



## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**1. Код:** ВК І

**2. Назва:** Етика ділового спілкування;

**3. Тип:** вибіркова;

**4. Рівень вищої освіти:** I (бакалаврський);

**5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна:** денна форма - 2; заочна форма – 2;

**6. Семестр, коли вивчається дисципліна:** денна форма - 3; заочна форма – 4;

**7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС:** 4;

**8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада:** Фроленкова Н.А., к.е.н.,

доцент

**9. Результати навчання:** РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним та самокритичним.

**10. Форми організації занять:** лекційні заняття, самостійна робота, контрольні заходи, практичні заняття.

**11. • Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни:** «Менеджмент», «Основи психології».

**• Дисципліни, що вивчаються супутньо із зазначеною дисципліною (за необхідності):**

**12. Зміст курсу:** Етика ділового спілкування у професійній діяльності менеджерів. Спілкування як соціально-психологічний феномен. Комунікативна компетентність менеджера. Види, форми та технології ділового спілкування. Психологічні засади ділового спілкування. Імідж сучасної ділової людини. Корпоративна культура в організації та службовий етикет. Особливості міжнародного ділового спілкування.

**13. Рекомендовані навчальні видання:** (зазначити до 5 джерел)

1. Бралан В.П., Гуцаленко Л.В., Здирко Н.Г. Професійна етика: навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2019. 252 с.

2. Гриценко Т.Б., та ін. Етика ділового спілкування. Навчальний посібник. К. 2019.

3. Етика та психологія ділових відносин: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Під ред. Т. Е. Андрєєвої. – Х.: Бурун Книга. 2004. 143 с.

4. Зусін В. Я. Етика і етикет ділового спілкування : навч. посіб. 4-е вид., перероб. та доп. Маріуполь : ПДТУ, 2019. 206 с.

5. Радченко С. Г. Етика бізнесу: навч. посіб. Київ: КНТУ. 2014. 395 с.

**14. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:**

Денна форма: 22 год. лекцій, 20 год. практичних робіт, 78 год. самостійної роботи. Разом – 120 год.

Заочна форма: 6 год. лекцій, 6 год. практичних робіт, 108 год. самостійної роботи. Разом – 120 год.

Методи: інтерактивні лекції, елементи проблемної лекції, індивідуальні та групові науково-дослідні завдання, кейс-метод.

**15. Форми та критерії оцінювання:**

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль: денна форма - залік в кінці 3 семестру, заочна форма – залік в кінці 4 семестру.

Поточний контроль (100 балів): тестування, опитування, індивідуальні завдання, вирішення практичних завдань.

**16. Мова викладання:** українська.



## DESCRIPTION OF EDUCATIONAL DISCIPLINE

1. **Code:** BK 1;
2. **Title:** Ethics of business communication
3. **Type:** selective
4. **Higher education level:** bachelor's degree
5. **Year of study, when the discipline is offered:** daily form - 2; correspondence form - 2;
6. **Semester when the discipline is studied:** daily form - 3; correspondence form - 4;
7. **Number of established ECTS credits:** 4 ;
8. **Surname, initials of the lecturer / lecturers, scientific degree, position:** Frolenkova N.A., docent
9. **Results of studies:** R8. Apply management methods to ensure the effectiveness of the organization. R 11. Demonstrate the skills of situation analysis and communication in various areas of the organization. R 16. Demonstrate the skills of independent work, flexible thinking, openness to new knowledge, be critical and self-critical.
10. **Forms of organizing classes:** lectures, independent work, control measures, practical classes.
11. **Disciplines preceding the study of the specified discipline:** "Management", "Basics of psychology".
12. **Course contents:** Ethics of business communication in the professional activity of managers. Communication as a socio-psychological phenomenon. Communicative competence of the manager. Types, forms and technologies of business communication. Psychological principles of business communication. The image of a modern business person. Corporate culture in the organization and official etiquette. Peculiarities of international business communication.
13. **Recommended educational editions:** (зазначити до 5 джерел)
  1. Bralatan V.P., Hutsalenko L.V., Zdyrko N.H. Profesijna etyka: navchal'nyy posibnyk. K.: TSUL, 2019. 252 s.
  2. Hrytsenko T.B., ta in. Etyka dilovoho spilkuvannya. Navchal'nyy posibnyk. K. 2019.
  3. Etyka ta psykholohiya dilovykh vidnosyn: Navch. posib. dlya stud. vyshch. navch. zakl. / Pid red. T. E. Andryeyevoyi. – KH.: Burun Knyha. 2004. 143 s.
  4. Zusin V. YA. Etyka i etyket dilovoho spilkuvannya : navch. posib. 4-e vyd., pererob. ta dop. Mariupol' : PDTU, 2019. 206 s.
  5. Radchenko S. H. Etyka biznesu: navch. posib. Kyiv: KNTU. 2014. 395 c.
14. **Planned types of educational activities and teaching methods:**

Daily form: 22 hours of lectures, 20 hours of practical work, 78 hours of independent work. Total - 120 hours.

Correspondence form: 6 hours of lectures, 6 hours of practical work, 108 hours of independent work. Total - 120 hours.

Methods: interactive lectures, elements of problem lectures, individual and group research tasks, case method.
15. **Forms and assessment criteria:**

The evaluation is carried out on a 100-point scale.

Final control: daily form - the end of the 3th semester, correspondence form - the end of the 4th semester.

Current control (100 points): testing, questioning, solving practical tasks
16. **Language of teaching:** Ukrainian

Head of Department

Kozhushko L.F., Ph.D., professor