

Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
е-підпис Валерій СОРОКА
05.10.2022

06-05-110S

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

SYLLABUS

| | | | |
|---|------------|--|--|
| Економіка праці | | Labour Economics | |
| Шифр за ОП | ФПЗ | Code in Degree Programme | |
| Освітній рівень: бакалаврський (перший) | | Level of education: Bachelor's (first) | |
| Галузь знань Соціальні і поведінкові науки | 05 | Field of knowledge Social and behavioural sciences | |
| Спеціальність Економіка | 051 | Field of study: Economics | |
| Освітня програма: Управління персоналом і економіка праці | | Degree Programme: Human Resource Management and Labour Economics | |

Рівне - 2022

Силабус навчальної дисципліни «Економіка праці» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом і економіка праці», 051 «Економіка». Рівне. НУВГП. 2022. 17 стор.

ОП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/20893/>

Розробник силабусу: *Мазур Наталія Олексіївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Силабус схвалений на засіданні кафедри трудових ресурсів і підприємництва

Протокол № 1 від "02" вересня 2022 року

Завідувач кафедри: *е-підпис Міщук Галина Юріївна, д.е.н., професор.*

Керівник (гарант) ОП: *е-підпис Юрчик Галина Миколаївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ

Протокол № 1 від "19" вересня 2022 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ: *е-підпис Ковшун Наталія Едуардівна, д.е.н., професор.*

СЗ №-4543 в ЕДО НУВГП.

Попередня версія силабусу: 06-05-34S



© Мазур Н. О., 2022

© НУВГП, 2022

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

| | |
|-----------------------------|---|
| Ступінь вищої освіти | <i>бакалавр</i> |
| Освітня програма | <i>Управління персоналом і економіка праці</i> |
| Спеціальність | <i>051 Економіка</i> |
| Рік навчання, семестр | <i>Денна форма: 2-ий рік, 3-ій та 4-ий семестри Заочна форма: 2-ий рік, 3-ій та 4-ий семестри</i> |
| Кількість кредитів | <i>10</i> |
| Лекції: | <i>Денна форма: 3-ій семестр – 26 годин; 4-ий семестр – 26 годин Заочна форма: 3-ій семестр – 8 годин; 4-ий семестр – 8 годин</i> |
| Практичні заняття: | <i>Денна форма: 3-ій семестр – 24 годин; 4-ий семестр – 24 годин Заочна форма: 3-ій семестр – 6 годин; 4-ий семестр – 8 годин</i> |
| Самостійна робота: | <i>Денна форма: 3-ій семестр – 100 годин; 4-ий семестр – 100 годин Заочна форма: 3-ій семестр – 136 годин; 4-ий семестр – 134 годин</i> |
| Курсова робота: | <i>ні</i> |
| Форма навчання | <i>Денна Заочна</i> |
| Форма підсумкового контролю | <i>Екзамен, екзамен</i> |
| Мова викладання | <i>українська</i> |

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

| | |
|---|---|
| <p>Лектор</p>  | <p><i>Мазур Наталія Олексіївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва</i></p> |
| <p>Вікіситет</p> | <p>http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Мазур_Наталія_Олексіївна</p> |
| <p>ORCID</p> | <p>https://orcid.org/0000-0001-8673-5873</p> |
| <p>Як комунікувати</p> | <p>n.o.mazur@nuwm.edu.ua <i>Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE</i></p> |
| <p>Асистент лектора</p>  | <p><i>Кроль Віта Вікторівна, к.е.н., старший викладач кафедри трудових ресурсів і підприємництва</i></p> |
| <p>Вікіситет</p> | |
| <p>ORCID</p> | <p>https://orcid.org/0000-0002-7835-6248</p> |
| <p>Канали комунікації</p> | <p>v.v.krol@nuwm.edu.ua <i>Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE</i></p> |

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі

Для сучасного фахівця з економіки необхідним є набуття теоретичних знань і практичних навичок щодо можливостей ефективного використання трудового потенціалу та регулювання трудових відносин на рівні організації. Навчальна дисципліна «Економіка праці» належить до циклу фахової підготовки і зорієнтована на формування у здобувачів вищої освіти сучасного економічного мислення, знань і навичок ефективного ведення економічної діяльності в аспекті регулювання трудових відносин.

Метою вивчення дисципліни є формування системи теоретичних знань щодо функціонування, розвитку і регулювання трудових відносин на рівні організації (підприємства, установи) та прикладних навичок вирішувати завдання організації, розвитку та мотивування ефективного використання потенціалу людських ресурсів на мікрорівні з урахуванням процесів державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.

Основні завдання: здобуття студентами стійких сучасних знань щодо теоретико-методологічних та соціально-економічних аспектів економіки праці; формування у них навичок і вмій управління працею та регулювання відносин у трудовій сфері, розрахунку та аналізу основних показників використання, організації, розвитку та мотивування ефективного використання потенціалу людських ресурсів у мікроекономічних системах.

Посилання на розміщення освітньої компоненти на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2491>

Компетентності

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

Спеціальні компетентності

СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудова відносин.

СК17. Навики аналізу, планування, організації, розвитку та мотивування ефективного використання потенціалу людських ресурсів на мікро- та макрорівнях.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН-3. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.

ПРН-10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

ПРН-11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.

ПРН-12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН-13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

ПРН-15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПРН-18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

ПРН-23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

Структура та зміст навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна розрахована на викладання у двох семестрах (за двома модулями) і складається з чотирьох змістових модулів (розділів).

МОДУЛЬ 1 (3-ій семестр)

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПРАЦЯ. СУБ'ЄКТИ ПРАЦІ

Тема 1. Праця як провідний чинник економічної діяльності

Сутність і характер праці. Предмети, засоби та суб'єкти праці. Роботодавець і найманий працівник як основні суб'єкти трудових відносин. Основні категорії працівників підприємства.

Тема 2. Особливості розрахунку основних показників кількості та руху працівників

Особливості розрахунку середньооблікової кількості штатних працівників, облікової кількості штатних працівників, середньої кількості працівників підприємства за певний період. Поняття та основні показники кількісного руху працівників підприємства.

Тема 3. Якість робочої сили

Основні підходи до визначення поняття «робоча сила». Поняття якості робочої сили. Основні компоненти якості робочої сили та їх характеристика.

Тема 4. Працездатність людини

Сутність та основні види працездатності. Оцінювання працездатності. Динаміка працездатності та її фази. Основні напрями збереження і підвищення працездатності працівників.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ

Тема 5. Організація праці

Поняття і основні складові організації праці. Завдання організації праці на різних рівнях управління.

Тема 6. Трудовий процес і його основні елементи

Поняття виробничого і трудового процесу. Види трудових процесів. Структура трудового процесу. Виробнича операція, трудовий прийом, трудова дія, трудовий рух.

Тема 7. Організація робочих місць

Поняття та класифікація робочих місць. Організація робочих місць (оснащення робочого місця засобами і предметами праці, планування робочих місць, обслуговування робочих місць). Атестація робочих місць.

Тема 8. Поділ і кооперування праці

Сутність поділу праці. Форми суспільного поділу праці. Основні види поділу праці на підприємстві. Сутність кооперування праці. Основні напрями кооперування праці (суміщення професій та розширення зон обслуговування). Форми організації праці (індивідуальна і колективні).

Тема 9. Умови праці

Поняття та фактори формування умов праці на підприємстві. Класифікація умов праці залежно від кількісних характеристик елементів (факторів) виробничого середовища.

МОДУЛЬ 2 (4-ий семестр)

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ОСНОВИ РЕГУЛЮВАННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН НА МІКРО- ТА МАКРОРІВНІ

Тема 10. Колективно-договірне регулювання трудових відносин

Поняття і сторони соціально-трудових відносин. Основні типи соціально-трудових відносин. Поняття соціального партнерства та форми його вираження (трипартизм і двопартизм). Особливості реалізації соціального партнерства в Україні на основі колективно-договірного регулювання трудових відносин. Рівні укладання колективних договорів і угод.

Тема 11. Робочий час працівника

Поняття робочого часу. Законодавче регулювання тривалості робочого часу. Надурочні роботи. Час відпочинку (перерви, вихідні дні, святкові й неробочі дні, відпустки). Облік робочого часу. Порядок ведення таблиця робочого часу. Фонд робочого часу та його структура. Показники використання робочого часу. Баланс робочого часу.

Тема 12. Затрати робочого часу і методи їх вивчення

Склад затрат робочого часу працівника. Методи вивчення витрат робочого часу (хронометраж, фотографія робочого часу, метод моментних спостережень).

Тема 13. Нормування праці

Поняття і призначення нормування праці, об'єкти нормування праці. Основні види норм праці. Сумарні та аналітичні методи нормування праці.

Тема 14. Продуктивність праці

Поняття продуктивності праці. Показники продуктивності праці. Методи

вимірювання продуктивності праці. Фактори та резерви зростання продуктивності праці.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ПРАЦІ. ВИНАГОРОДЖЕННЯ ЗА ПРАЦЮ

Тема 15. Доходи працездатного населення

Поняття працездатного і економічно активного населення. Споживчий бюджет і його складові. Поняття грошових і натуральних, загальних і чистих, номінальних і реальних доходів населення. Класифікація доходів населення за джерелами отримання й етапами циклу життєдіяльності людини. Державне регулювання доходів і споживання населення (прожитковий мінімум, споживчий кошик тощо).

Тема 16. Тарифна система оплати праці

Сутність заробітної плати як економічної категорії, елемента ринку праці, винагороди і доходу працівника, витрат роботодавця.

Тарифна система оплати праці та її основні складові: тарифна ставка, посадовий оклад, тарифна сітка, схеми посадових окладів, тарифно-кваліфікаційні характеристики працівників (ДКХП). Тарифний коефіцієнт і тарифний діапазон.

Традиційні тарифні системи оплати праці (в межах почасової і відрядної форм заробітної плати).

Доплати і надбавки до тарифних ставок і посадових окладів.

Тема 17. Преміювання працівників

Умови і показники преміювання. Індивідуальне і колективне преміювання працівників. Особливості вибору умов і показників преміювання для різних категорій персоналу. Структура заробітної плати.

Тема 18. Державне регулювання заробітної плати. Порядок виплати заробітної плати працівникам

Мінімальна заробітна плата та інші державні гарантії в оплаті праці працівників. Оподаткування заробітної плати. Порядок виплати заробітної плати працівникам підприємства. Функції заробітної плати. Принципи організації оплати праці.

Структура навчальної дисципліни «Економіка праці» у розрізі програмних результатів навчання

| Теми | Програмні результати навчання | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | ПРН3 | ПРН10 | ПРН11 | ПРН12 | ПРН13 | ПРН15 | ПРН18 | ПРН23 |
| Модуль 1 (3-ій семестр) | | | | | | | | |
| Т 1 | + | | | | | + | | |
| Т 2 | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Т 3 | + | | | | | + | | + |
| Т 4 | + | | | + | | + | | + |
| Т 5 | + | + | | + | | + | | |
| Т 6 | + | | | | | + | | |
| Т 7 | + | + | | + | | + | + | + |
| Т 8 | + | + | | + | | + | | + |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| T 9 | + | + | + | + | | + | + | |
| Модуль 2 (4-ий семестр) | | | | | | | | |
| T 10 | + | | + | + | + | + | + | |
| T 11 | + | + | + | + | + | + | + | |
| T 12 | + | + | | + | + | + | | |
| T 13 | + | + | | + | + | + | + | |
| T 14 | + | + | | + | + | + | | |
| T 15 | + | + | + | + | + | + | + | + |
| T 16 | + | + | + | + | + | + | + | |
| T 17 | + | | | + | + | + | | + |
| T 18 | + | | + | + | + | + | + | + |

Навчальна робота студента передбачена за такими формами:

- денна форма навчання: лекції – 52 год, практичні заняття – 48 год, самостійна робота – 200 год;
- заочна форма навчання: лекції – 16 год, практичні заняття – 14 год, самостійна робота – 270 год.

Бюджет часу та розподіл балів за темами навчальної дисципліни «Економіка праці» та за формами навчання

| Теми | Кількість годин | | | | | | | | Бали |
|---|-----------------|-----------|-------------|---------------------|--------------|----------|-------------|---------------------|-----------|
| | денна форма | | | | заочна форма | | | | |
| | Усього | у т.ч. | | | Усього | у т.ч. | | | |
| | | - лекції | - практичні | - самостійна робота | | - лекції | - практичні | - самостійна робота | |
| Модуль 1 (3-ій семестр) | | | | | | | | | |
| Змістовий модуль 1. Праця. Суб'єкти праці | | | | | | | | | |
| Тема 1. Праця як провідний чинник економічної діяльності | 12 | 2 | 2 | 8 | 12 | 1 | 1 | 10 | 6 |
| Тема 2. Особливості розрахунку основних показників кількості та руху працівників | 27 | 4 | 6 | 17 | 27 | 2 | 2 | 23 | 12 |
| Тема 3. Якість робочої сили | 15 | 2 | 2 | 11 | 15 | 0,5 | - | 14,5 | 6 |
| Тема 4. Працездатність людини | 20 | 4 | 2 | 14 | 20 | 0,5 | - | 19,5 | 6 |
| Разом за змістовим модулем 1 | 74 | 12 | 12 | 50 | 74 | 4 | 3 | 67 | 30 |
| Модульний контроль 1 (3-ій семестр) | 1 | | | | X | | | | 20 |
| Змістовий модуль 2. Організація праці | | | | | | | | | |
| Тема 5. Організація праці | 10 | 2 | 2 | 6 | 10 | 1 | - | 9 | 4 |
| Тема 6. Трудовий процес і його основні елементи | 13 | 2 | 2 | 9 | 13 | 1 | 0,5 | 11,5 | 5 |
| Тема 7. Організація робочих місць | 17 | 4 | 2 | 11 | 17 | 1 | 0,5 | 15,5 | 7 |
| Тема 8. Поділ і кооперування праці | 23 | 4 | 4 | 15 | 23 | 1 | 1 | 21 | 8 |

| | | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|
| Тема 9. Умови праці | 13 | 2 | 2 | 9 | 13 | - | 1 | 12 | 6 |
| Разом за змістовим модулем 2 | 76 | 14 | 12 | 50 | 76 | 4 | 3 | 69 | 30 |
| Модульний контроль 2 (3-й семестр) | 1 | | | | X | | | | 20 |
| Усього за модулем 1 | 150 | 26 | 24 | 100 | 150 | 8 | 6 | 136 | 100 |
| Модуль 2 (4-ий семестр) | | | | | | | | | |
| Змістовий модуль 3. Основи регулювання трудових відносин на мікро- та макрорівні | | | | | | | | | |
| Тема 10. Колективно-договірне регулювання трудових відносин | 12 | 2 | 2 | 8 | 12 | 0,5 | - | 11,5 | 4 |
| Тема 11. Робочий час працівника | 18 | 2 | 4 | 12 | 18 | 1 | 1 | 16 | 7 |
| Тема 12. Затрати робочого часу і методи їх вивчення | 18 | 4 | 2 | 12 | 18 | 1 | 1 | 16 | 7 |
| Тема 13. Нормування праці | 13 | 2 | 2 | 9 | 13 | 1 | 1 | 11 | 6 |
| Тема 14. Продуктивність праці | 13 | 2 | 2 | 9 | 13 | 0,5 | 1 | 11,5 | 6 |
| Разом за змістовим модулем 3 | 74 | 12 | 12 | 50 | 74 | 4 | 4 | 66 | 30 |
| Модульний контроль 1 (4-ий семестр) | 1 | | | | X | | | | 20 |
| Змістовий модуль 4. Результативність праці. Винагородження за працю | | | | | | | | | |
| Тема 15. Доходи працездатного населення | 18 | 4 | 2 | 12 | 18 | 1 | - | 17 | 6 |
| Тема 16. Тарифна система оплати праці | 30 | 6 | 6 | 18 | 30 | 2 | 3 | 25 | 14 |
| Тема 17. Преміювання працівників | 14 | 2 | 2 | 10 | 14 | 0,5 | 0,5 | 13 | 4 |
| Тема 18. Державне регулювання заробітної плати. Порядок виплати заробітної плати працівникам | 14 | 2 | 2 | 10 | 14 | 0,5 | 0,5 | 13 | 6 |
| Разом за змістовим модулем 4 | 76 | 14 | 12 | 50 | 76 | 4 | 4 | 68 | 30 |
| Модульний контроль 2 (4-ий семестр) | 1 | | | | X | | | | 20 |
| Усього за модулем 2 | 150 | 26 | 24 | 100 | 150 | 8 | 8 | 134 | 100 |
| Усього | 300 | 52 | 48 | 200 | 300 | 16 | 14 | 270 | X |
| Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills) | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Навички спілкування: усно; письмово. 2. Критичне мислення: критичний аналіз; дослідження та аналіз; розв'язання проблем. 3. Основні навички: управління інформацією; кількісна грамотність / обґрунтування. 4. Соціальна відповідальність: етичне обґрунтування; глобальне навчання; міжкультурні знання; командна робота. 5. Виробничі, професійні спеціальні знання та навички в галузі економіки. | | | | | | | | | |
| Форми та методи навчання | | | | | | | | | |
| Основними формами навчального процесу для дисципліни «Економіка праці» є: лекції, практичні заняття, самостійна робота студента, консультації. | | | | | | | | | |

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються інформаційно-ілюстративний та проблемний методи навчання із застосуванням:

- *лекцій з використанням мультимедійних презентацій;*
- *лекцій у формі діалогу;*
- *демонстрації;*
- *навчальної дискусії;*
- *розв'язування задач та ситуаційних завдань;*
- *роботи в групах;*
- *індивідуальних завдань для вирішення практичних вправ та задач;*
- *індивідуальних творчих завдань;*
- *тестових завдань;*
- *проведення самоаналізу результатів.*

Основні засоби навчання:

- *навчальні посібники;*
- *нормативно-правова база у сфері праці;*
- *реальні статистичні дані;*
- *інформаційно-комунікаційне обладнання;*
- *комп'ютерна техніка;*
- *мультимедійне обладнання;*
- *друкований роздатковий матеріал.*

Порядок та критерії оцінювання

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються наступні методи поточного контролю:

- *розв'язування задач;*
- *оцінювання активності під час обговорення проблемних ситуацій за темами практичних занять;*
- *письмові індивідуальні творчі завдання за темами окремих практичних занять;*
- *оцінювання самостійної роботи студентів – шляхом усного обговорення проблеми та включення до письмових завдань;*
- *письмові тести.*

Кількість балів за виконання завдань за кожною з тем наведена у таблиці «Бюджет часу навчальної дисципліни за темами та за формами навчання». Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання.

Основними критеріями, які характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролю, є:

- *виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених силябусом*

навчальної дисципліни;

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та допоміжних рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку та розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних завдань;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Критерії оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних, результати самостійної роботи студентів) здійснюється у % від кількості балів, виділених на завдання, із заокругленням до цілого числа:

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Підсумковою формою контролю є екзамен. При сумарному оцінюванні знань використовується 100-бальна шкала оцінювання, у тому числі: 60 балів – за поточну роботу; 40 балів – за модульний контроль.

Модульний контроль проводиться у формі тестування із застосуванням системи Moodle.

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Тестове завдання на кожен модульний контроль містить 30 питань різної складності: рівень 1 – 20 питань по 0,7 бала (14 балів), рівень 2 – 4 питань по 1,0 бала (4 бали), рівень 3 – 1 питання по 2,0 бали (2 бали). Усього – 20 балів за кожен модульний контроль.

Модульні контролі проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Дисципліна «Економіка праці» в обох семестрах закінчується екзаменом, тому результати складання модульних контролів можуть зараховуватись як підсумковий контроль. Якщо здобувач вищої освіти із можливих 60 балів поточної складової оцінювання та 40 балів модульної або підсумкової складової оцінювання впродовж семестру набрав певну кількість балів (не менше 60) і такий результат його задовольняє, то набрана сума балів і є підсумковим результатом успішного складання екзамену. Якщо студента не задовольняє набрана кількість балів, то він

має можливість скласти підсумковий контроль під час екзаменаційної сесії (у межах 40 балів), при цьому усі набрані впродовж семестру бали модульних контролів анулюються.

Здобувач вищої освіти має право взагалі не складати модульні контрольні тести впродовж семестру, а відразу планувати скласти підсумковий контроль під час екзаменаційної сесії.

В межах 60 балів поточної складової оцінювання студенти можуть отримати додаткові бали за самостійно виконане наукове дослідження з проблематики дисципліни, на основі сертифікатів після проходження тренінгів у межах неформальної та інформальної освіти, а також за конкретні конструктивні пропозиції з удосконалення змісту і наповнення навчальної дисципліни.

Шкала оцінювання

| Сума балів за всі форми навчальної діяльності | Оцінка за національною шкалою |
|---|-------------------------------|
| 90 – 100 | відмінно |
| 74 – 89 | добре |
| 60 – 73 | задовільно |
| 1 – 59 | незадовільно |

Порядок проведення семестрового поточного та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядком подання апеляцій, наведені на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням: <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan>

Поєднання навчання та досліджень

Здобувачі вищої освіти мають можливість виконання індивідуальних дослідницьких завдань за темами навчальної дисципліни з подальшим опублікуванням результатів досліджень та їх презентації під час участі у науково-практичних конференціях.

Інформаційні ресурси

Рекомендована література

Базова

1. Грішнова О. А. Економіка праці та соціально-трудова відносини : підручник. К. : Знання, 2006. 559 с.
2. Єсінова Н. І. Економіка праці та соціально-трудова відносини : навч. посібник. Київ : Кондор, 2006. 432 с.
3. Економіка праці : / за заг. ред. Г. В. Назарової. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 330 с. URL: https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/07/Nazarova.-Ekonomika-pratsi_2019.pdf
4. Тимош І. М. Економіка праці : навч. посібник. Тернопіль : Астон, 2001.

347 с.

5. 06-05-72 Методичні рекомендації до самостійного вивчення та виконання практичних завдань з навчальної дисципліни «Економіка праці» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 051 Економіка денної та заочної форм навчання / Н.О.Мазур – Рівне: НУВГП, 2019. – 38 с.

Допоміжна

6. Богиня Д. П., Грішнова О. А. Основи економіки праці : навч. посіб. К. : Знання-Прес, 2002. 313 с.
7. Буряк П. Ю., Карпінський Б. А., Григор'єва М. І. Економіка праці й соціально-трудова відносини : навчальний посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2004. 440 с.
8. Василів В. Б. Організація праці : інтерактивний комплекс навч.-метод. забезпечення. Рівне : НУВГП, 2008. 224 с.
9. Дячун О. В. Організація, нормування та оплата праці. Львів : Афіша, 2001.
10. Економіка праці та соціально-трудова відносини : підручник / За наук. ред. д-ра екон. наук, проф. А. М. Колота. К. : КНЕУ, 2009. 711 с.
11. Завіновська Г. Т. Економіка праці : навч. метод. посібник для самост. вивч. дисц. К. : КНЕУ, 2001. 158 с.
12. Ковальов В. М., Рижиков В. С., Єськов О. Л., Черненко І. М. Економіка праці і соціально-трудова відносини : навч. посібник / За ред. В. М. Ковальова. Київ : ЦНЛ, 2006. 256 с.
13. Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навчальний посібник. К. : Кондор, 2005. 308 с.
14. Крушельницька Я. В. Фізіологія і психологія праці : підручник. К. : КНЕУ, 2003. 367 с.
15. Лукашевич В. М. Економіка праці та соціально-трудова відносини. Львів : Новий світ. 2004. 248 с.
16. Організація праці : навч. посіб. / за ред. В. М. Данюка. К : КНЕУ, 2009. 332 с.
17. Самолюк Н. М. Фізіологія і психологія праці : навчальний посібник. Рівне : НУВГП, 2013. 330 с.
18. Сисун Г. Г., Джоші О. І. Нормування праці : навчально-методичний посібник. Рівне : НУВГП, 2011. 173 с.

13. Інформаційні ресурси

1. Законодавча база України у сфері праці: Конституція України, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про державний бюджет на ... рік», Закон України «Про зайнятість населення», Закон України «Про колективні договори і угоди», Закон України «Про оплату праці», Закон України «Про прожитковий мінімум», Наказ Державного комітету статистики України «Про затвердження Інструкції зі статистики кількості працівників», Наказ Міністерства статистики України «Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати», Податковий кодекс України та інші. URL: <http://www.rada.gov.ua>.

2. *Періодичні видання у сфері економіки праці і управління персоналом*
3. *Офіційна інформація Державної служби статистики України: статистичні щорічники України, областей, районів, окремих міст.*
4. *Ресурси мережі Internet:*
 - *Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. URL: <http://www.jobs.ua/ukr/dkhp>.*
 - *Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <http://portal.rada.gov.ua/>.*
 - *Офіційний сайт Головного управління статистики у Рівненській області. URL: <http://www.rv.ukrstat.gov.ua/>.*
 - *Офіційний сайт Державної служби зайнятості України URL: <http://www.dcz.gov.ua/control/uk/index>.*
 - *Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.*
 - *Офіційний сайт Міжнародної організації праці. URL: www.ilo.org/.*
 - *Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України. URL: <http://www.mlsp.gov.ua/control/uk/index>.*
 - *Офіційний сайт Федерації профспілок України. URL: <http://www.fpsu.org.ua/>.*

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється відповідно до «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП». URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно з положеннями цього документу також реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни або повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно з правилами, оприлюдненими на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням: <https://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezho-otsiniuvannia-znan>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE: <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

Студенти також зобов'язані дотримуватися дедлайнів, встановлених для виконання усіх видів навчальних завдань, розміщених на сторінці курсу на платформі MOODLE.

Неформальна та інформальна освіта

Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно з відповідним положенням: <https://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/centr-neformalnoji-osviti>.

Студенти можуть самостійно опанувати відкриті онлайн-курси на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn тощо. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними програмними результатами навчання за освітньою програмою «Управління персоналом і економіка праці» та відповідали

| |
|--|
| переліку питань за темами навчальної дисципліни «Економіка праці». |
| Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання |
| До формування змістовного наповнення дисципліни та проведення навчальних занять долучаються фахівці, які мають досвід діяльності практичної діяльності у сфері управління персоналом. |
| Правила академічної доброчесності |
| Здобувач вищої освіти має ознайомитися з «Кодексом честі» та прийняти його умови. За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість. Під час виконання окремих завдань за копіювання (списування) результатів інших здобувачів вищої освіти, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності. Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства щодо доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ: https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj . |
| Вимоги до відвідування |
| Здобувач вищої освіти має право оформити індивідуальний графік навчання відповідно до положення: http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/ Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. За об'єктивних причин пропуску занять, студенти можуть самотійно вивчити пропущений теоретичний матеріал, розміщений на платформі MOODLE. У разі відсутності студента на занятті з поважної причини (підтверджується документально: довідка про хворобу, довідка з деканату про участь в змаганнях тощо) студент може отримати завдання від викладача під час консультацій. Здобувачі вищої освіти можуть на заняттях використовувати смартфони, планшети та ноутбуки лише в межах освоєння матеріалу з даної дисципліни. |
| Оновлення |
| Зміни до силабусу навчальної дисципліни можуть вноситись за ініціативою викладача та за результатами зворотного зв'язку у порядку, визначеному локальними нормативними документами НУГВП. |
| Академічна мобільність. Інтернаціоналізація |
| Офіційний сайт Міжнародної організації праці. URL: www.ilo.org/ . Платформа Coursera. URL: https://www.coursera.org/ Платформа Coursera (вільний доступ до курсів для НУБГП). URL: https://www.coursera.org/programs/natsional-nii-universitiet-vodnogho-ghospodarstva-ta-prirodokoristuvannia?currentTab=CATALOG Ukraine Higher Education Udemy Business account. URL: |

<https://ua.udemy.com/organization>

Електронні бібліотеки: [Бібліотека НУВГП — Електронні бібліотеки \(nuwm.edu.ua\)](#)

Як знайти статтю у Scopus: [Бібліотека НУВГП — В допомогу авторам \(nuwm.edu.ua\)](#)

Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів: [Бібліотека НУВГП — Можливості доступу до ресурсів і сервісів \(nuwm.edu.ua\)](#)

База періодичних видань: [Scimago Institutions Rankings \(scimagoir.com\)](#)

Лектор

Н. О. Мазур, к.е.н., доцент, доцент
кафедри трудових ресурсів і
підприємництва