

Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
е-підпис Валерій СОРОКА
20.09.2022

06-05-81S

СИЛАБУС навчальної дисципліни		SYLLABUS	
Організація оплати праці		Payroll process	
Шифр за ОП	ФП 7	Code in Degree Programme	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Level of education: Bachelor's (first)	
Галузь знань Соціальні та поведінкові науки	05	Field of knowledge Social and behavioural sciences	
Спеціальність Економіка	051	Field of study: Economics	
Освітня програма: Управління персоналом і економіка праці		Degree Programme: Human Resource Management and Labour Economics	

Рівне – 2022

Силабус навчальної дисципліни «Організація оплати праці» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом і економіка праці», 051 «Економіка». Рівне. НУВГП. 2022. 17 стор.

ОП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/15880/>

Розробник силабусу: *Мазур Наталія Олексіївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Силабус схвалений на засіданні кафедри трудових ресурсів і підприємництва

Протокол № 1 від "02" вересня 2022 року

Завідувач кафедри: *е-підпис Міщук Галина Юріївна, д.е.н., професор.*

Керівник (гарант) ОП: *е-підпис Юрчик Галина Миколаївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*


Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ
Протокол № 1 від "19" вересня 2022 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ: *е-підпис Ковшун Наталія Едуардівна, д.е.н., професор.*

СЗ №-4206 в ЕДО НУВГП.

© Мазур Н. О., 2022

© НУВГП, 2022

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Управління персоналом і економіка пр
Спеціальність	051 Економіка
Рік навчання, семестр	Денна форма: 4-ий рік, 7-ий семестр Заочна форма: 4-ий рік, 8-ий семестр
Кількість кредитів	4
Лекції:	Денна форма: 22 години Заочна форма: 4 години
Лабораторні заняття:	Денна форма: 20 годин Заочна форма: 8 годин
Самостійна робота:	Денна форма: 78 годин Заочна форма: 108 годин
Курсова робота:	ні
Форма навчання	Денна Заочна
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Мова викладання	Українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
Лектор 	Мазур Наталія Олексіївна, к.е.н., доц
Вікіситет	http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Mazy
ORCID	https://orcid.org/0000-0001-8673-5873
Як комунікувати	n.o.mazur@nuwm.edu.ua Актуальні оголошення на сторінці д

Для сучасного фахівця з економіки необхідним є набуття теоретичних знань зокрема, належної організації оплати праці на рівні конкретного підприємства, Навчальна дисципліна «Організація оплати праці» належить до циклу фахової підготовки персоналом і економіка праці» за спеціальністю 051 Економіка й зорієнтована на економічної діяльності в аспекті регулювання трудових відносин шляхом оптимізації законодавства та колективних угод різних рівнів.

Метою вивчення дисципліни є формування системи теоретичних знань щодо завдання ефективного ведення економічної діяльності в аспекті організації регулювання оплати праці.

Основними завданнями навчальної дисципліни є здобуття студентами стійких знань організації оплати праці працівників на мікрорівні з дотриманням вимог чинного

Посилання на розміщення с

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2518>

Загальні компетентності

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

Спеціальні компетентності

СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормами

СК4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі знань

СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення у звітах.

СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціальних

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської

СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння законів економіки

Прогр

ПРН-12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань

ПРН-13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення та розраховувати економічні та соціальні показники.

ПРН-15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення.

ПРН-16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати

ПРН-18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують процес

ПРН-19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення

ПРН-21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для вирішення завдань суб'єктів.

ПРН-22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі з

Навчальна дисципліна складається з двох змістових модулів (розділів).

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ ЗА ФАКТИЧНО ВІДПРАЦЬОВАНИ

Тема 1. Тарифна система оплати праці як основа організації оплати праці.

Поняття заробітної плати. Колективно-договірне регулювання заробітної плати. Складові: тарифна ставка, посадовий оклад, тарифна сітка, схема посадових окладів та оплати праці. Особливості організації оплати праці працівників установ, закладів та організацій.

Тема 2. Організація оплати праці працівників підприємства на основі табелів.

Законодавчі норми тривалості робочого часу. Облік робочого часу. Форма та порядок заповнення табелів працівників. Первинні облікові документи, які є підставою для заповнення Табелів.

Тема 3. Особливості організації оплати праці за фактично відпрацьованими годинами.

Особливості організації оплати праці при погодинному і поденному обліку робочого часу та окладів.

Організація оплати праці за відрядною формою заробітної плати. Особливості організації оплати праці; рапорти про виробіток; маршрутні карти (листу). Індивідуальна оплата праці.

Тема 4. Організація оплати праці при відхиленні від норм, передбачених тарифними таблицями.

Особливості нарахування заробітної плати працівникам в організації при відхиленні від норм праці, роботи з особливими природними географічними і геологічними умовами виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника; виконання робіт різної складності; незакінчений відрядний наряд; невиконання норм виробітку; виготовлення продукції понад норму; іншу постійну нижчеоплачувану роботу; переміщення тощо).

Сутність та види доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів. Порядок нарахування доплат і надбавок до передбачених тарифами.

Тема 5. Організація преміювання працівників

Основні складові преміальної системи. Умови і показники преміювання. Особливості організації преміювання.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОСОБЛИВОСТІ ОПЛАТИ НЕВИХОДІВ ПРАЦІВНИКА НА ПРАЦЮ

Тема 6. Мінімальна заробітна плата та індексація індивідуальної заробітної плати.

Мінімальна заробітна плата. Доплата до мінімальної заробітної плати. Порядок нарахування доплати.

Тема 7. Гарантії і компенсації в оплаті праці у випадках неявок працівника на роботу.

Гарантії і компенсації в оплаті праці: для працівників, звільнених від роботи внаслідок змін організації роботи в іншу місцевість; у випадку службового відрядження; для працівників, які направляються на обстеження до медичного закладу; для донорів; днів тимчасової відпустки, додаткової відпустки працівникам, які мають дітей. Внутрішні документи організації.

Первинні документи для нарахування гарантій і компенсацій працівникові у разі неявки на роботу. Особливості обчислення середньої заробітної плати працівника та організації.

Тема 8. Розрахунок суми заробітної плати до виплати працівникові. Організація оподаткування заробітної плати та інші утримання (відрахування). Розрахунок заробітної плати працівникам підприємства.

Оподаткування заробітної плати та інші утримання (відрахування). Розрахунок заробітної плати працівникам підприємства.

Тема 9. Організація остаточного розрахунку по заробітній платі при звільненні працівника.

Порядок остаточного розрахунку по заробітній платі при звільненні працівника. Розрахунок заробітної плати працівникам підприємства.

Структура навчальної дисципліни «Ор

Теми			
	ПРН-12	ПРН-13	
Т 1	+	+	
Т 2	+	+	
Т 3	+	+	
Т 4	+	+	
Т 5	+	+	
Т 6	+	+	
Т 7	+	+	
Т 8	+	+	
Т 9	+	+	

Навчальна робота студента передбачена за такими формами:

- денна форма навчання: лекції – 22 год, лабораторні заняття – 20 год, самостійна робота – 10 год
- заочна форма навчання: лекції – 4 год, лабораторні заняття – 8 год, самостійна робота – 10 год

Бюджет часу та розподіл балів за темами н

Теми
Змістовий модуль 1. С
Тема 1. Тарифна система оплати праці як основа організації оплати праці в підприємстві
Тема 2. Організація оплати праці працівників підприємства на основі табелювання
Тема 3. Особливості організації оплати праці за фактично відпрацьованими годинами та за фактично виконаною роботою
Тема 4. Організація оплати праці при відхиленні від передбачених тарифами

	<p>Тема 5. Організація преміювання працівників</p> <p>Разом за змістовим модулем 1</p> <p>Модульний контроль 1</p> <p>Змістовий модуль 2. (Організація виплат)</p> <p>Тема 6. Мінімальна заробітна плата та індексація індивідуальної заробітної плати як основні державні гарантії в організації оплати праці працівників підприємств</p> <p>Тема 7. Гарантії і компенсації оплати праці у випадках невиконання працівником роботи</p> <p>Тема 8. Розрахунок суми заробітної плати до виплати працівникові. Організація виплати заробітної плати працівникам підприємств</p> <p>Тема 9. Організація остаточного розрахунку працівника при звільненні працівника. Положення про оплату праці</p> <p>Разом за змістовим модулем 2</p> <p>Модульний контроль 2</p>
Перелік соціальних компетентностей	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Навички спілкування: усно; письмово. 2. Критичне мислення: критичний аналіз; дослідження та аналіз; розв'язання проблем. 3. Основні навички: управління інформацією; кількісна грамотність / обґрунтування. 4. Соціальна відповідальність: етичне обґрунтування; глобальне навчання. 5. Виробничі, професійні спеціальні знання та навички в галузі економіки. 	
<p>Основними формами навчального процесу для дисципліни «Організація оплати праці» є:</p> <p>Під час викладання навчальної дисципліни використовуються інформаційно-ілюстраційні матеріали:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лекцій з використанням мультимедійних презентацій; • лекцій у формі діалогу; • демонстрації; • навчальної дискусії; • розв'язування задач та ситуаційних завдань; • роботи в групах; • індивідуальних завдань для вирішення лабораторних завдань; 	

- завдань для вирішення практичних вправ та задач;
- індивідуальних творчих завдань;
- тестових завдань;
- проведення самоаналізу результатів.

Основні засоби навчання:

- навчальні посібники;
- нормативно-правова база у сфері праці;
- інформаційно-комунікаційне обладнання;
- комп'ютерна техніка;
- мультимедійне обладнання;
- друкований роздатковий матеріал.

По

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використано:

- виконання лабораторних завдань;
- оцінювання активності під час обговорення проблемних ситуацій за темами;
- розв'язування задач;
- письмові індивідуальні творчі завдання за темами окремих лабораторних завдань;
- оцінювання самостійної роботи студентів – шляхом усного обговорення результатів;
- письмові тести.

Кількість балів за виконання завдань за кожною з тем наведена у таблиці. Балів встановлюються окремо до кожного навчального завдання.

Основними критеріями, які характеризують рівень компетентності студента є:

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених силабусом навчального модуля;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни;
- вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку та розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання лабораторних завдань;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Критерії оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються) встановлюються у відсотках від загальної кількості балів, виділених на завдання, із заокругленням до цілого числа:

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного характеру;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві помилки;

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Підсумковою формою контролю є екзамен. При сумарному оцінюванні знань виконуються модульний контроль.

Модульний контроль проводиться у формі тестування із застосуванням системи автоматизованого контролю знань.

За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю знань.

6. Закон України «Про прожитковий мінімум» : Закон України від 15.07.1999 р. I
7. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL
8. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. URL: <https://z>
9. Наказ Міністерства статистики України «Про затвердження Інструкції зі
10. Національний класифікатор України Класифікатор професій ДК 003:2010. U
11. Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати : Поста
95-%D0%BF#Text
12. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і кое
Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298. URL: h
13. Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також н
або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF#Text>
14. Щодо нарахування доплати до мінімальної заробітної плати та її врахуванн
2017 р. № 1545/0/101-17/28. URL: https://vk24.ua/regulations_and_jurisprudence
15. Економіка праці та соціально-трудова відносини : підручник / за наук. ред. д-р
16. Заповнення таблиця робочого часу. URL: <https://www.buhoblik.org.ua/kadry-zar>
17. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та пор
https://pidruchniki.com/1278021263610/buhgalterskiy_oblik_ta_audit/buhgalterskiy
18. Тимош І. М. Економіка праці : Навч. посібник. Тернопіль : Астон, 2001. 347 с.
19. Табелі обліку робочого часу. URL: <https://www.buhoblik.org.ua/kadry-zarplata/v>
20. Табелі обліку робочого часу: топ-запитання. URL: <https://buhgalter911.com/u>
21. Цимбалюк С. Положення про оплату праці: структура і методичні рекомендації

Інформаційні ресурси навчальної дисципліни

1. Законодавча база України у сфері праці й управління персоналом.
2. Періодичні фахові видання.
3. Ресурси мережі Internet.
 - Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. URL: <http://w>
 - Національний класифікатор України Класифікатор професій ДК 003:2010. U
 - Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
 - Офіційний сайт Міжнародної організації праці. URL: www.ilo.org/
 - Офіційний сайт Профспілки працівників агропромислового комплексу України
 - Офіційний сайт Федерації профспілок України. URL: <http://www.fpsu.org.ua/>
 - БУХГАЛТЕР.UA. LIGA ZAKON. URL: <https://buh.ligazakon.net/>
 - Бухгалтер 911. URL: <https://buhgalter911.com/uk/>
 - Бухгалтер бюджетної установи. URL: <https://buhgalter.com.ua/>
 - БУХГАЛТЕРІЯ для бюджету та ОМС. URL: <https://www.budgetnyk.com.ua/>
 - Бухоблік і податки в Україні. URL: <https://www.buhoblik.org.ua/>
 - Відділ Кадрів 24. URL: <https://vk24.ua/>
 - Головбух. URL: <https://www.golovbukh.ua/>
 - Головбух: Праця та зарплата. URL: <https://ezarplata.mcfр.ua/>

- Дебет-Кредит. URL: <https://news.dtkk.ua/>
 - Заробітна плата. URL: <http://www.zarplata.co.ua/>
 - ІАС Консультант. Інформаційно-аналітична система по законодавству України
 - Інтерактивна бухгалтерія. Бухгалтерський сервіс. URL: <https://interbuh.com>
 - КАДРОВИК-01. URL: <https://www.kadrovik01.com.ua/>
 - КАДРОВИК.UA. Офіційний сайт Всеукраїнської асоціації кадровиків. URL: <http://www.kadrovik.ua/>
 - Калькулятор індексації
https://service.mcfr.ua/ua/calc_salary_indexation/gbb/?utm_source=www.budgetny.com
 - Портал KadrEX. Кадровий експерт. URL: <https://kadrex.com.ua/>
 - Портал Uteka.ua. Нові електронні видання для керівників та бухгалтерів з п
 - HR Ліга. Спільнота кадровиків і фахівців з управління персоналом. URL: <https://hr.com.ua/>
 - Ок. Кадровик. URL: <https://kadrovik.isu.net.ua/>
4. Бібліотеки.
- Наукова бібліотека НУВГП – м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75. URL: <https://lib.nuwm.edu.ua/>
 - Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/>
 - Обласна наукова бібліотека – м. Рівне, майдан Короленка, 6. URL: <http://www.rivne.gov.ua/>

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється відповідно до «Порядку ліквідації академічної заборгованості» цього документу також реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно з правилами, опублікованими на сайті <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentri-nezaleznoho-otsiniuvannya>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці «Завдання».

Студенти також зобов'язані дотримуватися дедлайнів, встановлених для виконання завдань.

Неформальна освіта

Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання за результатами неформальної освіти.

Студенти можуть самостійно опанувати відкриті онлайн-курси на платформі Coursera, які формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мовної школи, курсу «Психологія персоналом і економіка праці» та відповідали переліку питань за темами навчання.

Практики, представники

До формування змістовного наповнення дисципліни та проведення навчальних практик залучаються фахівці з персоналом.

Правила

Здобувач вищої освіти має ознайомитися з «Кодексом честі» та прийняти його умови.

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю дисципліни заборгованість.

Під час виконання окремих завдань за копіювання (списування) результатів виконання завдань академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі стосовно академічної доброчесності).

<https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj> .

Здобувач вищої освіти має право оформити індивідуальний графік навчання від
Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. За с
матеріал, розміщений на платформі MOODLE та виконати лабораторні завда
У разі відсутності студента на занятті з поважної причини (підтверджується
отримати завдання від викладача під час консультацій.
Здобувачі вищої освіти можуть на заняттях використовувати смартфони, пл

Зміни до силабусу навчальної дисципліни можуть вноситись за ініціативою
документами НУВГП.

Академіч

Офіційний сайт Міжнародної організації праці. URL: www.ilo.org/
Електронні бібліотеки: [Бібліотека НУВГП — Електронні бібліотеки \(nuwm.edu](#)
Як знайти статтю у Scopus: [Бібліотека НУВГП — В допомогу авторам \(nuwm](#)
Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів: [Бібліотека НУВГП —](#)
База періодичних видань: [Scimago Institutions Rankings \(scimagoir.com\)](http://Scimago Institutions Rankings (scimagoir.com))

Лектор

Н.О.Мазур, к.е.н., доцент, доцент
кафедри трудових ресурсів і
підприємництва