%90%D0%A1%202022.pdf>

Розробник силабусу: Антонова С.Є., к.е.н., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від «31» серпня 2022 року


Завідувач кафедри: *е-підпис Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент*

Гарант (Керівник) ОП: *е-підпис Цецик Я.П., к.і.н., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ ЕМ  
Протокол № 1 від “19” вересня 2022 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *е-підпис Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

СЗ №4383 (номер документа в ЕДО)

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Управління інформаційними комунікаціями
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Рік навчання, семестр	3,6
Кількість кредитів	6
Лекції:	30 год.
Практичні заняття:	30 год.
Самостійна робота:	120 год.
Курсова робота:	ні
Форма навчання	Денна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
<b>Лектор</b>	
	Антонова Світлана Євгенівна, к.е.н., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності
Вікіситет	<a href="https://cutt.ly/xfCW9qm">https://cutt.ly/xfCW9qm</a>
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0003-4796-8580">https://orcid.org/0000-0003-4796-8580</a>
Як комунікувати	<a href="mailto:s.ie.antonova@nuwm.edu.ua">s.ie.antonova@nuwm.edu.ua</a> тел. 096-961-73-29 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ	
<b>Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі</b>	
<p><b>Актуальність</b> навчальної дисципліни полягає у тому, що створення якісної інформації, швидке реагування на суспільні та державні зміни є невід'ємною складовою інформаційно-аналітичних процесів, які відбуваються в органах публічного управління, що в сучасних умовах формують громадську думку і забезпечують участь населення у вирішенні питань місцевого значення.</p> <p><b>Метою</b> викладання дисципліни: засвоєння сутності, структури, сукупності проблем, пов'язаних з раціоналізацією використання інформації, структурно-змістовних компонентів інформаційно-аналітичної діяльності публічного управління, а також формування знань та придбання навичок інформаційно-аналітичної діяльності як галузі інформаційної індустрії.</p>	
<b>Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle</b>	
<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/enrol/index.php?id=664">https://exam.nuwm.edu.ua/enrol/index.php?id=664</a>	
<b>Компетентності</b>	
<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.</p> <p>ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.</p> <p>ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.</p>	

ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій.

ФК8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги.

ФК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати електронні бібліотеки та архіви.

ФК15. Здатність опанувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.

ФК16. Здатність використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології у сфері державного управління та місцевого самоврядування, приймати відповідальні рішення в умовах інформаційних протистоянь, враховуючи регіональну специфіку.

ФК17. Здатність здійснювати захист інформації на різних типах носіїв.

### Програмні результати навчання (ПРН)

РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.

РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.

РН13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.

РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

РН20. Застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології у діяльності державних органів влади та місцевого самоврядування, враховуючи їх регіональну специфіку.

### Структура навчальної дисципліни

*Теми лекційних занять:*

#### **1. Інформаційно-аналітична діяльність: сутність та основні поняття**

*Опис теми:* Інформація та її властивості, джерела інформація. Інформаційна революція: сутність, ознаки. Інформаційно-аналітична діяльність: поняття, компоненти, принципи та етапи. Рівні та форм інформаційно-аналітичної діяльності. Загальні професійні вимоги до рівня фахової підготовки аналітика. Характеристика основних різновидів інформаційно-аналітичної діяльності.

*(Лекцій – денна: 2 год. Самостійна робота – 9 год.)*

#### **2. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності**

*Опис теми:* Основні методи аналітики. Контент-аналіз. Івент-аналіз. Методи збору даних (опитування, інтерв'ювання). Методи політичного прогнозування (аналогія, мережеве планування, SWOT-аналіз). Групові методи (експертних оцінок, брейнстормінг (мозковий штурм), Дельфі). Сценаріотехніка. Специфічні методи (екстраполяція, моделювання, експеримент). Загальна характеристика методів організації інформаційно-аналітичної діяльності. Проблема інтерпретації фактів та типові помилки в аналітичних висновках. Алгоритм діагностики інформаційних процесів.

*(Лекцій – денна: 4 год.. Самостійна робота – 10 год.)*

#### **3. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності**

*Опис теми:* Нормативно-правове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності. Основні положення законів України про інформаційно-аналітичну діяльність. Концепція Національної програми інформатизації. Інформаційна політика зарубіжних країн.

*(Лекцій – денна: 2 год. Самостійна робота – 9 год.)*

#### **4. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в сфері публічного управління**

*Опис теми:* Специфіка організації інформаційних послуг в сфері управління. Організація діяльності інформаційно-аналітичних служб. Головні чинники ефективної інформаційно-аналітичної діяльності. Аналітика в моделі Good Governance.

*(Лекцій – денна:2 год. Самостійна робота – 9 год)*

### **5. Електронні інформаційні ресурси в публічному секторі**

*Опис теми:* Поняття та загальна класифікація інформаційних ресурсів. Державні та національні інформаційні ресурси. Електронні інформаційні ресурси: сутність та класифікація. Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів. Основні сфери застосування електронних інформаційних ресурсів.

*(Лекцій – денна:4 год. Самостійна робота – 10 год.)*

### **6. Державна інформаційна політика**

*Опис теми:* Становлення державної інформаційної політики України. Завдання, способи та напрями національної інформаційної політики. Зарубіжний досвід формування інформаційного середовища. Взаємозв'язок публічного управління та інформаційного суспільства. Концепція інформаційної безпеки та передумови її впровадження. Національний інформаційний простір та загрози в інформаційній сфері. Етапи та тенденції розвитку інформаційного ринку України.

*(Лекцій – денна:2 год. Самостійна робота – 9 год.)*

### **7. Процес інформаційно-аналітичної діяльності**

*Опис теми:* Поняття, сутність та принципи інформаційно-аналітичного процесу. Складники (етапи) інформаційно-аналітичного процесу. Інформаційні шуми, бар'єри та їх вплив на якісні та кількісні показники інформації. Поняття, сутність та принципи інформаційно-аналітичного процесу.

*(Лекцій – денна:2 год. Самостійна робота – 9 год)*

### **8. Інформаційно-аналітична робота в управлінській діяльності**

*Опис теми:* Сутність та види інформаційно-аналітичної роботи. Методика написання аналітичних робіт. Організація та проведення аналізу при підготовці аналітичного документа. Основні види аналітичних документів. Інформаційне забезпечення управління. Регіональні інформаційно-аналітичні служби, їх основні функції. Напрямки діяльності інформаційно-аналітичних служб. Завдання інформаційно-аналітичних служб. Інформаційно-аналітична робота органів державної виконавчої влади: тематика інформаційно-аналітичних матеріалів, порядок подання інформації до управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації. Етапи моніторингу суспільно-політичних процесів: збирання інформації, аналіз зібраної інформації, представлення результатів моніторингу. Інформаційно-комунікативна функція інформаційно-аналітичних підрозділів органів влади.

*(Лекцій – денна:4 год. Самостійна робота – 10 год.)*

### **9. Організація інформаційно-аналітичних досліджень**

*Опис теми:* Необхідність та сутність інформаційно-аналітичного дослідження. Види інформаційно-аналітичного дослідження. Підстави для проведення досліджень, характер та особливості інформаційних потреб. Завдання, план та стратегія аналітичної роботи.

*(Лекцій – денна:2 год. Самостійна робота – 9 год.)*

### **10. Інформаційно-комунікаційні технології як чинник розвитку інформаційного суспільства**

*Опис теми:* Роль та види інформаційно-комунікаційних технологій. Інформаційна технологізація суспільного життя. Розвиток та впровадження нових інформаційних технологій. Сучасні інформаційні технології і Україна. Проблеми розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в Україні. Можливості подолання негативних явищ. Перспективи розвитку інформаційних технологій в Україні і світі.

*(Лекцій – денна:2 год. Самостійна робота – 9 год)*

### **11. Інформаційно-психологічні операції та війни**

*Опис теми:* Поняття, сутність, причини та моделі інформаційних війн. Технології ведення інформаційних війн. Інформаційні операції в структурі соціально-політичних комунікацій. Інформаційна безпека України, проблеми захисту та збереження інформації.

*(Лекцій – денна:4 год. Самостійна робота – 9 год.)*

### **12. Практичний політичний аналіз як основа інформаційно-аналітичної діяльності**

*Опис теми:* Сутність та проблеми політичної аналітики. Специфічні складові політичного

аналізу в публічному управлінні. Процес політичної аналітики. Політична експертиза та політичне консультування в державному управлінні.

(Лекцій – денна:2 год. . Самостійна робота – 9 год.)

### **13. Аналітичні прогнози в діяльності органів публічної влади**

*Опис теми:* Поняття аналітичних прогнозів. Методи аналітичних прогнозів. Моделі та типи прогнозів. Інформаційна модель. Процедури політичного прогнозування в системі державного управління.

(Лекцій – денна:2 год. Самостійна робота – 9 год.)

*Тематика практичних занять:*

*Практичне заняття 1.* Інформаційно-аналітична діяльність: сутність та основні поняття – денна:2 год.

*Практичне заняття 2.* Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності – денна:4 год.

*Практичне заняття 3.* Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності – денна:2 год.

*Практичне заняття 4.* Організація інформаційно-аналітичної діяльності в сфері публічного управління – денна:2 год.

*Практичне заняття 5.* Електронні інформаційні ресурси в публічному секторі – денна:4 год.

*Практичне заняття 6.* Державна інформаційна політика – денна:2 год.

*Практичне заняття 7.* Процес інформаційно-аналітичної діяльності – денна:2 год.

*Практичне заняття 8.* Інформаційно-аналітична робота в управлінській діяльності – денна:4 год.

*Практичне заняття 9.* Організація інформаційно-аналітичних досліджень – денна:2 год.

*Практичне заняття 10.* Інформаційно-комунікаційні технології як чинник розвитку інформаційного суспільства – денна:2 год.

*Практичне заняття 11.* Інформаційно-психологічні операції та війни – денна:4 год.

*Практичне заняття 12.* Практичний політичний аналіз як основа інформаційно-аналітичної діяльності – денна:2 год.

*Практичне заняття 13.* Аналітичні прогнози в діяльності органів публічної влади – денна:2 год.

### **Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)**

*Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, аналітичні навички, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, оцінювати ризики та прийняття рішення та інші.*

### **Форми та методи навчання**

*Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.*

### **Порядок та критерії оцінювання**

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал та здати модульні контролі знань, а також вчасно виконати практичні завдання. В результаті можна отримати такі обов'язкові бали:

– 60 балів - за вчасне та якісне виконання практичних занять, що становить поточну (практичну) складову його оцінки;

– 20 балів – модульний контроль 1;

– 20 балів – модульний контроль 2.

Усього 100 балів.

*Студенти можуть отримати **додаткові** бали за: написання статей, підготовка доповідей та участь в наукових студентських конференціях, круглих столах. **Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.***

*Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 20 запитань різної*

складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>.

### **Посідання навчання та досліджень**

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.

### **Інформаційні ресурси**

1. Антонова С.Є., Вострікова Н.В., Маланчук Л.О. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів публічного управління в умовах глобалізаційних процесів. Стратегія глобального розвитку: Україна-Беларусь: монографія / Васильченко А.О., Гвожджевич С., Чеплянський Ю.В. и др./ под ред. д.э.н., проф. А.Ю. Якимчук. Ровно-Пинск-Варшава: НУВХП, 2017. 346 с. С. 112-116.
2. Антонова С.Є., Вострікова Н.В. Інформаційно-аналітична підтримка прийняття управлінських рішень при державному управлінні водогосподарським комплексом України. Стратегія і тактика державного управління: зб. Наук. пр. 2014. №2. с. 49-55
3. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Інформаційна безпека. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1528>. DOI: [10.32702/2307-2156-2019.11.36](https://doi.org/10.32702/2307-2156-2019.11.36).
4. Варенко В. М. Інформаційно-аналітична діяльність: Навч. посіб. К. : Університет «Україна», 2014. 417 с.
5. Кулицький С. П. Основи організації інформаційної діяльності у сфері управління: Навч. посіб. К. : МАУП. 2002. 224 с.
6. Косинський В. І., Швець О. Ф. Сучасні інформаційні технології: навч. посіб. К.: Знання, 2011. 318 с.
7. Макарова М. В., Гаркуша С. В. Інформаційні технології в діловодстві. Полтава : РВВ ПУЕТ, 2012. 345 с.
8. Муковський І. Т. Інформаційно-аналітична діяльність в міжнародних відносинах. Навч. посібник . К. : Кондор, 2012. 362 с.
9. Паливода А. В. Закони України: «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації»: чинне законодавство зі змінами та допов. Станом на 1 липн. 2011р.: (офіц.. текст). К.: 2011. 32 с.
10. Рейтерович І. В., Ситник С. В. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень : навч.-метод. матеріали / уклад. В. М. Гаврилюк. К. : НАДУ, 2013. 56 с.
11. Сурмін Ю. П. Аналітична діяльність: Посібник для аналітика неприбуткової організації. К. : Центр інновацій та розвитку, 2002. 96 с.
12. Телешун С. О., Титаренко О. Р., Рейтерович І. В., Вировий С. І. Практичні аспекти інформаційно-аналітичної роботи: Навч. посіб. К. : Видавництво НАДУ, 2007. 387 с.
13. Телешун С. О., Рейтерович І. В. Інформаційно-аналітична діяльність в державному управлінні: навч.-метод. матеріали К. : НАДУ, 2013. 36 с.
14. [https://www.youtube.com/watch?v=KMlb-y50l6k&ab\\_channel=FCIT](https://www.youtube.com/watch?v=KMlb-y50l6k&ab_channel=FCIT).
15. [https://www.youtube.com/watch?v=aR5V\\_xI0kg&ab\\_channel=%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D0%91%D1%83%D0%BB%D1%8B%D0%B3%D0%B0](https://www.youtube.com/watch?v=aR5V_xI0kg&ab_channel=%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D0%91%D1%83%D0%BB%D1%8B%D0%B3%D0%B0).
16. <https://osvita.diiia.gov.ua/>

### **Дедлайни та перескладання**

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Передача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та передачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://>

<a href="https://exam.nuwm.edu.ua//">https://exam.nuwm.edu.ua//</a> .
<b>Неформальна та інформальна освіта</b>
Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <a href="https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&amp;option=com_dropfiles&amp;format=&amp;task=frontfile.download&amp;catid=420&amp;id=412&amp;Itemid=100000000000">https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&amp;option=com_dropfiles&amp;format=&amp;task=frontfile.download&amp;catid=420&amp;id=412&amp;Itemid=100000000000</a> .
Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання.
<b>Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання</b>
До викладання курсу можуть, за згодою, долучатися представники публічних організацій, ОТГ, на базі яких створені філії кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності.
<b>Правила академічної доброчесності</b>
Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <a href="http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag">http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag</a> .
В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.
<b>Вимоги до відвідування</b>
Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.
Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/">http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/</a>
При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.
Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.
<b>Оновлення</b>
За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, в інформаційному середовищі України, в бібліотечній, інформаційній та архівній справі.
Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу.
<b>Академічна мобільність. Інтернаціоналізація</b>
В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:
- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/">http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/</a>
- Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/">http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/</a> .
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8</a> .
<b>Іноземні сайти:</b>
Public Administration Library: <a href="https://cpl.org/locations/public-administration-library/">https://cpl.org/locations/public-administration-library/</a>
Public administration (Open Library): <a href="https://openlibrary.org/_subjects/public_administration">https://openlibrary.org/_subjects/public_administration</a>
SCOPE OF PUBLIC ADMINISTRATION: <a href="https://www.yournoteslibrary.com/2020/07/scope-of-public-">https://www.yournoteslibrary.com/2020/07/scope-of-public-</a>



*Лектор:*

*Антонова Світлана Євгеніївна, к.е.н., доцент*