

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
e-підпис Валерій СОРОКА
05.10.2022

06-08-265S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Управління проєктами		Project Management	
Шифр за ОП	OK6	Code in Educational Program	
Освітній рівень: магістерський (другий)		Educational level: Master's (second)	
Галузь знань: Управління та адміністрування	07	Field of knowledge: Management and administration	
Спеціальність: Менеджмент	073	Field of study: Management	
Освітня програма: Менеджмент організацій і адміністрування		Educational Program: Management of organizations and administration	

SYLLABUS

Силабус навчальної дисципліни «Управління проєктами» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою 073 «Менеджмент організацій і адміністрування». Рівне. НУВГП. 2022. 14 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/18700/>

Розробник силабусу: *Костюкевич Руслан Миколайович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту*

Силабус схвалений на засіданні кафедри менеджменту
Протокол № 1 від 01.09.2022 року

Завідувач кафедри: *е-підпис Кожушко Леонід Федорович, доктор технічних наук, професор.*

Керівник освітньої програми *е-підпис Судук О.Ю., кандидат сільськогосподарських наук, доцент кафедри менеджменту*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол №1 від “19.09.2022 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *е-підпис Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор кафедри економіки підприємства, директор ННІЕМ.*

СЗ №-4469 в ЕДО.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
Освітня програма	<i>Менеджмент і адміністрування</i>
Спеціальність	<i>073 Менеджмент</i>
Рік навчання, семестр	<i>1 рік, 2 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>4</i>
Лекції:	<i>Денна - 22 год, заочна - 6</i>
Лабораторні заняття:	
Практичні заняття:	<i>Денна – 20, заочна – 8</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Самостійна робота:	<i>Денна – 78 заочна – 106</i>
Форма навчання	<i>денна/заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>екзамен</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



Костюкевич Руслан Миколайович,
кандидат економічних наук,
доцент кафедри менеджменту,
заступник директора з економічних питань КП
«Рівненська обласна клінічна лікарня імені Юрія
Семенюка» Рівненської обласної ради.

Вікіситет http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Костюкевич_Руслан_Миколайович

ORCID <https://orcid.org/0000-0002-6691-2905>

Як комунікувати r.m.kostiukevich@nuwm.edu.ua
Skype: [ruslan_kost](#)
[linkedin.com/in/kostiukevich](https://www.linkedin.com/in/kostiukevich)
<https://www.facebook.com/r.m.kostiukevych>
[+380990685266](tel:+380990685266)

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі

Управління проєктами є однією із ключових компетентностей менеджерів. Метою курсу є надання слухачам практичних умінь складати план управління проєктом, розклади, бюджети, планувати ризики, зміст, якість та інші складові, застосовуючи сучасні інформаційні системи, проводити моніторинг та контроль процесів управління проєктами, а також управляти процесами завершення проєктів..

Курс структурований за процесами відомого у всьому світі стандарті Project Management Body of Knowledge, 6th Edition (Project Management Institute). Слухачі зможуть ознайомитися з каскадними (Waterfall) і гнучкими підходами до управління проєктами (Agile).

Навчальний процес побудований із використанням різних видів навчальної роботи та передбачає колективну роботу над реальними проєктами із використанням спеціального програмного забезпечення та хмарних сервісів.

Розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4872>

Компетентності

Професійні (hard skills)

ЗК03. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій в організації.

СК07. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК09. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

Програмні результати навчання

PH01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління організацією в непередбачуваних умовах.

PH03. Проєктувати ефективні системи управління організаціями.

PH04. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.

PH08. Застосовувати спеціальне програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління

Структура
навчальної
дисципліни

Денна форма навчання:

Лекції – 22 год., практичні – 20 год., самостійна робота – 78 год.

Заочна форма навчання:

Лекції – 6 год., практичні – 8 год., самостійна робота – 106 год.

Навчальна дисципліна складається з двох змістових модулів (розділів):

1. Ініціювання і планування проєкту.
2. Управління реалізацією проєкту.

Для продуктивної роботи на курсом студенти мають володіти навичками роботи з пакетом офісних програм MS Office, а також з обладнанням та програмним забезпеченням, що застосовується для дистанційного навчання.

Для виконання практичних завдань та самостійної роботи бажано, щоб студенти знайшли інформацію про реальні проєкти та програми або конкурси проєктів, в яких можуть брати студенти.

Методи
оцінювання
та структура
оцінки

Бали нараховуються за виконання практичних завдань, самостійної роботи, участь у форумах. Кількість балів за виконання кожного завдання наведена у таблиці «Бюджет часу навчальної дисципліни за формами навчання».

Студенти можуть виконувати альтернативні завдання, які забезпечуватимуть досягнення встановлених результатів навчання, за попереднім погодженням з викладачем.

Критерії оцінювання встановлюються окремо до кожного навчального завдання. При оцінюванні результатів роботи враховується:

- повнота і якість виконання завдання (не менше 60% балів, виділених на завдання);
- вчасність виконання завдання (до 40% балів за завдання).

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролю проводяться у тестовій формі на платформі <https://exam.nuwm.edu.ua/> відповідно до графіка навчального процесу.

Модульний контроль вважається складеним, якщо студент отримав не менше 60% балів.

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-

наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти	<p>Для вивчення навчальної дисципліни доцільно засвоїти навчальний матеріал з дисциплін:</p> <p>OK5 Менеджмент організацій OK2 Методологія наукових досліджень</p> <p>Компетентності, отримані в результаті вивчення курсу, будуть корисними для проходження переддипломної практики та виконання кваліфікаційної роботи магістра</p>
Поєднання навчання та досліджень	<p>Студенти можуть брати участь у дослідженні «Теорія і практика управління проектами в організаціях різного рівня проектної зрілості». За результатами участі у дослідженнях студентам нараховуються додаткові бали відповідно до обсягів виконаних робіт та важливості отриманих результатів.</p> <p>Навчальні матеріали базуються на апробованих результатах досліджень автора курсу (ознайомитися за посиланням – https://scholar.google.com.ua/citations?user=hdkPPOEAAA&hl=uk) та набутого досвіду у процесі практичної роботи над проектами і програмами (ознайомитись і портфоліо проектів – https://www.linkedin.com/in/rkostiukevych/)</p>
Інформаційні ресурси	<p>Для вивчення навчальної дисципліни студенти можуть користуватися інформаційними ресурсами, наведеними у кожній із тем на сторінці курсу https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4872</p>
ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*	
Дедлайни та перекладання	<p>Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/ . Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.</p> <p>Перездача модульних контролів здійснюється згідно http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/ .</p> <p>Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE https://exam.nuwm.edu.ua/ .</p> <p>Студенти зобов'язані дотримуватися дедлайнів, встановлених для виконання усіх видів навчальних завдань, розміщених на сторінці курсу на платформі MOODLE.</p>
Правила академічної доброчесності	<p>Перед початком курсу кожен студент має ознайомитися з «Кодексом честі», розміщеним на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE та прийняти його умови.</p> <p>За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого</p>

права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Студенти обов'язково повинні відвідувати усі заняття, де передбачається колективна робота у мікрогрупах та проводяться презентації виконаних студентами робіт. Усі інші види робіт студент може виконувати самостійно, дотримуючись встановлених дедлайнів. У разі відсутності студента на занятті, що передбачає виконання колективної роботи, з поважної причини (підтверджується документально) студенту видається альтернативне завдання.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати смартфони, планшети та ноутбуки.

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Студенти можуть самостійно на платформах онлайн-освіти, шляхом участі у короткострокових навчальних програмах і проєктах (з видачею сертифіката) опанувати навчальний матеріал, який за змістом дозволяє набути очікувані навчальні результати навчальної дисципліни.

Перелік рекомендованих онлайн-курсів та проєктів наведений на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*

Після кожного навчального заняття студенти можуть надати зворотній зв'язок за допомогою форми, розміщеної після кожної теми на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Після завершення вивчення курсу студенти проходять самооцінювання набутих компетентностей у процесі вивчення курсу та обговорюють результати на останньому

занятті.

Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.

За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.

Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<https://nuwm.edu.ua/sp>

Оновлення*	Зміни до силабусу навчальної дисципліни можуть вноситись за ініціативою викладача та за результатами зворотного зв'язку у порядку, визначеному нормативними документами НУВГП.
Навчання осіб з інвалідністю	<p>Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju</p> <p>У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.</p> <p>Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.</p>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	<p>Автор курсу є практикуючим проєктним менеджером та координатором діяльності з бізнес-аналітики в КП «РОКЛ ім. Ю. Семенюка» РОР, консультантом з питань проєктного менеджменту в територіальних громадах, координатором проєктів ГО «Регіональний центр євроінтеграційних проєктів», має багаторічний досвід в оцінюванні проєктів регіонального розвитку у складі Обласної комісії з оцінки та забезпечення проведення попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм та проєктів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів Державного фонду регіонального розвитку</p> <p>Студенти можуть бути залучені (за їх згодою) до участі у реальних проєктах з управління даними в КП «РОКЛ ім. Ю. Семенюка» РОР та в дослідницьких проєктах ГО «Регіональний центр євроінтеграційних проєктів».</p>
Інтернаціоналізація	<p>Електронні бібліотеки: http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki Як знайти статтю у Scopus:</p>

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-v-dopomogu-avtoram>

База періодичних видань:

<https://www.scimagoir.com/>

Електронний каталог:

<http://nuwm.edu.ua/MySql/>

Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів:


<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/516-mozhlyvosti-dostupu-do-resursiv-i-servisiv>

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Теми	Результати навчання				Методи, технології, засоби навчання
	ПРН01	ПРН03	ПРН04	ПРН08	
1	2	3	4	5	6
0. Організація роботи над вивченням курсу (самооцінювання вхідних компетентностей, очікування, завдання курсу, організація навчального процесу)					Модерація з картками. Опитування.
Змістовий модуль 1. Ініціювання та планування проєкту					
Тема 1.1. Управління проєктами в системі менеджменту організації					Презентація. Дискусія
Тема 1.2. Ініціювання проєкту					
3.1.1. Статут проєкту					
<ul style="list-style-type: none"> Розроблення статуту проєкту 					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th , відео-матеріалів
<ul style="list-style-type: none"> Статут та інші документи ініціювання конкретного проєкту 					Індивідуальне практичне завдання.
3.1.2. Стейкхолдери проєкту					
<ul style="list-style-type: none"> Формування реєстру стейкхолдерів 					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
<ul style="list-style-type: none"> Практики взаємодії зі стейкхолдерами 					Форум (online)
<ul style="list-style-type: none"> Розроблення реєстру стейкхолдерів конкретного проєкту 					Індивідуальне практичне завдання.
Тема 1.3. План управління проєктом					
<ul style="list-style-type: none"> Як розробити план управління проєктом? 					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
<ul style="list-style-type: none"> Розроблення плану управління конкретним проєктом 					Індивідуальне самостійне завдання. Звіт.
<ul style="list-style-type: none"> Чому регламенти «не працюють»? 					Форум (online)
Тема 1.4. Збір вимог та планування змісту проєкту					
<ul style="list-style-type: none"> Збір вимог, планування змісту та побудова WBS проєкту. Особливості збирання вимог в Waterfall та Agile-проєктах 					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th

1	2	3	4	5	6
<ul style="list-style-type: none"> Збір вимог і розроблення WBS конкретного проєкту 					Індивідуальне практичне завдання (робота з шаблонами документів, ПЗ з планування проєктів)
Тема 1.5. Планування термінів реалізації проєкту					
<ul style="list-style-type: none"> Методи розроблення календарного плану проєкту 					Презентація. Самостійне опрацювання PMBOK-6 th
<ul style="list-style-type: none"> Складання списку завдань/робіт 					Індивідуальне практичне завдання (ПЗ з планування проєктів)
<ul style="list-style-type: none"> Побудова сіткової моделі проєкту 					
<ul style="list-style-type: none"> Планування ресурсів проєкту 					
<ul style="list-style-type: none"> Оцінювання тривалості завдань/робіт 					
<ul style="list-style-type: none"> Побудова та оптимізація календарного плану проєкту 					
Тема 1.6. Бюджет проєкту					
<ul style="list-style-type: none"> Методичні підходи до розроблення бюджету проєкту 					Презентація. Самостійне опрацювання PMBOK-6 th
<ul style="list-style-type: none"> Розроблення бюджету конкретного проєкту 					Індивідуальне практичне завдання (MS Excel, MS Project)
Тема 1.7. Команда проєкту					
<ul style="list-style-type: none"> Підходи до формування та управління командою проєкту. Віртуальні команди. 					Презентація. Самостійне опрацювання PMBOK-6 th , відео-матеріали
<ul style="list-style-type: none"> Розроблення організаційної структури та матриці відповідальності 					Індивідуальне практичне завдання (робота з шаблонами документів)
<ul style="list-style-type: none"> Організація роботи віртуальної команди проєкту 					Симуляція роботи віртуальної команди на спеціалізованих online-платформах.
Тема 1.8. Комунікації в проєкті					
<ul style="list-style-type: none"> Організація комунікацій в проєкті 					Презентація. Самостійне опрацювання PMBOK-6 th .
<ul style="list-style-type: none"> Що може стати на заваді ефективних комунікацій в проєкті? 					Форум (online)
Тема 1.9. Ризики проєкту					
<ul style="list-style-type: none"> Методи управління ризиками проєкту 					Презентація. Самостійне опрацювання PMBOK-6 th
<ul style="list-style-type: none"> Розроблення реєстру та якісне оцінювання ризиків проєкту 					Індивідуальне практичне завдання (робота з шаблонами)

					документів)
1	2	3	4	5	6
Тема 1.10. Контракти і закупівлі					
<ul style="list-style-type: none"> • Організація контрактної і закупівельної роботи в проєкті 					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
<ul style="list-style-type: none"> • Розроблення плану закупівель та його інтеграція з бюджетом і календарним планом проєкту 					Індивідуальне практичне завдання
Тема 1.11. Якість в проєкті					
<ul style="list-style-type: none"> • Планування якості продукту та процесу проєкту 					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
<ul style="list-style-type: none"> • Як забезпечити якість процесу в проєкті? 					Форум (online)
Змістовий модуль 2. Виконання, моніторинг і завершення проєкту					
3.3.1. Процеси виконання та моніторингу проєкту					
<ul style="list-style-type: none"> • Огляд процесів виконання та моніторингу проєкту 					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
<ul style="list-style-type: none"> • Оцінювання стану реалізації проєкту 					Індивідуальне практичне завдання
<ul style="list-style-type: none"> • Моделювання процесу управління змінами в проєкті 					Індивідуальне практичне завдання (робота з шаблонами документів)
3.3.2. Завершення проєкту					
<ul style="list-style-type: none"> • Оцінювання результатів та завершення проєкту 					Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
<ul style="list-style-type: none"> • Як оцінити і прийняти результати? 					Форум (online)
X. Самооцінювання набутих компетентностей, зворотний зв'язок					Самооцінювання. Обговорення результатів.

 - Теми і питання, які відповідають результатам навчання.

БЮДЖЕТ ЧАСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ФОРМАМИ НАВЧАННЯ

Теми	Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
	Обсяг, год.					Балів	Обсяг, год.					Балів
	Всього	В тому числі					Всього	В тому числі				
		Лекції	Прак-тичні	КП	Самост. роб.			Лекції	Прак-тичні	КП	Самост. роб.	
0. Організація роботи над вивченням курсу (самооцінювання вхідних компетентностей, очікування, завдання курсу, організація навчального процесу)	0,5	0,5					0,5	0,5				
Змістовий модуль 1. Ініціювання та планування проєкту	100	17,5	16,5	22	44	70	100,5	4,5	7	22	67	70
Тема 1.1. Управління проєктами в системі менеджменту організації	7	2			5		4,5	0,5			4	
Тема 1.2. Ініціювання проєкту	16	2	4	4	6	9	17	1	2	4	10	9
3.1.1. Статут проєкту	7	1	2	2	2	5	7,5	0,5	1	2	4	5
• Розроблення статуту проєкту	3	1			2		3,5	0,5			3	
• Статут та інші документи ініціювання конкретного проєкту	4		2	2		5	4		1	2	1	5
3.1.2. Стейкхолдери проєкту	9	1	2	2	4	4	9,5	0,5	1	2	6	4
• Формування реєстру стейкхолдерів	3	1			2		3,5	0,5			3	
• Практики взаємодії зі стейкхолдерами	2				2		2				2	
• Розроблення реєстру стейкхолдерів конкретного проєкту	4		2	2		4	4		1	2	1	4
Тема 1.3. План управління проєктом	9	1	2	2	4	4	9	0	0	2	7	4
• Як розробити план управління проєктом?	2	1			1		3				3	
• Розроблення плану управління конкретним проєктом	6		2	2	2	4	5			2	3	4
• Чому регламенти «не працюють»?	1				1		1				1	
Тема 1.4. Збір вимог та планування змісту проєкту	8	2	2	2	2	5	7	1	1	2	3	5
• Збір вимог, планування змісту та побудова WBS проєкту. Особливості збирання вимог в Waterfall та Agile-проєктах	4	2			2		2	1			1	
• Збір вимог і розроблення WBS конкретного проєкту	4		2	2		5	5		1	2	2	5
Тема 1.5. Планування термінів реалізації проєкту	19,5	3	4,5	9	3	16	21	1	2	9	9	16
• Методи розроблення календарного плану проєкту	3,5	0,5			3		3	1			2	

• Складання списку завдань/робіт	3	0,5	0,5	2		3	3			2	1	3
• Побудова сіткової моделі проєкту	2,5	0,5	1	1		3	3			1	2	3
• Планування ресурсів проєкту	3,5	0,5	1	2		4	4			2	2	4
• Оцінювання тривалості завдань/робіт	3,5	0,5	1	2		3	3			2	1	3
• Побудова та оптимізація календарного плану проєкту	3,5	0,5	1	2		3	5		2	2	1	3
Тема 1.6. Бюджет проєкту	9	2	2	2	3	5	10	1	2	2	5	5
• Методичні підходи до розроблення бюджету проєкту	5	2			3		5	1			4	
• Розроблення бюджету конкретного проєкту	4		2	2		5	5		2	2	1	5
Тема 1.7. Команда проєкту	9	2	1	1	5	4	7	0	0	1	6	4
• Підходи до формування та управління командою проєкту. Віртуальні команди.	5	2			3		3				3	
• Розроблення організаційної структури та матриці відповідальності	3		1	1	1	4	3			1	2	4
• Організація роботи віртуальної команди проєкту	1				1		1				1	
Тема 1.8. Комунікації в проєкті	4,5	0,5	0	0	4	0	5	0	0	0	5	0
• Організація комунікацій в проєкті	3,5	0,5			3		3				3	
• Що може стати на заваді ефективних комунікацій в проєкті?	1				1		2				2	
Тема 1.9. Ризики проєкту	7	1	1	2	3	4	7	0	0	2	5	4
• Методи управління ризиками проєкту	4	1			3		4				4	
• Розроблення реєстру та якісне оцінювання ризиків проєкту	3		1	2		4	3			2	1	4
Тема 1.10. Контракти і закупівлі	6	1	0	0	5	3	6	0	0	0	6	3
• Організація контрактної і закупівельної роботи в проєкті	4	1			3		4				4	
• Розроблення плану закупівель та його інтеграція з бюджетом і календарним планом проєкту	2				2	3	2				2	3
Тема 1.11. Якість в проєкті	4	1	0	0	3	0	6	0	0	0	6	0
• Планування якості продукту та процесу проєкту	3	1			2		4				4	
• Як забезпечити якість процесу в проєкті?	1				1		2				2	
Модульний контроль 1	1				1	20	1				1	20
Змістовий модуль 2. Виконання, моніторинг і завершення проєкту	18	4	3	2	9	30	18	1	1	2	14	30

3.3.1. Процеси виконання та моніторингу проєкту	11	2	3	2	4	10	12	1	1	2	8	10
• Огляд процесів виконання та моніторингу проєкту	5	2			3		5	1			4	
• Оцінювання стану реалізації проєкту	3		2	1		5	4		1	1	2	5
• Моделювання процесу управління змінами в проєкті	3		1	1	1	5	3			1	2	5
3.3.2. Завершення проєкту	6	2	0	0	4	0	5	0	0	0	5	0
• Оцінювання результатів та завершення проєкту	5	2			3		4				4	
• Як оцінити і прийняти результати?	1				1		1				1	
Модульний контроль 2	1				1	20	1				1	20
Х. Самооцінювання набутих компетентностей, зворотний зв'язок	1,5		0,5		1		1				1	
Всього	120,0	22,0	20,0	24,0	54,0	100,0	120,0	6,0	8,0	24,0	82,0	100,0

Лектор

Костюкевич Р.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту