

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Кафедра трудових ресурсів і підприємництва

06-05-121М

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до виконання та захисту кваліфікаційної роботи магістра для
здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, які
навчаються за освітньо-професійною програмою
«Бізнес-аналітика»
спеціальності 051 «Економіка»
денної та заочної форм навчання

Рекомендовано:
науково-методичною радою з
якості ННІЕМ.
Протокол № 1
від 19 вересня 2022 р.

Рівне – 2022

Методичні рекомендації до виконання та захисту кваліфікаційної роботи магістра для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Бізнес-аналітика» спеціальності 051 «Економіка» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Олійник О. О., Мазур Н. О., Міщук Г. Ю. – Рівне : НУВГП, 2022. – 32 с.

Укладачі: Олійник О. О., к.е.н., доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва;
Мазур Н. О., к.е.н., доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва;
Міщук Г. Ю., д.е.н., завідувач кафедри трудових ресурсів і підприємництва.

Відповідальна за випуск: Міщук Г. Ю., д.е.н., завідувач кафедри трудових ресурсів і підприємництва.

ЗМІСТ

Загальні положення	3
порядок виконання кваліфікаційної роботи.....	5
вибір теми кваліфікаційної роботи магістра.....	7
структура і обсяг кваліфікаційної роботи магістра	15
вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	22
захист кваліфікаційної роботи магістра	28

© О. О. Олійник, Н. О. Мазур,
Г. Ю. Міщук, 2022
© НУВГП, 2022

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Законом України «Про вищу освіту» визначено, що атестація – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньо-професійної програми. Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою закладу вищої освіти.

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Бізнес-аналітика» за спеціальністю 051 «Економіка» другого (магістерського) рівня вищої освіти проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра у порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами Національного університету водного господарства та природокористування, та завершується видачою документа встановленого зразка про присудження ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр з економіки. Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння кваліфікації скасовується закладом вищої освіти у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання, або практичної складної задачі, або проблеми в економічній сфері, що потребує досліджень та/або інновацій і характеризується невизначеністю умов та вимог. Вимоги до структури, змісту, обсягу і порядку захисту кваліфікаційної роботи визначаються випусковою кафедрою НУВГП на підставі діючих стандартів та вимог Міністерства освіти та науки України.

Кваліфікаційна робота магістра за освітньо-професійною програмою «Бізнес-аналітика» відповідно до затвердженого навчального плану виконується в осінньому семестрі другого року навчання. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи

магістра є заключним етапом навчання здобувачів за освітньо-професійною програмою.

До захисту магістерських кваліфікаційних робіт допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі вимоги навчального плану. Здобувачі вищої освіти, які мають академічну заборгованість з будь-якої навчальної дисципліни або з практичної підготовки, до захисту магістерської роботи не допускаються.

Методичні рекомендації до виконання і захисту кваліфікаційної роботи магістра розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» (URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>);
- Стандарту вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальність 051 «Економіка» (URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/03/051-ekonomika-M.pdf>);
- Освітньо-професійної програми «Бізнес-аналітика» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні і поведінкові науки» (URL: <https://cutt.ly/QVenTxx>);
- Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування (URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>);
- Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії (URL: <https://cutt.ly/LVem1PJ>);
- навчальних планів освітньо-професійної програми «Бізнес-аналітика» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка»;
- графіка навчального процесу НУВГП.

Методичні рекомендації є основним навчально-методичним документом для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Бізнес-аналітика», наукових керівників, консультантів та рецензентів кваліфікаційних робіт магістрів.

ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

1. Здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня обирає тему кваліфікаційної роботи із переліку, запропонованого випусковою кафедрою, або ж має право запропонувати власну тему з обґрунтуванням доцільності її розроблення (надається лист-погодження з керівництвом суб'єкта господарювання-замовника), й у визначені терміни подає заяву, написану на ім'я завідувача кафедри (Додаток А), на кафедру трудових ресурсів і підприємництва (ауд. 279^б).

2. Відповідно до зазначеної в заяві теми досліджень відбувається призначення наукового керівника кваліфікаційної роботи магістра.

3. Здобувач остаточно визначається з темою магістерської роботи під час консультацій з науковим керівником, уточнює об'єкт дослідження (суб'єкт господарювання (організацію, підприємство, установу), вид економічної діяльності (ринок, галузь), товар (послугу, роботу), територіальну одиницю тощо), розробляє план інформаційного забезпечення кваліфікаційної роботи, джерела та методи опрацювання необхідної інформації, у тому числі під час проходження переддипломної практики.

4. До початку дипломування згідно з навчальним графіком студент має отримати завдання (на бланку НУВГП), затверджене завідувачем кафедри, яке одночасно містить план виконання магістерської роботи. Своєчасність написання кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти відображається керівниками у спеціальних графіках, які знаходяться на кафедрі трудових ресурсів та підприємництва. Порухення термінів виконання завдань є підставою для відрахування здобувача за неуспішне навчання.

5. Здобувач працює над кваліфікаційною роботою магістра із урахуванням настанов і порад, які надаються під час систематичних консультацій із науковим керівником та, за потреби, із консультантами за окремими питаннями дослідження.

Виконання магістерської роботи варто розпочати із ознайомлення зі спеціальною науковою та навчально-

методичною літературою, із вітчизняними та міжнародними нормативно-правовими актами за обраною темою дослідження. При написанні магістерської роботи здобувач повинен продемонструвати отримані під час навчання компетентності та результати навчання. Виконання магістерської роботи за освітньо-професійною програмою «Бізнес-аналітика» має на меті систематизувати сформовані теоретичні знання і практичні навички діяльності у сфері формування аналітики та оволодіння інноваційними методами управління з метою підвищення конкурентоспроможності суб'єктів господарювання на основі набутих професійних компетенцій, критичного мислення, вміння адаптуватися до сучасного бізнес-середовища.

6. Необхідно здійснити перевірку кваліфікаційної роботи на наявність плагіату відповідно до «Положення про запобігання плагіату випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти» за допомогою сервісу Unplag через систему Moodle.

7. Завершена робота разом із відгуком керівника не пізніше ніж за тиждень до захисту подається на розгляд завідувача кафедри та для подальшого її представлення рецензенту.

8. За три дні до захисту студент зобов'язаний подати секретарю екзаменаційної комісії: зшиту кваліфікаційну роботу магістра з необхідними підписами (власним, керівника і консультантів, завідувача кафедри), рецензію (на бланку НУВГП).

9. Завершується виконання кваліфікаційної роботи магістра її публічним захистом перед екзаменаційною комісією. Висновки екзаменаційної комісії є підставою для видачі диплома магістра, в якому вказується оцінка за виконання та захист кваліфікаційної роботи.

Для керівництва виконанням здобувачем вищої освіти кваліфікаційної роботи призначається керівник з числа викладачів випускової кафедри, який:

- формує завдання на кваліфікаційну роботу, що затверджується завідувачем випускової кафедри;
- консультує здобувача вищої освіти в процесі виконання роботи;
- ознайомлює з правилами оформлення роботи;

• надає письмовий відгук щодо характеристики роботи у формі подання голові екзаменаційної комісії із захисту кваліфікаційної роботи та звіт про перевірку роботи на плагіат.

ВИБІР ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Тематику кваліфікаційних робіт магістра розроблено кафедрою трудових ресурсів та підприємництва відповідно до вимог Стандарту вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальність 051 «Економіка» та Освітньо-професійної програми «Бізнес-аналітика» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка».

**Орієнтовні теми кваліфікаційних робіт для здобувачів
вищої освіти другого (магістерського) рівня, які навчаються
за освітньо-професійною програмою «Бізнес-аналітика»
спеціальності 051 «Економіка»**

Макро-, мезорівень

- Оцінювання та прогнозування економічного розвитку країни (області, району, міста, територіальної громади).
- Управління економічним потенціалом країни (області, району, міста, територіальної громади) та його ефективне використання в умовах загострення соціально-економічних викликів.
- Оцінювання конкурентоспроможності країни (області, району, міста, територіальної громади).
- Формування стратегії конкурентоспроможності країни (області, району, міста, територіальної громади).
- Удосконалення методики розрахунку індексу конкурентоспроможності країни (області, району, міста, територіальної громади).
- Управління ризиками країни (області, району, міста, територіальної громади).
- Розвиток виду економічної діяльності (ринку, галузі) в країні (в області, в районі, в місті, у територіальній громаді).

- Прогнозування розвитку виду економічної діяльності (ринку, галузі) країни (області, району, міста, територіальної громади).
- Державне регулювання розвитку виду економічної діяльності (ринку, галузі) в країні (в області, в районі, в місті, у територіальній громаді).
- Інвестиційно-інноваційні основи розвитку виду економічної діяльності (ринку, галузі) в країні (в області, в районі, в місті, у територіальній громаді).
- Організаційно-економічні механізми стимулювання розвитку виду економічної діяльності (ринку, галузі) в країні (в області, в районі, в місті, у територіальній громаді).
- Фінансово-економічні інструменти стимулювання розвитку виду економічної діяльності (ринку, галузі) в країні (в області, в районі, в місті, у територіальній громаді).
- Інтелектуально-кадрове забезпечення розвитку виду економічної діяльності (ринку, галузі) в країні (в області, в районі, в місті, у територіальній громаді).
- Оцінювання проблем та перспектив розвитку виду економічної діяльності (ринку, галузі) в країні (в області, в районі, в місті, у територіальній громаді).
- Інформаційне забезпечення аналітики виду економічної діяльності (ринку, галузі) країни (області, району, міста, територіальної громади).
- Аналітика кон'юнктури виду економічної діяльності (ринку, галузі) країни (області, району, міста, територіальної громади).
- Аналітика конкуренції у виді економічної діяльності (на ринку, у галузі) країни (області, району, міста, територіальної громади).
- Аналітика динаміки та стійкості розвитку виду економічної діяльності (ринку, галузі) країни (області, району, міста, територіальної громади).

- Аналітика структури і пропорційності виду економічної діяльності (ринку, галузі) країни (області, району, міста, територіальної громади).
- Оцінювання попиту та пропозиції у виді економічної діяльності (на ринку, у галузі) країни (області, району, міста, територіальної громади).
- Забезпечення ефективності функціонування виду економічної діяльності (ринку, галузі) в умовах невизначеності.
- Оцінювання впливу виду економічної діяльності (ринку, галузі) на економічний розвиток країни (області, району, міста, територіальної громади).
- Напрями формування та ефективного використання ресурсного потенціалу виду економічної діяльності (ринку, галузі) в країні (в області, в районі, в місті, у територіальній громаді).
- Формування інвестиційної привабливості виду економічної діяльності (ринку, галузі) в країні (в області, в районі, в місті, у територіальній громаді).
- Управління ризиками виду економічної діяльності (ринку, галузі) в країні (в області, в районі, в місті, у територіальній громаді).
- Вплив монетарної/фіскальної політики на ділову активність виду економічної діяльності (ринку, галузі) країни (області, району, міста, територіальної громади).
- Розвиток підприємництва в країні (в області, в районі, в місті, у територіальній громаді).
- Стимулювання розвитку підприємництва в країні (в області, в районі, в місті, у територіальній громаді).
- Оцінювання впливу фіскальної політики на розвиток підприємництва в країні (в області, в районі, в місті, у територіальній громаді).
- Легалізація малого та середнього підприємництва в умовах внутрішніх та зовнішніх ризиків в країні (в області, в районі, в місті, у територіальній громаді).

- Формування системи фінансової підтримки малого підприємництва в країні (в області, в районі, в місті, у територіальній громаді).
- Оцінювання ролі малого підприємництва в розвитку ринкової економіки країни (області, району, міста, територіальній громаді).
- Розвиток соціальної відповідальності країни (області, району, міста, територіальній громаді).
- Оцінювання ефективності реалізації соціальної відповідальності країни (області, району міста, територіальній громаді).
- Оцінювання гендерних засад бізнес-етики в країні (в області, в районі, в місті, в територіальній громаді).
- Оцінювання національних засад бізнес-етики в країні.
- Розвиток бізнес-комунікацій у виді економічної діяльності (на ринку, в галузі) країни (області, району, міста, територіальній громаді).

Рівень суб'єкта господарювання (підприємства, установи, організації або окремого структурного підрозділу, фізичної особи - підприємця)

- Імплементация інструментів бізнес-аналізу в управління суб'єктом господарювання.
- Розвиток інструментів бізнес-аналізу в управлінні продуктивним портфелем суб'єкта господарювання.
- Застосування технік та інструментів бізнес-аналізу в обґрунтуванні рішень щодо розвитку суб'єкта господарювання.
- Управління змінами в суб'єкті господарювання на засадах бізнес-аналізу.
- Стратегічний аналіз та обґрунтування рішень щодо розвитку суб'єкта господарювання.
- Стратегічний аналіз бізнес-середовища суб'єкта господарювання у забезпеченні його розвитку.
- Аналіз та розробка (удосконалення) конкурентної стратегії суб'єкта господарювання.
- Стратегічне управління конкурентоспроможністю суб'єкта господарювання.

- Розвиток (забезпечення) конкурентоспроможності суб'єкта господарювання.
- Оцінювання конкурентних переваг суб'єкта господарювання та обґрунтування стратегії їх забезпечення.
- Формування системи оцінювання конкурентоспроможності товару (послуги) суб'єкта господарювання.
- Управління вартістю суб'єкта господарювання.
- Вартісно-орієнтоване управління суб'єктом господарювання.
- Оцінювання вартості суб'єкта господарювання.
- Оцінювання та розвиток бренду суб'єкта господарювання.
- Аналіз фінансового стану суб'єкта господарювання: сучасна методологія та перспективні напрями її розвитку.
- Економічний аналіз зовнішнього середовища розвитку суб'єкта господарювання.
- Аналітика продажів (у B2B /B2C сегменті) та проектування рішень щодо вдосконалення роботи управлінського персоналу суб'єкта господарювання.
- Активізація продажів (загалом або певного виду продукції, у B2B /B2C сегменті, ...) за результатами аналізу змін у бізнес-середовищі суб'єкта господарювання.
- Прогнозування соціально-економічного розвитку суб'єкта господарювання.
- Планування бізнес-діяльності суб'єкта господарювання.
- Розробка плану фінансового оздоровлення суб'єкта господарювання.
- Забезпечення стійкого розвитку суб'єкта господарювання в умовах змін у бізнес-середовищі.
- Забезпечення прибутковості суб'єкта господарювання в умовах посилення конкуренції.
- Управління та оптимізація витрат суб'єкта господарювання.
- Стратегічне управління витратами суб'єкта господарювання.
- Удосконалення системи ціноутворення в суб'єкті

- господарювання.
- Підвищення продуктивності використання ресурсів суб'єкта господарювання.
 - Підвищення продуктивності праці суб'єкта господарювання.
 - Підвищення продуктивності капіталу суб'єкта господарювання.
 - Маркетингова аналітика діяльності суб'єкта господарювання.
 - Аналіз маркетингової стратегії суб'єкта господарювання в конкурентному середовищі.
 - Управління якістю продукції (послуг) суб'єкта господарювання.
 - Управління інвестиційною діяльністю суб'єкта господарювання.
 - Підвищення ефективності інвестиційної діяльності суб'єкта господарювання.
 - Формування бізнес-моделі суб'єкта господарювання.
 - Управління бізнес-моделлю суб'єкта господарювання.
 - Оцінювання ефективності бізнес-моделі суб'єкта господарювання та її компонентів.
 - Формування інноваційної моделі розвитку суб'єкта господарювання.
 - Моделювання бізнес-процесів суб'єкта господарювання.
 - Управління бізнес-процесами суб'єкта господарювання.
 - Управління цифровою трансформацією суб'єкта господарювання.
 - Управління ризиками суб'єкта господарювання.
 - Аналіз та забезпечення економічної (соціальної, фінансової, кадрової, кібер) безпеки суб'єкта господарювання.
 - Оцінка ефективності та вдосконалення інструментів аналізу економічної поведінки споживачів (партнерів / конкурентів / контактної аудиторії / стейкхолдерів) суб'єкта господарювання.
 - Стейкхолдер-аналіз: використання в управлінні економічною поведінкою суб'єкта господарювання.

- Управління соціальною відповідальністю суб'єкта господарювання.
- Розвиток соціальної відповідальності суб'єкта господарювання.
- Оцінювання ефективності соціальної відповідальності суб'єкта господарювання.
- Удосконалення реалізації соціальної відповідальності суб'єкта господарювання.
- Оцінювання та розвиток HR-бренду суб'єкта господарювання.
- Бізнес-аналіз HRM-процесів: можливості вдосконалення та посилення ефективності.
- Удосконалення системи управління персоналом суб'єкта господарювання.
- Удосконалення мотивування персоналу (окремих категорій персоналу) суб'єкта господарювання.
- Удосконалення організації оплати праці (окремих категорій персоналу) в суб'єкті господарювання.
- Удосконалення оцінювання персоналу (окремих категорій персоналу) суб'єкта господарювання.
- Формування (удосконалення) системи маркетингу персоналу суб'єкта господарювання.
- Удосконалення системи оплати праці (окремих категорій персоналу) в суб'єкті господарювання.
- Управління рухом персоналу суб'єкта господарювання.
- Формування соціального пакету в суб'єкті господарювання.
- Удосконалення аналітики кадрових процесів в суб'єкті господарювання.
- Аудит персоналу суб'єкта господарювання.
- Аналіз та удосконалення командної роботи в суб'єкті господарювання (проекті).
- Управління етикою ділових відносин з клієнтами та партнерами по бізнесу суб'єкта господарювання.
- Управління етикою ділових взаємин керівника з підлеглими в суб'єкті господарювання.
- Аналіз та вдосконалення (системи) управління знаннями

- (талантами) в суб'єкті господарювання.
- Управління інтелектуальним капіталом суб'єкта господарювання.
 - Створення бізнес-проекту самозайнятості у сфері _____ (конкретизувати).
 - Створення бізнес-проекту у сфері виробництва _____ (конкретизувати).
 - Створення бізнес-проекту у сфері _____ (конкретизувати) послуг.

У випадку вибору теми кваліфікаційної роботи магістра на мікрорівні, важливе значення відіграє суб'єкт господарювання, на прикладі якої буде виконане дослідження. Відтак для обґрунтованого вибору теми роботи слід мати інформацію про діяльність суб'єкта господарювання, його підпорядкування, організаційно-правову форму, особливості фінансування, доходи і витрати, емісію цінних паперів, результати діяльності тощо. Необхідно також враховувати можливість проходження переддипломної практики на даному суб'єкті господарювання. Переддипломна практика проводиться на базі сучасних підприємств, установ та організацій різних організаційно-правових форм та форм власності. Здобувачам надається право самостійно, за умови погодження з керівником практики від університету, обирати місце її проходження. З суб'єктами господарювання повинні бути своєчасно укладені договори, які є основою для формування наказу про направлення студентів на переддипломну практику.

Здобувач вищої освіти магістерського рівня вільно обирає тему із запропонованого переліку або може запропонувати власну, обґрунтувавши доцільність і актуальність її розкриття на рівні написання магістерської роботи. Необхідно пам'ятати, що тема кваліфікаційної роботи має бути чітко сформульованою, відповідати освітньо-професійній програмі «Бізнес-аналітика» та відображати основну проблему дослідження.

Якщо тема стосується суб'єкта господарювання (підприємства, установи, організації), то обов'язково має бути зазначена її офіційна назва. В назві суб'єкта господарювання допустимо використовувати лише загальнозживану аббревіатуру

(ДП – державне підприємство, КП – комунальне підприємство, ФГ – фермерське господарство, ПАТ – публічне акціонерне товариство, ПрАТ – приватне акціонерне товариство, ПП – приватне підприємство, ТОВ – товариство з обмеженою відповідальністю, ФОП – фізична особа – підприємець тощо).

Тема обирається здобувачем самостійно, узгоджується із завідувачем кафедри й затверджується наказом ректора Національного університету водного господарства та природокористування, в якому також зазначаються керівники робіт і терміни дипломування. Теми не можуть повторюватися. Будь-які зміни у формулюванні теми магістерської роботи (у тому числі редакційного характеру) допускаються лише за наказом ректора на підставі клопотання завідувача кафедри.

СТРУКТУРА І ОБСЯГ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Під час виконання кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти на основі отриманих знань і сформованих академічних, соціально-особистісних та професійних компетенцій повинен продемонструвати уміння вирішувати на сучасному рівні завдання професійної діяльності, здатність інтегрувати наукові знання, науково аргументувати свою думку.

В табл. 1 представлено орієнтовну структуру й обсяги складових кваліфікаційної роботи магістра. За згодою керівника допускається зміна структурно-логічної схеми роботи в межах параграфів (з урахуванням особливостей обраної теми) за умови обов'язкової наявності теоретичної й аналітичної частин, програми заходів.

Таблиця 1

Орієнтовна структура кваліфікаційної роботи магістра

Компоненти кваліфікаційної роботи	Орієнтовний обсяг, сторінок
1	2
Титульний аркуш (Додаток Б)	1
Завдання (на бланку НУВГП)	1

	(двосторонній аркуш)
Анотація (українською та англійською мовами)	1
Зміст (перелік розділів та параграфів із зазначенням сторінки початку кожного з них)	1
Вступ (актуальність, предмет, об'єкт, мета, завдання, методи дослідження)	2
Розділ 1. Теоретичні основи ... (конкретизувати за темою роботи)	15-20
1.1. Основні поняття за темою роботи (критичний аналіз за вітчизняними та зарубіжними літературними джерелами)	4-5
1.2. Класифікація та структурні елементи об'єкта дослідження	5-6
1.3. Методи оцінювання (розрахунку основних показників), аналізу і планування; підходи до регулювання діяльності	5-7
Висновки до розділу 1	1-2

Продовження табл. 1

1		2
Розділ 2. Аналіз ... (внутрішнього та зовнішнього середовища об'єкта дослідження)*		25-30
макро-, мезорівень	2.1. Аналіз соціально-економічної ситуації в регіоні та країні в цілому (ВВП, індекс споживчих цін, індекс виробників цін промислової продукції, діяльність підприємств)	5-7
макро-, мезорівень	2.2. Характеристика виду економічної діяльності (кількість діючих підприємств, обсяг реалізованої продукції, додана вартість за витратами виробництва, кількість найманих працівників, капітальні інвестиції)	6-9
	2.3. Поглиблений аналіз безпосередньо за темою роботи	12-15
	Висновки до розділу 2	1-2
рівень організації (підприємства, установи)	2.1 Аналіз виду економічної діяльності (ринку, галузі) в регіоні та в державі (за темою дослідження)	4-6
	2.2. Загальна характеристика та аналіз основних показників діяльності суб'єкта господарювання (обсяг реалізованої продукції, прибуток, рентабельність, стан і ефективність використання основних засобів та оборотних коштів, витрати на виробництво продукції)	7-10
	2.3. Поглиблений аналіз безпосередньо за темою роботи	10-15
	Висновки до розділу 2	1-2
Розділ 3. Заходи щодо удосконалення ... (конкретизувати за темою роботи)		10-12
3.1. Обґрунтування заходів щодо удосконалення... (за темою роботи)		6-8
3.2. Очікуваний соціально-економічний ефект від впровадження програми заходів ... (за темою роботи)		3-4
Загальні висновки (виявлені особливості, переваги, недоліки і проблеми за темою роботи; очікувані результати від реалізації програми заходів щодо удосконалення об'єкта дослідження)		3-5
Список використаних джерел		3-5
Додатки		x

* – аналіз здійснюється на основі даних за три останні повні календарні роки або, за погодженням з керівником, за інші періоди, якщо статистична інформація за три роки з об'єктивних причин недоступна.

Загальний обсяг основного тексту роботи (до списку літератури) – **60-70 с.**

Аналіз внутрішнього середовища суб'єкта господарювання проводиться у порівнянні із показниками і тенденціями зовнішнього середовища. Зовнішнім середовищем для суб'єкта господарювання є відповідний вид економічної діяльності (ринок, галузь), область та національна економіка в цілому.

Інформаційним забезпеченням аналітичного розділу магістерських робіт на макро- та мезорівні, а також для аналізу зовнішнього середовища в роботах на рівні суб'єкта господарювання є дані Державної служби статистики України (URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>), областей та окремих міст; звітна документація й офіційні дані на сайтах установ та відомств (Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України, Державної фіскальної служби України, Державної регуляторної служби України, Антимонопольного комітету України, Національного банку України тощо); законодавчі, нормативно-правові акти та інша інформація загального користування.

Необхідна інформація для аналізу господарської діяльності на мікрорівні міститься в статуті або в установчому договорі, колективному договорі, корпоративному кодексі (кодексі корпоративного управління) суб'єкта господарювання та у таких формах фінансової та статистичної звітності:

- форма № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»;
- форма № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)»;
- форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів»;
- форма № 4 «Звіт про власний капітал»;
- форми №1-м, 2-м «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»;
- «Консолідована фінансова звітність»;
- «Примітки до річної фінансової звітності»;
- форма 1-підприємство «Структурне обстеження

підприємства»;

- форма 1-ПВ «Звіт з праці» (квартальна);
- форма 1-ПВ (умови праці) «Звіт про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці» (подається один раз на 2 роки);
- форма №2-ОЗ ІНВ «Звіт про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції»;
- соціальний (нефінансовий) звіт та ін.

Також джерелами необхідної інформації для написання кваліфікаційної роботи магістра можуть бути: паспорт суб'єкта господарювання, плани економічного та соціального розвитку, особові картки працівників та особові листки з обліку кадрів, дані управлінського та бухгалтерського обліку, внутрішня звітна інформація підрозділів суб'єкта господарювання.

Розділ 3. Кваліфікаційна робота магістра за освітньо-професійною програмою «Бізнес-аналітика» повинна завершуватись рекомендаційною частиною, що виконується у вигляді програми заходів. Основою їх обґрунтування є результати проведених у другому розділі роботи аналітичних досліджень, а також кращий вітчизняний та зарубіжний досвід вирішення проблемних питань за темою роботи, узагальнений у теоретичній частині роботи.

В рекомендаційній частині магістерської роботи пропонувані заходи необхідно навести з обґрунтуванням ефекту (економічного, соціального, екологічного тощо) від їхнього впровадження. При цьому на розсуд студента та на основі консультацій з науковим керівником роботи проектна частина може складатись з двох параграфів (див. табл. 1).

Остаточна структура кваліфікаційної роботи залежить від цілей і виявлених в попередніх розділах проблем та можливостей їх вирішення.

Наприклад, обґрунтуванням вибору проектних заходів можуть бути результати соціологічного дослідження, кореляційно-регресійного, детермінованого факторного, кластерного чи інших методів фундаментального та/або технічного аналізу, застосованих в роботі, внаслідок яких виявлені резерви та причини неповного використання

виробничих потужностей або інші проблеми розвитку обраного об'єкта дослідження.

При цьому параграф 3.1 роботи повинен сформувати у читачів (рецензентів, членів комісії із захисту кваліфікаційних робіт, інших користувачів інформації) розуміння того, чому з усіх проаналізованих в роботі аспектів використання / розвитку об'єкта дослідження для детальнішого обґрунтування програми дій обрані саме ці напрями.

В параграфі 3.2 роботи здобувач вищої освіти обґрунтовує соціально-економічну ефективність пропонованих заходів. На цьому етапі роботи здобувач повинен проявити здатність самостійно вирішувати проблему та аргументувати корисність та доцільність своїх пропозицій, використовуючи здобутий за час навчання інструментарій наукового обґрунтування соціально-економічних рішень.

Залежно від обраної теми магістерської роботи обґрунтування ефективності пропонованих заходів може відрізнитись за стилем викладу та проведеними розрахунками. Нижче наведені орієнтовні способи табличного відображення результатів.

Наприклад, узагальнена інформація щодо змісту заходів, конкретизації виконавців, термінів їх реалізації, витрат та прогнозованого ефекту може бути відображена за формою, наведеною в табл. 2.

Таблиця 2

Програма заходів щодо ... (за темою магістерської роботи)

Заходи	Терміни реалізації	Виконавці (відповідальні особи)	Фінансові джерела	Витрати, грн	Ефект
...					
...					
...					

За потреби ефект може бути відображений окремо – економічний, соціальний, екологічний. Одиниці виміру будуть відповідними: *грн* (економії витрат... / прибутку), % (приросту рентабельності...), кількість нових робочих місць, кількість нових споживачів, % зменшення бракованої продукції тощо.

Якщо ефективність кожного заходу є комплексною і потребує деталізації відповідних наслідків впровадження заходів, таблиця має модифікуватись за рішенням здобувача вищої освіти. Зокрема, якщо можливості деталізації витрат обмежені, або вони детально наведені в роботі в проміжних розрахунках, так само як фінансові джерела, відповідальні особи за впровадження заходів, то таблиця з результатами розрахунків може мати узагальнений вигляд (табл. 3).

Таблиця 3

Зміст та ефективність заходів щодо ... (за темою роботи)

№ з/п	Заходи	Підстава для запровадження заходу	Витрати	Ефект		
				Економічний	Соціальний	Екологічний
1.	...					
2.	...					
...	...					

Якщо є потреба відобразити витрати на впровадження заходів більш детально, то відповідні розрахунки можна подати у окремій таблиці, або шляхом поділу графи «Витрати» на окремі колонки.

Наведені підходи до табличного відображення соціально-економічного ефекту пропонуванних заходів є орієнтовними. Рекомендаційна частина може включати набагато більшу кількість розрахунків, що візуалізуються за рішенням здобувача у найбільш зручній та зрозумілій формі. Під час виконання розділу 3 кваліфікаційної роботи магістра здобувач вищої освіти повинен довести свою готовність до виконання професійних завдань, в тому числі обґрунтовуючи ефективність управлінських рішень, що призведуть до удосконалення бізнес-процесів, забезпечення їх ефективності та конкурентоспроможності.

У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти, відповідно до «Положення про запобігання плагіату випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти», проходять обов'язкову експертизу через систему Moodle за допомогою сервісу Unplag на наявність плагіату.

Перед отриманням допуску випускаючої кафедри до захисту здобувач самостійно завантажує кваліфікаційну роботу в систему Moodle для експертизи сервісом Unplag, дотримуючись такого порядку у назві роботи:

рік_код спеціальності_назва роботи (транслітерацією)_ПІБ студента (транслітерацією)_ПІБ керівника (транслітерацією).

Робота повинна бути представлена в одному із форматів: *.doc (Word 97 – Word 2003), *.docx (Word 2007 – Word 2016). Текст роботи вводиться повністю, починаючи з титульного аркуша (без списку літератури та додатків).

Після проходження перевірки кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти на плагіат керівник роботи друкує першу сторінку звіту, який формується в сервісі Unplag автоматично, та на його підставі складає Акт перевірки (*на бланку НУВГП*). Ці документи вкладаються в роботу (після бланку завдання на випускову кваліфікаційну роботу) і лише після того робота може бути передана на рецензію. Наявність Акта у випускній кваліфікаційній роботі перевіряється секретарем екзаменаційної комісії із захисту випускних кваліфікаційних робіт до початку їх публічного захисту.

Остаточне рішення про допуск до захисту випускної кваліфікаційної роботи приймає державна екзаменаційна комісія.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Текст кваліфікаційної роботи друкується за допомогою комп'ютерної техніки на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм), залишаючи поля таких розмірів: ліве – 20 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – по 20 мм кожне. Основні параметри набору тексту: шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5.

Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ 1, РОЗДІЛ 2, РОЗДІЛ 3, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ необхідно друкувати великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами

(крім першої великої) з абзацного підступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Кожну структурну частину (розділ) кваліфікаційної роботи треба починати з нової сторінки.

До загального обсягу кваліфікаційної роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів підлягають нумерації на загальних засадах.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою магістерської роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера, але всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини роботи, нумерують звичайним чином. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: 2.3. (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу. Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: 1.3.2. (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом *Рисунок* і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад:

Рисунок 1.2 (другий рисунок першого розділу).

Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Приклад:

Рисунок 3.12. Динаміка фінансових результатів.

Посилання на ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, *...на рис. 1.2.*

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць. Таблицю розміщують безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, які наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, *таблиця 2.1* – перша таблиця другого розділу. Таблиця може мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) та вміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відображати зміст таблиці.

Приклад побудови таблиці:

Таблиця 2.1

Назва таблиці	
Головка	
Рядки	

Боковик (заголовки рядків) Графи (колонки)

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини й розміщують одну частину під іншою, або поруч, або переносять частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку і боковик. При поділі таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. Слово «Таблиця» вказують один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: *Продовження таблиці*, зазначивши номер таблиці.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, наприклад: ...в табл. 1.2.

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово *дивись*, наприклад: *див. табл. 1.3*.

Довгі та громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі й нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони представлені у формулі. Значення кожного символу й числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова *де* без двокрапки.

Нумерувати необхідно лише ті формули, на які є посилання в наступному тексті. Інші формули нумерувати не рекомендується. Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого берега сторінки без крапок від формули до її номера.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення, як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад, ... у *формулі (2.1)*.

При написанні кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких розробляються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке є посилання в роботі.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками: ... [1, с.7].

Оформлення списку використаних джерел. Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату,

котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Список використаних джерел слід розміщувати одним із таких способів: в порядку появи посилань в тексті, в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Бібліографічний опис складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

Використані в роботі джерела в списку необхідно оформлювати таким чином:

- *підручник, посібник, монографія тощо одного-трьох авторів:*

Міщук Г. Ю., Джигар Т. М., Шишкіна О. О. Економічний аналіз : навчальний посібник. Рівне : НУВГП, 2017. 156 с.

Сидорова А. В., Біленко Д. В., Буркіна Н. В. Бізнес-аналітика : навчально-методичний посібник. Вінниця : ДонНУ імені Василя Стуса. 2019. 104 с.

- *підручник, посібник, монографія тощо колективу авторів:*

Інноваційні засади управління людськими ресурсами: можливості, виклики, пріоритети досягнення соціально-економічної безпеки : колективна монографія / за наук. редакцією д.е.н., професора Міщук Г. Ю. Рівне : НУВГП, 2020. 408 с.

- *окрема стаття з періодичного видання або збірника праць:*

Олійник О. О. Соціальний капітал в контексті соціальної відповідальності підприємств. *Вісник НУВГП. Економічні науки : зб. наук. праць*. Рівне : НУВГП, 2021. Вип. 2(94). С. 153–161.

Дмитришин Б. В., Боровий М. В. Бізнес-аналітика та її роль в управлінні конкурентоспроможністю. *Центральноукраїнський науковий вісник. Економічні науки*, 2020. Вип. 5(38). С. 214–220.

- *законодавчі і нормативні документи:*

Закон України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» : Закон України від 14 грудня 2021 р. № 9153-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1953-20#Text> (дата звернення: 20.09.2022).

- *електронний ресурс:*

Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення: 20.09.2022).

Антикризова політика в реальному секторі економіки України: пріоритетні напрями і завдання: аналітична доповідь.
URL: https://niss.gov.ua/sites/default/files/2022-07/antikriz-realsektor-doklad-2022-pogodzheno_07.pdf (дата звернення: 20.09.2022).

Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово *Додаток* _____ і велика літера (*A, B, B...*), що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами українського алфавіту, за винятком літер *Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь*. Єдиний додаток позначається як додаток *A*.

Ілюстрації, таблиці та формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: *рис. Д.1.2* - другий рисунок першого розділу додатка *Д*; *формула (A.1)* - перша формула додатка *A*.

ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Здобувач вищої освіти допускається до захисту кваліфікаційної роботи:

- ✓ якщо він успішно завершив теоретичний курс навчання;
- ✓ якщо його кваліфікаційна робота пройшла попередній захист на засіданні випускової кафедри та перевірку на плагіат;
- ✓ при наявності кваліфікаційної роботи, підписаної керівником та завідувачем кафедри, письмового відгуку керівника та письмової рецензії на кваліфікаційну роботу.

Захист магістерських кваліфікаційних робіт відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії державною мовою. Рішення про допуск до захисту кваліфікаційної роботи іноземною мовою до початку роботи ЕК приймає випускова кафедра за заявою студента при наявності реферату, виконаного іноземною мовою обсягом 10-15 сторінок зі стислим викладенням основних положень кваліфікаційної роботи.

ЕК перевіряє науково-теоретичну і практичну підготовку випускників, вирішує питання про присвоєння їм відповідного освітнього рівня (кваліфікації) та видання державного документа про освіту (кваліфікацію).

Для захисту кваліфікаційної роботи здобувачу вищої освіти надається час, визначений головою ЕК. Під час захисту магістерської роботи студент, використовуючи ілюстративний матеріал (графіки, діаграми, таблиці, блок-схеми, математичні моделі тощо) має в стислій логічній формі аргументовано викласти основні результати дослідження. Після доповіді здобувач вищої освіти грамотно і обґрунтовано відповідає на запитання членів комісії (також можливі запитання від інших осіб, присутніх на захисті). Питання можуть стосуватися як теми виконаної роботи, так і мати загальний характер у межах змісту навчальних дисциплін освітньої програми. Після цього секретар ЕК оголошує відгук керівника та рецензії. Після відповіді здобувача вищої освіти на зауваження, викладені у відгуках та рецензії, захист закінчується.

При проведенні захисту кваліфікаційної роботи кожний член ЕК оцінює якість атестаційної роботи та якість її захисту згідно з критеріями оцінювання за 100-бальною шкалою. Після закінчення захисту, на закритому засіданні ЕК рахують середній бал оцінок членів комісії, переводять в оцінку за національною шкалою оцінювання та вносять до протоколу.

Рішення ЕК про оцінку результатів захисту кваліфікаційних робіт, а також про видачу випускникам дипломів голова ЕК оголошує студентам у день захисту.

Студенту, який успішно захистив кваліфікаційну роботу, рішенням ЕК присвоюється кваліфікація магістра з економіки та видається державний документ про освіту (диплом).

Здобувачу вищої освіти, який успішно захистив кваліфікаційну роботу іноземною мовою, видається відповідний сертифікат.

Здобувача, який за результатами атестації отримав незадовільну оцінку або не атестований з інших причин, відраховують з університету. Повторне проведення атестації

здобувачів вищої освіти з метою підвищення оцінки не допускається.

Засідання ЕК мають відкритий характер. У засіданнях ЕК можуть брати участь керівники робіт, викладачі кафедри, запрошені, бажаючи.

Додаток А
Заява на затвердження теми кваліфікаційної роботи

Завідувачу кафедри трудових
ресурсів і підприємництва

Студента (-ки)
групи БАМ-61
(БАЗ-61М)

Прізвище, ім'я, по-батькові – повністю

Заява

Прошу затвердити тему моєї кваліфікаційної роботи
магістра «_____».
тема роботи

Дата

Підпис

Додаток Б
Зразок оформлення титульної сторінки дипломної роботи

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра трудових ресурсів і підприємництва

Пояснювальна записка
до кваліфікаційної роботи магістра

на тему _____

Спеціальність: 051 Економіка
Освітня програма: «Бізнес-аналітика»

Виконав (-ла) : студент (-ка)
групи _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник : _____

(прізвище та ініціали)

Рецензент : _____

(прізвище та ініціали)

Рівне – 20__