



Національний університет
водного господарства та
природокористування

Міністерство освіти і науки України

**Національний університет водного господарства та
природокористування**

**Навчально-науковий інститут економіки, менеджменту та
права**

Кафедра обліку і аудиту

06 – 02 – 57

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ТА ЗАВДАННЯ

до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни

«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

студентами напрямів підготовки 6.030504

**«Економіка підприємства» та 6.030508 «Фінанси і кредит»
денної та заочної форм навчання**

Затверджено методичними комісіями
за напрямами підготовки

6.030504 «Економіка підприємства»

Протокол № __ від __.____.2013 року

6.030508 «Фінанси і кредит»»

Протокол № __ від __.____.2013 року

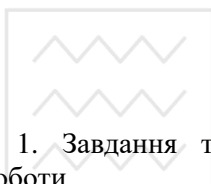
Рівне 2013



Методичні вказівки та завдання до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» студентами напрямів підготовки 6.030504 «Економіка підприємства» та 6.030508 «Фінанси і кредит» денної та заочної форм навчання / І.П. Нагавичко, М.М. Мосійчук. – Рівне : НУВГП, 2013. – 46 с.

Упорядники: Нагавичко І.П., ст. викладач, Мосійчук М.М., ст. викладач

Відповідальний за випуск: д.е.н., професор, завідувач кафедри обліку і аудиту І.Д. Лазаришина



Зміст

	стор.
1. Завдання та рекомендації до виконання курсової роботи.....	3
2. Основні вимоги до оформлення курсової роботи.....	6
3. Завдання та методичні поради для виконання практичної частини курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік».....	9
3.1. Вихідні дані до виконання курсової роботи.....	9
3.2. Поради до виконання практичної частини.....	18
Список рекомендованої літератури.....	23
Додатки.....	26

© Нагавичко І.П., Мосійчук
М.М., 2013
© НУВГП, 2013



1. ЗАВДАННЯ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Метою виконання курсової роботи є поглиблення теоретичних знань студентів з дисципліни «Бухгалтерський облік», вміння їх застосувати під час вирішення конкретних завдань з питань організації, методики і техніки облікової роботи.

У процесі написання курсової роботи студенти вивчають нормативні та інструктивні документи, рекомендовану літературу.

Курсова робота з дисципліни «Бухгалтерський облік» виконується згідно з навчальним планом і передбачає відповідь на одне теоретичне питання та розв'язок наскрізної задачі з обліку господарської діяльності транспортного підприємства.

Курсову роботу студенти виконують за одним із 30 варіантів, який вибирають за двома останніми цифрами номеру своєї залікової книжки згідно із табл. 1.

Таблиця 1
Таблиця для вибору варіанта курсової роботи

Номер варіанту завдання	1	2	3	4	..	10		30
Останні дві цифри номеру залікової книжки студента	01	02	03	04		10		30
	31	32	33	34		40		60
	61	62	63	64		70		90
	91	92	93	94		00		

Номер залікової книжки потрібно зазначити на титульній сторінці курсової роботи. У разі відсутності цих відомостей курсова робота повертається студенту без рецензування.

Розподіл балів, що отримують студенти за виконання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» наведено в таблиці 2.

Таблиця 2

Розподіл балів, що отримують студенти за виконання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік»

1 розділ (теоретична частина)	2 розділ (практична частина)	Вступ, висновки, список використаних літературних джерел	Своєчасне виконання курсової роботи	Захист курсової роботи	Загальна сума
0-20	0-30	0-10	0-10	0-30	100



В першому розділі курсової роботи наводиться теоретична частина курсової роботи. Перелік теоретичних питань до виконання курсової роботи наведено в таблиці 3.

Таблиця 3

Перелік теоретичних завдань до виконання курсової роботи

Номер варіанту	Зміст завдання
1	2
1	Бухгалтерський облік: його суть і основи організації.
2	Предмет та метод бухгалтерського обліку.
3	Бухгалтерський баланс: структура, призначення, зміст статей, вплив господарських операцій.
4	Поняття бухгалтерських рахунків, їх види та будова.
5	Подвійний запис, його суть та значення.
6	Синтетичні і аналітичні рахунки, субрахунки.
7	Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.
8	Документування господарських операцій.
9	Облікові реєстри та техніка облікової реєстрації.
10	Форми бухгалтерського обліку.
11	Оцінка та калькуляція в бухгалтерському обліку.
12	Організація бухгалтерського обліку та облікова політика підприємства.
13	Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку, порядок її проведення та відображення результатів.
14	Облік основних засобів та їх амортизації.
15	Облік нематеріальних активів.
16	Облік виробничих запасів.
17	Облік грошових коштів в касі.
18	Облік грошових коштів на рахунках в банку.
19	Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік резерву сумнівних боргів.
20	Облік розрахунків з підзвітними особами.
21	Облік власного капіталу.
22	Облік забезпечень наступних витрат і платежів.
23	Облік кредитних операцій.
24	Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.
25	Облік розрахунків з оплати праці.
26	Облік витрат і доходів майбутніх періодів.
27	Облік доходів підприємства.
28	Облік витрат підприємства.



1	2
29	Облік на позабалансових рахунках
30	Фінансова звітність підприємства: призначення, склад, вимоги при складанні.

Теоретичне питання розкривається за планом, який включає перелік основних питань, що повинні бути висвітлені і досліджені під час роботи над вибраною темою. Студент складає план самостійно, після ознайомлення з основною літературою за темою курсової роботи. План орієнтовно складається з трьох - чотирьох питань.

В практичній частині наводиться наскрізна задача з обліку господарської діяльності транспортного підприємства на основі інформації про залишки на рахунках бухгалтерського обліку на початок місяця, вихідної інформації для нарахування заробітної плати за звітний місяць, початкових даних для складання журналу реєстрації господарських операцій.

В практичній частині виконуються такі завдання:

1. За залишками на 1 жовтня 201х року відкрити рахунки синтетичного обліку (Т – рахунки).

Будова активного, пасивного та активно-пасивного рахунків наведена в **додатку 2**.

2. Скласти оборотну відомість за синтетичними рахунками підприємства станом на 1 жовтня 201х р.

Форма оборотно-сальдової відомості наводиться в **додатку 3**.

3. Скласти початковий баланс підприємства станом на 1 жовтня 201х р.

Методика підготовки ф. 1 «Баланс (Звіту про фінансовий стан)» наведена в **додатку 4**.

4. Нарахувати заробітну та інші виплати працівникам підприємства.

Нарахування заробітної плати рекомендується відобразити у вигляді розрахунково-платіжної відомості (**додаток 5**), в якій по кожному працівнику буде відображена сума нарахувань заробітної плати та інших виплат, сума утримань, а також сума до видачі на руки. При виконанні розрахунків використовувати діючу законодавчу базу.



5. Зазначити кореспонденцію рахунків та вказати первинний документ за господарськими операціями в журналі господарських операцій.

Форма журналу реєстрації господарських операцій наводиться в **додатку 6.**

6. Визначити обороти та кінцеві залишки по синтетичних рахунках (Т – рахунках) за місяць.

7. Перенести обороти та кінцеві залишки по синтетичних рахунках (Т – рахунках) в оборотну відомість за жовтень 201х р.

8. За даними про залишки на рахунках на початок періоду, господарських операцій за звітний місяць заповнити Журнал №1 та відомості дебетових оборотів за рахунками 30 “Каса”, 31 “Рахунки в банках”, Журнал № 3 та Журнал №4 (затверджені наказом Міністерства України від 29 грудня 2000 р. № 356), а також прикласти їх до курсової роботи у вигляді додатків.

Форма Журнал №1 та відомості дебетових оборотів за рахунками 30 “Каса”, 31 “Рахунки в банках”, Журнал № 3 та Журнал №4 наведені відповідно в **додатках 7, 8, 9** до курсової роботи.

9. Скласти кінцевий баланс підприємства станом на 31 жовтня 201х р.

Перед складанням балансу необхідно ознайомитися з вимогами НПСБО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» та Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності. При цьому слід звернути увагу, що всі показники в балансі зазначаються в тисячах гривень у цілих числах (без десяткових знаків після коми).

2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується українською мовою на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм). Текст курсової роботи необхідно розташовувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий - не менше 20 мм, правий - не менше 10 мм, верхній - не менше 20 мм, нижній - не менше 20 мм. При оформленні курсової роботи за допомогою комп'ютера текст друкують через 1 міжрядковий інтервал, шрифт 14.

Курсова робота складається з титульної сторінки, завдання, текстової частини, списку використаної літератури та додатків.



Зразок оформлення титульної сторінки наведено у додатку 10, завдання – додатку 11.

Завдання на курсову роботу містить короткий опис змісту та основних питань, які необхідно розробити, календарні терміни їх виконання.

Зміст курсової роботи - це послідовний перелік заголовків всіх розділів, підрозділів, пунктів текстової частини, списку використаної літератури, назв і номерів додатків із зазначенням номера сторінки на якій вони розташовані.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Усі розділи, підрозділи, пункти повинні мати змістовні назви. Заголовки структурних частин курсової роботи пишуть великими літерами, а заголовки підрозділів - маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам. Не обов'язково кожний підрозділ починати з нової сторінки. Потрібно уникати випадків, коли заголовок лишається на попередній сторінці, а текст, до якого він відноситься, починається з нової сторінки.

Нумерація сторінок тексту наскрізна: перша сторінка - титульна, друга – завдання на курсову роботу, третя - зміст і т. д. Номер сторінки проставляється арабськими цифрами у правому верхньому куті без крапки в кінці. Титульна сторінка і завдання курсової роботи не нумеруються.

Ілюстрації і таблиці необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках курсової роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу за виключенням ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, наприклад: "Рис. 1.2" (другий рисунок першого розділу). Потім розташовується пояснюючий підпис (назва ілюстрації).

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці, повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка,



наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Таблицю розмішують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку курсової роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Заголовки граф таблиці повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними.

Формули в курсовій роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (2.3) (третя формула другого розділу). Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки. Формули виділяються у тексті вільними рядками. Вище і нижче кожної формули повинно бути не менше одного вільного рядка.

Посилання у тексті на джерела можуть наводитись у вигляді підрядкової примітки або вказаного порядкового номеру за списком використаної літератури, виділеного квадратними дужками. Посилання на ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис.1.2». Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад "... у формулі (2.2)". На всі таблиці курсової роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... в табл.1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл.1.2».

Список використаної літератури розташовується після висновків. Рекомендується дотримуватись наступної послідовності: закони України, постанови Верховної Ради України, укази Президента України, постанови, положення, інструкції міністерств і відомств України. Усі нормативні документи, крім того, записуються у хронологічній послідовності. Інші літературні джерела (підручники, посібники, монографії, журнальні та газетні статті) слід розташовувати за алфавітом.

Курсову роботу потрібно зброшурувати так, щоб вона була зручною для зберігання і читання.



3. ЗАВДАННЯ ТА МЕТОДИЧНІ ПОРАДИ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

3.1. Вихідні дані до виконання курсової роботи

1. Початкові залишки на рахунках бухгалтерського обліку на початок жовтня 201х р. наведені в таблиці 4.

2. На транспортному підприємстві у жовтні 201х р. працювало вісім працівників:

2.1. Адміністративний персонал:

- директор Семенюк Н.В. – посадовий оклад 4 600 грн.; перебував на лікарняному з 4.10 по 5.10; решту робочих днів жовтня відпрацьовано повністю; стаж роботи на підприємстві – 6 років 2 місяці; заробітна плата за попередніх 6 місяців роботи – 28 100 грн.; відпрацьовано за попередніх 6 місяців роботи – 119 робочих днів.

- головний бухгалтер Петренко Н. П. - посадовий оклад 3 000 грн.; був у відпустці 24 календарні дні з 1.10; решту робочих днів жовтня відпрацьовано повністю; заробітна плата за попередніх 12 місяців роботи – 38 120 грн.

- логіст Макаренко А.К. - посадовий оклад 2 600 грн.; відпрацював всі робочі дні жовтня; отримана цільова матеріальна допомога 400 грн.

2.2. Загальновиробничий персонал:

- механік Трофімчук Т.Б. - посадовий оклад 2 800 грн.; відпрацьовано 20 робочих днів жовтня.

2.3. Працівники, що безпосередньо беруть участь в наданні транспортних послуг:

- водій Шевчук А.К. – нараховано по відрядному заробітку 1 770 грн.;

- водій МIRONЮК П.Р. – нараховано по відрядному заробітку 2 490 грн., премія 500 грн.;

- водій Коваленко Б.Д.. – нараховано по відрядному заробітку 2 200 грн.;

- водій Середюк С.М. – нараховано по відрядному заробітку 1 940 грн.

Таблиця 4

Залишки на рахунках бухгалтерського обліку транспортного підприємства на початок жовтня 201х р.

Номер рахунку	Назва рахунку	Сума по варіантах, грн.									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
103	Будинки та споруди	755 500	354 500	630700	906600	512900	413900	690010	809090	580210	640880
105	Транспортні засоби	270 000	205 000	230940	324000	205670	184110	340780	240120	410770	320560
106	Інструменти, прилади, інвентар	12 400	8 230	11700	14880	9090	9350	15970	53200	22190	21900
131	Знос основних засобів	342 840	203 170	250840	671900	250910	195400	530200	510100	318900	510210
201	Сировина і матеріали	200	120	180	260	330	290	320	210	330	160
203	Паливо	6 000	8 100	7590	7420	7390	7060	11210	7800	9990	10100
207	Запасні частини	23 800	22 700	25910	24190	29870	30690	20900	24670	31030	43300
22	Малоцінні та швидкозношувані предмети	2 600	2 100	1650	1590	1830	1070	1480	1900	1770	1200
301	Каса в національній валюті	500	600	450	670	620	790	700	900	560	770
311	Поточні рахунки в національній валюті	158 030	167 900	157460	157320	160080	169720	160760	184800	160020	160300
361	Розрахунки з вітчизняними покупцями	14 500	17 080	16190	17890	28040	20340	19900	26900	22110	27770

продовження табл. 4

Номер раху- нку	Назва рахунку	Сума по варіантах, грн.									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
401	Статутний капітал	810 000	503 110	743100	677660	571110	517180	616920	724780	803940	598960
441	Прибуток нерозпо- ділений	5 420	8 920	6510	17610	14070	20670	11090	17320	25760	31890
631	Розрахунки з вітчиз- няними постачаль- никами	36 100	29 800	39870	37990	68090	54680	42890	42600	30040	28700
641	Розрахунки за податками										
641.1	ПДВ	26 900	22 190	24190	25610	30020	24680	30780	17790	19950	20110
641.2	Податок на прибу- ток	8 100	7 540	6310	7840	7780	5600	10040	10100	9940	8100
641.3	Податок на доходи фізичних осіб	1 580	1 320	1420	1690	2190	1190	2870	2100	3210	5300
657	Розрахунки за єдиним соціальним внеском	11 090	8 980	9100	12780	10060	15320	14040	21900	23040	19770
661	Розрахунки за заробітною платою	1 500	1 300	1430	1740	1590	2600	3200	2900	4200	3900

продовження табл. 4

Номер рахунку	Назва рахунку	Сума по варіантах, грн.									
		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
103	Будинки та споруди	555 900	395 550	756840	506900	772010	902020	702100	513050	990880	770010
105	Транспортні засоби	243 000	489 000	330020	426000	545070	563440	410770	324000	590560	240780
106	Інструменти, прилади, інвентар	10 990	28 900	21200	19820	14200	29840	22190	12280	31900	10070
131	Знос основних засобів	568 920	440 300	358790	671900	510010	630990	538880	405100	748900	550210
201	Сировина і матеріали	190	120	400	330	160	440	330	260	160	500
203	Паливо	6 800	8 100	10100	8550	10100	9100	12090	8820	10100	11210
207	Запасні частини	23 300	22 700	37400	25850	32800	32600	33080	24190	24300	27900
22	Малоцінні та швидкозношувані предмети	1 100	2 100	2020	1440	1550	1200	1770	1590	1200	1480
301	Каса в національній валюті	590	600	770	670	540	840	560	1000	800	600
311	Поточні рахунки в національній валюті	166 110	167 900	170900	162300	174500	184200	169920	157320	160100	199760
361	Розрахунки з вітчизняними покупцями	19 900	17 080	21110	22090	33400	31070	25110	14490	21170	24900

продовження табл. 4

Номер раху- нку	Назва рахунку	Сума по варіантах, грн.									
		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
401	Статутний капітал	348 000	574 250	898910	409430	956760	1003610	676980	532490	905070	610270
441	Прибуток нерозпо- ділений	9 990	25 690	7770	7090	7900	8800	82890	17320	88090	7900
631	Розрахунки з вітчиз- няними постачаль- никами	39 800	33 670	40680	40010	52190	60100	21100	42600	42890	54190
641	Розрахунки за податками										
641.1	ПДВ	20 900	31 990	26400	19400	26930	20400	20110	17790	21070	34590
641.2	Податок на прибу- ток	9 900	9 060	7070	8020	9100	7200	8100	13300	10040	9100
641.3	Податок на доходи фізичних осіб	4 450	1 380	2140	2220	3250	1110	5990	2100	2870	3880
657	Розрахунки за єдиним соціальним внеском	21 430	10 410	5800	12780	15020	19430	19770	21900	11040	15000
661	Розрахунки за заробітною платою	4 490	5 300	3200	3100	3170	3110	4100	4400	1200	2070

продовження табл. 4

Номер рахунку	Назва рахунку	Сума по варіантах, грн.									
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
103	Будинки та споруди	545 010	413920	730880	522050	631100	751500	720010	955020	791010	880010
105	Транспортні засоби	170 100	180110	320000	321100	201940	272200	500780	501440	503070	510780
106	Інструменти, прилади, інвентар	10 900	9050	31600	12830	14900	19800	22970	20640	19000	29970
131	Знос основних засобів	382 840	300 990	690110	563900	480910	535400	819000	910100	508900	870210
201	Сировина і матеріали	320	420	160	290	290	430	400	560	260	440
203	Паливо	5 500	9900	10100	9020	9090	5900	11210	10100	17300	19110
207	Запасні частини	19 010	43690	40900	29890	26610	29100	28900	44600	39100	20500
22	Малоцінні та швидкозношувані предмети	1 690	1990	2300	1770	1950	6300	3680	5400	1720	1900
301	Каса в національній валюті	500	660	600	900	750	900	900	640	990	700
311	Поточні рахунки в національній валюті	160 090	185720	189900	199920	193460	188030	209960	180110	184190	169060
361	Розрахунки з вітчизняними покупцями	21 600	29340	28170	18790	29090	14100	17700	34870	30900	34900

продовження табл. 4

Номер рахунку	Назва рахунку	Сума по варіантах, грн.									
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
401	Статутний капітал	445 660	391 580	541730	363010	503550	601810	537200	729260	953650	694630
441	Прибуток нерозподілений	17610	62090	28470	54200	21300	36510	54790	8090	32170	25400
631	Розрахунки з вітчизняними постачальниками	35190	51890	50980	82190	50380	59870	30970	49010	49380	37100
641	Розрахунки за податками										
641.1	ПДВ	25610	26780	24680	23730	24080	27290	39190	21400	20100	20300
641.2	Податок на прибуток	8180	17840	5740	10900	5010	7810	18310	8020	7880	7200
641.3	Податок на доходи фізичних осіб	1690	2020	1190	3440	1030	1990	6220	2920	4840	1990
657	Розрахунки за єдиним соціальним внеском	15700	18440	8820	11020	18120	9930	1900	15780	5520	7430
661	Розрахунки за заробітною платою	2240	3170	2890	4170	4800	7650	8930	8800	5100	3110



3. У жовтні 201х р. відбулися такі господарські операції (табл. 5):

Таблиця 5

Господарські операції транспортного підприємства
за жовтень 201х р.

№ з/п	Дата	Зміст господарської операції	Сума, грн.
1	2	3	4
1	1.10	Отримано від постачальника на склад запасні частини, у т.ч. ПДВ	6 060
		Нараховано податковий кредит з ПДВ	?
2	1.10	Списані запасні частини для ремонту автомобілів	11 380
3	2.10	Нараховано за послуги зв'язку, у т.ч. ПДВ	360
		Нараховано податковий кредит з ПДВ	?
4	2.10	Отримано від постачальника на склад бензин, у т.ч. ПДВ	18 300
		Нараховано податковий кредит з ПДВ	?
5	4.10	Списано вартість використаного бензину за нормами	20 960
6	5.10	Отримано на поточний рахунок в банку короткостроковий кредит для придбання мікроавтобуса	200 000
7	5.10	Придбано новий мікроавтобус у постачальника, у т.ч. ПДВ (об'єм циліндрів двигуна – 3 900 см куб.)	324 000
		Нараховано податковий кредит з ПДВ	?
8	5.10	Нараховано збір за першу реєстрацію транспортного засобу	?
9	6.10	Перераховано з поточного рахунку збір за першу реєстрацію транспортного засобу до бюджету	?
10	6.10	Відображені витрати, пов'язані з реєстрацією транспортного засобу в ДАІ	250
11	7.10	Оплачено з поточного рахунку витрати, пов'язані з реєстрацією транспортного засобу в ДАІ	?
12	9.10	Введено в експлуатацію транспортний засіб	?
13	12.10	Перераховано постачальнику оплату за запасні частини з поточного рахунку	17 060
14	14.10	Перераховано постачальнику за бензин з поточного рахунку	31 050
15	15.10	Видано кошти з каси в підзвіт директору	1 000



1	2	3	4
16	16.10	Надані транспортні послуги згідно з виставленими рахунками замовникам, у т.ч. ПДВ	156 690
		Відображено податкове зобов'язання з ПДВ	?
17	17.10	Затверджено звіт про використання коштів, наданих на відрядження або під звіт, директору	20
18	17.10	Повернуто директором невикористані підзвітні суми в касу підприємства	?
19	22.10	Списано МШП на експлуатацію транспорту	880
20	27.10	Перераховано з поточного рахунку суму ПДВ за попередній період	?
21	27.10	Перераховано з поточного рахунку суму єдиного соціального внеску за попередній період	?
22	27.10	Перераховано з поточного рахунку суму податку на прибуток за попередній період	?
23	27.10	Перераховано з поточного рахунку суму податку на доходи фізичних осіб за попередній період	?
24	29.10	Отримані від замовника грошові кошти за надані транспортні послуги	163 740
25	29.10	Оплачено постачальнику за надійшовший мікроавтобус з поточного рахунку	?
26	30.10	Нараховані відсотки за отриманий короткостроковий кредит (в розрахунку 25% річних) за поточний місяць	?
27	30.10	Сплачені банку нараховані відсотки за кредит	?
28	30.10	Нарахована амортизація по основних засобах: - що беруть безпосередню участь в наданні транспортних послуг; - адміністративного призначення	24 320 5 060
29	30.10	Нарахована плата за розрахунково-касове обслуговування в банку	110
30.	30.10	Нараховано заробітну плату та інші виплати (премію, відпускні, лікарняні за рахунок коштів підприємства, цільову матеріальну допомогу): - адміністративному персоналу; - загальновиробничому персоналу; - працівникам, що беруть безпосередню участь в наданні транспортних послуг	? ? ?



1		2	3
31	30.10	Нараховано єдиний соціальний внесок на фонд оплати праці (33 клас професійного ризику виробництва – ставка 37,66%): - адміністративному персоналу; - загальноновиробничому персоналу; - працівникам, що беруть безпосередню участь в наданні транспортних послуг	? ? ?
32	30.10	Відображено утримання: - єдиного соціального внеску; - податку на доходи фізичних осіб.	? ?
33	31.10	Надійшли кошти в касу з поточного рахунку для виплати заробітної плати та на інші виплати	20 000
34	31.10	Виплачена нарахована заробітна плата працівникам з каси підприємства	?
35	31.10	Списано на виробничі витрати загальноновиробничі витрати	?
36	31.10	Списані фактичні витрати на експлуатацію транспорту	?
37	31.10	Списано на фінансові результати: - дохід від реалізації послуг; - собівартість реалізованих послуг; - адміністративні витрати; - фінансові витрати	? ? ? ?
38	31.10	Нараховано податок на прибуток за даними податкового обліку	6 500
39	31.10	Сума нарахованого податку на прибуток віднесена на фінансові результати	?
40	31.10	Відображено закриття 79 рахунку з формуванням нерозподіленого прибутку	?

3.2. Поради до виконання практичної частини

При відкритті рахунків синтетичного обліку та рознесенні початкових залишків в оборотно-сальдову відомість необхідно враховувати вид рахунка бухгалтерського обліку.

Активні рахунки призначені для обліку наявності та руху активів підприємства; пасивні – для обліку наявності та руху капіталу,



забезпечень та зобов'язань підприємства; активно-пасивні – для обліку розрахунків.

Сальдо активних рахунків завжди дебетове, сальдо пасивних – завжди кредитове.

Усі рахунки першого - третього класів (крім 13, 19, 285 та 38) є активними. Рахунки 13, 19, 285 та 38 є регулюючими рахунками (контрактивними) до відповідних рахунків обліку активів.

Рахунки четвертого - шостого класів (за винятком рахунків 442, 443, 45 та 46) є пасивними. Рахунки 442, 443, 45, 46 є регулюючими (контрпасивними) до рахунків обліку власного капіталу.

Рахунки сьомого класу за формою записів у них є пасивними, класів 8 та 9 — активними.

Оборотно-сальдова відомість містить шифри і назви рахунків (субрахунків), початкові залишки, обороти за дебетом та кредитом за звітний місяць і кінцеві залишки за всіма рахунками

Підраховуючи всі стовпчики оборотно-сальдової відомості, одержують три пари рівних між собою підсумків:

- початкових залишків за дебетом і кредитом;
- оборотів за дебетом і кредитом;
- кінцевих залишків за дебетом і кредитом.

Якщо подвійний запис за звітний період здійснювався правильно, то загальна сума дебетових записів буде дорівнювати загальній сумі кредитових записів.

Дані оборотно-сальдової відомості за синтетичними рахунками використовують для заповнення Головної книги та форм фінансової звітності.

При складанні балансу підприємства потрібно враховувати, що підсумок активу балансу завжди дорівнює підсумку пасиву балансу. Це досягається завдяки тому, що і в активі і в пасиві балансу показуються одні і ті ж самі засоби, але згруповані за різними ознаками.

Актив балансу відображає залишки на рахунках 1 – 3 класів Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.

Пасив показує залишки на рахунках 4 – 6 класів Плану рахунків та, відповідно, структурований за відношенням до власності (від власного капіталу до поточних зобов'язань).



У першому розділі активу балансу "Необоротні активи" відображається вартість необоротних активів, а саме: нематеріальних активів, незавершених капітальних інвестицій, основних засобів, довгострокових біологічних активів, довгострокових фінансових інвестицій, інвестиційної нерухомості та інших необоротних активів.

У другому розділі активу балансу "Оборотні активи" відображається вартість оборотних активів до яких відносяться: запаси, дебіторська заборгованість, поточні фінансові інвестиції, гроші та їх еквіваленти, витрати майбутніх періодів, інші оборотні активи.

У третьому розділі активу балансу "Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття" відображається вартість необоротних активів та груп вибуття, утримуваних для продажу, що визначається відповідно до П(с)БО 27 "Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність".

У першому розділі пасиву балансу "Власний капітал" наводиться інформація про власний капітал підприємства — зареєстрований (пайовий), додатковий, резервний капітал, нерозподілений прибуток (непокритий збиток), неоплачений капітал, вилучений капітал.

У другому розділі пасиву балансу "Довгострокові зобов'язання і забезпечення" наводиться інформація про зобов'язання і забезпечення, які не будуть погашені протягом операційного циклу підприємства або протягом 12-ти місяців з дати балансу: довгострокові кредити банків, інші довгострокові зобов'язання, довгострокові забезпечення, цільове фінансування.

У третьому розділі пасиву балансу "Поточні зобов'язання і забезпечення" відображаються короткострокові кредити банків, поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями, кредиторська заборгованість перед постачальниками, різними кредиторами, працівниками, бюджету, поточні забезпечення, доходи майбутніх періодів, інші поточні забезпечення тощо.

У четвертому розділі пасиву балансу "Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття" відображається зобов'язання, що визначаються відповідно до П(с)БО 27 "Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність".

**При час визначення тривалості щорічних відпусток,** що

надаються працівнику, не враховують святкові та неробочі дні. Це означає, що якщо на той період, на який надається відпустка, припадають святкові та неробочі дні, її тривалість збільшується на кількість таких днів. Наприклад, якщо працівнику надається відпустка тривалістю 24 календарні дні з 1 березня, то тривалість такої відпустки збільшується на 1 день, оскільки 8 березня є святковим днем.

Сума відпускних визначається множенням середньоденного заробітку на кількість календарних днів відпустки. Для визначення середньоденного заробітку сумарний заробіток за останні 12 місяців перед наданням відпустки необхідно поділити на кількість календарних днів розрахункового періоду, за вирахуванням святкових і неробочих днів.

Сума допомоги з тимчасової непрацездатності визначається множенням середньоденного заробітку на кількість днів тимчасової непрацездатності і на коефіцієнт страхового стажу.

Середньоденний заробіток обчислюється діленням заробітної плати за останні шість місяців перед наданням допомоги або за менший фактично відпрацьований період на кількість днів відпрацьованих особою за цей період.

Відповідно до Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерії активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженої наказом Міністерства фінансів від 30.11.99 р. № 291 (із змінами), нарахування суми оплати працівникам перших п'яти днів тимчасової непрацездатності, що здійснюється за рахунок коштів підприємства, в бухгалтерському обліку відображається за дебетом субрахунку 949 «Інші витрати операційної діяльності» і кредитом субрахунку 663 «Розрахунки за іншими виплатами».

Нарахування допомоги по тимчасовій непрацездатності, що виплачується за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, відображається за дебетом субрахунку 378 «Розрахунки з державними цільовими фондами» і кредитом субрахунку 663.

Єдиний соціальний внесок нараховується на загальну суму лікарняних, а саме за рахунок коштів підприємства та коштів



Фонду, та відображається за дебетом субрахунку 949 «Інші витрати операційної діяльності».

При складанні журналу господарських операцій потрібно самостійно розраховувати певні показники (суми податкового кредиту з ПДВ, податкових зобов'язань, збору за першу реєстрацію транспортного засобу, суму нарахованого єдиного соціального внеску, суму відсотків за кредит тощо).

Визначення необхідних показників (сум) слід оформити додатковими розрахунками та поясненнями.

При рознесенні бухгалтерських операцій по рахунках синтетичного обліку необхідно зазначати номер операції, за яким вона відображена в журналі реєстрації господарських операцій.

Кожна господарська операція впливає на дві статті балансу. Тому для відображення операції в бухгалтерському обліку необхідно показати її вплив на кожну з цих статей, незалежно від того, належать вони до активів, пасивів чи зобов'язань.

Необхідно також додатково відкрити Т – рахунки згідно журналу господарських операцій по таких рахунках і субрахунках:

- 152 «Придбання (виготовлення) основних засобів»,
- 23 «Виробництво»,
- 372 «Розрахунки з підзвітними особами»,
- 601 «Короткострокові кредити банків у національній валюті»,
- 641.4 «Збір за першу реєстрацію транспортного засобу»,
- 663 «Розрахунки за іншими виплатами»;
- 684 «Розрахунки за нарахованими відсотками»,
- 685 «Розрахунки з іншими кредиторами»,
- 703 «Дохід від реалізації робіт і послуг»,
- 791 «Результат операційної діяльності»,
- 792 «Результат фінансових операцій»,
- 903 «Собівартість реалізованих робіт і послуг»,
- 91 «Загальновиробничі витрати»,
- 92 «Адміністративні витрати»,
- 949 «Інші витрати операційної діяльності»;
- 951 «Відсотки за кредит»,
- 981 «Податки на прибуток від звичайної діяльності».



СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.10 р. № 2464-IV / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Податковий кодекс України від 2.12.2010 № 2756 – VI / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
4. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова Правління НБУ від 15.12.2004 №637 / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : наказ Міністерства фінансів України від 24.05.95р. № 88 / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 за № 291 / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
9. Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків : наказ Міністерства фінансів України від 11.08.94 р №69 / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
10. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті : постанова Правління НБУ від 21.01.2004 №22 / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>



11. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. №291 / [Електронний ресурс]// Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>

12. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку : наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 р. N 356 / [Електронний ресурс]// Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>

13. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : наказ Міністерства фінансів України від 28 березня 2013 року № 433 / [Електронний ресурс]// Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>

14. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства : наказ Міністерства фінансів України від 27 червня 2013 р. № 635 / [Електронний ресурс]// Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>

15. Порядок подання фінансової звітності: постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. №419 / [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>

16. Базилук А. В., Малишкін О. І. Бухгалтерський і податковий облік автотранспорту та перевезень : [навч. посібник]. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 256 с.

17. Бухгалтерський облік в галузях народного господарства : [навч. посібник] / О.В. Зінкевич, С.О. Левицька, М.М. Мосійчук, І.П. Нагавичко, О.Б. Немкович. – Рівне : НУВГП, 2006. — 456 с.

18. Бухгалтерський фінансовий облік: [підручник для студентів спеціальності “Облік і аудит” вищих навчальних закладів – 8-ме вид., доп. і перероб.] / за заг. ред. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП “Рута”, 2009. –912 с.

19. Верхоглядова Н.І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика : [навчально-практичний посібник] / Н.І. Верхоглядова, В.П. Шило, С.Б. Ільїна. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 536 с.

20. Гольцова С.М. Бухгалтерський облік : [навч. посібник] / С.М. Гольцова, І.Й. Плікус. – Суми : ВТД «Університетська книга», 2006. – 255 с.



21. Кужельний М.В., Левицька С.О. Організація обліку: [підручник] / М.В. Кужельний, С.О. Левицька. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 352с.

22. Лазаришина І.Д. Бухгалтерський облік : [навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни] / І.Д. Лазаришина, Н.Д. Погребняк. – Рівне : НУВГП, 2008. – 124 с.

23. Левицька С.О. Облік і звітність в оподаткуванні : [підручник] / С.О. Левицька, С.В.Свірко, О.О. Осадча. - Рівне: НУВГП, 2013. – 290 с.

24. Лень В.С. Бухгалтерський облік в Україні : основи та практика : [навч. посібник] / В.С. Лень, В.В. Гливенко. – Київ: ЦНЛ, 2006. – 556с.

25. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік : [підручник] / О.В. Лишиленко– Київ : «Центр навчальної літератури», 2008. – 219 с.

26. Партин Г.О. Теорія бухгалтерського обліку : [навч. посібник. – 2-ге вид.] / Г.О. Партин, А.Г. Загородній, М.В. Корягін, О.С. Височан, Л.М. Пилипенко. – Львів: Марнолія, 2006, 2007. – 240с.

27. Рудницький В.С. Організація первинного обліку та економічного аналізу на прикладі підприємств торгівлі: [навч. посібник] / В.С. Рудницький, І.Д. Лазаришина, В.І. Бачинський, В.Л. Поліщук. – К.: ВД „Професіонал”, 2004. – 480с.

28. Стельмашук А.М. Бухгалтерський облік : [навч. посібник] / А.М. Стельмашук, П.С. Смоленюк– К. : ЦУЛ, 2007. – 258 с.

29. Сук Л.К. Бухгалтерський облік : [навч. посібник. – 2-ге вид.] / Л.К. Сук, П.Л. Сук. – Київ: Знання, 2008. – 512с.

30. Хом'як Р.Л. Бухгалтерський облік в Україні : [навч. посібник] / Р.Л. Хом'як, В.І. Лемішовський. — Львів: Національний університет „Львівська політехніка" (Інформаційно-видавничий центр „ІНТЕЛЕКТ+" Інституту післядипломної освіти), „Інтелект-Захід", 2007. — 1200 с.

31. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: [підручник] / В.Г. Швець. — К.: Знання, 2004. — 447 с.



ДОДАТКИ

Додаток 1

Критерії оцінювання курсової роботи

Рівень компетентності	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
1	2	3
Високий (творчий)	Виконання: - повна відповідність змісту курсової роботи завданню та вимогам навчально-методичних рекомендацій щодо її виконання; - творча самостійність розв'язання поставленої задачі, виконання розрахунків та таблиць без помилок; - наявність елементів науково-дослідного характеру; - використання комп'ютерних технологій при виконанні всіх розрахунків та таблиць; - якісне оформлення пояснювальної записки, графічних матеріалів.	60
	Захист: студент виявив глибокі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, вміння творчо застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач та творчі здатності аргументованого обґрунтування прийнятих рішень та розв'язків практичних задач й аналізувати достовірність одержаних результатів; продемонстрував глибокі знання Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України та інших законодавчих актів, що регулюють порядок формування бухгалтерської звітності підприємств.	40
Достатній (конструктивно-варіативний)	Виконання: - повна відповідність змісту курсової роботи завданню та вимогам навчально-методичних рекомендацій щодо її виконання; - самостійність розв'язання поставленої задачі, виконання розрахунків та таблиць з незначним відхиленням щодо вимог без помилок; - наявність елементів науково-дослідного характеру; - використання комп'ютерних технологій при виконанні всіх розрахунків та таблиць; якісне оформлення пояснювальної записки, графічних матеріалів.	54

продовження дод. 1

1	2	3
Достатній (конструктивно-варіативний)	Захист: студент виявив достатні знання й розуміння навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач та здатності аргументованого обґрунтування прийнятих рішень та розв'язків практичних задач; продемонстрував достатні знання Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України та інших законодавчих актів, що регулюють порядок формування бухгалтерської звітності підприємств.	35
Достатній (конструктивний)	Виконання: - достатня відповідність змісту курсової роботи завданню та вимогам навчально-методичних рекомендацій щодо її виконання; - самостійність розв'язання поставленої задачі, виконання розрахунків та таблиць з незначним відхиленням щодо вимог та незначною кількістю помилок; - наявність елементів науково-дослідного характеру; - часткове використання комп'ютерних технологій при виконанні всіх розрахунків та таблиць; - оформлення пояснювальної записки, графічних матеріалів з незначними відхиленнями від вимог. Захист: студент виявив достатні знання й розуміння навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач; продемонстрував знання окремих законодавчих актів, що регулюють порядок формування бухгалтерської звітності підприємств.	48
Середній (репродуктивний)	Виконання: - достатня відповідність змісту курсової роботи завданню та вимогам навчально-методичних рекомендацій щодо її виконання; - розв'язання поставленої задачі, виконання розрахунків та таблиць з незначним відхиленням щодо вимог та значною кількістю помилок; - часткове використання комп'ютерних технологій при виконанні всіх розрахунків та таблиць;	42

[illegible]

продовження дод. 1

1	2	3
Низький (рецептивно-продуктивний)	Захист: студент виявив знання за змістом навчальної дисципліни на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу, не володіє вміннями застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, на низькому рівні володіє знанням нормативних актів, що регламентують порядок формування бухгалтерської звітності підприємства.	24
Низький (непродуктивний)	Виконання: - невідповідність змісту курсової роботи завданню та вимог навчально-методичних рекомендацій щодо її виконання; - не вірно розв'язання поставленої задачі, виконання розрахунків та таблиць; - відсутність використання комп'ютерних технологій при виконанні всіх розрахунків та таблиць; - невідповідність оформлення пояснювальної записки, графічних матеріалів вимогам. Захист: студент не виявив знань за змістом навчальної дисципліни, не володіє вміннями застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, не володіє знанням нормативних актів, що регламентують порядок формування бухгалтерської звітності підприємства.	20
		16



Будова активного рахунку

Дт	№ і назва рахунку	Кт
Сальдо початкове		
	поточні	зміни
	збільшення	зменшення
Оборот		Оборот
Сальдо кінцеве		

Будова пасивного рахунку

Дт	№ і назва рахунку	Кт
		Сальдо початкове
	поточні	зміни
	зменшення	збільшення
Оборот		Оборот
		Сальдо кінцеве

Будова активно-пасивного рахунку

Дт	№ і назва рахунку	Кт
Сальдо початкове		Сальдо початкове
	поточні	зміни
	збільшення зменшення	зменшення збільшення
Оборот		Оборот
Сальдо кінцеве		Сальдо кінцеве



Оборотно-сальдова відомість за жовтень 201х р.

№ рахунку (субра- хунку)	Назва рахунку (субрахунку)	Сальдо на 1.10.201х р.		Обороти за жовтень		Сальдо на 31.10.201х р.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
103							
105							
106							
131							
152							
201							
203							
207							
22							
23							
301							
311							
361							
372							
401							
441							
601							
631							
641.1							
641.2							
641.3							
641.4							
657							
661							
663							
684							
685							
703							
791							
792							
903							
91							
92							
949							
951							
981							
Всього							



Методика підготовки показників ф. 1 «Баланс (Звіту про фінансовий стан)»

Назва статті	Код	Рахунки / Алгоритм розрахунку
1	2	3
АКТИВ		
I. Необоротні активи		
Нематеріальні активи:	1000	рядок 1001 – рядок 1002
первісна вартість	1001	сальдо по Дебету 12
накопичена амортизація	1002	сальдо по Кредиту 133
Незавершені капітальні інвестиції	1005	сальдо по Дебету 151-155
Основні засоби:	1010	рядок 1011 - рядок 1012
первісна вартість	1011	сальдо по Дебету 101-109, Дебету 11
знос	1012	сальдо по Кредиту 131, 132
Інвестиційна нерухомість	1015	рядок 1016 – рядок 1017
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	сальдо по Дебету 100
знос інвестиційної нерухомості	1017	сальдо по Кредиту 135
Довгострокові біологічні активи:	1020	рядок 1021 – рядок 1022
первісна вартість	1021	сальдо по Дебету 162, 164, 166
накопичена амортизація	1022	сальдо по Кредиту 134
Довгострокові фінансові інвестиції:		
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	сальдо по Дебету 141
інші фінансові інвестиції	1035	сальдо по Дебету 142, 143
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	сальдо по Дебету 181, 182, 183
Відстрочені податкові активи	1045	сальдо по Дебету 17
Інші необоротні активи	1090	сальдо по Дебету 184
Усього за розділом I	1095	сума рядків 1000, 1005, 1010, 1015, 1020, 1030, 1035, 1040, 1045, 1090
II. Оборотні активи		
Запаси	1100	сальдо по Дебету 20, 22, 23, 25, 26, 27, 281, 282, 283, 284 мінус сальдо по Дебету 285



1	2	3
Поточні біологічні активи	1110	сальдо по Дебету 21
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:	1125	сальдо по Дебету 36 мінус сальдо по Кредиту 38
Дебіторська заборгованість за розрахунками:		
за виданими авансами	1130	сальдо по Дебету 371
з бюджетом	1135	сальдо по Дебету 641
у тому числі з податку на прибуток	1136	сальдо по Дебету 641 / 2 (податок на прибуток)
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	сальдо по Дебету 372, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 63, 65, 66, 685
Поточні фінансові інвестиції	1160	сальдо по Дебету 35
Гроші та їх еквіваленти:		сальдо по Дебету 30, 31, 333, 334, 335
Витрати майбутніх періодів	1170	сальдо по Дебету 39
Інші оборотні активи	1190	сальдо по Дебету 24, 331, 332, 643, 644
Усього за розділом II	1195	сума рядків 1100, 1110, 1125, 1130, 1135, 1155, 1160, 1170, 1190
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	сальдо по Дебету 286
Баланс	1300	сума рядків 1095, 1195, 1200
ПАСИВ		
I. Власний капітал		
Зареєстрований капітал	1400	сальдо по Кредиту 40
Капітал у доцінках	1405	сальдо по Кредиту 41
Додатковий капітал	1410	сальдо по Кредиту 42
Резервний капітал	1415	сальдо по Кредиту 43
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	сальдо по Кредиту 441 або Дебету 442
Неоплачений капітал	1425	сальдо по Дебету 46
Вилучений капітал	1430	сальдо по Дебету 45
Усього за розділом I	1495	сума рядків 1400, 1405, 1410, 1415, плюс/ мінус 1420, мінус 1425, 1430



1	2	3
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення		
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	сальдо по Кредиту 54
Довгострокові кредити банків	1510	сальдо по Кредиту 50
Інші довгострокові зобов'язання	1515	сальдо по Кредиту 51, 52, 53, 55
Довгострокові забезпечення	1520	сальдо по Кредиту 47
Цільове фінансування	1525	сальдо по Кредиту т 48
Усього за розділом II	1595	сума рядків 1500, 1510, 1515, 1520, 1525
III. Поточні зобов'язання і забезпечення		
Короткострокові кредити банків	1600	сальдо по Кредиту 60
Поточна кредиторська заборгованість за:		
довгостроковими зобов'язаннями	1610	сальдо по Кредиту 61
товари, роботи, послуги	1615	сальдо по Кредиту 63
розрахунками з бюджетом	1620	сальдо по Кредиту 641
у тому числі з податку на прибуток	1621	сальдо по Кредиту 641 / 2 (податок на прибуток)
розрахунками зі страхування	1625	сальдо по Кредиту 65
розрахунками з оплати праці	1630	сальдо по Кредиту 66
Поточні забезпечення	1660	сальдо по Кредиту 47
Доходи майбутніх періодів	1665	сальдо по Кредиту 69
Інші поточні зобов'язання	1690	сальдо по Кредиту 372, 644, 684, 685
Усього за розділом III	1695	сума рядків 1600, 1610, 1615, 1620, 1625, 1630, 1660, 1665, 1690
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	сальдо по Кредиту 680
Баланс	1900	сума рядків 1495, 1595, 1695, 1700

Додаток 5

Розрахунково - платіжна відомість за жовтень 201х року

№ з/п	П.І.П.	Нараховано							Утримано				До видачі на руки
		Заробітна плата	Премія	Відпускні	Лікарняні	Матеріальна допомога		Всього нараховано	Податок на доходи фізичних осіб	Єдиний соціальний внесок		Всього утримано	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
	Разом												



Журнал реєстрації господарських операцій за жовтень 201х р.

№ з/п	Перви- ний доку- мент	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
			Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5	



Додаток 7

ЖУРНАЛ 1, ВІДОМОСТІ ДЕБЕТОВИХ ОБОРОТІВ за _____ 201__ р.

за рахунками 30 "Каса", 31 "Рахунки в банках"

Розділ I. З кредиту рахунку 30 "Каса" в дебет рахунків

№ з/п	Дата звіту ка-сира	31 "Раху-нки в бан-ках"	31 "Інші кош-ти"	36 "Розрахунки з покупцями та замовниками", 37 " Розрахунки з різними дебіторами", 63 " Розрахунки з постачальниками та підрядниками"			66 " Роз-раху-нки з оплати праці"	84 "Витрати операційної діяльності", 85 "Інші затрати"		91 "Загальновиробничі витрати", 92 "Адміністративні витрати", 93 "Витрати на збут", 94 "Інші витрати операційної діяльності", 95 "Фінансові витрати", 97 "Інші витрати", 99 "Надзвичайні витрати"			14,15,18,24,31,35,39,41, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52,53, 55, 60,61, 62, 65, 66, 67, 68, 69, 76				Усього
				№ 372	№	№		№	№	№	№	№	№	№	№	№	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всього:																
	Від-мітки																

продовження додатку 7

II. Відомість 1.1 в дебет рахунку 30 "Каса" з кредиту рахунків. Сальдо на початок місяця _____.

№ з/п	Дата звіту касира	31 "Рахунки в банках"	34 "Короткотрокові векселі одержані"	36 "Розрахунки з покупцями та замовниками", 37 "Розрахунки з різними дебіторами", 63 "Розрахунки з постачальниками та підрядниками"			66 "Розрахунки з оплати праці"	70 "Доходи від реалізації", 71 "Інший операційний дохід", 73 "Інші фінансові доходи", 74 "Інші доходи", 75 "Надзвичайні доходи", 76 "Страхові платежі"					14,15,16,30,41, 42, 45, 46, 48, 50, 52, 55, 60, 68,69, 97				Усього
				№	№	№		№	№	№	№	№	№	№	№	№	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всього:																
	Відмітки																

Усього за кредитом _____

за дебетом _____

Сальдо на кінець місяця _____

Розділ III. 3 кредиту рахунку 31 "Рахунки в банках" в дебет рахунків

№ з/п	Дата виписок банку	30 "Каса"	31 "Інші кошти"	36 "Розрахунки з покупцями та замовниками", 37 "Розрахунки з різними дебіторами", 63 "Розрахунки з постачальниками та підрядниками"			64 "Розрахунки за податками і платежами"	84 "Витрати операційної діяльності", 85 "Інші затрати"			91 "Загально виробничі витрати", 92 "Адміністративні витрати", 93 "Витрати на збут", 94 "Інші витрати операційної діяльності", 95 "Фінансові витрати", 97 "Інші витрати", 99 "Надзвичайні витрати"			14,15,18,24,31,35,39,41, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52,53, 55, 60,61, 62, 65, 66, 67, 68, 69, 76				Усього
				№	№	№		№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Усього																	
	Відмітки																	

IV. Відомість 1.2 в дебет рахунка 31 "Рахунки в банках" з кредиту рахунків

Сальдо на початок місяця _____

№ з/п	Дата виписок банку	30 "Каса"	34 "Короткострокові векселі одержані"	36 "Розрахунки з покупцями та замовниками", 37 "Розрахунки з різними дебіторами", 63 "Розрахунки з поставальниками та підрядниками"			69 "Доходи майбутніх періодів"	70 "Доходи від реалізації", 71 "Інший операційний дохід", 73 "Інші фінансові доходи", 74 "Інші доходи", 75 "Надзвичайні доходи", 76 "Страхові платежі"				14,15,16,30,41, 42, 45, 46, 48, 50, 52, 55, 60, 68,69, 97			Усього
				№	№	№		№	№	№	№	№	№	№	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	11	12	13	14	15	16
	Всього:														
	Відмітки														

Усього за кредитом _____ **за дебетом** _____ **Сальдо на кінець місяця** _____

Додаток 8

ЖУРНАЛ 3 за _____ 201__ року за кредитом рахунків:

18 "Довгострокова дебіторська заборгованість та інші оборотні активи"
17 "Відстрочені податкові активи"
34 "Користувачі грошові активи підприємства"

36 "Розрахунки з покупцями та замовниками"
37 "Розрахунки з різними дебіторами"
38 "Резерв сумнівних боргів"
51 "Довгострокові векселі вилучені"

51 "Довгострокові зобов'язання за облігаціями"
53 "Довгострокові зобов'язання з оренди"
54 "Відстрочені податкові зобов'язання"
55 "Інші довгострокові зобов'язання"

61 "Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями"
62 "Користувачі грошові активи підприємства"
63 "Розрахунки з поставальниками та підрядниками"

64 "Розрахунки за податками й платежами"
67 "Розрахунки з учасниками"
68 "Розрахунки за іншими операціями"
69 "Доходи майбутніх періодів"

Розділ I. 3 кредиту рахунків 18, 34, 36, 37, 38, 51, 62, 63, 68 в дебет рахунків

№ з/п	Дебет рахунків	Кредит рахунків										Усього
		№ 16	№ 34	№ 36	№ 37	№ 38	№ 51	№ 62	№ 63	№ 68		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	15 "Капітальні інвестиції"											
2	20 "Виробничі запаси"											
3	22 "Малоцінні та швидкозношувані предмети"											
4	23 "Виробництво"											
5	28"Товари"											
6	30 "Каса"											
7	31 "Рахунки в банках"											
8	63 "Розрахунки з поставальниками та підрядниками"											
9	64"" Розрахунки по ПДВ"											
10	68 "Розрахунки за іншими операціями"											
11	80 "Матеріальні витрати"											
12	84 "Інші операційні витрати"											
13	85 "Інші затрати"											
14	91 "Загальновиробничі витрати"											
15	93 "Витрати на збут"											
16	94 "Інші витрати операційної діяльності"											
17	10, 11, 12, 14, 16, 24, 25, 26 33, 34, 35, 37, 38, 39, 45, 47, 48 50, 51 60, 61, 62, 65, 66, 67 70, 76 92, 95, 97, 99											
		92										
18												

Продовження додатку 8

П. 3 кредиту рахунків 17, 52, 53, 54, 55, 61, 64, 67, 69 в дебет рахунків

№ з/п	Дебет рахунків	Кредит рахунків									Усього
		№ 17	№ 52	№ 53	№ 54	№ 55	№ 61	№ 64	№ 67	№ 69	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	15 "Капітальні інвестиції"	x	x		x	x	x		x	x	
2	17 "Відстрочені податкові активи"	x	x	x		x	x		x	x	
3	20 "Виробничі запаси"	x	x	x	x	x	x		x	x	
4	22 "Малоцінні та швидкозношувані предмети"	x	x	x	x	x	x		x	x	
5	23 "Виробництво"	x	x	x	x	x	x		x	x	
6	30 "Каса"	x		x	x		x	x	x		
7	31 "Рахунки в банках"	x		x	x		x		x		
8	44 "Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)"	x	x	x	x	x	x	x		x	
9	50 "Довгострокові позики"	x		x	x			x		x	
10	54 "Відстрочені податкові зобов'язання"		x	x	x	x	x		x	x	
11	64 "Розрахунки за податками й платежами"		x	x			x				
12	84 "Інші операційної витрати "	x	x	x	x	x	x		x	x	
13	85 "Інші затрати"		x	x		x	x		x	x	
14	91 "Загальновиробничі витрати"	x	x	x	x	x	x		x	x	
15	92 "Адміністративні витрати"	x	x	x	x	x	x		x	x	
16	93 "Витрати на збут"	x	x	x	x	x	x		x	x	
17	94 "Інші витрати операційної діяльності"	x	x	x	x	x	x		x	x	
18	10, 11, 12, 16, 24, 28										
	35, 37, 39,										
	40, 41, 42, 45, 47, 48,										
	51, 52, 53, 54, 55,										
	60, 62, 63, 65, 66, 67, 68,										
	70, 71, 74,										
	95, 98, 99										
19											

Додаток 9

ЖУРНАЛ 4 за _____ 20__ року

за кредитом рахунків до рахунку 10 "Основні засоби", 11 "Інші необоротні матеріальні активи", 12 "Нематеріальні активи", 13 "Знос необоротних активів", 14 "Довгострокові фінансові інвестиції", 15 "Капітальні інвестиції", 18 "Довгострокова дебіторська заборгованість та інші необоротні активи", 19 "Негативний гудвіл", 35 "Поточні фінансові інвестиції"

I. 3 кредиту рахунків 10, 11, 12, 13, 19 в дебет рахунків

№ з/п	Дебет рахунків	Кредит рахунків					Усього
		10 "Основні засоби"	11 "Інші необоротні матеріальні активи"	12 "Нематеріальні активи"	13 "Знос необоротних активів"	19 "Негативний гудвіл"	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	13 "Знос необоротних активів"				x	x	
2	14 "Довгострокові фінансові інвестиції"	x	x	x	x		
3	15 "Капітальні інвестиції"	x	x	x		x	
4	23 "Виробництво"	x	x	x		x	
5	37 "Розрахунки з різними дебіторами"			x	x		
6	39 "Витрати майбутніх періодів"	x		x		x	
7	42 "Додатковий капітал"					x	
8	68 "Розрахунки за іншими операціями"	x	x	x	x		
9	83 "Амортизація"	x	x	x		x	
10	84 "Інші операційні витрати"				x	x	
11	85 "Інші затрати"				x	x	
12	91 "Загально виробничі витрати"	x	x	x		x	
13	92 "Адміністративні витрати"	x	x	x		x	
14	93 "Витрати на збут"	x	x	x		x	
15	94 "Інші витрати операційної діяльності"					x	
16	97 "Інші витрати"					x	
17	99 "Надзвичайні витрати"					x	
18							
...							
26	Усього						
27	Відмітки						

Продовження додатку 9

II. З кредиту рахунків 14, 15, 18, 35 в дебет рахунків

№ з/п	Дебет рахунків	Кредит рахунків				Усього
		14 "Довгострокові фінансові інвестиції"	15 "Капітальні інвестиції"	18 "Довгострокова дебіторська заборгованість та інші оборотні активи"	35 "Поточні фінансові інвестиції"	
1	2	3	4	5	6	7
1	10 "Основні засоби"	x		x	x	
2	11 "Інші необоротні матеріальні активи"	x		x	x	
3	12 "Нематеріальні активи"			x	x	
4	14 "Довгострокові фінансові інвестиції"		x			
5	18 "Довгострокова дебіторська заборгованість та інші необоротні активи"	x	x	x		
6	28 "Товари"	x		x	x	
7	30 "Каса"			x	x	
8	31 "Рахунки в банках"					
9	35 "Поточні фінансові інвестиції"		x		x	
10	37 "Розрахунки з різними дебіторами"			x	x	
11	42 "Додатковий капітал"			x		
12	48 "Цільове фінансування і цільові надходження"	x		x	x	
13	50 "Довгострокові позики"			x	x	
14	60 "Короткострокові позики"			x	x	
15	64 "Розрахунки за податками й платежами"	x		x	x	
16	68 "Розрахунки за іншими операціями"		x	x	x	
17	84 "Інші операційні витрати"	x		x	x	
18	85 "Інші затрати"					
19	97 "Інші витрати"		x	x	x	
20	99 "Надзвичайні витрати"					
21						
22	Усього					
23	Відмітки					



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Додаток 10

Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки, менеджменту та права
Кафедра обліку і аудиту

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни

«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Варіант __

Виконав:

студент ННІЕМП
спец. «Економіка
підприємства»
3-го курсу, 1 групи
Антонюк Віталій

Перевірила:

Рівне- 201х



назва вищого навчального закладу

назва навчально-наукового інституту

Кафедра

Дисципліна

Спеціальність

Курс Група Семестр

**Завдання
на курсову роботу студента**

прізвище, ім'я, по-батькові

1. Тема роботи

2. Строк здачі студентом курсової роботи

3. Вихідні дані до роботи

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які підлягають розробці)

5. Дата видачі завдання

Календарний план

№ з/п	Назва етапів виконання курсової роботи	Строк виконання етапу роботи	Примітки

Студент

підпис

Керівник

підпис

прізвище, ініціали



Національний університет
водного господарства
та природокористування